

VILLKOR OCH BESTÄMMELSER

I. DEFINITIONER

De termer som används i dessa föreskrifter har följande betydelse:

1. Auktion - ett sätt att sälja Erbjudanden där Registrerade Användare kan lägga bud på Erbjudandet och den högstbjudande har rätt att köpa Erbjudandet genom att göra en Donation med sitt budbelopp inom 24 timmar efter att Auktionen är avslutad.
2. Autentiseringskod - en engångsautentiseringskod som används för att auktorisera betalningstransaktioner.
3. Förmånstagaren - varje person (fysisk eller juridisk) som i slutändan ska dra nytta av en insamling, men som inte är dess arrangör.
4. Digitala Erbjudanden - Erbjudanden som består av data som produceras och tillhandahålls i digital form (t.ex. foton, filmer, låtar), som kan laddas upp av Arrangören direkt till Webbplatsen och laddas ner av den Supporter som köpte dem.
5. Donationer - medel som Organisatören erhåller från Supporterarna för genomförandet av Projektet.
6. EES - Europeiska ekonomiska samarbetsområdet, d.v.s. länder som är medlemmar i Europeiska unionen samt Island, Liechtenstein och Norge.
7. Fast förmånstagare - en enhet som verifierats av oss och som är listad på listan över fasta förmånstagare som finns tillgänglig på vår webbplats till förmån för vilken insamlingar endast får skapas enligt de regler som anges i punkterna 4.20-4.23 nedan.
8. Grundare - en verifierad användare som gör grundarerbjudanden på insamlingar som organiseras av andra användare.
9. Grundarerbjudanden - Erbjudanden som görs på en insamling av andra Verifierade Användare än Organisatören själv, där betalningsbeloppet för Erbjudandet är en Donation till den insamling som Grundarerbjudandet var kopplat till.
10. En Insamling - en insamling av medel som skapas på Webbplatsen av Organisatören för att förverkliga det Projekt som anges i Insamlingens beskrivning.
11. Insamlingskonto - ett virtuellt betalkonto som upprätthålls av oss separat för varje insamling som organiseras på Webbplatsen, där donationerna samlas in och görs tillgängliga för Organisatörens uttag.
12. Inloggning - Användarens e-postadress som anges av Användaren vid

registrering på Webbplatsen, som också fungerar som Användarens identifierare på Webbplatsen.

13. Moneybox - en tjänst som gör det möjligt för Registrerade Användare att stödja Organisatören genom att skapa en kopia av en Insamling där de kan samla in pengar för egen räkning (identifierade med sitt för- och efternamn) till förmån för Organisatören.
14. Moneyboxens Organisatör - en Registrerad Användare som skapat en Moneybox för en vald Insamling.
15. Ett Erbjudande - varje föremål, tjänst eller immateriell tillgång som Organisatören åtar sig att tillhandahålla Supportern i utbyte mot en Donation till sin Insamlingsorganisation i ett förfarande som anges i punkt 8.
16. Organisatören - en Användare som har organiserat en Insamling.
17. Organisatörens bankkonto - ett bankkonto för det betalkort som tilldelats Organisatörens användarkonto.
18. Lösenord - en unik sträng med minst 8 tecken, inklusive minst en stor bokstav och en siffra eller ett specialtecken, som väljs av Användaren under registreringen på Webbplatsen, vilket möjliggör och säkrar åtkomst till Användarkontot.
19. Privat insamling - en insamling som Organisatören gör synlig för de individuellt utvalda Användarna;
20. Projekt - varje manifestation av affärsmässig, kulturell, vetenskaplig, social eller privat aktivitet, för vars genomförande Organisatören samlar in medel via Webbplatsen;
21. PSA - Polsk lag om betaltjänster av den 19 augusti 2011, med ändringar;
22. Offentlig insamling - en insamling som är synlig för alla användare och som kan annonseras på webbplatsen efter att ha köpt ett eller flera av premiumalternativen;
23. Registrerad användare - en användare som har registrerat ett användarkonto på 4Fund.com genom att ange sitt för- och efternamn, tillhandahålla och verifiera ett e-postkonto och skapa ett lösenord.
24. Återkommande Stöd - valfria cykliska betalningar till en vald Insamlare som görs varje månad automatiskt från Supporterns betalkort med ett valt belopp.
25. Regelverket - detta regelverk i sin helhet med alla dess bilagor.
26. Supportrar - Användare av Webbplatsen som gör Donationer till Arrangörens Insamlingsverksamhet.
27. Användare - varje myndig person som använder Webbplatsen.
28. Användarkonto - ett konto på Webbplatsen som görs tillgängligt för Användaren och som skapas automatiskt efter att registreringsprocessen på Webbplatsen har slutförts. Användarkontot skapas baserat på inloggningen och är säkrat med ett lösenord.

29. Verifierad användare - en registrerad användare som har verifierat sin identitet enligt beskrivningen i punkt 3.3 i dessa föreskrifter;
30. vi, vår, oss - Zrzutka.pl sp. z o.o., ett aktiebolag (spółka z ograniczoną odpowiedzialnością) med säte i Polen, al. Karkonoska 59, 53-015 Wrocław, med TIN (NIP) nummer 8992796896, registrerat i bolagsregistret (KRS) under nummer 0000634168 som agerar som en betaltjänstleverantör licensierad av den polska finansinspektionen (Komisja Nadzoru Finansowego) med licensnummer IP48/2019;
31. Webbplatsen - 4fund.com med alla dess underdomäner;

II. ALLMÄNNA VILLKOR

1. 4fund.com är en plattform som gör det möjligt för användare att skapa och hantera crowdfunding-kampanjer för att samla in pengar för affärs-, cultural-, vetenskapliga, sociala, försäljnings- och privata projekt.
2. Dessa föreskrifter definierar villkoren för att använda webbplatsen. Föreskrifterna specificerar användarnas rättigheter och skyldigheter samt våra rättigheter, skyldigheter och ansvar, tillsammans med villkoren för tillhandahållande av betaltjänster av oss. Bestämmelserna utgör också grunden för ingående av avtal mellan användarna via webbplatsen.
3. En förutsättning för att få använda Webbplatsen är att du noggrant läser igenom och accepterar dessa bestämmelser med bilagor. Genom att välja alternativet "Jag accepterar användarvillkoren" vid registrering på Webbplatsen förklarar Användaren att denne har läst villkoren i dessa bestämmelser och att denne är införstådd med dem samt förbinder sig att följa bestämmelserna i dem.
4. Att skapa insamlingar är endast tillgängligt för Registrerade användare. För att kunna ta emot donationer på insamlingarna och göra uttag är det nödvändigt för arrangören att slutföra den identitetsverifieringsprocess som anges i punkt 3.3 och att tilldela ett betalkort till sitt användarkonto.
5. Vi är en mellanhand som gör det möjligt att ingå avtal mellan Supportern och Organisatören. Beroende på situationen (om det finns några Erbjudanden på Insamlingen) är det ingåendet av ett försäljningsavtal eller ett donationsavtal mellan Supportern och Organisatören. Vi är inte part i ett sådant avtal och tar inget ansvar för dess genomförande, annat än för att de betaltjänster vi tillhandahåller är korrekta. Avtalets villkor bestäms av beskrivningen av Insamlaren, inklusive eventuella Erbjudanden eller andra förmåner i utbyte mot de Donationer som Organisatören kan ha erbjudit.
6. Varje avtal mellan Organisatören och en Supporter träder i kraft från och med den tidpunkt då Donationen tas emot på Insamlarens Konto. Insamlingsorganisatören betraktas som ägare till alla medel som samlats på Insamlingsorganisatörens konto.
7. Våra betaltjänster är begränsade till att tillhandahålla Insamlarens Konton och behandla uttag från dem. Villkoren för tillhandahållandet av dessa tjänster framgår närmare av Bilaga 1 till Föreskrifterna - Ramavtalet.

Donationsbetalningar behandlas av en extern licensierad betaltjänstleverantör - PayU S.A. med säte i Polen eller UAB ZEN.COM med säte i Litauen.

