

## УМОВИ ТА ПОЛОЖЕННЯ

### I. ВИЗНАЧЕННЯ

Терміни, що використовуються в цих правилах, мають наступне значення:

1. Аукціон - спосіб продажу Пропозицій, при якому Зареєстровані користувачі можуть подавати пропозиції щодо Пропозиції, а той, хто запропонує найвищу ціну, має право придбати Пропозицію, зробивши Пожертву в розмірі своєї ставки протягом 24 годин після завершення Аукціону.
2. Код аутентифікації - одноразовий код аутентифікації, який використовується для авторизації платіжних операцій.
3. Бенефіціар - будь-яка особа (фізична або юридична), яка в кінцевому підсумку отримає вигоду від Збору коштів, але не є його Організатором.
4. Цифрові Пропозиції - Пропозиції, що складаються з даних, які виробляються і надаються в цифровій формі (наприклад, фотографії, фільми, пісні), які можуть бути завантажені Організатором безпосередньо на Веб-сайт і завантажені Прихильником, який їх придбав.
5. Пожертвування - кошти, отримані Організатором від Прихильників на реалізацію Проекту.
6. ЄЕЗ - Європейська економічна зона, тобто країни-члени Європейського Союзу, а також Ісландія, Ліхтенштейн і Норвегія.
7. Засновник - Підтверджений Користувач, який робить Пропозиції Засновника в рамках Зборів коштів, організованих іншими Користувачами.
8. Пропозиції засновників - Пропозиції, зроблені в рамках Збору коштів Верифікованими користувачами, крім самого Організатора, де сума оплати за Пропозицію є Пожертвуванням на Збір коштів, до якого була підключена Пропозиція засновника.
9. Збір коштів - збір коштів, створений на Сайті Організатором для реалізації Проекту, зазначеного в описі збору коштів.
10. Рахунок Збору коштів - віртуальний платіжний рахунок, який ми ведемо окремо для кожного Збору коштів, організованого на Сайті, на якому збираються Пожертви і який є доступним для виведення Організатором.
11. Логін - адреса електронної пошти Користувача, вказана Користувачем при реєстрації на Сайті, яка також служить ідентифікатором Користувача на Сайті.
12. Скарбничка - сервіс, який дозволяє Зареєстрованим Користувачам підтримати Організатора шляхом створення копії Скарбнички, де вони можуть збирати кошти від свого імені (ідентифікованого за ім'ям та прізвищем) на користь Організатора.

13. Організатор Скарбнички - зареєстрований Користувач, який створив Скарбничку для обраного Збору коштів.
14. Пропозиція - будь-який товар, послуга або нематеріальний актив, який Організатор зобов'язується надати Донору в обмін на Пожертву на його проект збору коштів в порядку, передбаченому п. 8.
15. Організатор - Користувач, який організував Збір коштів.
16. Банківський рахунок Організатора - банківський рахунок платіжної картки, прив'язаної до Облікового запису Користувача Організатора.
17. Пароль - унікальний рядок, що складається щонайменше з 8 символів, включаючи мінімум одну велику літеру і одну цифру або спеціальний символ, обраний Користувачем під час реєстрації на Сайті, який дозволяє і забезпечує доступ до Акаунту Користувача.
18. Приватний збір коштів - збір коштів, який Організатор робить видимим для індивідуально обраних Користувачів;
19. Проект - будь-який прояв ділової, культурної, наукової, громадської або приватної діяльності, для реалізації якого Організатор збирає кошти за допомогою Веб-сайту;
20. PSA - Польський закон про платіжні послуги від 19 серпня 2011 року, зі змінами та доповненнями;
21. Публічний збір коштів - збір коштів, який видно всім Користувачам і який можна рекламувати на Веб-сайті після придбання однієї або декількох преміум-опцій;
22. Зареєстрований користувач - Користувач, який зареєстрував обліковий запис користувача 4Fund.com, вказавши своє ім'я та прізвище, надавши та підтвердивши адресу електронної пошти та встановивши пароль.
23. Періодична підтримка - необов'язкові циклічні платежі обраному Фандрайзеру, що здійснюються щомісяця автоматично з платіжної картки Прихильника у вибраній сумі.
24. Регламент - цей Регламент разом з усіма додатками до нього.
25. Прихильники - Користувачі Веб-сайту, які здійснюють Пожертвування на користь Збору коштів Організатора.
26. Користувач - будь-яка повнолітня особа, яка використовує Сайт.
27. Обліковий запис Користувача - обліковий запис на Сайті, що надається Користувачеві, який створюється автоматично після завершення процесу реєстрації на Сайті. Обліковий запис Користувача створюється на основі Логіна і захищається Паролем.
28. Підтверджений Користувач - зареєстрований Користувач, який підтвердив свою особу в порядку, описаному в п. 3.3 цього Регламенту;
29. ми, наш, нас - Zrzutka.pl sp. z o.o., товариство з обмеженою відповідальністю (spółka z ograniczoną odpowiedzialnością) з місцезнаходженням у Польщі, al. Karkonoska 59, 53-015 Wrocław, з номером ІПН (NIP) 8992796896, внесена до Реєстру підприємств (KRS) під номером 0000634168, що діє як постачальник платіжних послуг, ліцензований Польською службою фінансового нагляду

(Komisja Nadzoru Finansowego) з номером ліцензії IP48/2019;

30. Веб-сайт - 4fund.com з усіма його субдоменами;

## II. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ

1. 4fund.com - це платформа, яка дозволяє Користувачам створювати та керувати краудфандинговими кампаніями для збору коштів на бізнес, освітні, наукові, соціальні, торгові та приватні проекти.
2. Ці Правила визначають умови використання Сайту. Регламент визначає права та обов'язки Користувачів, а також наші права, обов'язки та відповідальність, а також умови надання нами платіжних послуг. Регламент також є основою для укладення договорів між Користувачами за допомогою Сайту.
3. Умовою користування Сайтом є уважне ознайомлення з Регламентом разом з додатками та його прийняття. Обираючи опцію "Я приймаю Умови використання" під час реєстрації на Сайті, Користувач заявляє, що він ознайомився з умовами цього Регламенту, що вони йому зрозумілі і зобов'язується дотримуватися їх положень.
4. Створювати Збори коштів можуть лише Зареєстровані Користувачі. Для того, щоб приймати Пожертви на Збори коштів і виводити їх, Організатору необхідно пройти процедуру перевірки особи, передбачену п. 3.3, і прив'язати платіжну картку до свого Акаунта користувача.
5. Ми є посередником, який забезпечує укладення договорів між Підтримувачем та Організатором. Залежно від ситуації (чи є Пропозиції на Зборі коштів), між Підтримувачем та Організатором укладається договір купівлі-продажу або договір пожертви. Ми не є стороною такого договору і не несемо жодної відповідальності за його виконання, окрім тієї, що впливає з коректності платіжних послуг, які ми надаємо. Умови договору визначаються описом Збору коштів, включаючи будь-які Пропозиції або будь-які інші вигоди в обмін на Пожертви, які Організатор міг би запропонувати.
6. Будь-яка угода між Організатором та Підтримувачем набуває чинності з моменту надходження Пожертви на Рахунок Збору коштів. Організатор збору коштів вважається власником усіх коштів, зібраних на Рахунок збору коштів.
7. Наші платіжні послуги обмежуються наданням Рахунків Збирачів та обробкою зняття коштів з них. Умови надання цих послуг визначені в Додатку 1 до Регламенту - Рамковому договорі. Платежі пожертвувань обробляються зовнішнім ліцензованим постачальником платіжних послуг - компанією PayU S.A. з місцезнаходженням у Польщі.

## III. СТВОРЕННЯ ОБЛІКОВОГО ЗАПИСУ ТА ПЕРЕВІРКА ОСОБИ

1. Для того, щоб створити новий обліковий запис 4fund.com і стати Зареєстрованим користувачем, Вам необхідно заповнити всі поля реєстраційної форми, доступної на Веб-сайті, вказавши своє ім'я, прізвище та адресу електронної пошти, а також встановити пароль. Після того, як ви підтвердите свою адресу електронної пошти, ввівши цифровий код, який ми

надішлемо вам електронною поштою, ваш Обліковий запис користувача буде зареєстровано, і ви зможете увійти в систему. Надана вами електронна адреса буде основною формою зв'язку між нами та адресою, на яку ви будете отримувати цифрові коди, необхідні для двоетапної перевірки деяких транзакцій або дій на Веб-сайті.

2. Ім'я та прізвище, які ви вказуєте в реєстраційній формі, повинні бути правдивими і відповідати даним, які ми пізніше підтвердимо в процесі перевірки особи.
3. Щоб стати Перевіраним користувачем, вам необхідно пройти процедуру перевірки особи, натиснувши кнопку "Перевірка облікового запису" на вашій інформаційній панелі після входу в систему і дотримуючись інструкцій, вказаних на екрані. Вам потрібно буде заповнити децю довшу ідентифікаційну форму, де ми зберемо ваші дані, які ми зобов'язані ідентифікувати за законом, після чого ви будете перенаправлені на віджет Onfido Ltd., де вам потрібно буде надати фотографію вашого документа, що посвідчує особу (національне посвідчення особи, видане в ЄЕЗ, паспорт або дозвіл на проживання), і виконати коротку перевірку реальності. Дані, які ви надаєте в ідентифікаційній формі, повинні збігатися з даними, підтвердженими в процесі верифікації - якщо дані відрізняються, ви не зможете завершити верифікацію. Після того, як ТОВ "Онфідо" підтвердить ваші дані, ваш обліковий запис буде верифіковано.
4. Дані, які ви надаєте в процесі верифікації, повинні бути правдивими і належати вам. Використання даних та/або документів іншої особи в процесі верифікації заборонено і може призвести до кримінального переслідування. Якщо нам стане відомо про використання таких даних або документів, ми можемо заблокувати Акаунт Користувача і повідомити про це відповідні органи.
5. Кожен Користувач може мати лише один Акаунт Користувача, і кожен Акаунт Користувача може належати лише одній фізичній особі. Ми можемо видаляти дублікати або спільні облікові записи без попереднього повідомлення, а також вживати заходів для запобігання створенню таких облікових записів.

#### **IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПІДТРИМКА ЗБОРУ КОШТІВ**

1. Щоб створити збір коштів, Організатор повинен вказати його назву, надати його опис і вказати суму, необхідну для досягнення мети збору коштів. Організатор також може за бажанням додати фотографії та зробити Пропозиції щодо збору коштів.
2. Мета збору коштів не може бути незаконною відповідно до польського законодавства, а також законодавства країни, резидентом якої є Організатор. Незалежно від законності такої мети, також заборонено створювати Збори коштів:
  1. які пропагують, виправдовують або підтримують злочини, ненависть, насильство, фашизм, тоталітаризм, тероризм, дискримінацію або порушують особисті чи інтелектуальні права інших осіб;
  2. які фінансують купівлю зброї;
  3. які фінансують проституцію, порнографію або азартні ігри;

4. які пропонують акції компаній як Пропозиції або обіцяють їх в описі збору коштів;
5. які розглядають Пожертви як позики від Прихильників Організатору;
6. які слугують способом збору оплати за послуги або придбання товарів, які не є чітко описані в описі Збору коштів, а сам Збір коштів неправдиво описується як такий, що базується на моделі чистого пожертвування.

Якщо ви організуєте такий збір коштів, ми можемо видалити його і повернути Пожертви назад Прихильникам, а також призупинити або видалити ваш Обліковий запис користувача.

3. Опис збору коштів має бути достатньо повним, щоб ми та потенційні Прихильники могли точно визначити, на що саме збираються кошти. Будь-які обставини, викладені в описі, повинні бути правдивими і такими, що піддаються перевірці. Забороняється використовувати зневажливу лексику, залишати опис порожнім або неповним, а також ображати або дискредитувати будь-кого, описуючи мету збору коштів. Ми можемо тимчасово заблокувати ваш збір коштів і попросити вас змінити такий опис протягом певного часу, після чого ми можемо видалити ваш збір коштів, якщо ви не підкоритеся. У разі очевидних або грубих порушень ми також можемо видалити ваш Збирач коштів без попереднього повідомлення, а також видалити або призупинити дію вашого Акаунта користувача.
4. Ми можемо надавати автоматизовані інструменти на основі штучного інтелекту на Веб-сайті, щоб допомогти Організатору створити опис його Збору коштів відповідно до його інструкцій. У такому випадку Організатор має можливість вільно коригувати, змінювати або модифікувати автоматично створений опис. Використання цих інструментів призначене лише для допомоги у формулюванні опису і жодним чином не знімає з Організатора відповідальності за те, щоб опис збору коштів відповідав Регламенту, зокрема, п. 4.3. вище. Організатор зобов'язаний належним чином перевірити і, за необхідності, змінити опис перед тим, як прийняти його. Інструменти на основі штучного інтелекту також можуть використовуватися для створення зображень (фотографій обкладинки) на сторінці Збору коштів, описів Пропозицій, зроблених на Зборі коштів, і назви Збору коштів - якщо Організатор вирішить їх використовувати, вищезазначені правила застосовуються відповідним чином. Будь-які зображення, створені таким чином, будуть чітко позначені як створені штучним інтелектом.
5. Якщо ваша кампанія зі збору коштів має на меті зібрати суму 35 000 євро або більше, її опис повинен також включати орієнтовний кошторис витрат, що показує очікувані витрати, які будуть покриті за рахунок зібраних коштів, разом із пріоритетністю, з якою вони будуть оплачені. Також, якщо це можливо, слід вказати мету, на яку буде витрачено надлишок зібраних коштів, якщо очікувана сума буде перевищена, і може бути вказана альтернативна мета, якщо мета не буде досягнута і може бути реалізована тільки з цільовою сумою.
6. З моменту здійснення першого пожертвування в рамках збору коштів забороняється змінювати його Бенефіціара або мету. Якщо нам стане відомо про таку зміну, ми можемо видалити проект і повернути його поточний баланс Прихильникам. Ви можете змінити опис тільки для того, щоб уточнити початковий Проект або описати нові обставини, що стосуються його мети. Щоб запобігти зміні мети Збору коштів, ми можемо обмежити або

заблокувати можливість змінювати його опис, особливо якщо мета Збору коштів вже була підтверджена, як зазначено в п. 5.

7. Як виняток з обмеження, зробленого в п. 4.6, якщо сума, яку очікується зібрати в рамках вашого збору коштів, значно перевищує очікувану, а в описі не вказана мета використання надлишкових коштів, ви можете зв'язатися з нами, і ми можемо дозволити вам вказати мету, на яку будуть використані надлишкові кошти. Ми також можемо попросити вас вказати таку додаткову мету, якщо ви не зв'язалися з нами. Така додаткова мета повинна бути якомога ближчою до початкової мети збору коштів (наприклад, допомогти іншим людям у ситуації, подібній до ситуації Бенефіціара, або пожертвувати кошти конкретній благодійній організації, яка допомагає в таких випадках).
8. У випадку збору коштів, організованого для Бенефіціара, необхідно отримати - до початку збору коштів - письмову згоду такої особи на організацію збору коштів, а також згоду на обробку нами її персональних даних разом зі сканами її посвідчення особи (для фізичних осіб) або документів, що підтверджують повноваження конкретної особи діяти від імені Бенефіціара, згоду особи, яка має такі повноваження, на організацію збору коштів для такого Бенефіціара та скан її посвідчення особи (для Бенефіціарів, які не є фізичними особами) - форми, доступні за [цим посиланням](#). Ми можемо запросити вищезазначені документи під час процедури перевірки, описаної в п. 5 Регламенту, або в будь-який інший час. У разі відмови Бенефіціара від проведення Збору коштів на його користь або ненадання вищевказаних документів у встановлений термін (не менше 7 днів), ми можемо видалити Збір коштів і повернути його залишок Прихильникам.
9. У разі смерті Бенефіціара або якщо мета збору коштів не може бути досягнута з об'єктивних і незалежних від Організатора причин, Організатор повинен негайно повідомити нас про цей факт. Ми тимчасово заблокуємо збір коштів, а його Організатор може на свій розсуд
  1. наказати нам повернути залишок коштів Прихильникам, і в цьому випадку збір коштів буде видалено, або
  2. встановити нову мету Збору коштів, в такому випадку Організатор повинен змінити його опис, вказавши цю нову мету, а також підготувати повідомлення для Прихильників, в якому повідомити їх про подію, яка унеможливила досягнення початкової мети Збору коштів, і про нову мету, якій він буде служити. Повідомлення слід надіслати нам на адресу [contact@4fund.com](mailto:contact@4fund.com), і ми надішлемо його всім Прихильникам Збору коштів. Зняття коштів з Рахунку Збирача коштів залишається заблокованим протягом 14 днів після відправлення повідомлення, після чого Прихильники можуть зв'язатися з нами безпосередньо з проханням про повернення їхніх Пожертв. Ми повертаємо Пожертви на запит в межах залишку коштів на рахунку. Після закінчення 14-денного терміну вважається, що Прихильники прийняли нову мету, і збір коштів може бути продовжений безперешкодно.

З моменту отримання інформації про те, що мета Збору коштів стала недосяжною, і до моменту, коли Організатор вибере одне з рішень, зазначених у п. 4.9.1. або 4.9.2. вище, ми також повертаємо будь-які Пожертви, коли Прихильники Збору коштів звертаються до нас з таким проханням (в межах залишку коштів на рахунку Збору коштів).

10. Організатор збору коштів несе відповідальність за будь-які повернення коштів, спрямовані проти Пожертв, зроблених на їхній збір коштів. Ми

можемо вирахувати будь-які витрати, спричинені такими поверненнями, з рахунку Збирача коштів або - якщо залишок на рахунку Збирача коштів недостатній для їх покриття - з рахунків інших Збирачів коштів того ж Організатора.

11. Щоб зробити пожертву на користь Збирача коштів і стати його Прихильником, вам необхідно вибрати один із способів оплати, доступних на Веб-сайті, встановити суму платежу (мінімальний розмір пожертви становить 1 євро), а також вказати свою електронну адресу та прийняти ці Правила та Політику конфіденційності. Ви також можете за бажанням вказати своє ім'я та прізвище. Якщо інше не передбачено цими Правилами (наприклад, у випадку регулярних пожертв), вам не потрібно реєструватися або входити на Веб-сайт, щоб зробити пожертву. Процес оплати Пожертви здійснюється зовнішніми постачальниками платіжних послуг і не є частиною платіжних послуг, що надаються нами, тому для здійснення Пожертви необхідно прийняти їхні умови надання послуг.
12. Рахунки Фондації ведуться в євро. Будь-які Пожертви, зроблені в інших валютах, або зняття коштів на банківські рахунки, відкриті в інших валютах, можуть підлягати сплаті комісійних зборів і курсів обміну третіх сторін.
13. Зняття коштів з Рахунку Збирача коштів можливе після того, як Організатор прив'яже платіжну картку VISA або MasterCard, емітовану банком або іншою фінансовою установою, яка підтримує рішення VISA Direct® та/або Mastercard Send® (відповідно), до свого Акаунта користувача, що він може зробити відразу після завершення процедури перевірки особи, передбаченої п. 3.3. або в будь-який інший момент зі свого Акаунта користувача. Прив'язка картки до Акаунта користувача вимагає надання її даних і проведення перевірки, під час якої з картки буде знята невелика комісія, яка буде автоматично повернута на його рахунок. Організатор повинен бути власником банківського рахунку, до якого була випущена картка - використання чужої картки може призвести до неможливості прикріплення картки до Акаунта користувача. Організатор може в будь-який час змінити картку, прикріплену до його Акаунту користувача, однак, кожного разу це повинна бути картка, випущена до його власного банківського рахунку. Одночасно до Акаунту Користувача може бути прикріплена лише одна картка. Організатор може змінювати платіжну картку, прив'язану до Акаунту Користувача, не більше 3 разів протягом 30 днів. Всі зняття коштів будуть здійснюватися на банківський рахунок, до якого була випущена картка, прив'язана до Акаунту користувача. Організатор може зняти гроші в межах поточного балансу на рахунку Збирача коштів.
14. Скарбничка може бути створена будь-яким Зареєстрованим користувачем для конкретного Збору коштів, якщо Організатор не відключив таку опцію на своєму Зборі коштів.
15. На сторінці кожної Скарбнички міститься інформація про те, що кошти збираються на конкретний проект, а також інформація про загальну суму, зібрану на цьому проекті, і суму, зібрану через Скарбничку.
16. Скарбничка не є окремим Збором коштів. Організатор Скарбнички не має доступу до коштів, зібраних на Скарбничку. Для Скарбнички не створюється окремий платіжний рахунок. Пожертви, зібрані через Скарбничку, перераховуються безпосередньо на Рахунок Збирача, для якого Організатор збору коштів створив Скарбничку. Організатор збору коштів є єдиним власником пожертв, зібраних через Скарбничку.

17. Скарбничка не є платіжним сервісом.
18. Видалення або відключення Збору коштів призводить до видалення або відключення всіх Скарбничок, підключених до нього.

## V. ПЕРЕВІРКА МЕТИ ЗБОРУ КОШТІВ

1. Ми можемо перевірити мету будь-якого збору коштів у будь-який час, особливо коли ми отримуємо повідомлення про зловживання, заявлена мета збору коштів здається сумнівною, недосяжною або незаконною, збір коштів викликає підозри в шахрайстві або іншому порушенні цих Правил, або його мета є благодійною, і Організатор вирішує зробити його Публічним збором коштів. Верифікація є обов'язковою, якщо сума коштів, зібраних на Рахунку Збирача коштів, дорівнює або перевищує 5.000 €, не враховуючи будь-які зняття коштів з рахунку. Якщо сума коштів, зібраних на всіх Кампаніях збору коштів одного Організатора, перевищує 12.500 €, не враховуючи будь-які зняття коштів, ми можемо перевірити всі або вибрані Кампанії збору коштів, створені цим Організатором.
2. Ми повідомимо Організатора про початок процесу перевірки електронною поштою. У процесі верифікації ми попросимо Організатора надати нам документи, що підтверджують достовірність мети збору коштів, набір яких буде визначено в описі збору коштів. Ми можемо запросити документи, що підтверджують будь-яку істотну інформацію (тобто інформацію, яка може вплинути на рішення потенційного Донора про пожертвування в рамках Збору коштів), а також дозвіл Організатора на проведення Збору коштів (схвалення Бенефіціара). Ми також можемо базувати перевірку на загальнодоступній інформації щодо Збору коштів або його Організатора, якщо вона є достовірною. В обґрунтованих випадках ми також можемо покладатися на інформацію або заяви, надані Організатором або третіми особами (наприклад, Бенефіціаром), або на докази витрачання коштів, які вже були зняті з Рахунку Збирача коштів до того, як ми прийняли рішення про перевірку. Метод перевірки мети конкретного Збору коштів ми обираємо на власний розсуд.
3. Будь-які документи, що використовуються в процесі перевірки, повинні бути завантажені у вигляді сканів або фотографій безпосередньо з Акаунта користувача Організатора. Вони повинні бути англійською або польською мовами або мати завірений переклад на англійську або польську мову, бути розбірливими, з достатньою роздільною здатністю і без помилок (без обрізаних країв).
4. Організатор повинен бути уповноважений надавати нам будь-які документи, що використовуються в процесі верифікації. Якщо документи стосуються третьої особи (наприклад, Бенефіціара), Організатор повинен отримати і зберігати згоду цієї особи на надання нам цих документів і на обробку її персональних даних (така згода міститься у формі згоди Бенефіціара - ви можете знайти її [ТУТ](#)). Якщо документи містять дані, що стосуються здоров'я, Організатор повинен отримати окрему згоду особи, якої стосуються ці дані (у випадку Бенефіціара це передбачено спеціальною формою - ви можете знайти її [ТУТ](#)). Якщо документи або дані, що містяться в них, є предметом будь-якої захищеної законом таємниці (медичної, судової, професійної



тощо), Організатор зобов'язаний отримати дозвіл на їх розкриття від особи, уповноваженої надавати такий дозвіл. Організатор збору коштів не може уникнути надання нам документів, посилаючись на відсутність згоди третьої сторони або будь-яку таємницю.