III. SKAPANDE AV KONTO OCH VERIFIERING AV IDENTITET

1. För att skapa ett nytt 4fund.com-konto och bli en Registrerad Användare måste du fylla i alla fält i registreringsformuläret som finns tillgängligt på Webbplatsen genom att ange ditt namn, efternamn och e-postadress samt ange ett lösenord. När du har bekräftat din e-postadress genom att skriva in en sifferkod som vi skickar till dig via e-post, registreras ditt användarkonto och du kan logga in. Den e-postadress du ger oss kommer att vara den primära formen av kommunikation mellan oss och den adress där du kommer att få sifferkoder som behövs för tvåstegsverifiering av vissa transaktioner eller åtgärder på webbplatsen.
2. Det för- och efternamn som du uppger på registreringsformuläret måste vara sant och överensstämma med de uppgifter som vi senare kommer att bekräfta i identitetsverifieringsprocessen.
3. För att bli en verifierad användare måste du genomföra en identitetsverifiering genom att klicka på knappen "Kontoverifiering" på din instrumentpanel efter att du har loggat in och följt de steg som anges på skärmen. Du kommer att behöva fylla i ett något längre identifieringsformulär där vi kommer att samla in dina uppgifter som vi enligt lag är skyldiga att identifiera, varefter du kommer att omdirigeras till en Onfido Ltd. widget där du kommer att behöva tillhandahålla ett foto av din identitetshandling (EES-utfärdat nationellt identitetskort, pass eller uppehållstillstånd) och utföra en kort livskontroll. De uppgifter som du lämnar i identifikationsformuläret måste överensstämma med de uppgifter som bekräftas i verifieringsprocessen - om uppgifterna skiljer sig åt kommer du inte att kunna slutföra verifieringen. Efter att Onfido Ltd. har bekräftat dina uppgifter kommer ditt konto att verifieras.
4. De uppgifter du lämnar under verifieringsprocessen måste vara sanna och dina egna. Att använda en annan persons uppgifter och/eller dokument i verifieringsprocessen är förbjudet och kan leda till straffrättsliga påföljder. Om vi får kännedom om att sådana uppgifter eller dokument har använts kan vi komma att spärra användarens konto och rapportera ärendet till berörda myndigheter.
5. Varje användare får endast ha ett användarkonto, och varje användarkonto får endast tillhöra en person. Vi kan radera dubbla eller delade konton utan föregående meddelande samt vidta åtgärder för att förhindra att sådana konton skapas.

IV. ORGANISERA OCH STÖDJA INSAMLINGAR

1. För att skapa en insamling måste Organisatören ange dess titel, ge dess beskrivning och ange den summa som behövs för att uppfylla insamlingens syfte. Organisatören kan också valfritt lägga till foton och

göra erbjudanden om insamlingen.

2. Syftet med insamlingen får inte vara olagligt enligt polsk lag eller enligt lagen i det land där arrangören har sin hemvist. Oavsett lagligheten av ett sådant syfte är det också förbjudet att skapa insamlingar:
 1. som främjar, tolererar eller stöder brott, hat, våld, fascism, totalitarism, terrorism, diskriminering eller kränker andra personers personliga eller immateriella rättigheter;
 2. som skulle finansiera inköp av vapen;
 3. som finansierar prostitution, pornografi eller hasardspel;
 4. som erbjuder aktier i företag som Erbjudanden eller utlovar dem i Insamlarens beskrivning;
 5. som skulle behandla donationerna som lån från supportrarna till organisatören;
 6. som skulle fungera som ett sätt att samla in betalning för tjänster eller köp av varor som inte tydligt beskrivs i insamlingsbeskrivningen medan insamlingen falskeligen beskrivs som baserad på en ren donationsmodell.

Om du anordnar en sådan insamling kan vi komma att radera den och återlämna donationerna till supportrarna, samt stänga av eller radera ditt användarkonto.

3. Beskrivningen av insamlingen måste vara tillräckligt omfattande för att vi och de potentiella supportrarna ska kunna identifiera exakt vad medlen samlas in för. Alla omständigheter som anges i beskrivningen måste vara sanna och verifierbara. Det är förbjudet att använda nedsättande språk, lämna beskrivningen tom eller ofullständig, samt att förolämpa eller förtala någon i samband med beskrivningen av insamlingens syfte. Vi kan tillfälligt blockera din insamling och be dig att ändra en sådan beskrivning inom en viss tid, varefter vi kan radera din insamling om du inte gör det. Vid uppenbara eller drastiska överträdelser kan vi också radera din insamling utan föregående meddelande och radera eller stänga av ditt användarkonto.
4. Vi kan tillhandahålla automatiserade, AI-baserade verktyg på Webbplatsen för att hjälpa Organisatören att generera en beskrivning av sin Insamling i enlighet med deras instruktioner. I ett sådant fall har Organisatören möjlighet att fritt justera, ändra eller modifiera den maskingenererade beskrivningen. Användningen av dessa verktyg är endast avsedd som ett hjälpmedel vid utformningen av beskrivningen och fråntar inte på något sätt Organisatörens ansvar för att Insamlingens beskrivning är förenlig med Reglerna, särskilt punkt 4.3. ovan. Organisatören är skyldig att vederbörligen kontrollera och - om nödvändigt - ändra beskrivningen innan den godkänns. AI-baserade verktyg kan också användas för att skapa bilder (omslagsbilder) på insamlingsorganisationens sida, beskrivningar av de erbjudanden som görs på insamlingsorganisationen och insamlingsorganisationens titel - om arrangören beslutar att använda dem gäller de ovan nämnda reglerna i enlighet därmed. Alla bilder som skapas på detta sätt kommer tydligt att markeras som AI-genererade.

5. Om din insamling syftar till att samla in ett belopp på 35 000 euro eller mer, ska beskrivningen också innehålla en vägledande kostnadsberäkning som visar de förväntade kostnaderna som kommer att täckas av de insamlade medlen, tillsammans med den prioritet med vilken de kommer att regleras. Det bör också - om möjligt - anges till vilket ändamål överskottet av insamlade medel kommer att användas om den förväntade summan överskrids och kan ange ett alternativt ändamål om målet inte uppnås och endast kan förverkligas med det avsedda beloppet. Detta gäller inte för insamlingar som görs på uppdrag av den fasta förmånstagaren. Av säkerhetsskäl kan vi dock i ett visst fall kräva att kostnadsberäkningen läggs till i beskrivningen av en sådan insamling.
6. Från och med den tidpunkt då den första donationen till en insamling görs är det förbjudet att ändra dess förmånstagare eller dess syfte. Om vi får kännedom om en sådan ändring kan vi radera insamlingen och återföra dess aktuella saldo till supportrarna. Du får endast ändra beskrivningen för att ytterligare specificera det ursprungliga projektet eller för att beskriva nya omständigheter avseende dess syfte. För att förhindra att ändamålet med en Insamling ändras kan vi begränsa eller blockera möjligheten att ändra dess beskrivning, särskilt när Insamlingens ändamål redan har verifierats enligt punkt 5.
7. Som ett undantag från begränsningen i punkt 4.6., om den summa som förväntas samlas in på din insamling överskrids avsevärt och beskrivningen inte angav ett syfte för användningen av de överskjutande medlen, kan du kontakta oss och vi kan tillåta dig att ange ett syfte för vilket de överskjutande medlen kommer att användas. Vi kan också be dig att ange ett sådant ytterligare syfte om du inte kontaktat oss. Ett sådant ytterligare ändamål ska ligga så nära det ursprungliga ändamålet med insamlingen som möjligt (t.ex. att hjälpa andra människor i en liknande situation som förmånstagaren eller att donera till en specifik välgörenhetsorganisation som hjälper till i sådana fall).
8. När det gäller insamlingar som organiseras för förmånstagaren är det nödvändigt att - innan en insamling påbörjas - få ett skriftligt godkännande från denna person till att insamlingen organiseras samt samtycke till att vi behandlar deras personuppgifter tillsammans med deras ID-skanningar (när det gäller fysiska personer) eller dokument som visar att en viss person är behörig att agera på förmånstagarens vägnar, samtycke från en person med sådan behörighet att organisera en insamling för en sådan förmånstagare och en skanning av deras ID (när det gäller förmånstagare som inte är fysiska personer) - formulär finns [här](#). Vi kan begära ovanstående dokument under de verifieringsförfaranden som beskrivs i punkt 5 i föreskrifterna eller vid någon annan tidpunkt. I händelse av att förmånstagaren vägrar att genomföra insamlingen till förmån för dem eller underlåter att leverera de dokument som beskrivs ovan inom den föreskrivna perioden (inte kortare än 7 dagar), kan vi radera insamlingen och återlämna dess saldo tillbaka till supportrarna.
9. I händelse av förmånstagarens död, eller om insamlingens syfte inte kan uppfyllas av skäl som är objektiva och oberoende av dess arrangör, ska arrangören omedelbart meddela oss om detta. Vi kommer tillfälligt att blockera insamlingen, och dess arrangör kan, som de väljer:

1. beordra oss att återföra Insamlingens saldo tillbaka till Supportrarna, varvid Insamlingen raderas i efterhand eller;
2. ange ett nytt ändamål med insamlingen, varvid Organisatören bör ändra sin beskrivning och ange det nya ändamålet samt förbereda ett meddelande till Supportrarna där de informeras om den händelse som gjorde att insamlingens ursprungliga ändamål inte kunde uppnås och om det nya ändamål som insamlingen ska tjäna. Meddelandet ska skickas till oss på contact@4fund.com och vi kommer att skicka det till alla insamlingens Supporters. Uttagen från Insamlarens Konto kommer att vara blockerade under 14 dagar efter att meddelandet har skickats, under vilken tid Supportrarna kan kontakta oss direkt och be om återbetalning av sina Donationer. Vi återbetalar Donationerna när så begärs, upp till insamlingens saldo. När de 14 dagarna har passerat anses Supportrarna ha accepterat det nya ändamålet och insamlingen kan fortsätta fritt.