5. Будь-які документи, надані в процесі перевірки, будуть зберігатися в таємниці і використовуватимуться тільки для перевірки збору коштів, якого вони стосуються. Як правило, ми не передаємо ці документи третім особам, за винятком випадків, коли це передбачено законом. Однак в обґрунтованих випадках, особливо коли документи, надані в процесі перевірки, викликають підозри щодо їхньої автентичності, ми можемо зв'язатися з їхнім передбачуваним емітентом, щоб підтвердити їхню оригінальність. Ми також можемо передавати ці документи іншим постачальникам послуг, які беруть участь у даному ланцюжку транзакцій, при проведенні процедур ПВК/ФТ, якщо це необхідно для їх належного проведення.
6. З моменту початку перевірки Збирача коштів і до її завершення ми можемо заблокувати зняття коштів з Рахунку Збирача коштів. Якщо Збирач коштів викликає підозру в шахрайстві або будь-якій іншій незаконній дії, ми також можемо заблокувати виведення коштів на будь-яких інших Збирачах коштів Організатора. Якщо сума збору коштів перевищує ліміт 5.000 €, як зазначено в п. 5.1, виведення коштів блокується автоматично. Якщо сума коштів, зібраних на всіх платформах збору коштів одного Організатора, перевищує 12.500 €, виведення коштів блокується автоматично на всіх платформах збору коштів Користувача.
7. Верифікація завершується, і виведення коштів розблоковується, як тільки отримані нами документи або інша інформація, надана в ході процесу, підтверджують правдивість збору коштів на задовільному рівні. Ми не можемо припинити перевірку збору коштів після того, як ми її розпочали, незалежно від причини перевірки. Після завершення перевірки ми можемо підтвердити її відповідною позначкою на Зборі коштів.
8. Якщо Організатор не завершить процес верифікації протягом 14 днів після того, як він був повідомлений про її початок, або проігнорує верифікацію, або не надасть необхідні документи, ми можемо зупинити його Збір коштів і повернути Пожертви назад Прихильникам, в межах залишку коштів на Рахунку Збору коштів. Цей період може бути продовжений в обґрунтованих випадках, особливо якщо ми попросимо надати додаткові документи.
9. Якщо Організатор не може завершити процес верифікації, ми також можемо видалити інших Збирачів коштів з їхнього Облікового запису користувача і повернути залишок коштів на їхньому Рахунку Збирача коштів назад Прихильникам, якщо тільки ці Збирачі коштів не викликають підозру у шахрайстві, особливо якщо вони вже пройшли перевірку, як зазначено в цьому пункті. В обґрунтованих випадках, зокрема, коли неперевіреність Збирача коштів Організатором викликає підозри в шахрайстві або інших незаконних діях, ми також можемо призупинити або видалити його Акаунт користувача.
10. Якщо є обґрунтовані підозри щодо фактичного витрачання коштів, вже знятих з Рахунку Збирача коштів, зокрема, коли ми отримуємо повідомлення про нецільове використання коштів від Бенефіціара, ми також можемо попросити Організатора надати відповідні докази витрачання цих коштів (наприклад, підтвердження переказу, рахунки або рахунки-фактури). У цьому випадку застосовуються положення пунктів 5.2. - 5.9. застосовуються.

## VI. ПРИВАТНІ ТА ПУБЛІЧНІ ЗБОРИ КОШТІВ

1. Будь-який збір коштів, організований на Веб-сайті, починається як приватний збір коштів. Приватні збори коштів доступні для обраної групи людей, яких Організатор вирішить запросити підтримати їх. Організатор повинен сам просувати їх (наприклад, у своїх соціальних мережах) серед друзів і родичів, щоб зберегти приватний характер збору коштів. Такі збори є найкращим варіантом для суто приватних ініціатив (наприклад, збір коштів серед друзів на подарунок комусь на день народження).
2. Будь-який Збір коштів може бути переведений в категорію Публічного збору коштів шляхом придбання Організатором однієї з преміум-опцій, доступних на Сайті (наприклад, реклама збору коштів у списку Публічного збору коштів). Публічні збори коштів доступні необмеженому колу потенційних Прихильників і можуть рекламуватися на Сайті або за межами Сайту відповідно до преміум-опцій, придбаних Організатором. Ці Збори коштів є найкращим варіантом для великих проектів (наприклад, для благодійності, бізнес-ініціатив тощо).
3. Ми можемо відмовити в просуванні будь-якого збору коштів до Публічного збору коштів, особливо якщо його мета або опис є радикальними, сумнівними або обставини, включені в його опис, вказують на те, що тривають судові розгляди, які можуть вплинути на точність або правдивість опису збору коштів. У такому випадку ми не стягуємо з Організатора плату за придбані преміум-опції і повертаємо будь-які збори, якщо вони вже були сплачені. Якщо збір коштів не є незаконним або не порушує цей Регламент будь-яким іншим чином, він може бути продовжений як Приватний збір коштів.
4. Після надання статусу публічного збору коштів неможливо змінити назву, опис або суму, яку необхідно зібрати в рамках збору коштів.

## VII. ПОСТІЙНА ПІДТРИМКА

1. Можливість надавати періодичну підтримку Збору коштів доступна тільки Зареєстрованим користувачам (щоб вони могли в будь-який час припинити такі платежі безпосередньо зі свого облікового запису користувача).
2. Періодична підтримка може бути надана тільки тим Збирачам коштів, для яких Організатор увімкнув цю опцію. Навіть якщо у Збирача коштів увімкнена Періодична підтримка, Прихильники все одно мають можливість зробити одноразову (неперіодичну) Пожертву, вибравши кнопку "Одноразовий платіж" під час здійснення Пожертви, якщо тільки Організатор не відключив опцію "Одноразові платежі". У такому випадку можлива лише Періодична підтримка.
3. Щоб налаштувати Регулярну підтримку для Збору коштів, прихильник повинен натиснути кнопку "Регулярний платіж" під час здійснення Пожертви для Збору коштів, для якого увімкнена функція Регулярної підтримки. Після цього він повинен вибрати або вручну встановити суму щомісячного платежу. Після натискання кнопки "Підтримати" Підтримувач буде перенаправлений

на віджет PayU S.A., де йому потрібно буде ввести дані своєї платіжної картки.

4. Якщо Підтримувач вирішить зробити окрему пожертву на нашу користь, встановивши при цьому опцію "Постійна підтримка", така пожертва буде додана до суми регулярних щомісячних платежів, що списуються з його картки (пожертва на нашу користь також є регулярною).
5. Періодичні платежі обробляються третьою стороною - PayU S.A., ліцензованим постачальником платіжних послуг з головним офісом у Польщі. PayU S.A., як посередник у здійсненні платежів, надає інструмент Token (віртуальний ідентифікатор картки), який дозволяє присвоїти унікальний ідентифікатор окремій особі, за допомогою якого вона періодично здійснює платежі на користь Організатора (і нас, якщо вона вирішить зробити окрему пожертву на наш рахунок). Угода про обробку періодичних платежів укладається між Підтримувачем і PayU S.A.. Будь-які скарги з цього приводу повинні бути подані відповідно до п. 14.4 (безпосередньо до PayU S.A.).
6. Періодична підтримка доступна лише активним Збирачам коштів. Якщо Збирач коштів буде заблокований або будь-яким чином обмежений нами, або завершений/видалений Організатором, надання йому періодичної підтримки стане недоступним.
7. У разі невдалої спроби здійснити регулярний платіж через відсутність коштів на картці, платіж буде пропущено і спробувати здійснити його можна буде лише тоді, коли наступний платіж буде заплановано на наступний місяць.
8. Підтримувач може припинити надання Регулярної підтримки в будь-який час. Це можна зробити, увійшовши до свого облікового запису користувача та перейшовши на вкладку "Налаштування" -> "Періодичні платежі", а потім вибравши Періодичну підтримку, яку ви хочете скасувати.

## VIII. ПРОПОЗИЦІЇ ТА АУКЦІОНИ

1. Будь-який Підтверджений Користувач може робити Пропозиції у своїх Зборах коштів, натиснувши кнопку "Додати пропозиції/аукціони" у вкладці "Пропозиції/аукціони" свого Збору коштів і заповнивши форму додавання Пропозиції. У формі Організатор повинен вказати назву та опис Пропозиції. Він також повинен вибрати відповідну категорію, в якій пропонується Пропозиція, вказати термін дії Пропозиції і вказати мінімальний платіж за Пропозицію. Якщо Пропозиція оголошена як аукціон, Організатор повинен також вказати тривалість і стартову ціну. Він також може прикріпити фотографії предмета Пропозиції і поставити галочку або заповнити додаткові поля форми, вказавши способи доставки предмета Пропозиції, дату його доставки або дані, які необхідно заповнити Підтриманому при здійсненні покупки. Якщо Організатор має намір продати більше одного примірника одного і того ж предмета Пропозиції, і такі предмети будуть пропонуватися з опцією "купити зараз", він може вказати кількість предметів або вказати, що пропонується нескінченна кількість предметів (наприклад, при розміщенні Цифрових пропозицій) - в такому випадку предмети можна купувати до тих пір, поки не буде вичерпана ця кількість.
2. Опис Пропозиції повинен бути конкретним, вичерпним і не повинен вводити в оману потенційного покупця. Додаючи Пропозицію, Організатор бере на себе

зобов'язання доставити її покупцеві так, як зазначено в її описі. Він також підтверджує, що має повне юридичне право продавати предмет Пропозиції.