Från det att vi får information om att Insamlingens syfte blir omöjligt att uppnå till dess att Arrangören väljer någon av de lösningar som anges i punkt 4.9.1. eller 4.9.2. ovan återbetalar vi även eventuella Donationer när Insamlingens Supportrar kontaktar oss med en sådan begäran (upp till Insamlingens saldo).

10. Insamlingsorganisatören bär ansvaret för eventuella chargebacks som riktas mot de Donationer som gjorts till deras Insamlingsorganisation. Vi kan dra av eventuella kostnader som uppkommit till följd av sådana chargebacks från insamlingsorganisationens konto eller - om saldot på insamlingsorganisationen inte är tillräckligt för att täcka dem - från konton för andra insamlingsorganisationer hos samma arrangör.
11. För att donera till en Insamling och bli dess Supporter måste du välja en av de betalningsmetoder som finns tillgängliga på Webbplatsen, ange betalningsbeloppet (minsta Donation är 1 €) samt ange din e-postadress och acceptera dessa Regler och Integritetspolicy. Du kan också välja att ange ditt för- och efternamn. Om inte annat anges i bestämmelserna (t.ex. vid återkommande donationer) behöver du inte vara registrerad eller inloggad på webbplatsen för att donera. Betalningsprocessen för donationer hanteras av externa betaltjänstleverantörer och är inte en del av de betaltjänster som tillhandahålls av oss - därför är det nödvändigt att även acceptera deras användarvillkor för att göra en donation.
12. Insamlarens konton hålls i eurovaluta. Alla donationer som görs i andra valutor eller uttag till bankkonton som hålls i andra valutor kan vara föremål för tredje parts växlingsavgifter och kurser. När en Donation görs med betalningsmetoden Google Pay, Apple Pay eller Betala med kort kan dock Supportern välja att göra betalningen i en annan valuta än euro. I så fall kommer pengarna att växlas till euro av vår partner efter att de har debiterats från Supporterns konto - Supportern kommer att få exakt information om det belopp i euro som kommer att krediteras insamlarens konto och deras eget konto kommer att debiteras med det belopp som de har angett i den valuta de har valt. Observera att om den valda valutan skiljer sig från valutan på Supporterns konto som ska debiteras, kan tredje parts växlingsavgifter och kurser fortfarande gälla.
13. Att göra uttag från insamlingskontot är tillgängligt efter att arrangören

har tilldelat ett VISA- eller MasterCard-betalkort utfärdat av en bank eller annan finansiell institution som stöder VISA Direct ® respektive Mastercard Send ®-lösningen (respektive) till sitt användarkonto, vilket de kan göra omedelbart efter att ha slutfört identitetsverifieringsproceduren som anges i punkt 3.3. eller vid något senare tillfälle från sitt användarkonto. Att tilldela kortet till användarkontot kräver att dess uppgifter tillhandahålls och utförs verifiering, varvid en liten avgift kommer att göras på kortet och automatiskt återförs till dess konto. Organisatören ska vara ägare till det bankkonto som kortet utfärdats till - om någon annans kort används kan det leda till att kortet inte kan tilldelas användarkontot. Organisatören kan när som helst ändra det kort som tilldelats användarkontot, men det måste varje gång vara ett kort som utfärdats för det egna bankkontot. Endast ett kort får vara kopplat till användarkontot åt gången. Arrangören får ändra det betalkort som är kopplat till användarkontot högst 3 gånger under 30 dagar. Alla uttag kommer att göras till det bankkonto till vilket det kort som tilldelats användarkontot utfärdades. Organisatören kan ta ut pengar upp till det aktuella saldot på insamlingsföretagets konto.

14. Om Organisatören upplever problem när han eller hon försöker göra uttag med ett VISA- eller MasterCard-betalkort eller tilldela ett sådant kort till sitt användarkonto, ska de kontakta oss via e-post på contact@4fund.com. Vi kommer då att förse Organisatören med stegvisa instruktioner om lösningen, vilket kan inkludera att göra uttag till ett ZEN-konto eller genom banköverföring till Organisatörens bankkonto som innehas i en EES-baserad bank.
15. Moneybox kan skapas av alla Registrerade användare för en specifik Insamling om Organisatören inte har inaktiverat ett sådant alternativ på sin Insamling.
16. Varje Moneybox-sida innehåller information som anger att medel samlas in för den angivna insamlingen, samt information om det totala belopp som samlats in för denna insamling och det belopp som samlats in via Moneyboxen.
17. Brevlådan är inte en separat insamling. Penninglådans Organisatör har inte tillgång till de medel som samlas in via Penninglådan. Ett separat betalkonto skapas inte för Moneyboxen. Donationer som samlas in via en Moneybox överförs direkt till ett insamlingskonto för vilket Moneyboxens Organisatör har skapat Moneyboxen. Organisatören av insamlingen är ensam ägare till de donationer som samlas in via Moneyboxen.
18. Moneybox är inte en betaltjänst.
19. Om en insamling raderas eller inaktiveras raderas eller inaktiveras alla anslutna brevlådor.
20. För att skapa en insamling till förmån för en av de enheter som anges i listan över fasta mottagare måste arrangören följa de regler som anges nedan - sådana enheter får inte vara mottagare av standardinsamlingar där arrangören kan ta ut donationerna till sitt eget konto. Sådana insamlingar kan skapas genom att välja den valda organisationen från listan och följa stegen på skärmen. Alla medel som samlas in på en sådan

insamling kommer att tas ut direkt till den fasta mottagarens bankkonto när organisatören instruerar oss att göra ett uttag. Om organisatören försenar uttaget kan vi - på begäran av den fasta förmånstagaren - göra uttaget direkt till den fasta förmånstagarens bankkonto utan organisatörens tillstånd. Eventuella tvister mellan Organisatören och den Fasta förmånstagaren ska lösas utan vår medverkan.

21. Efter att insamlingen har skapats kan Organisatören inte återkalla den tidigare valda Fasta förmånstagaren. När en insamling för den Fasta förmånstagaren skapas informeras den Fasta förmånstagaren om detta via e-post. Den Fasta förmånstagaren kan avböja en viss insamling till förmån för denne, varvid insamlingen raderas.
22. En insamling som skapats till förmån för en Fast förmånstagare innehåller information om att medlen samlas in till den Fasta förmånstagaren som är part i det donationsavtal som ingåtts med Supportrar. Organisatören är inte part i ett sådant avtal och stödjer endast den Fasta förmånstagaren i att nå sitt mål.
23. Vi kan radera en insamling till förmån för en fast förmånstagare som skulle organiseras utan hänsyn till det förfarande som beskrivs ovan och återlämna donationerna till supportrarna. Innan vi gör detta kommer vi dock att göra det möjligt för Arrangören att följa detta förfarande och - om den Fasta förmånstagaren accepterar sin insamling - fortsätta den som om den hade organiserats enligt förfarandet från början.
24. Om den fasta förmånstagaren raderar sitt konto kommer alla insamlingar som är kopplade till det att raderas. Om det finns medel på sådana insamlingar bör dock den fasta förmånstagaren först begära uttag. Efter att vi har utfört denna order kommer insamlingsorganisationerna att raderas.

V. VERIFIERING AV INSAMLARENS SYFTE

1. Vi kan när som helst verifiera syftet med en insamling, särskilt när vi får rapporter om missbruk, insamlingens deklarerade syfte verkar tveksamt, omöjligt att uppnå eller olagligt, insamlingen väcker misstankar om bedrägeri eller annan överträdelse av dessa regler, eller dess syfte är välgörenhet och arrangören beslutar att göra det till en offentlig insamling. Verifiering är obligatorisk när summan av de medel som samlats in på insamlarens konto är lika med eller överstiger 5 000 €, utan hänsyn till eventuella uttag från kontot. Om summan av de insamlade medlen på en organisatörs alla insamlingar överstiger 12 500 euro, utan hänsyn till eventuella uttag, kan vi verifiera alla eller valda insamlingar som skapats av denna organisatör.
2. Vi kommer att meddela Organisatören via e-post om att vi inleder verifieringsprocessen. I verifieringsprocessen kommer vi att be Organisatören att förse oss med dokument som stöder sanningshalten i Insamlingens syfte, vars uppsättning kommer att bestämmas av Insamlingens beskrivning. Vi kan be om dokument som styrker all väsentlig information (dvs. information som kan påverka potentiella bidragsgivares beslut om att donera till insamlingen) och organisatörens

tillstånd att genomföra en insamling (bidragsmottagarens godkännande). Vi kan också basera verifieringen på allmänt tillgänglig information om insamlaren eller dess arrangör om den är trovärdig. I motiverade fall kan vi också förlita oss på information eller uttalanden från arrangören eller tredje part (t.ex. förmånstagaren) eller bevis för att spendera de medel som redan har tagits ut från insamlarens konto innan vi beslutade att verifiera det. Metoden för verifiering av en specifik Insamlares ändamål är enligt vårt eget gottfinnande.