3. Кожен Користувач Веб-сайту може придбати Пропозицію з опцією "купити зараз", вибравши її на сторінці збору коштів і зробивши Пожертву в розмірі не менше мінімальної суми, встановленої Організатором, в якості оплати за обрану Пропозицію. У формі Пожертви Підтримувач повинен буде вказати своє ім'я та прізвище. Якщо Організатор передбачив це при заповненні форми для додавання Пропозиції, то для її придбання може знадобитися вказати адресу або контактні дані, які будуть надані Організатору з метою доставки предмета Пропозиції.
4. Предмет Пропозиції повинен бути доставлений покупцеві в термін і способом, зазначеними в його описі. Якщо в описі не вказані умови доставки, предмет Оферти доставляється за погодженням між Організатором і покупцем. Організатор повинен зв'язатися з покупцем у зв'язку з цим не пізніше, ніж через 7 днів після того, як предмет Пропозиції був придбаний.
5. Організатор може видалити Пропозицію, зазначену в опції "купити зараз", якщо є тільки один примірник, поки вона не буде куплена. Якщо є більше одного примірника запропонованого товару, Організатор може також припинити його подальшу пропозицію. Однак у такому випадку він зобов'язаний доставити предмет Пропозиції всім покупцям, які придбали його до того, як пропозицію було скасовано.
6. Якщо Пропозиція була виставлена на Аукціон, ставки можуть подавати тільки Зареєстровані користувачі. Ставки, що дорівнюють або перевищують 2.500 євро, можуть подавати лише Підтвержені користувачі. Ставки можна подавати до закінчення Аукціону.
7. Подані ставки не можуть бути відкликани через Веб-сайт. У разі очевидної помилки під час подання ставки (наприклад, додатковий нуль у сумі), учасник може зв'язатися з нами за адресою [contact@4fund.com](mailto:contact@4fund.com), і ми можемо - на власний розсуд - прийняти рішення про відкликання його ставки.
8. Після завершення Аукціону учаснику, який запропонував найвищу ціну, надсилається електронний лист, що підтверджує його перемогу в Аукціоні. В електронному листі міститься пряме посилання для здійснення пожертви на рахунок Фандрайзера, де було зроблено пропозицію, із зазначенням суми пожертви, що відповідає ставці. Пожертвування має бути зроблено протягом 24 годин з моменту відправлення електронного листа - якщо вони цього не зроблять, Організатор може скасувати аукціон - до прийняття такого рішення особа, яка запропонувала найвищу ціну, може продовжувати платити ціну Пропозиції. Крім того, після закінчення зазначених 24 годин Організатор може відхилити пропозицію особи, яка запропонувала найвищу ціну, і запропонувати придбати предмет Пропозиції наступній особі, яка запропонувала найвищу ціну.
9. Ми не є стороною договору, укладеного в результаті придбання Предмету пропозиції, і не несемо відповідальності за виконання Організатором своїх зобов'язань, що впливають з нього. Така угода укладається між Організатором та Підтриманим, який здійснив покупку Оферти. Організатор несе повну відповідальність за виконання своїх зобов'язань як перед покупцем, так і перед третіми особами (наприклад, податкові збори).
10. Якщо покупець не отримує предмет Пропозиції, він може зв'язатися з нами

за адресою info@4fund.com. Ми можемо звернутися до Організатора з проханням надати відповідне підтвердження доставки. Якщо Організатор не надасть докази або залишаться обґрунтовані сумніви щодо доставки предмета Пропозиції, ми можемо надіслати дані Організатора (разом з даними, які ми зібрали під час перевірки особи) покупцеві, щоб він міг пред'явити свої претензії поза межами 4fund.com.

11. Нерухоме майно, акції, паї або будь-який інший предмет, який може бути ефективно проданий тільки шляхом виконання додаткових адміністративних або юридичних обов'язків, не може бути предметом Оферти. Також забороняється пропонувати предмети, продаж яких є незаконним або обмеженим, або які порушують чийсь особисті права, а також використовувати в описі Оферти принизливі вирази. Крім того, забороняється вимагати або припускати в описі Пропозиції, що ми несемо відповідальність за виконання Організатором своїх зобов'язань або будь-яким чином гарантуємо їх. Ми можемо видаляти такі Пропозиції без попереднього запиту Організатора.
12. Ми можемо заблокувати, видалити або призупинити дію Облікового запису Користувача, який:
  1. Як Організатор пропонує товари:
    1. які він не має права продавати;
    2. які він не має наміру доставляти покупцеві або які він не доставляє покупцеві після його придбання
    3. які було б незаконно продавати або які б порушували Регламент будь-яким іншим чином;
  2. Як учасник торгів, продовжує подавати заявки без наміру купувати предмет Пропозиції в разі перемоги в Аукціоні;
  3. Як Організатор, на чьому сайті зі збору коштів розміщені Пропозиції Засновника, свідомо дозволяє Засновнику пропонувати предмети, згадані в п. 8.12.1 вище.
13. У випадку, якщо Пропозиція викликає підозри щодо існування її предмета або права власності Організатора та/або права на її продаж, ми можемо попросити Організатора надати докази таких фактів. Якщо Організатор не надасть відповідні докази або вони не усунуть наші сумніви, ми можемо видалити Оферту.
14. У випадку, якщо залишок коштів на Рахунку Збирача коштів в рамках Збору коштів з переліченими Пропозиціями повертається Прихильникам з будь-якої причини, повернення коштів здійснюється відповідно до правил, викладених у п. 11. Організатор може надати нам підтвердження доставки предмета Пропозиції покупцеві, який отримав таке відшкодування, а ми надамо Організатору дані покупця, якими ми володіємо, щоб дозволити Організатору зв'язатися з покупцем щодо платежу або пред'явити свої претензії поза межами 4fund.com.
15. Положення пунктів 8.1 - 8.14 застосовуються відповідно до правил для Пропозицій засновників, з урахуванням положень, перелічених нижче. Кожного разу, коли в пунктах 8.1 - 8.14 Організатор згадується як той, хто робить Пропозицію, правила застосовуються також до Засновника.

16. Тільки Верифіковані Користувачі можуть робити Пропозиції Засновників. Крім того, оферти засновників можуть робити тільки фізичні особи, які не здійснюють їх в рамках своєї професійної або підприємницької діяльності.
17. Пропозиції засновників можуть бути зроблені в конкретному Зборі коштів, якщо його Організатор увімкнув таку опцію, натиснувши кнопку "Увімкнути додавання пропозицій/аукціонів для інших". Ця опція доступна тільки для Організаторів, які є Верифікованими користувачами.
18. Засновник додає Пропозицію засновника шляхом вибору конкретного Збору коштів, який він хоче підтримати, після чого заповнює і приймає форму додавання Пропозиції засновника.
19. Організатор приймає або відхиляє Пропозиції, запропоновані Засновником, перш ніж зробити їх доступними на своєму Зборі коштів. Оферта, подана Засновником, набуває чинності з моменту її акцепту Організатором.
20. Відповідальність за виконання зобов'язання, що впливає з оферти Засновника, покладається виключно на Засновника. Організатор не несе відповідальності за передачу запропонованого Засновником предмета Оферти.
21. Оплата за Оферту Засновника зараховується безпосередньо на Рахунок Збирача коштів, відкритий для Збору коштів, до якого вона була прив'язана. Передбачається, що між Засновником і Організатором збору коштів, до якого була прив'язана Акцепт засновника, укладається договір пожертви на суму, отриману в обмін на Акцепт, який набирає чинності безпосередньо в момент придбання Акцепту засновника Підтримавшим. Між Підопічним, який придбав Акцію Засновника, та Організатором збору коштів не встановлюється жодних правовідносин - Підопічний укладає договір тільки з тим Засновником, у якого він придбав Акцію.
22. Засновник може видалити зроблену ним Пропозицію Засновника, якщо вона ще не була придбана. Він також може припинити подальшу пропозицію товарів у будь-який час, однак у такому випадку він зобов'язаний доставити товари всім Прихильникам, які придбали їх раніше.
23. Організатор може в будь-який час видалити або припинити дію конкретної Пропозиції Засновника, доданої до його Збору коштів. У такому випадку Засновник все одно повинен виконати свої зобов'язання перед Прихильниками, які придбали товари до того, як це зробив Організатор.

## **ІХ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

1. Ми не є стороною будь-якої угоди, укладеної між Користувачами через Веб-сайт, і тому не несемо жодної відповідальності за виконання ними своїх зобов'язань.
2. Процедури перевірки, які ми запровадили, спрямовані на зниження ризику шахрайства на Веб-сайті, а також на усунення з нього нечесних Користувачів, але вони не гарантують, що певний Збір коштів не виявиться шахрайством. Навіть якщо ми перевірили проект зі збору коштів і позначили його як "перевірений" або подібним чином, ми не несемо відповідальності за будь-які збитки, пов'язані з фактом пожертвування на нього, за винятком випадків, коли ми робимо це недобророзумно.

3. Користувачі несуть повну відповідальність за законність своїх дій на Сайті, а також за непорушення прав будь-якої третьої сторони. Ми не поділяємо їх відповідальності і, якщо ми не отримали повідомлення від компетентного органу або законну інформацію від будь-якої третьої сторони про те, що будь-який контент, розміщений Користувачем на Сайті, порушує закон або права будь-якої третьої сторони, і не видалили такий контент негайно після отримання такої інформації, не можемо нести відповідальність за таке порушення. Це жодним чином не обмежує наше право видалити такий контент на власний розсуд.
4. Ми несемо відповідальність за правильність, законність, доступність і достатню якість платіжних послуг, які ми надаємо, що детально описано в Додатку № 1 - Рамкова угода. Кошти, що зберігаються на Рахунках Збирача коштів, підлягають захисту, передбаченому польським Законом про платіжні послуги від 19 серпня 2011 року (вони повинні зберігатися окремо від наших власних коштів і бути розміщені на окремому банківському рахунку або безпечно інвестовані, і вони ніколи не можуть бути предметом виконання, спрямованого проти нас, навіть у випадку нашої неплатоспроможності).
5. Ми залишаємо за собою право на тимчасові перерви у наданні наших послуг у разі проведення необхідних технічних або консерваційних робіт. Ми заздалегідь повідомимо Користувачів про такі роботи.
6. Ми не несемо відповідальності за тимчасові перерви в наданні наших послуг через форс-мажорні обставини або зловмисні дії третіх осіб (наприклад, хакерські атаки). Якщо такі обставини спричиняють витік або ризик витоку даних Користувачів, ми зобов'язані за законом повідомити Користувачів і вжити заходів для мінімізації або уникнення витоку.

## **Х. ПРИЗУПИНЕННЯ ДІЇ ТА ВИДАЛЕННЯ ОБЛІКОВОГО ЗАПИСУ**

1. Зареєстрований або Підтверджений користувач може припинити дію свого Акаунта в будь-який час. Якщо на будь-якому з Рахунків Збирача коштів Користувача є кошти, для того, щоб закрити Акаунт Користувача, Користувач повинен попередньо вивести ці кошти. Це може призвести до неможливості закриття облікового запису, поки він призупинений або триває процедура перевірки мети збору коштів, передбачена в п. 5.
2. Ми можемо призупинити або видалити Обліковий запис Користувача у випадках, передбачених в інших частинах Регламенту, зокрема, коли у нас є інформація або підозра, що Користувач вчиняє шахрайство, порушує закон іншим чином або порушує Регламент.
3. Ми можемо призупинити дію Облікового запису Користувача, якщо у нас є підозра, що Користувач здійснює шахрайство, порушує закон іншим чином або порушує Регламент, і були запроваджені процедури, спрямовані на підтвердження або спростування такої підозри. Якщо обліковий запис Користувача призупиняється, ми можемо накласти обмеження на його можливість виводити кошти з Рахунків Збирачів, а також на можливість приймати Пожертви на сайтах Збирачів. Якщо підозра буде спростована, ми негайно відновимо повний доступ Користувача до його Акаунту. Якщо підозри підтвердяться, Акаунт Користувача буде видалено (якщо ми не вживемо інших законних заходів). Будь ласка, зверніть увагу, що

автоматичне блокування виведення коштів після досягнення порогових сум, зазначених у пункті 5.1, не є призупиненням дії Акаунта Користувача і не означає, що у нас є якісь особливі підозри щодо вашого Збору коштів - це звичайна процедура, яку ми застосовуємо однаково до всіх Організаторів.

4. Якщо ми видаляємо Обліковий запис Користувача через порушення Користувачем закону або порушення ролей, визначених Регламентом, ми можемо вжити заходів, щоб запобігти створенню ним нового облікового запису (чорний список).
5. Якщо ми видалимо обліковий запис Користувача, а на будь-якому з його Рахунків для збору коштів все ще залишаться кошти, ми можемо
  1. виконати будь-які законні вказівки щодо розпорядження коштами, надані компетентними органами (наприклад, правоохоронними органами) - якщо ми отримуємо такі вказівки, ми завжди повинні їх виконувати, і наступні пункти не застосовуються;
  2. перерахувати залишки коштів на Рахунках для збору коштів назад Прихильникам, виконуючи ролі, передбачені в п. 11 - якщо є підозри в шахрайстві або отриманні Пожертвувань в інший нечесний спосіб;
  3. здійснити виведення всіх коштів на банківський рахунок Організатора - якщо немає підозр у шахрайстві, а видалення рахунку відбувається з інших причин.