3. Alla dokument som används i verifieringsprocessen ska laddas upp i form av skanningar eller fotografier direkt från Organisatörens användarkonto. De ska vara på engelska eller polska eller försedda med en auktoriserad översättning till engelska eller polska, läsbara, ha tillräcklig upplösning och vara fullt synliga (inga beskurna kanter).
4. Organisatören ska vara behörig att förse oss med alla dokument som används i verifieringsprocessen. Om handlingarna rör en tredje person (t.ex. förmånstagaren) ska organisatören inhämta och upprätthålla den personens godkännande att förse oss med dessa handlingar och att vi behandlar deras personuppgifter (ett sådant godkännande ingår i förmånstagarens godkännandeformulär - du hittar det [här](#)). Om dokumenten innehåller uppgifter om hälsa måste arrangören inhämta ett separat godkännande från den person som uppgifterna gäller (när det gäller förmånstagaren ingår detta i ett särskilt formulär - du hittar det [här](#)). Om dokumenten eller de uppgifter som ingår i dem omfattas av någon lagligt skyddad hemlighet (medicinsk, rättslig, yrkesmässig etc.) är det upp till arrangören att inhämta ett godkännande att lämna ut dem till oss från den person som är behörig att bevilja det. Organisatören av en insamling kan inte undvika att förse oss med dokument genom att åberopa bristande samtycke från en tredje part eller någon sekretess.
5. Alla dokument som tillhandahålls i samband med verifieringsprocessen kommer att hållas konfidentiella och kommer endast att användas för verifiering av den insamlare de avser. Vi delar i allmänhet inte dessa dokument med tredje part, såvida vi inte är juridiskt tvingade att göra det. I motiverade fall, särskilt när de dokument som tillhandahålls i verifieringsprocessen väcker misstankar om deras äkthet, kan vi dock kontakta deras påstådda utfärdare för att intyga deras originalitet. Vi kan också dela dessa dokument med andra tjänsteleverantörer som deltar i en viss transaktionskedja när vi genomför AML/TF-förfaranden, om det är nödvändigt för att genomföra dem på rätt sätt.
6. Från det ögonblick vi påbörjar verifieringen av en insamlare tills förfarandet är avslutat kan vi blockera uttagen från insamlarens konto. Om insamlaren ger upphov till misstankar om bedrägeri eller annan olaglig handling kan vi också blockera uttagen på andra av arrangörens insamlingar. Om en insamling överskrider gränsen på 5 000 euro enligt punkt 5.1 blockeras uttagen automatiskt. Om summan av de insamlade medlen på en Organisatörs alla insamlingar överskrider 12 500 euro blockeras uttagen automatiskt på Användarens alla insamlingar.
7. Verifieringen är slutförd och uttagen avblockeras när de dokument vi förvärvar eller annan information som tillhandahålls under processen bevisar att en insamlare är sanningsenlig på en tillfredsställande nivå. Vi

får inte avbryta verifieringen av en insamling när vi väl har påbörjat den, oavsett skälet till verifieringen. När vi har slutfört verifieringen kan vi bekräfta den med en lämplig tagg på insamlingen.

8. Om Organisatören inte slutför verifieringsprocessen inom 14 dagar efter att de har meddelats om att vi har påbörjat den, antingen genom att ignorera verifieringen eller inte tillhandahålla de nödvändiga dokumenten, kan vi stoppa deras Insamling och återlämna Donationerna tillbaka till Supportrarna, upp till Insamlarens Kontosaldo. Denna period kan förlängas i motiverade fall, särskilt om vi ber om ytterligare dokument.
9. Om Organisatören misslyckas med att slutföra verifieringsprocessen kan vi också radera andra Insamlare på deras Användarkonto och återlämna saldot på deras Insamlarkonto till Supportrarna, såvida inte dessa Insamlare inte ger upphov till någon misstanke om bedrägeri, särskilt när de redan har verifierats enligt vad som anges i denna punkt. I motiverade fall, särskilt när Arrangörens underlåtenhet att verifiera Insamlaren ger upphov till misstankar om bedrägeri eller annan olaglig handling, kan vi också stänga av eller radera deras Användarkonto.
10. Om det finns några berättigade misstankar om den faktiska användningen av medel som redan har dragits tillbaka från insamlarens konto, särskilt när vi får rapporter om missbruk av medel från stödmottagaren, kan vi också be arrangören att tillhandahålla relevant bevis på dessa medel (t.ex. överföringsbekräftelser, fakturor eller räkningar). I detta fall ska bestämmelserna i punkterna 5.2. - 5.9. tillämpliga.

VI. PRIVATA OCH OFFENTLIGA INSAMLINGAR

1. Varje insamling som organiseras på webbplatsen börjar som en privat insamling. Privata insamlingar är tillgängliga för den utvalda grupp av personer som Organisatören beslutar att bjuda in för att stödja dem. De bör marknadsföras av Organisatören själv (t.ex. på dennes sociala medier) bland vänner och släktingar för att bevara insamlingens privata karaktär. Dessa insamlingar är det bästa alternativet för strikt privata initiativ (t.ex. en runda bland vänner för att köpa en födelsedagspresent till någon).
2. Varje insamling kan göras till en allmän insamling genom att arrangören köper ett av de premiumalternativ som finns tillgängliga på webbplatsen (t.ex. annonsering av insamlingen på den allmänna insamlingens lista). Allmänna insamlingar är tillgängliga för en obegränsad krets av potentiella stödjare och kan annonseras på webbplatsen eller utanför webbplatsen enligt de premiumalternativ som arrangören har köpt. Dessa insamlingar är det bästa alternativet för större projekt (t.ex. för välgörenhet, affärsinitiativ etc.).
3. Vi kan neka att göra en insamling till en offentlig insamling, särskilt om dess syfte eller beskrivning är drastisk, tveksam eller om omständigheterna i beskrivningen tyder på att det pågår rättsliga förfaranden som kan påverka riktigheten eller sanningshalten i beskrivningen av insamlingen. I sådana fall debiterar vi inte Organisatören för de köpta premiumalternativen och återbetalar

eventuella avgifter om de redan har betalats. Om insamlingen inte är olaglig eller på något annat sätt strider mot dessa regler kan den fortsätta som en privat insamling.

4. När statusen för en offentlig insamling har beviljats är det omöjligt att ändra titeln, beskrivningen eller målbeloppet som ska samlas in på insamlingen.

VII. ÅTERKOMMANDE STÖD

1. Möjligheten att ge återkommande stöd till en insamling är endast tillgänglig för registrerade användare (för att de när som helst ska kunna stoppa sådana betalningar direkt från sitt användarkonto).
2. Återkommande stöd kan endast ges till Insamlare för vilka Organisatören har aktiverat detta alternativ. Även om en Insamlare har aktiverat Återkommande stöd har Stödjare fortfarande möjlighet att göra en enda (icke återkommande) Donation istället genom att välja knappen "Enstaka betalning" när de gör en Donation, såvida inte Organisatören har inaktiverat alternativet "Enstaka betalningar". I så fall är endast återkommande stöd möjligt.
3. För att ställa in ett återkommande stöd för en insamling måste supportern välja knappen "Återkommande betalning" när han eller hon gör en donation till en insamling som har återkommande stöd aktiverat. Därefter måste de välja eller manuellt ställa in beloppet för den månatliga betalningen. Efter att ha klickat på knappen "Support" kommer Supportern att omdirigeras till en PayU S.A.-widget där de måste ange sina betalkortsavgifter.
4. Om Supportern bestämmer sig för att göra en separat donation till oss när han eller hon anger ett återkommande stöd till en insamling, kommer en sådan donation att läggas till summan av de återkommande månatliga betalningar som debiteras deras kort (donationen till oss är också återkommande).
5. Återkommande betalningar behandlas av en tredje part - PayU S.A., en licensierad leverantör av betalningstjänster med säte i Polen. Supporterns kortavgifter kommer att lagras av PayU S.A. PayU, som mellanhand vid betalning, tillhandahåller Token-verktyget (virtuell kortidentifierare), vilket gör det möjligt att tilldela en unik identifierare till en enskild Supporter, med vars hjälp Supportern regelbundet gör betalningar till Arrangören (och oss, om Supportern beslutar att göra en separat donation till vårt konto). Avtalet om behandling av återkommande betalningar ingås mellan Supportern och PayU S.A.. Eventuella klagomål i detta avseende ska lämnas i enlighet med punkt 14.4 (direkt till PayU S.A.).
6. Återkommande Stöd är endast tillgängligt för aktiva Insamlare. Om en insamling blockeras eller på något sätt begränsas av oss, eller avslutas/raderas av arrangören, kommer det inte längre att vara möjligt att tillhandahålla återkommande stöd till den.
7. Om återkommande betalningar misslyckas på grund av att det inte finns

tillräckligt med pengar på kortet, kommer betalningen att utelämnas och endast försöka genomföras när nästa betalning är planerad till nästa månad.

8. Supportern kan när som helst upphöra med att tillhandahålla Återkommande Support. Detta görs genom att logga in på ditt Användarkonto och gå till fliken "Inställningar" -> "Återkommande betalningar" och sedan välja den Återkommande Support som du vill avbryta.

VIII. ERBJUDANDEN OCH AUKTIONER

1. Alla verifierade användare kan lägga till erbjudanden på sina insamlingar genom att klicka på knappen "lägg till erbjudanden/auktioner" på fliken "erbjudanden/auktioner" på sin insamling och fylla i formuläret för att lägga till erbjudanden. I formuläret måste Organisatören ange titel och beskrivning av Erbjudandet. De ska också välja lämplig kategori i vilken den erbjuds, ange hur länge erbjudandet gäller och ange den lägsta betalningen för erbjudandet. Om Erbjudandet är listat som en auktion ska Organisatören även ange varaktighet och startpris. De kan också bifoga foton av Erbjudandets ämne och kryssa i eller fylla i ytterligare fält i formuläret, vilket anger sätten att leverera Erbjudandets ämne, datumet för leverans eller de uppgifter som är nödvändiga att fylla i av Supportern när han gör köpet. Om Organisatören avser att sälja mer än ett exemplar av samma Erbjudande och sådana föremål ska erbjudas med alternativet "köp nu", kan de ange antalet föremål eller ange att det finns ett oändligt antal föremål som erbjuds (t.ex. vid listning av Digitala Erbjudanden) - i så fall kan föremålen köpas tills antalet är förbrukat.
2. Beskrivningen av Erbjudandet ska vara specifik, uttömmande och får inte vilseleda den potentiella köparen. Genom att lägga till Erbjudandet gör Arrangören ett bindande åtagande att leverera det till köparen enligt beskrivningen. De bekräftar också att de har en fullständig laglig rätt att sälja Erbjudandets ämne.
3. Varje användare av webbplatsen kan köpa ett erbjudande som anges i alternativet "köp nu" genom att välja det på en insamling och göra en donation på minst det minimibelopp som anges av arrangören som betalning för det valda erbjudandet. Supportern måste ange sitt för- och efternamn i Donationsformuläret. Om Organisatören har angett detta när formuläret för att lägga till ett Erbjudande fylldes i, kan det också vara nödvändigt för Supportern att ange adress- eller kontaktuppgifter för att kunna köpa Erbjudandet, vilka kommer att lämnas till Organisatören för leveransändamål.
4. Föremålet för Erbjudandet ska levereras till köparen inom den tid och med det transportsätt som anges i beskrivningen. Om beskrivningen inte anger leveransvillkor ska Erbjudandets föremål levereras enligt överenskommelse mellan Organisatören och köparen. Arrangören bör kontakta köparen i detta avseende senast 7 dagar efter det att Erbjudandet har köpts.
5. Arrangören kan när som helst sluta erbjuda Erbjudandet ytterligare. Men

i så fall måste de leverera Erbjudandets ämne till alla köpare som köpte det innan erbjudandet avbröts. Erbjudanden som listas i alternativet "köp nu" slutar som standard med insamlarens uppsägningsdatum, även om arrangören också kan ta bort erbjudandet när som helst. Organisatören är dock fortfarande skyldig att fullgöra sina skyldigheter avseende de erbjudanden som förvärvats fram till dess att de raderas. Det är inte möjligt att lägga till nya erbjudanden efter det att insamlingen har avslutats. För att kunna lägga till ett nytt Erbjudande är det nödvändigt att förlänga Insamlingens varaktighet.

6. Om Erbjudandet har lagts ut på en Auktion får endast Registrerade Användare lägga bud. Bud som är lika med eller högre än 2 500 euro får endast lämnas av verifierade användare. Bud kan läggas fram till dess att Auktionen avslutas.
7. Lämnade bud kan inte återkallas via Webbplatsen. I händelse av ett uppenbart misstag vid lämnandet av ett bud (t.ex. en extra nolla i beloppet) kan budgivaren kontakta oss på contact@4fund.com och vi kan - efter eget gottfinnande - besluta att återkalla budet.
8. När Auktionen är avslutad skickas ett e-postmeddelande till den högstbjudande som bekräftar att denne vunnit Auktionen. E-postmeddelandet innehåller en direktlänk för att göra en donation till den insamling där erbjudandet gjordes, med ett donationsbelopp som motsvarar budet. De bör göra denna Donation inom 24 timmar efter att e-postmeddelandet skickades - om de inte gör det kan Arrangören avbryta auktionen - tills de bestämmer sig för att göra det kan den högsta budgivaren fortfarande betala Erbjudandets pris. Alternativt, efter att de nämnda 24 timmarna har gått, kan Arrangören avvisa den högsta budgivaren och erbjuda köp av Erbjudandets föremål till nästa högsta budgivare.
9. Vi är inte part i ett avtal som träffas genom köpet av Erbjudandet och ansvarar inte för att Arrangören fullgör sina skyldigheter som följer av det. Sådant avtal träffas mellan Arrangören och den Supporter som genomfört köpet av Erbjudandet. Arrangören är ensamt ansvarig för att fullgöra sina skyldigheter gentemot såväl köparen som eventuell tredje man (t.ex. skattskyldighet).
10. Om köparen inte levererar Erbjudandets objekt kan dess köpare kontakta oss på info@4fund.com. Vi kan komma att kontakta Organisatören och be dem att tillhandahålla ett tillämpligt leveransbevis. Om Organisatören inte tillhandahåller beviset eller det fortfarande finns rimliga tvivel om leverans av Erbjudandets föremål, kan vi skicka uppgifterna om Organisatören (tillsammans med de uppgifter vi samlade in under identitetsverifieringen) till köparen för att göra det möjligt för dem att driva sina fordringar utanför 4fund.com.
11. Fast egendom, aktier, andelar eller något annat föremål som endast kan säljas effektivt genom att fullgöra ytterligare administrativa eller juridiska skyldigheter kan inte vara föremål för ett Erbjudande. Det är också förbjudet att erbjuda föremål som skulle vara olagliga eller begränsade att sälja eller som skulle kränka någon annans personliga rättigheter, och att använda nedsättande språk i Erbjudandets beskrivning. Vidare är det förbjudet att i Erbjudandets beskrivning påstå eller antyda att vi är

ansvariga för att Arrangören fullgör sina skyldigheter eller på något sätt garanterar det. Vi kan radera sådana Erbjudanden utan att först begära att Organisatören tar bort dem.

12. Vi kan blockera, radera eller stänga av användarkontot för en användare som:
 1. Som Organisatör erbjuder föremål:
 1. som de inte har rätt att sälja;
 2. som de inte har för avsikt att leverera till köparen eller som de inte levererar till köparen efter köpet
 3. som skulle vara olagliga att sälja eller som på annat sätt skulle strida mot Reglerna;
 2. Som budgivare fortsätter att lämna bud utan avsikt att köpa föremålet för Erbjudandet om de vinner Auktionen;
 3. Som Arrangör på vars Insamlingssida Grundarens Erbjudanden är listade, medvetet tillåter Grundaren att erbjuda föremål som nämns i p 8.12.1 ovan.
13. Om Erbjudandet väcker misstankar om föremålets existens eller Organisatörens ägande och/eller rätt att sälja det, kan vi be Organisatören att tillhandahålla bevis för sådana fakta. Om Organisatören inte tillhandahåller tillämpligt bevis eller om det inte undanröjer våra tvivel, kan vi radera Erbjudandet.
14. För det fall att Insamlarens Kontosaldo på en Insamling med listade Erbjudanden av någon anledning återbetalas till Supportern, sker återbetalningen enligt de regler som anges i punkt 11. Arrangören kan förse oss med ett bevis på leverans av Erbjudandets föremål till en köpare som har fått en sådan återbetalning, och vi kommer att förse Arrangören med de uppgifter om köparen som vi har för att göra det möjligt för Arrangören att kontakta köparen med avseende på betalningen eller för att driva sina anspråk utanför 4fund.com
15. Bestämmelserna i punkterna 8.1 - 8.14 ska äga motsvarande tillämpning på reglerna för Founders' Offers, med förbehåll för vad som anges nedan. Närhelst i punkterna 8.1 - 8.14 Organisatören nämns som den som lämnar Erbjudandet, ska reglerna även gälla för Grundaren.
16. Endast Verifierade Användare får lämna Grundarerbjudanden. Därutöver får Grundarerbjudanden endast lämnas av fysiska personer som inte lämnar dem som en del av sin yrkes- eller affärsverksamhet.
17. Grundarerbjudanden kan göras på en specifik insamling om dess arrangör aktiverar ett sådant alternativ genom att välja knappen "Aktivera att lägga till erbjudanden/auktioner för andra". Detta alternativ är endast tillgängligt för de Organisatörer som är Verifierade Användare.
18. Grundaren lägger till Grundarerbjudandet genom att välja en specifik Insamlingsorganisation som de vill stödja, följt av att fylla i och acceptera formuläret för tillägg av Grundarerbjudande.
19. Organisatören accepterar eller avvisar de erbjudanden som föreslås av

grundaren innan de görs tillgängliga på deras insamling. Det givna Erbjudandet som lämnas av Grundaren blir giltigt från och med den tidpunkt då Organisatören accepterar det.