## **XI. ПОВЕРНЕННЯ КОШТІВ**

1. Організатор може прийняти рішення про повернення будь-якої окремої Пожертви, надавши нам таке розпорядження. Організатор також може вирішити повернути весь залишок коштів, зібраних під час збору коштів, назад Прихильникам.
2. Повернення коштів Організатором буде неможливим, якщо з будь-якої причини зняття коштів з Рахунку Збирача коштів буде обмежено.
3. Якщо залишок коштів на Рахунку для збору коштів недостатній для повернення всіх Пожертв (через зняття коштів Організатором), і Організатор наказує нам повернути весь залишок коштів на Рахунку для збору коштів або ми приймаємо рішення про повернення коштів у випадках, передбачених в інших частинах Регламенту, повернення коштів здійснюється в порядку від найновіших Пожертв до найстаріших Пожертв. Якщо сума, що залишилася після повернення коштів, недостатня для покриття конкретного Пожертвування, це повернення не здійснюється, і ми повертаємо кошти наступному в черзі Підтримувачу. Якщо суми, що залишилася після повернення коштів у цьому порядку, недостатньо для покриття будь-якого наступного пожертвування, ми повертаємо частину коштів у цій сумі першому в черзі Підтримувачу, який не отримав повного повернення.
4. Повернення коштів здійснюється у валюті євро на банківський рахунок Підтримувача, з якого було здійснено Пожертвування, або безпосередньо на банківський рахунок Підтримувача, якщо Пожертвування було здійснено банківським переказом. Якщо такий рахунок відкритий у валюті, відмінній від євро, може застосовуватися комісія третьої сторони або обмінний курс.



## **XII. БОРТЬБА З ВІДМИВАННЯМ ГРОШЕЙ ТА ФІНАНСУВАННЯМ ТЕРОРИЗМУ**

1. Як постачальник платіжних послуг з місцезнаходженням у Польщі, ми підпадаємо під дію польського Закону про боротьбу з відмиванням грошей та фінансуванням тероризму від 1 березня 2018 року, а також застосовних нормативних актів ЄС, що стосуються цієї теми. Вони формують правову основу для наших прав та обов'язків у цій сфері.
2. Для виконання наших юридичних обов'язків нам необхідно відстежувати транзакції на Веб-сайті з метою виявлення порушень, які можуть свідчити про підозру у відмиванні грошей або фінансуванні тероризму. Нам також може знадобитися поставити вам додаткові запитання або запросити у вас додаткові документи, щоб краще зрозуміти характер ваших транзакцій або вашу мету в ділових відносинах з нами. Це також може статися у випадках, не передбачених іншими положеннями Регламенту. Ненадання нам обґрунтованих пояснень та/або запитуваних документів може призвести до обмеження доступу до вашого облікового запису користувача або припинення наших ділових відносин. Ми також зобов'язані повідомити відповідні органи про будь-які підозри у відмиванні грошей або фінансуванні тероризму.

## **XIII. ПРАВА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ**

1. Назва Веб-сайту, наш логотип, графічний дизайн, програмне забезпечення, код Веб-сайту та база даних підлягають правовому захисту як об'єкти інтелектуальної власності.
2. Розміщуючи будь-яку інформацію на Веб-сайті (наприклад, фотографії на вашому фандрайзері, цифрові пропозиції, які ви робите), ви підтверджуєте, що спосіб її використання не порушує жодних прав інтелектуальної власності будь-якої третьої сторони.
3. Якщо ви стверджуєте, що будь-який контент, розміщений будь-яким Користувачем, порушує ваші права інтелектуальної власності, ви можете зв'язатися з нами за адресою [contact@4fund.com](mailto:contact@4fund.com) (по можливості, надавши нам докази ваших прав). Ми заблокуємо такий контент, якщо виникне підозра в такому порушенні.
4. Якщо ми вважатимемо вашу кампанію зі збору коштів особливо цікавою, свіжою або такою, що заслуговує на підтримку, ми можемо безкоштовно просувати її на нашому Веб-сайті або за межами Веб-сайту (наприклад, у наших соціальних мережах або в рекламі Google). Така реклама може поєднуватися з просуванням самого Веб-сайту. Публікуючи оголошення про збір коштів на Веб-сайті, ви даєте нам дозвіл на використання розміщеного вами контенту таким чином.

## **XIV. СКАРГИ**

1. Якщо ви вважаєте, що наші платіжні послуги є недостатньо якісними або ми

надаємо їх з порушенням цього Регламенту, ви можете подати нам скаргу. Скаргу можна надіслати на електронну адресу [contact@4fund.com](mailto:contact@4fund.com) або в письмовій формі до нашого офісу: Zrzutka.pl sp. z o.o., al. Karkonoska 59, 53-015 Wrocław, Poland. Ви також можете подати скаргу особисто в нашому офісі, якщо бажаєте.

2. У своїй скарзі ви повинні коротко описати проблему, про яку йдеться, і надати достатню кількість даних, щоб ми могли її ідентифікувати. Якщо ми не зможемо цього зробити, ми можемо попросити вас надати додаткові пояснення, перш ніж відповісти на скаргу.
3. Ми надамо відповідь на вашу скаргу якомога швидше, але не пізніше, ніж через 30 днів з моменту її отримання. У складних випадках ми можемо продовжити термін надання відповіді ще на 30 днів, але якщо ми зробимо це, ми повідомимо вас про це протягом 30 днів з моменту отримання вашої скарги, пояснивши, чому ми визнали справу складною. Наша відповідь буде надіслана електронною поштою або, за вашим запитом, поштою.
4. Зверніть увагу, що ми не обробляємо платежі Пожертвувань самостійно (наші платіжні послуги обмежуються веденням рахунків Збирачів та обробкою зняття коштів). Якщо у вас є скарга щодо процесу оплати Пожертви, ви повинні подати її безпосередньо в PayU S.A. Спосіб подання та обробки такої скарги викладено в їхніх умовах надання послуг, які приймаються при здійсненні Пожертви (також доступні [тут](#)). Ви також можете надіслати таку скаргу нам, і ми перешлемо її в PayU S.A.

## XV. ДУМКИ ТА КОМЕНТАРІ

1. Користувачі можуть розміщувати свої думки та коментарі на Веб-сайті (наприклад, при здійсненні пожертвування, висловлюючи свої погляди на певну кампанію зі збору коштів або публікацію в блозі).
2. Зміст конкретних коментарів і думок перевіряється нашими співробітниками в рамках стандартних заходів з перевірки.
3. Наші співробітники видаляють думки та коментарі, які містять незаконний зміст, тобто будь-яку інформацію, яка сама по собі або у зв'язку з діяльністю, включаючи продаж продуктів або надання послуг, не відповідає законодавству ЄС або законодавству будь-якої держави-члена, яке відповідає законодавству ЄС, незалежно від точного предмета або характеру цього закону.
4. Крім того, наші співробітники можуть відмовити в публікації або видалити будь-який контент, який
  - а) не відповідає тематиці, наприклад, темі конкретного збору коштів або публікації в блозі
  - б) містить посилання
  - в) використовується для ведення конкурентної діяльності, наприклад, для просування конкурентних веб-сайтів
  - г) використовується для проведення забороненої рекламної, промоційної та маркетингової діяльності, зокрема, шляхом розміщення реклами та просування продуктів, послуг та проектів;

- д) використовується для здійснення діяльності, забороненої законом, наприклад, спроб шахрайства та вимагання коштів у інших Користувачів;
  - f) підбурює до насильства над будь-якими живими істотами, включаючи тварин, або схвалює таке насильство;
  - g) пропагує будь-який фашистський або інший тоталітарний державний устрій
  - h) розпалює ненависть за ознаками статі, сексу, національності, етнічної приналежності, раси, релігії або за ознакою безрелігійності, або схвалює таку ненависть;
  - i) ображає групу осіб або окремих осіб через їхню статеву, сексуальну, національну, етнічну, расову чи релігійну приналежність або через відсутність у них будь-якої релігійної конфесії;
  - k) містить ознаки дискримінації за ознакою статі або має шовіністичний та/або мізогіністичний характер
  - k) наклепницька або ображає будь-яку третю особу;
  - l) порушує особисті права будь-якої третьої особи;
  - m) містить відверті висловлювання або інший зміст образливого характеру;
  - n) підбурює або схвалює небезпечну поведінку;
  - o) ображає релігійні почуття
  - p) може спричинити дискомфорт для інших, зокрема, через відсутність емпатії або поваги до інших користувачів;
  - q) будь-яким іншим чином порушує чинний правопорядок або громадську пристойність.
5. Нецензурна лексика і посилання на збори коштів, організовані на краудфандингових веб-сайтах, автоматично видаляються зі змісту думок і коментарів (щоб уникнути спаму).
  6. Користувачі, які вважають зміст думки або коментаря, опублікованого на Сайті, незаконним або таким, що порушує умови Регламенту, можуть надіслати нам повідомлення про такий зміст, використовуючи форму за посиланням [\\_](#).
  7. Ми розглядаємо повідомлення і приймаємо рішення щодо змісту, якого стосується повідомлення, не довільно, об'єктивно і своєчасно (до 14 днів).
  8. Ми повідомляємо особу, яка подала повідомлення, про прийняте рішення без невиправданої затримки.
  9. Наше рішення може полягати у видаленні контенту або залишенні контенту на Сайті.
  10. У разі видалення думки або коментаря наш співробітник інформує про це Користувача, який був його автором. Користувач може оскаржити наше рішення протягом 14 днів з моменту отримання причин його видалення.

11. Апеляція повинна містити вичерпне викладення причин.
12. Ми розглядаємо апеляції протягом 14 днів.
13. Якщо нам стане відома будь-яка інформація, що дає підстави для підозри в тому, що відбулося, відбувається або може відбутися кримінальне правопорушення, пов'язане із загрозою життю або безпеці особи чи осіб, ми негайно повідомимо правоохоронні або судові органи відповідної держави-члена або держав-членів про свою підозру та надамо всю наявну інформацію.
14. Ми призначили електронну контактну особу, пов'язану з Веб-сайтом, для прямого зв'язку з органами влади держав-членів, Комісією та Радою - використовуйте цю електронну адресу: [contact@4fund.com](mailto:contact@4fund.com).

## XVI. НЕПЕРЕДБАЧУВАНІ ОБСТАВИНИ

1. Використання Веб-сайту залежить від виконання технічних вимог. Для того, щоб належним чином користуватися нашими послугами, Користувач повинен мати у своєму розпорядженні
  1. пристрій, що дозволяє Користувачеві користуватися ресурсами мережі Інтернет,
  2. підключення до глобальної мережі Інтернет,
  3. оновлений веб-браузер, який підтримує SSL-зашифровані з'єднання.
2. Використання всіх або деяких функцій Веб-сайту може вимагати встановлення програмного забезпечення, такого як Java або JavaScript, а також прийняття файлів cookie в налаштуваннях браузера і наявності адреси електронної пошти та мобільного телефону.
3. Якщо кошти на Рахунку Збирача коштів заарештовані в рамках виконавчого провадження, ми можемо бути змушені передати їх компетентному органу (наприклад, судовому виконавцю). Якщо сума арешту, про яку ми отримали повідомлення, перевищує залишок коштів на Рахунку Збирача коштів на момент отримання повідомлення, ми також можемо заблокувати можливість здійснювати Пожертви в рамках Збору коштів, щоб захистити Прихильників від пожертвування коштів на цілі, які не будуть реалізовані - за винятком випадків, коли метою Збору коштів було покриття боргів Організатора.
4. На Сайті Зареєстровані користувачі можуть коментувати Збори коштів інших Користувачів. Організатор збору коштів може в будь-який момент заблокувати можливість коментування, що також призведе до приховування всіх попередніх коментарів. Забороняється використовувати в коментарях принизливу лексику, надавати в них незаконний контент (в тому числі посилання на сайти з незаконним контентом), надавати в них посилання на власні Збори коштів (спам), а також використовувати їх для наклепу або образи кого б то не було. Ми можемо видаляти такі коментарі, а в крайньому випадку - видалити або призупинити дію Акаунта Користувача.
5. У зв'язку з нашими юридичними зобов'язаннями щодо протидії відмиванню грошей та фінансуванню тероризму, забороняється використовувати створені вами Збори коштів в інший спосіб, окрім як для збору коштів від

Прихильників для реалізації вашого Проекту, зокрема, для зловживання будь-якими спеціальними пропозиціями або акціями в банках або інших постачальниках платіжних послуг, де вам потрібно зробити певний оборот на рахунку або інструменті. Збір коштів не призначений для того, щоб служити цифровим гаманцем, на який тільки сам Організатор буде здійснювати Пожертви. Ми можемо видаляти такі Збори коштів, а в екстремальних випадках ми також можемо призупинити або видалити Обліковий запис Організатора.