20. Ansvaret för fullgörandet av den skyldighet som följer av att erbjuda Grundarens Erbjudande vilar enbart på Grundaren. Arrangören är inte ansvarig för överföringen av Erbjudandets ämne som erbjuds av Grundaren.
21. Betalningen för Grundarerbjudandet krediteras direkt till Insamlarens konto som upprätthålls för den Insamlare till vilken det har länkats. Det förutsätts att det mellan Grundaren och Organisatören av den Insamling till vilken Grundarerbjudandet har kopplats har ingåtts ett donationsavtal avseende det belopp som erhålls i utbyte mot Erbjudandet, vilket träder i kraft omedelbart vid tidpunkten för Supporterns köp av Grundarerbjudandet. Inget rättsförhållande etableras mellan den Supporter som köper Grundarerbjudandet och Arrangören av Insamlingen - Supportern ingår endast avtal med den Grundare som denne köpt Erbjudandet av.
22. Grundaren kan ta bort det Grundarerbjudande som denne har lämnat om Erbjudandet ännu inte har köpts. De kan också när som helst sluta erbjuda föremålen vidare, men de är då skyldiga att leverera föremålen till alla de Supportrar som har köpt dem tidigare.
23. Organisatören kan när som helst ta bort eller avsluta ett specifikt Founder's Offer som lagts till i deras Fundraiser. I sådant fall måste Grundaren fortfarande fullgöra sina skyldigheter gentemot de Supportrar som köpt föremålen innan Arrangören har gjort det.
24. Zrzutka.pl sp. z o.o. agerar som operatör av plattformen i enlighet med bestämmelserna i lagen av den 23 maj 2024 om ändring av lagen om utbyte av skatteinformation med andra länder och vissa andra lagar (nedan kallad "lagen"), som genomför rådets direktiv (EU) 2021/514 av den 22 mars 2021 om ändring av direktiv 2011/16/EU om administrativt samarbete i fråga om beskattning. På grund av ovanstående måste vi fullgöra de skyldigheter som anges i lagen.
25. För att uppfylla de skyldigheter som följer av lagen kan vi be användaren att tillhandahålla sitt skatteidentifikationsnummer (TIN-nummer). TIN (Tax Identification Number) är en allmän term som används i samband med skatteidentifiering, som hänvisar till skatteidentifikationsnumret i olika länder, t.ex. i Polen är TIN PESEL och NIP, i Italien Codice Fiscale (CF), i Frankrike Numéro Fiscal de Référence (NIF), i Irland Personal Public Service Number (PPS) etc. De nummer som erkänns som TIN-nummer varierar från land till land - om du inte vet vad ditt TIN-nummer är kan du kontrollera det genom att välja ditt land från listan som finns [här](#).
26. En användare som vill göra ett erbjudande kan bli ombedd att tillhandahålla operatören sitt TIN-nummer. Att tillhandahålla TIN-numret är ett nödvändigt villkor, utan vilket det inte kommer att vara möjligt att lämna ett Erbjudande.
27. Oaktat ovanstående kan vi - för att uppfylla våra lagstadgade skyldigheter - be Användare som tidigare har lämnat Erbjudanden att uppge sitt TIN-

nummer eller sin adress (eller båda). Användaren kommer då att få tre meddelanden (det andra efter 20 dagar, det tredje efter 40 dagar) med information om att han eller hon måste lämna ytterligare uppgifter.

28. Om Organisatören inte tillhandahåller de relevanta uppgifterna inom 60 dagar från mottagandet av det första meddelandet kommer vi att blockera uttag av medel från deras Insamlingar för vilka de också fått Donationer från försäljning av Erbjudanden, så länge saldot för en specifik Insamling är positivt och förhindra Organisatören från att göra ytterligare Erbjudanden - tills vi får de begärda uppgifterna. Om ingen av Organisatörens insamlingar uppfyller det villkor som avses i föregående mening, gäller följande för de insamlingar där:
 - a) Organisatören har lagt till Erbjudanden, men inte sålt något av dem, och insamlarens saldo är positivt;
 - b) Organisatören har lagt till Erbjudanden (oavsett om de har sålt Erbjudandena eller inte) och det aktuella saldot för insamlaren är 0 euro; kommer vi att radera Organisatörens befintliga Erbjudanden utan möjlighet att förnya dem och kommer att förhindra Organisatören från att göra ytterligare Erbjudanden - tills vi får de begärda uppgifterna.
29. Om grundaren inte tillhandahåller de relevanta uppgifterna inom 60 dagar efter att ha mottagit det första meddelandet, kommer vi att radera deras befintliga erbjudanden utan möjlighet att förnya dem och kommer att hindra grundaren från att göra ytterligare erbjudanden - tills vi får de begärda uppgifterna. Dessutom gäller de regler som beskrivs i punkt 8.28 ovan för alla erbjudanden som en sådan användare lägger till på sina egna insamlingar.
30. I enlighet med de förfaranden som anges i punkterna 8.28 och 8.29 ovan kan vi be Användare att bekräfta de uppgifter som vi tidigare har fastställt. Om de uppgifter som Användaren har uppgett ger upphov till tvivel kan vi begära att de bekräftas med ett lämpligt officiellt dokument som vi anger.
31. Om Användaren inte fullgör de skyldigheter som följer av Lagen och vi därför måste radera Användarens befintliga Erbjudanden utan möjlighet att förnya dem och hindra Användaren från att lämna ytterligare Erbjudanden (tills vi får de begärda uppgifterna), kommer Användarens Auktioner att avslutas utan vinnare (alla bud som hittills lämnats kommer att ignoreras) och föremålet för Auktionen förblir osålt.

IX. ANSVAR

1. Vi är inte part i något avtal som ingås mellan Användarna via Webbplatsen och tar därför inget ansvar för att de fullgör sina skyldigheter.
2. De verifieringsprocedurer som vi har infört syftar till att minska risken för bedrägerier på Webbplatsen samt att eliminera oärliga Användare från den, men de garanterar inte att en viss Insamling inte kommer att visa sig vara ett bedrägeri. Även om vi har verifierat en Insamling och markerat den som "verifierad" eller liknande, är vi inte ansvariga för någon förlust som uppkommit genom att donera till den, såvida vi inte skulle göra det i

ond tro.

3. Användarna är ensamt ansvariga för att deras handlingar på Webbplatsen är lagliga och för att de inte kränker tredje parts rättigheter. Vi delar inte deras ansvar och om vi inte har fått ett meddelande från en behörig myndighet eller en legitim information från en tredje part om att något innehåll som en användare har publicerat på webbplatsen bryter mot lagen eller tredje parts rättigheter och inte raderade sådant innehåll omedelbart efter att ha fått sådan information, kan vi inte hållas ansvariga för sådan överträdelse. Detta begränsar inte på något sätt vår rätt att radera sådant innehåll på eget initiativ.
4. Vi ansvarar för att de betaltjänster som vi tillhandahåller är korrekta, lagliga, tillgängliga och av tillräcklig kvalitet, vilket beskrivs närmare i Bilaga nr 1 - Ramavtal. De medel som förvaras på insamlarens konton omfattas av det skydd som föreskrivs i den polska lagen om betaltjänster av den 19 augusti 2011 (de måste hållas åtskilda från våra egna medel och placeras på ett separat bankkonto eller investeras på ett säkert sätt, och de kan aldrig bli föremål för verkställighet riktad mot oss, inte ens i händelse av vår insolvens).
5. Vi förbehåller oss rätten till tillfälliga avbrott i tillhandahållandet av våra tjänster i samband med nödvändiga tekniska arbeten eller konserveringsarbeten. Vi kommer att meddela Användarna om sådana arbeten i förväg.
6. Vi ansvarar inte för tillfälliga avbrott i tillhandahållandet av våra tjänster på grund av force majeure eller illvilliga handlingar från tredje part (t.ex. hackerattacker). Om sådana omständigheter orsakar läckage eller risk för läckage av Användarnas uppgifter, är vi enligt lag skyldiga att meddela Användarna och vidta åtgärder för att minimera eller undvika läckaget.

X. AVSTÄNGNING OCH RADERING AV KONTO

1. En registrerad eller verifierad användare kan när som helst avsluta sitt användarkonto. Om det finns några medel på något av Användarens Insamlingskonton måste Användaren ta ut medlen i förväg för att kunna avsluta Användarkontot. Detta kan leda till att det inte går att avsluta ett konto medan det är avstängt eller när insamlingsorganisationens verifieringsförfaranden som anges i punkt 5 pågår.
2. Vi kan stänga av eller radera ett användarkonto i de fall som anges på andra ställen i föreskrifterna, särskilt när vi har information eller misstanke om att användaren begår bedrägeri, bryter mot lagen på annat sätt eller bryter mot föreskrifterna.
3. Vi kan stänga av användarkontot för en användare när vi misstänker att användaren begår bedrägeri, bryter mot lagen på annat sätt eller bryter mot bestämmelserna, och det har införts förfaranden för att bekräfta eller motbevisa en sådan misstanke. Om användarens konto blir avstängt kan vi införa begränsningar i deras möjlighet att ta ut medel från insamlingskonton samt möjligheten att ta emot donationer på insamlingar. Om misstankarna motbevisas kommer vi omedelbart att

återställa Användarens fulla åtkomst till sitt Användarkonto. Om misstankarna bekräftas kommer Användarens Konto att raderas (förutom att vi vidtar andra rättsliga åtgärder). Observera att spärren för automatiska uttag efter att ha nått de beloppsgränser som anges i punkt 5.1 inte utgör en avstängning av Användarkontot och inte innebär att vi har några särskilda misstankar mot din Insamling - detta är ett normalt förfarande som vi tillämpar lika för alla Arrangörer.