6. У разі смерті Організатора:

1. якщо збір коштів був організований для досягнення приватних цілей Організатора - ми блокуємо збір коштів до появи його спадкоємців. Після того, як ми отримуємо юридичне підтвердження їхньої спадщини, ми перераховуємо їм кошти, зібрані на всіх таких Зборах, а потім закриваємо обліковий запис померлого Організатора.
2. якщо збір коштів був організований для Бенефіціара - ми можемо зв'язатися з Бенефіціаром і перерахувати йому суму, зібрану на Рахунку для збору коштів. Це є винятком з того, що Організатор вважається власником усіх коштів, зібраних на Рахунку для збору коштів.
7. Цей Регламент складений відповідно до польського законодавства. Якщо закон не дозволяє вам подавати позови проти нас у вашій країні, судом, компетентним вирішувати будь-які питання, що виникають між нами, є суд нашого зареєстрованого офісу.
8. Цей Регламент складено англійською мовою, яка залишається єдиною мовою оригіналу. Користувачі з неангломовних регіонів можуть бути перенаправлені на версію Сайту, перекладену машинним перекладом, або вони можуть вибрати перегляд Сайту обраною ними мовою, що дозволить їм переглядати Положення іншими мовами. У такому випадку, якщо в результаті перекладу виникне помилка або неясність, переважну силу має оригінальна англійська версія Регламенту. Вищезазначене правило також застосовується до будь-яких інших текстів, інформації або повідомлень на Сайті.
9. Якщо з будь-якої причини ми коли-небудь вирішимо назавжди припинити надання наших послуг, ми повідомимо про це наших Користувачів. З цієї дати буде неможливо організувати нові Збори коштів, а вже існуючі Збори коштів зможуть продовжуватися протягом часу, зазначеного в такому повідомленні. Після закінчення цього часу всі Збори коштів будуть видалені, а залишки коштів на всіх Рахунках Зборів коштів будуть переведені на банківські рахунки Організаторів.

## ВИТРАТИ

Вам цікаво, скільки коштує розміщення збору коштів на 4fund.com? Ви можете розпочати та керувати своїм збором коштів без жодних комісій! Створення та використання облікового запису на 4fund.com є **100% БЕЗКОШТОВНИМ для всіх**. Ми надаємо вам унікальну можливість створити фандрайзер без жодних попередніх витрат. Крім того, немає ніяких комісій на депозити і зняття коштів.

**Пожертвувачі також не будуть нести ніяких зборів або комісій**, незалежно від обраного способу оплати. 100% вашої пожертви йде Організатору збору коштів - немає ніякої

обов'язкової комісії за транзакцію. Донори можуть допомогти забезпечити роботу 4fund.com необов'язковою підтримкою, але це ніколи не є обов'язковим.

У процесі пожертвування і зняття коштів ми додали опцію підтримки 4fund.com - якщо ви не хочете робити пожертвування, не ставте галочку, а коли ми нагадаємо вам про підтримку, виділивши відповідний розділ - виберіть "Ні, дякую".

Наші основні послуги є абсолютно безкоштовними, але як організатор ви також можете придбати різні опції для просування та покращення. Нижче ви можете ознайомитися з їхніми цінами.

Преміум послуги*	Тривалість	Вартість
Індивідуальна адреса сайту (псевдонім)	7 / 14 / 30 днів	1 / 2 / 3 євро
Розкручений фандрайзер	7 / 14 / 30 днів	5 / 10 / 15 євро
Основні моменти розкрученого фандрайзера	7 / 14 / 30 днів	8 / 16 / 24 євро
Пакет (індивідуальна адреса веб-сайту, просунутий фандрайзер та відеоролик)	7 / 14 / 30 днів	9 / 18 / 27 євро

\*Перед прийняттям преміум-послуг фандрайзера будуть потрібні документи, що підтверджують надійність фандрайзера. Якщо їх не буде надано, у преміум-послугах фандрайзера може бути відмовлено.

### Плата за повернення коштів

Комісія за одну транзакцію повернення становить 0,5 євро.

Всі суми вказані брутто.

## РАМКОВА УГОДА

Додаток № 1 - ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР про надання платіжних послуг

### I. ТЕРМІНИ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ В ДОГОВОРІ

1. Якщо в цьому Рамковому договорі про надання платіжних послуг (далі - Договір) не зазначено інше, будь-який термін, що використовується в ньому з великої літери, має значення, визначене в п. 1 Правил користування 4fund.com (далі - Регламент), до якого Договір є додатком. Будь-які юридичні терміни, що використовуються в Договорі, мають значення, надане їм Директивою (ЄС) 2015/2366 Європейського Парламенту та Ради від 25 листопада 2015 року про платіжні послуги на внутрішньому ринку, яка вносить зміни до Директив 2002/65/ЄС, 2009/110/ЄС та 2013/36/ЄС і Регламенту (ЄС) № 1093/2010 та скасовує Директиву 2007/64/ЄС, імплементацією якої є польська УРП.

## II. УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ

1. Договір укладається між нами та Організатором, коли виконано останню з наступних умов:
  1. Організатор завершив перевірку особи, передбачену в п. 3.3. цього Регламенту;
  2. Організатор організував свій перший збір коштів.
2. Договір укладається на невизначений термін.

## III. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПОСТАЧАЛЬНИКА ПОСЛУГ

1. Платіжні послуги, що надаються на підставі Договору, надаємо безпосередньо ми, тобто: Zrzutka.pl sp. z o.o., товариство з обмеженою відповідальністю (spółka z ograniczoną odpowiedzialnością) з місцезнаходженням у Польщі, al. Karkonoska 59, 53-015 Wrocław, з номером ІПН (NIP) 8992796896, внесена до Реєстру компаній (KRS) під номером 0000634168.
2. Ми є постачальником платіжних послуг (krajowa instytucja płatnicza), що має ліцензію Польської служби фінансового нагляду (Komisja Nadzoru Finansowego) з номером ліцензії IP48/2019. Ви можете перевірити наш статус постачальника платіжних послуг [ТУТ](#). Ми повідомили наш наглядовий орган про намір надавати наші платіжні послуги в усіх країнах ЄЄЗ на основі свободи надання транскордонних послуг, і це повідомлення було надіслано всім органам фінансового нагляду в ЄЄЗ. Жоден орган не заперечував проти надання нами таких послуг у своїй країні та не обмежував жодних умов для того, щоб ми могли це робити.

## IV. ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАДАНІ ПОСЛУГИ

1. На умовах, визначених цим Договором, ми надаємо Організатору наступні платіжні послуги
  1. ведення платіжного рахунку у формі Рахунку Збирача коштів для кожного окремого Збору коштів
  2. виконання кредитових переказів за платіжним дорученням Організатора - у формі виведення грошових коштів з Рахунку Збирача коштів на Банківський рахунок Організатора;
  3. виконання переказу грошових коштів за платіжним дорученням Організатора - у вигляді повернення Пожертв Допомогачам;
  4. видача платіжного інструменту у вигляді функціональних можливостей Сайту, що дозволяють подавати платіжні доручення.
2. Платіжне доручення може бути подане Організатором тільки за допомогою Веб-сайту.
3. На кошти Організатора, зібрані на Рахунку збору коштів, не нараховуються

відсотки.

4. За винятками, зазначеними в Регламенті, кошти, зібрані на Рахунку для збору коштів, можуть бути використані тільки для виконання платіжних доручень Організатора і а) виведені на банківський рахунок Організатора б) повернуті Прихильникам.
5. Для того, щоб розмістити платіжне доручення на виведення коштів, Організатор повинен спочатку прив'язати платіжну картку, випущену фінансовою установою, яка підтримує рішення VISA Direct<sup>®</sup> або Mastercard Send<sup>®</sup>, до свого Облікового запису користувача, як описано в п. 4.13 Регламенту. Якщо фінансова установа, що випустила картку, не підтримує відповідне рішення, платіжні доручення на виведення коштів не будуть виконані до тих пір, поки Організатор не призначить картку від установи, яка підтримує це рішення.
6. Кредитні перекази, замовлені на суми, що перевищують поточний баланс Рахунку Збирача коштів, не будуть оброблені.
7. Платіжна операція авторизується Організатором шляхом вибору опції "зняти" в його Акаунті користувача, встановлення суми зняття і натискання кнопки "зняти". Крім того, створення довіреного одержувача, замовлення повернення коштів з Акаунта Збирача коштів Прихильникам, доступ до вкладки верифікації, доступ до екрану з історією виведень коштів (якщо він використовується вперше або якщо він повинен включати історію виведень коштів старше 90 днів, або якщо минуло більше 90 днів з моменту останнього доступу Організатора до інформації про історію виведень коштів, або минуло 90 днів з моменту останнього використання надійної автентифікації) вимагає від Організатора надання Коду автентифікації, який надсилається на адресу електронної пошти або на номер мобільного телефону (якщо він вказав цей номер), присвоєний Акаунті користувача. Поки Організатор не надасть Код автентифікації, платіжна операція або послуга, про яку йдеться в попередньому реченні, не буде виконана.
8. Платіжні операції обробляються у валюті євро.
9. Максимальна сума одноразового виведення коштів становить 20.000 EUR. Організатор також може встановлювати власні ліміти на разові та добові транзакції в Акаунті Користувача.

## V. НАДІЙНА АВТЕНТИФІКАЦІЯ КЛІЄНТА

1. Кожного разу, коли транзакція повинна бути підтверджена надійною автентифікацією клієнта, генерується Код автентифікації, який надсилається на електронну пошту Організатора або на номер його мобільного телефону (якщо він вказав цей номер).
2. Код автентифікації дійсний протягом 5 хвилин з моменту його генерації.
3. П'ять послідовних спроб верифікації з неправильним логіном, паролем або Кодом автентифікації призводять до того, що можливість верифікації тимчасово блокується на 30 секунд. Десять таких спроб призводять до тимчасового блокування можливості підтвердження на 30 хвилин.
4. Якщо після отримання доступу до свого Акаунта Збирача коштів Організатор



не діє протягом 5 хвилин, він автоматично виходить з системи.

- Після розірвання Договору ми видалимо логін і пароль Організатора, а також деактивуємо будь-які Коди автентифікації.