4. Om vi tar bort en Användares Konto på grund av att Användaren bryter mot lagen eller bryter mot de roller som anges i Regelverket, kan vi vidta åtgärder för att förhindra att de skapar ett nytt konto (svartlistning).
5. Om vi raderar ett användarkonto och det fortfarande finns medel kvar på något av användarens insamlingskonton, kan vi
 1. följa eventuella lagligen utfärdade instruktioner om hur medlen ska disponeras som ges av behöriga myndigheter (t.ex. brottsbekämpande myndigheter) - om vi får sådana instruktioner måste vi alltid följa dem och följande punkter gäller inte;
 2. överföra saldot på insamlarnas konton tillbaka till supportrarna, i enlighet med de roller som anges i punkt 11 - om det finns misstankar om bedrägeri eller att donationerna förvärvats på ett på annat sätt orättvist sätt;
 3. genomföra ett uttag av alla medel till Arrangörens bankkonto - om det inte finns någon misstanke om bedrägeri och kontot raderas av andra skäl.

XI. ÅTERBETALNINGAR

1. Organisatören kan besluta att återbetala en enskild Donation genom att ge oss en sådan order. Organisatören kan också besluta att återbetala hela saldot för insamlingen tillbaka till supportrarna.
2. Återbetalningar från Organisatören kommer att inaktiveras om uttagen från Insamlarens Konto begränsas av någon anledning.
3. Om saldot på insamlingskontot inte är tillräckligt för att återbetala alla donationer i följd (på grund av Organisatörens uttag), och Organisatören beordrar oss att återbetala hela saldot på insamlingskontot eller vi beslutar att återbetala det i fall som anges någon annanstans i bestämmelserna, görs återbetalningarna i ordning från de senaste till de äldsta donationerna. Om det belopp som återstår vid återbetalning inte är tillräckligt för att täcka en viss Donation, genomförs inte denna återbetalning och vi gör en återbetalning till nästa Supporter i kön. Om det belopp som återstår efter att ha gjort återbetalningar i denna ordning är otillräckligt för att täcka någon Donation i följd, gör vi en partiell återbetalning av detta belopp till den första Supportern i kön som inte fick en fullständig återbetalning.
4. Återbetalning sker i euro till Supporterns bankkonto för det betalkort som Donationen gjordes från eller direkt till Supporterns bankkonto om Donationen gjordes via banköverföring. Om ett sådant konto hålls i en

annan valuta än euro kan avgifter eller växelkurser från tredje part tillkomma.

XII. BEKÄMPNING AV PENNINGTVÄTT/FINANSIERING AV TERRORISM

1. Som betaltjänstleverantör med säte i Polen omfattas vi av den polska lagen om bekämpning av penningtvätt och finansiering av terrorism av den 1 mars 2018 samt tillämpliga EU-förordningar i ämnet. Dessa utgör den rättsliga grunden för våra rättigheter och skyldigheter i detta ärende.
2. För att kunna fullgöra våra rättsliga skyldigheter måste vi övervaka transaktionerna på webbplatsen för att hitta oegentligheter som kan tyda på misstanke om penningtvätt eller finansiering av terrorism. Vi kan också behöva ställa ytterligare frågor till dig eller begära ytterligare dokument från dig för att bättre förstå arten av dina transaktioner eller ditt mål med att ha en affärsrelation med oss. Detta kan också ske i fall som inte anges någon annanstans i föreskrifterna. Underlåtenhet att ge oss en rimlig förklaring och/eller de begärda dokumenten kan leda till att ditt användarkonto begränsas eller att vår affärsrelation avslutas. Vi är också skyldiga att rapportera eventuella misstankar om penningtvätt eller finansiering av terrorism till berörda myndigheter.

XIII. IMMATERIELLA RÄTTIGHETER

1. Namnet på webbplatsen, vår logotyp, grafiska design, programvara, webbplatsens kod och databas är föremål för rättsligt skydd som immateriella rättigheter.
2. Genom att publicera något på webbplatsen (t.ex. foton på din insamling, digitala erbjudanden som du gör) bekräftar du att det sätt på vilket du använder det inte gör intrång i någon tredje parts immateriella rättigheter.
3. Om du hävdar att något som publiceras av någon Användare gör intrång i dina immateriella rättigheter kan du kontakta oss på contact@4fund.com (om möjligt genom att förse oss med bevis på dina rättigheter). Vi kommer att blockera sådant innehåll om det finns någon misstanke om sådant intrång.
4. Om vi tycker att din insamling är särskilt intressant, ny eller värd att stödja, kan vi marknadsföra den på vår webbplats eller utanför webbplatsen (t.ex. på våra sociala medier eller i Google-annonser) utan kostnad. Sådant annonsering kan kombineras med marknadsföring av själva Webbplatsen. Genom att publicera en insamling på webbplatsen ger du oss tillstånd att använda det innehåll du publicerar på ett sådant sätt.

XIV. KLAGOMÅL

1. Om du anser att våra betaltjänster är av otillräcklig kvalitet eller att vi tillhandahåller dem i strid med dessa regler, kan du lämna in ett klagomål till oss. Klagomålet kan skickas till contact@4fund.com eller skriftligen till vårt kontor: Zrzutka.pl sp. z o.o., al. Karkonoska 59, 53-015 Wrocław, Polen. Du kan också lämna in klagomålet personligen på vårt kontor om du vill.
2. I ditt klagomål bör du kortfattat beskriva ärendet i fråga och tillhandahålla tillräckliga uppgifter för att vi ska kunna identifiera det. Om vi inte kan göra detta kan vi be dig att lämna ytterligare förklaringar innan vi besvarar klagomålet.
3. Vi kommer att besvara ditt klagomål så snart som möjligt, dock senast inom 30 dagar från det att vi har mottagit klagomålet. I komplicerade ärenden kan vi förlänga svarstiden med ytterligare 30 dagar, men om vi gör det kommer vi att meddela dig detta inom den ursprungliga tidsfristen på 30 dagar från det att vi tog emot ditt klagomål och förklara varför vi anser att ärendet är komplicerat. Vårt svar kommer att skickas via e-post eller, om du begär det, per post.
4. Observera att vi inte själva hanterar Donationsbetalningarna (våra betaltjänster är begränsade till att upprätthålla Fundraisers konton och hantera uttag). Om du har ett klagomål angående betalningsprocessen för donationer bör du lämna in det direkt till PayU S.A. eller UAB ZEN.COM (beroende på vilken betalningsmetod som används). Sättet att lämna in och behandla ett sådant klagomål anges i deras tjänstevillkor som accepteras när du gör en donation (finns även [här](#) för PayU S.A. eller [här](#) för UAB ZEN.COM). Du kan också skicka ett sådant klagomål till oss så vidarebefordrar vi det till PayU S.A. eller UAB ZEN.COM.

XV. ÅSIKTER OCH KOMMENTARER

1. Användare kan lägga upp sina åsikter och kommentarer på webbplatsen (t.ex. när de gör en donation, uttrycker sina åsikter om en viss insamling eller ett blogginlägg).
2. Innehållet i specifika kommentarer och åsikter kontrolleras av våra anställda som en del av standardverifieringsaktiviteter.
3. Våra anställda tar bort åsikter och kommentarer som innehåller olagligt innehåll, dvs. all information som i sig eller i samband med en verksamhet, inklusive försäljning av produkter eller tillhandahållande av tjänster, inte är förenlig med unionsrätten eller lagen i en medlemsstat som är förenlig med unionsrätten, oavsett det exakta ämnet för eller arten av denna lag.
4. Dessutom kan våra anställda också vägra att publicera eller radera innehåll som:
 - a) inte är förenligt med ämnet, t.ex. med ämnet för en viss insamling eller ett visst blogginlägg
 - b) innehåller länkar;
 - c) används för att bedriva verksamhet som konkurrerar med vår, t.ex.