#### VI. КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ДЛЯ ЗАВЕРШЕННЯ ПЛАТІЖНОЇ ОПЕРАЦІЇ

- Завдяки використанню рішень MasterCard Send® та Visa Direct® більшість платіжних транзакцій (як зняття коштів з Рахунку Збирача коштів, так і зарахування на нього Пожертви) повинні бути завершені в режимі, близькому до реального часу. Однак, гарантований термін виконання платіжних операцій - до кінця наступного робочого дня після розміщення платіжного доручення. Якщо платіжне доручення було розміщене в неробочий день, то кінцевим терміном вважається наступний робочий день після першого робочого дня, що настає за ним.
- Платіжне доручення не може бути відкликано після його авторизації, як зазначено в п. 4.7.

#### VII. ІНФОРМАЦІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

- Після укладення Договору Організатор може в будь-який час попросити нас надіслати йому друковану копію Договору на його поштову адресу або електронну копію Договору на його електронну адресу. До моменту укладення Договір доступний на нашому веб-сайті [ТУТ](#).
- Після отримання платежу на Рахунок Збирача коштів і після завершення платіжної операції ми надаємо Організатору наступну інформацію
  - ідентифікацію платіжної операції та платника або одержувача платежу
  - із зазначенням суми платіжної операції;
  - про суму будь-яких зборів і комісій за платіжну операцію;
  - зазначення дати отримання платіжного доручення.
- Після входу в Особистий кабінет Організатор може перевірити статус платіжної операції та залишок коштів на Рахунку Збирача коштів у будь-який час, за умови відсутності доступу до Особистого кабінету у зв'язку з проведенням технічних робіт, запланованих заздалегідь.
- Підтвердження платіжної транзакції видається в електронному вигляді і доступне на Сайті.
- Організатор може отримати доступ до історії своїх платіжних транзакцій у будь-який час, увійшовши до свого Акаунта користувача та обравши кнопку "Фінанси" на своєму Зборі коштів.
- Ми надаємо всім нашим клієнтам, які мають статус споживача, зведену інформацію про всі комісії, стягнуті нами за платіжні операції, принаймні раз на рік. Звіт надсилається на електронну пошту Організатора. Звіт надається безкоштовно. Організатор може попросити нас надіслати друковану копію

звіту на його поштову адресу.

#### VIII. СТОРОННІ ПЛАТІЖНІ СЕРВІСИ

1. Ми надаємо власні платіжні послуги, зазначені в п. 4.1, тільки для Організатора. Послугу ініціювання платежу, необхідну для здійснення Пожертви на Збір коштів, надає третя сторона - PayU S.A., з місцезнаходженням у Познані, 60-166 Poznań, ul. Grunwaldzka 186, ліцензований провайдер платіжних послуг, під наглядом Польської фінансової інспекції, внесений до Реєстру провайдерів платіжних послуг під номером IP1/2012, з номером ІПН (NIP) 7792308495, внесений до Реєстру компаній (KRS) під номером 0000274399. Ви можете перевірити їх статус постачальника платіжних послуг [тут](#). Ми, однак, покриваємо всі комісії PayU S.A. за таку транзакцію - з Підтримувача не стягується жодної комісії.

#### IX. ЗБОРИ ТА КОМІСІЙНІ

1. Ми не стягуємо жодних зборів або комісій за платіжні послуги, зазначені в п. 4.1. і покриваємо всі комісії PayU S.A., що стягуються за платіжні послуги, необхідні для процесу здійснення Пожертви. Натомість, ми просимо Вболівальників та Організаторів зробити окрему пожертву на нашу користь, коли вони розміщують платіжне доручення. Ця пожертва є необов'язковою, тобто відмова від неї жодним чином не вплине на обробку або виконання платіжного доручення.
2. Ми стягуємо плату за деякі преміум-послуги, які не є платіжними послугами, але можуть позитивно вплинути на публічну видимість або популярність вашого збору коштів. Такі послуги та відповідні збори перераховані в Додатку № 2 до Регламенту - таблиця зборів і платежів.

#### X. ВІДМОВА В НАДАННІ ПОСЛУГ

1. Ми можемо відмовити або відкласти виконання платіжного доручення після його авторизації, якщо
  1. платіжне доручення було розміщене іншим способом, ніж у порядку, передбаченому Договором (наприклад, електронною поштою, письмово)
  2. залишок коштів на Рахунку Поручителя недостатній для виконання платіжного доручення;
  3. можливість здійснювати виведення коштів та/або отримувати Пожертви залишається тимчасово заблокованою у випадках, зазначених у Регламенті;
  4. у нас є підстави підозрювати, що платіжне доручення є наслідком шахрайства, зокрема, що доступ до Облікового запису Користувача Організатора отримала неуповноважена особа;

5. ми обмежені в обробці транзакцій Організатора чинним законодавством у сфері протидії відмиванню коштів та фінансуванню тероризму, зокрема, коли ми не можемо застосувати належну перевірку клієнта (наприклад, встановити джерело коштів на Зборі коштів або мету Організатора у використанні наших послуг).
2. Організатор буде проінформований про відмову у виконанні його платіжного доручення через його Акаунт користувача. Якщо закон не обмежує нас у наданні такої інформації, ми вкажемо причину відмови або відкладення виконання платіжного доручення, а також вкажемо спосіб виправлення платіжного доручення, щоб воно було виконано.
3. Клієнт поінформований про те, що крім відмови або відстрочки виконання платіжного доручення, ми зобов'язані повідомити компетентні органи, в тому числі правоохоронні, про будь-яку незаконну поведінку щодо використання наших платіжних послуг, про яку нам відомо або ми маємо обґрунтовані підстави підозрювати.
4. Ми не несемо відповідальності за відмову або відстрочку виконання платіжного доручення, якщо це було зроблено на підставах, зазначених вище, або впливає з розпорядження компетентного органу, що діє в рамках закону.

#### **XI. БЕЗПЕКА ПЛАТІЖНИХ ОПЕРАЦІЙ**

1. Безпека операцій на Веб-сайті, включаючи безпеку комунікації, забезпечується, зокрема, шляхом: а) використання програмного забезпечення, що дозволяє контролювати потік інформації між ІТ-системою Оператора та загальнодоступною мережею, б) забезпечення використання Клієнтом Веб-сайту таким чином, щоб запобігти несанкціонованому доступу до змісту повідомлення, с) забезпечення аутентифікації Клієнта, принаймні, шляхом надання Пароля та Логіна.
2. Використання Клієнтом Веб-сайту здійснюється таким чином, щоб запобігти несанкціонованому доступу до змісту, зокрема, за допомогою зашифрованого SSL-з'єднання.
3. Безпека платіжного доручення на Веб-сайті забезпечується: а) ідентифікацією Клієнта, б) авторизацією платіжного доручення Клієнтом.
4. Пароль до Облікового запису користувача та Код автентифікації: а) призначені тільки для клієнта, б) не можуть бути розголошені в будь-якій формі третім особам, включаючи членів сім'ї, с) не відомі органам влади або нашим співробітникам, а також іншим суб'єктам, що діють від нашого імені, d) надсилаються відповідно до процедур, що забезпечують їх конфіденційність із застосуванням комп'ютерних програм, і отримання інформації про один з них не дозволяє одночасно отримати інформацію про інший.
5. Ми застосовуємо безпечну процедуру повідомлення клієнта в разі виявлення шахрайства або підозри в шахрайстві або загрози безпеці. Таке повідомлення буде доступне в Акаунті користувача після входу в систему, і ми повідомимо клієнта про його наявність за допомогою SMS (якщо клієнт надав свій номер телефону) або електронної пошти, не розкриваючи зміст повідомлення.

6. Процедура, описана в п. 11.5 вище, буде використовуватися також для того, щоб повідомити Клієнта про серйозні порушення IT-безпеки або інциденти, які можуть вплинути на його фінансові інтереси або цілісність даних.

## XII. ОБОВ'ЯЗКИ КЛІЄНТА ЩОДО БЕЗПЕКИ ПЛАТІЖНИХ ПОСЛУГ

1. Клієнт зобов'язаний надійно та ретельно зберігати свої персоналізовані дані, що забезпечують доступ до Облікового запису користувача (Логін, Пароль), а також захищати доступ до Кодів автентифікації, біометричних даних або інших персоналізованих даних безпеки таким чином, щоб жодна інша особа не мала до них доступу.
2. Клієнт повинен використовувати антивірусне програмне забезпечення, брандмауери та відповідні виправлення безпеки для забезпечення безпеки поданих платіжних доручень, а також аналізувати серйозні загрози та ризики, що виникають при завантаженні програмного забезпечення з Інтернету, якщо Клієнт не впевнений, що програмне забезпечення є автентичним і не піддавалося маніпуляціям.
3. Клієнт повинен користуватися тільки автентичним Веб-сайтом, тобто з сертифікатом, в якому вказані наші дані. Клієнт повинен переконатися, що він не був перенаправлений (наприклад, з електронної пошти, яка не походить від нас) на неавтентичну сторінку.
4. Клієнт не має права надавати свої персоналізовані дані безпеки іншим особам або надавати їм доступ до пристроїв, якими користується клієнт, якщо це дозволяє здійснювати платіжні операції з використанням Акаунта користувача (за винятком зовнішніх постачальників послуг, якщо це необхідно).
5. Клієнт зобов'язаний перевірити правильність даних платіжної операції (наприклад, суму платежу, дату) перед її авторизацією.
6. Клієнт не має права використовувати зовнішні програми та механізми для запам'ятовування Логіна, Пароля або Кодів автентифікації та інших персоналізованих даних безпеки на комп'ютері, телефоні або іншому мобільному пристрої, за допомогою якого Клієнт отримує доступ до свого Акаунта користувача.
7. У випадку, якщо клієнт дізнається або має обґрунтовані підстави підозрювати, що третя особа отримала його дані, що дозволяють йому увійти на Сайт, включаючи Логін або Пароль, клієнт повинен негайно повідомити про це нам за адресою [contact@4fund.com](mailto:contact@4fund.com) і змінити свій Логін і Пароль.
8. Якщо клієнт підозрює, що під час користування послугами на Сайті відбулася (потенційна) шахрайська операція, підозріла подія або незвичайна ситуація, а також були спроби використання методів маніпулювання людиною, спрямованих на отримання інформації або пошук інформації в мережах з метою вчинення шахрайства або отримання несанкціонованого доступу до комп'ютера або мережі (атаки соціальної інженерії), він повинен негайно повідомити про це нас за адресою [contact@4fund.com](mailto:contact@4fund.com).
9. Клієнт зобов'язаний повідомляти про будь-які випадки несанкціонованих або неправильно ініційованих або виконаних платіжних операцій без

невиправданої затримки, як тільки він дізнається про таку платіжну операцію, але не пізніше, ніж протягом 13 місяців з дати списання коштів з його Рахунку Збирача коштів або з дати, коли операція повинна була бути виконана. Неповідомлення протягом цього терміну призводить до припинення претензій Клієнта до нас щодо несанкціонованої, невиконаної або неналежним чином виконаної платіжної операції.

10. Комунікація за допомогою електронної пошти, на адресу електронної пошти Клієнта, а також через Акаунт Користувача на Сайті є безпечними каналами зв'язку між нами і Клієнтом в рамках правильного і безпечного використання платіжних послуг. Будь-які повідомлення, що стосуються наших платіжних послуг, надіслані іншим каналом, не є достовірними.
11. Ми будемо відповідати на будь-які повідомлення клієнта, описані вище, в порядку, передбаченому в п. 12.10. Таким же чином ми будемо повідомляти Клієнта про (потенційні) шахрайські транзакції або їх непроведення, а також попереджати про виникнення атак, наприклад, фішингових або атак соціальної інженерії, а також інформувати клієнтів про будь-які зміни в наших процедурах безпеки.

### XIII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КЛІЄНТА ЗА НЕСАНКЦІОНОВАНІ ТРАНЗАКЦІЇ

1. Клієнт зобов'язаний негайно повідомити нас про будь-яку втрату, крадіжку, незаконне привласнення або несанкціоноване використання платіжного інструменту або несанкціонований доступ до цього інструменту електронною поштою на адресу [contact@4fund.com](mailto:contact@4fund.com) або за телефоном 00 48 570 575 131.
2. До моменту отримання нами повідомлення, описаного вище, клієнт, який є платником, несе відповідальність за несанкціоновані платіжні операції в розмірі до 50 євро, якщо несанкціонована платіжна операція є наслідком
  1. втрата або крадіжка платіжного інструменту у клієнта;
  2. неправомірного привласнення платіжного інструменту.
3. Клієнт не несе вищевказаної відповідальності, якщо
  1. він не мав можливості встановити факт втрати, крадіжки або незаконного привласнення платіжного інструменту до здійснення платіжної операції, за винятком випадків, коли клієнт діяв навмисно або;
  2. втрата платіжного інструменту до здійснення платіжної операції була спричинена дією або бездіяльністю нашого працівника або будь-якого з наших підрядників, які підтримують нас у наданні платіжних послуг (наприклад, сховища даних, ІТ-підрядники).
4. Після подання повідомлення, зазначеного в пункті 12.1 вище, клієнт-платник не несе відповідальності за несанкціоновані платіжні операції, за винятком випадків, коли він спричинив їх навмисно.
5. Клієнт-платник несе відповідальність за несанкціоновані платіжні операції в наступному розмірі, якщо він спричинив їх навмисно або вони є наслідком його навмисного порушення чи грубої недбалості принаймні одного із зобов'язань, визначених у Договорі. У цьому випадку пункти 12.3 і 12.4 вище не застосовуються.

6. Якщо ми не вимагаємо надійної автентифікації клієнта, клієнт, який є платником, не несе відповідальності за несанкціоновані платіжні операції, за винятком випадків, коли він діяв навмисно.
7. Якщо ми не надаємо відповідних засобів для здійснення повідомлення, зазначеного в пункті 13.1 вище, клієнт-платник не несе відповідальності за несанкціоновані платіжні операції, за винятком випадків, коли він спричинив їх навмисно.

#### XIV. НАША ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА НЕСАНКЦІОНОВАНІ ОПЕРАЦІЇ

1. У разі здійснення несанкціонованої платіжної операції ми негайно - не пізніше кінця робочого дня, наступного за днем, коли ми дізналися про здійснення несанкціонованої платіжної операції, яка була списана з Рахунку Збирача коштів, або днем отримання відповідного повідомлення - повертаємо клієнту суму несанкціонованої платіжної операції, якщо тільки ми не маємо обґрунтованих і належним чином задокументованих підстав підозрювати шахрайство і не повідомили про це в письмовій формі компетентний правоохоронний орган. Ми відновимо списаний Рахунок Збирача коштів на користь держави, як якщо б несанкціонована платіжна операція не відбулася, зарахувавши на нього дату валютування не пізніше дати списання з нього суми несанкціонованої платіжної операції.
2. Якщо Платіжне доручення подає безпосередньо клієнт, який є платником, ми несемо відповідальність перед ним за невиконання або неналежне виконання платіжної операції, за винятком випадків, коли
  1. клієнт не надіслав нам повідомлення, про яке йдеться в пунктах 12.7 - 12.9 або 13.1;
  2. невиконання або неналежне виконання Платіжної операції викликане форс-мажорними обставинами або впливає з правових норм;
  3. ми можемо довести, що на рахунок одержувача зарахована сума ініційованої клієнтом платіжної операції не пізніше, ніж до кінця наступного робочого дня після отримання платіжного доручення.
3. Якщо ми несемо відповідальність згідно з п. 14.2, ми повернемо державі списані кошти з Рахунку Збирача коштів, як якщо б невиконання або неналежне виконання платіжної операції не мало місця. Якщо це означає поповнення Рахунку Збирача коштів, дата валютування не може бути пізнішою за дату списання коштів з Рахунку.
4. У випадку невиконаної або неналежним чином виконаної платіжної операції, незалежно від нашої відповідальності, на вимогу платника ми негайно вживаємо заходів для відстеження платіжної операції та безкоштовно повідомляємо платника про наші результати.
5. Наша відповідальність, зазначена в цьому пункті, також включає в себе будь-які відсотки або комісії, які були стягнуті з клієнта через невиконання або неналежне виконання нами платіжного доручення.

## XV. СКАРГИ ЩОДО ПЛАТІЖНИХ ПОСЛУГ

1. Якщо Ви вважаєте, що наші платіжні послуги надаються Вам з порушенням чинного законодавства, нечесно, оманливо або Ви з якихось причин незадоволені їхньою якістю, Ви можете подати нам скаргу. Скаргу можна подати в паперовому вигляді, надіславши її за адресою: Zrzutka.pl sp. z o.o., al. Karkonoska 59, 53-015 Wrocław, Poland, або електронною поштою на адресу [contact@4fund.com](mailto:contact@4fund.com).
2. Скарга повинна бути достатньо повною і містити всю інформацію, необхідну для ідентифікації Вас як користувача наших платіжних послуг (тобто Вашу адресу електронної пошти, яка присвоєна Вашому обліковому запису користувача), а також послугу, яка, на Вашу думку, не була виконана або виконана неналежним чином, причини такого переконання та Ваші очікування щодо вирішення питання.
3. Ми можемо попросити Вас уточнити або викласти вищезазначену інформацію, якщо Ваша скарга не містить її. У такому випадку строк розгляду Вашої скарги починається після того, як Ви доповните цю інформацію.
4. Ми відповімо на вашу скаргу не пізніше, ніж через 30 днів після її отримання. В особливо складних випадках, коли ми не зможемо відповісти вам протягом 30 днів, ми можемо продовжити цей термін до 60 днів після отримання вашої скарги. Однак у такому випадку ми повідомимо вас про те, що вважаємо справу складною, і пояснимо чому, не пізніше ніж через 30 днів після отримання вашої скарги.
5. Якщо ми не відповімо на Вашу скаргу в зазначені вище терміни, це означатиме, що ми погодилися з Вашою позицією і приймаємо Ваші вимоги.
6. Ми відповімо на вашу скаргу в паперовому вигляді, якщо у нас є ваша поштова адреса або ви вказали її у своїй скарзі, якщо тільки ви чітко не вимагали надіслати вам відповідь електронною поштою.
7. Якщо Ви не задоволені тим, як ми розглянули Вашу скаргу, Ви можете подати скаргу до Фінансового омбудсмена (більше інформації [ТУТ](#)) або до Польської служби фінансового нагляду (більше інформації [ТУТ](#)). Ви також можете скористатися Європейською платформою вирішення спорів онлайн, доступною [ТУТ](#).

## XVI. КОМУНІКАЦІЯ

1. Ми спілкуємося з нашими клієнтами
  1. через Веб-сайт шляхом відображення інформації в Обліковому записі користувача Організатора
  2. за допомогою електронних повідомлень, що надсилаються на адресу клієнта, вказану під час реєстрації Акаунта користувача.
2. Ви можете зв'язатися з нами, надіславши електронний лист на адресу [contact@4fund.com](mailto:contact@4fund.com) або надіславши листа на адресу: Zrzutka.pl sp. z o.o., al. Karkonoska 59, 53-015 Wrocław, Poland

## XVII. ЗМІНИ В ДОГОВОРІ

1. Ми залишаємо за собою право вносити зміни до Договору у зв'язку з важливими причинами, наприклад, новими юридичними вимогами або змінами у способі надання наших послуг. Ми повідомимо клієнтів про такі зміни не пізніше, ніж за 2 місяці до того, як вони набудуть чинності. Якщо ви не згодні зі змінами, ви можете повідомити нас про те, що ви проти них, надіславши електронного листа на адресу [contact@4fund.com](mailto:contact@4fund.com). Ви можете розірвати Договір у будь-який час до того, як зміни набудуть чинності. Якщо ви заявляєте, що не згодні зі змінами, але не розриваєте Договір, ваш Договір буде розірвано за день до того, як зміни набудуть чинності. У зв'язку з розірванням Договору не стягується жодних платежів.
2. Якщо будь-які зміни, внесені до Договору, впливають на комісії або збори, що стягуються за платіжні послуги, ми надамо клієнтам вичерпний документ з переліком нових тарифів.

## XVIII. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. Клієнт може розірвати договір у будь-який час, видаливши свій обліковий запис користувача або надіславши нам письмову заяву про розірвання договору на нашу поштову адресу.
2. Ми можемо розірвати договір у будь-який час без пояснення причин, попередивши про це щонайменше за два місяці, шляхом подання заяви на папері або на іншому довготривалому носії, в тому числі шляхом надсилання її на електронну адресу замовника.
3. Ми можемо розірвати договір без попереднього повідомлення, якщо
  1. ми вирішимо закрити обліковий запис Користувача на підставах, зазначених у Регламенті, у зв'язку з порушенням Організатором закону або положень Регламенту;
  2. ми визначимо, що застосування належної обачності до клієнта, що вимагається чинним законодавством у сфері протидії відмиванню коштів та фінансуванню тероризму, в даному випадку є неможливим.
4. У разі розірвання Договору замовником, розірвання Договору можливе лише після того, як всі кошти, зібрані на Рахунку для збору коштів, будуть або виведені, або повернуті Допомогаючим особам.
5. У разі розірвання Договору нами, ми можемо здійснити примусове виведення коштів з усіх Рахунків Організатора на банківський рахунок Організатора. Ми здійснимо таке вилучення, якщо не матимемо обґрунтованих підстав підозрювати, що кошти, зібрані на Рахунку для збору коштів, походять з незаконного джерела або є предметом шахрайства, і не повідомимо про це компетентні правоохоронні органи, і в цьому випадку кошти можуть бути використані відповідно до положень такого органу або повернуті Прихильникам.
6. У разі розірвання Договору ми надішлемо Організатору електронною поштою не пізніше, ніж через 2 тижні після розірвання Договору, зведення всіх комісій, стягнутих нами за платіжні операції Організатора, з моменту



отримання останнього зведення.

#### **XIX. ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

1. Договір укладається англійською мовою, яка залишається його єдиною оригінальною версією. Це стосується також випадків, коли Користувач переглядає версію веб-сайту, перекладену машинним способом, як це передбачено в п. 15.7 Регламенту. Оригінальна версія договору англійською мовою може бути переглянута після зміни мови веб-сайту на англійську. Спілкування між нами та клієнтом відбувається англійською мовою, якщо ми не домовимося про його продовження іншою мовою. Для зручності клієнтів повідомлення клієнтам, які переглядають Веб-сайт у мовних версіях, відмінних від англійської, можуть включати машинний переклад повідомлення на обрану ними мову. У такому випадку оригінальною мовою повідомлення залишається англійська. Якщо клієнт вважає зміст повідомлення незрозумілим або неоднозначним, він повинен переключити мову на Веб-сайті на англійську, щоб отримувати подальші повідомлення англійською мовою, і написати на адресу [contact@4fund.com](mailto:contact@4fund.com), щоб отримати англійський оригінал раніше отриманого повідомлення.
2. Якщо клієнт не має статусу споживача, до нього не застосовуються наступні статті ОЗПП: ст. 34, ст. 35-37, ст. 40 ч. 3 і 4, ст. 45, ст. 46 ч. 2-5, ст. 47, ст. 48, ст. 51 та ст. 144-146. У випадку клієнтів, які не є споживачами, термін повідомлення про виявлені несанкціоновані, невиконані або неналежним чином виконані платіжні операції, під загрозою втрати права на пред'явлення претензій щодо таких платіжних операцій, становить 14 днів від дати отримання нами платіжного доручення.
3. Договір укладається відповідно до польського законодавства.
4. Якщо клієнт не є споживачем, будь-які суперечки, пов'язані з Договором, підлягають вирішенню в загальних судах, компетентних за місцем нашої юридичної адреси.