marknadsföring av konkurrerande webbplatser

- d) används för att bedriva förbjuden reklam-, marknadsförings- och marknadsföringsverksamhet, särskilt genom att publicera annonser och marknadsföra produkter, tjänster och projekt;
 - e) används för att genomföra aktiviteter som är förbjudna enligt lag, t.ex. försök att bedra och pressa andra användare på pengar
 - f) uppmuntrar till våld mot levande varelser, inklusive djur, eller godkänner sådant våld;
 - g) propagerar för fascistiska eller andra totalitära statssystem;
 - h) uppmunar till hat på grund av skillnader i kön, genus, nationalitet, etnicitet, ras, religion eller på grund av irreligiösitet, eller godkänner sådant hat;
 - i) förolämpar en grupp människor eller enskilda personer på grund av deras kön, sexuella, nationella, etniska, rasmässiga eller religiösa tillhörighet eller på grund av deras avsaknad av religiös trosbekännelse
 - j) innehåller tecken på könsdiskriminering eller är av chauvinistisk och/eller misogyn karaktär
 - k) förtalar eller förolämpar någon tredje part;
 - l) kränker någon tredje parts personliga rättigheter;
 - m) innehåller explicit språk eller annat innehåll av stötande karaktär;
 - n) uppmuntrar till eller godkänner farligt beteende
 - o) kränker religiösa känslor;
 - p) kan orsaka obehag för andra, i synnerhet genom brist på empati eller respekt för andra användare;
 - q) bryter mot gällande rättsordning eller allmän anständighet på något annat sätt.
5. Explicit språk och länkar till insamlingar som anordnas på webbplatser för gräsrotsfinansiering tas automatiskt bort från innehållet i åsikter och kommentarer (för att undvika skräppost).
 6. Användare som anser att innehållet i en åsikt eller kommentar som publiceras på webbplatsen är olagligt eller bryter mot villkoren i förordningarna kan skicka oss en rapport om detta innehåll med hjälp av formuläret som är länkat [här](#).
 7. Vi överväger rapporten och fattar ett beslut om det innehåll som rapporten avser på ett icke godtyckligt, objektiva och snabbt sätt (upp till 14 dagar).
 8. Vi meddelar den person som lämnat in rapporten om det beslut som fattats utan onödigt dröjsmål.
 9. Vårt beslut kan vara att ta bort innehållet eller att låta innehållet ligga

kvar på webbplatsen.

10. Om ett yttrande eller en kommentar tas bort informerar vår medarbetare den användare som var upphovsman till yttrandet eller kommentaren om detta. Användaren kan överklaga vårt beslut inom 14 dagar efter att ha mottagit skälen för borttagandet.
11. Överklagandet ska innehålla en utförlig motivering.
12. Vi prövar överklaganden inom 14 dagar.
13. Om vi får kännedom om information som ger upphov till misstanke om att ett brott som innebär ett hot mot en eller flera personers liv eller säkerhet har ägt rum, pågår eller sannolikt kommer att äga rum, ska vi omedelbart informera de brottsbekämpande eller rättsliga myndigheterna i den eller de berörda medlemsstaterna om misstanken och tillhandahålla all tillgänglig relevant information.
14. Vi har utsett en elektronisk kontaktpunkt som är kopplad till webbplatsen för direkt kommunikation med medlemsstaternas myndigheter, kommissionen och styrelsen - använd denna e-postadress: contact@4fund.com.

XVI. DIVERSE

1. Användningen av webbplatsen är beroende av att tekniska krav uppfylls. För att kunna använda våra tjänster på rätt sätt bör Användaren inneha
 1. en enhet som gör det möjligt för Användaren att använda resurserna på Internet,
 2. anslutning till det globala Internet-nätverket,
 3. en uppdaterad webbläsare som stöder SSL-krypterade anslutningar.
2. För att kunna använda alla eller vissa av webbplatsens funktioner kan det krävas att man installerar programvara som Java eller JavaScript, accepterar cookies i webbläsarens inställningar samt har en e-postadress och en mobiltelefon.
3. Om medlen på Insamlingskontot utmäts i ett verkställighetsförfarande kan vi tvingas att överföra dem till behörig myndighet (t.ex. kronofogde). Om utmätningsbeloppet som vi underrättas om är högre än saldot på Insamlingskontot vid tidpunkten för underrättelsen kan vi även komma att blockera möjligheten att göra Donationer till Insamlaren för att skydda Supportrarna från att donera till ett ändamål som inte kommer att förverkligas - såvida inte Insamlingens syfte var att täcka Arrangörens skulder.
4. På Webbplatsen är det möjligt för Registrerade Användare att kommentera andra Användares Insamlingar. Organisatören av insamlingen kan när som helst blockera möjligheten att kommentera den, vilket också kommer att leda till att alla tidigare kommentarer döljs. Det är förbjudet att använda nedsättande språk i kommentarerna, tillhandahålla olagligt innehåll i dem (inklusive länkar till webbplatser

med olagligt innehåll), tillhandahålla länkar till dina egna insamlingar i dem (spamming) eller att använda dem för att förtala eller förolämpa någon. Vi kan ta bort sådana kommentarer och - i extrema fall - ta bort eller stänga av användarens konto.

5. På grund av våra rättsliga skyldigheter att motverka penningtvätt och finansiering av terrorism är det förbjudet att använda de Insamlingar du skapar på annat sätt än för att samla in pengar från Stödjare för att förverkliga ditt Projekt, särskilt för att missbruka eventuella specialerbjudanden eller kampanjer hos banker eller andra betaltjänstleverantörer där du måste göra en viss omsättning på ett konto eller instrument. Insamlingen är inte avsedd att fungera som en digital plånbok där endast Organisatören själv skulle göra Donationer. Sådana insamlingar kan raderas av oss, och i extrema fall kan vi även stänga av eller radera Organisatörens användarkonto.
6. I händelse av Organisatörens död:
 1. om insamlingen organiserades för att uppfylla Organisatörens privata mål - blockerar vi insamlaren tills hans arvingar träder fram. När vi har fått ett juridiskt bevis på deras arv överför vi de medel som samlats in på alla sådana insamlingar till dem och stänger sedan den avlidne Organisatörens användarkonto.
 2. om insamlingen anordnades för en förmånstagare - vi kan kontakta förmånstagaren och överföra det belopp som samlats in på insamlingens konto till denne. Detta utgör ett undantag från rollen att Organisatören betraktas som ägare till alla medel som samlats in på Insamlingskontot.
7. Dessa föreskrifter är utfärdade enligt polsk lag. Om inte lagen ger dig rätt att driva dina anspråk mot oss i ditt land, ska den domstol som är behörig att lösa eventuella frågor som uppstår mellan oss vara domstolen på vårt säte.
8. Dessa föreskrifter är skrivna på engelska, vilket är deras enda originalspråkversion. Användare från icke-engelskspråkiga regioner kan omdirigeras till den maskinöversatta versionen av webbplatsen eller de kan välja att se webbplatsen på sitt valda språk, vilket skulle göra det möjligt att se förordningarna på andra språk. I sådana fall, om ett fel eller en tvetydighet skulle uppstå till följd av en översättning, ska den ursprungliga engelska versionen av föreskrifterna ha företräde. Ovanstående regel är också tillämplig på alla andra texter, information eller kommunikation på webbplatsen.
9. Om vi av någon anledning beslutar att permanent avsluta våra tjänster kommer vi att meddela våra användare om detta. Från och med detta datum kommer det inte att vara möjligt att anordna nya insamlingar och de redan befintliga insamlingarna kommer att kunna fortsätta under den tid som anges i ett sådant meddelande. Efter den tiden kommer alla insamlingar att raderas och vi kommer att överföra saldot på alla insamlingskonton till arrangörernas bankkonton.
10. Vi kan också tillhandahålla funktionerna på vår webbplats i form av en PWA (Progressive Web Application) som kan laddas ner från Google Play/App Store. Applikationen i denna form är endast en kanal för

åtkomst till webbplatsen oberoende av webbläsaren, men omfattas av liknande tekniska krav som åtkomst till webbplatsen med hjälp av en webbläsare och tillhandahåller samma funktioner som webbplatsen som visas med hjälp av en webbläsare. Alla principer för användning av webbplatsen som anges i dessa föreskrifter gäller också vid nedladdning och användning av den applikation som anges ovan.

KOSTNADER

Undrar du hur mycket det kostar att anordna en insamling på 4fund.com? Du kan starta och hantera din insamling utan avgifter! Att skapa och använda ett konto på 4fund.com är **100% GRATIS för alla**. Vi ger dig en unik möjlighet att skapa en insamling utan någon kostnad i förväg. Dessutom finns det ingen provision på insättningar och uttag.

Donatorer kommer inte heller att ådra sig några avgifter eller provisioner, oavsett vilken betalning som väljs. 100 % av din donation går till organisatören av insamlingen - det finns ingen obligatorisk transaktionsavgift. Donatorer kan hjälpa till att driva 4fund.com med ett valfritt stöd, men det är aldrig obligatoriskt.

I donations- och uttagsprocessen har vi lagt till alternativet att stödja 4fund.com - om du inte vill donera flyttar du stödreglaget till noll under betalningen, och under uttaget kryssar du inte i kryssrutan för att stödja oss, och när vi påminner dig om att stödja genom att markera det relevanta avsnittet - välj "Nej tack".

Våra kärntjänster är helt kostnadsfria, men som arrangör kan du också köpa olika marknadsförings- och förbättringsalternativ. Du kan kontrollera priserna nedan.

Premiumtjänster*	Varaktighet	Pris för tjänsten
Individuell webbplatsadress (alias)	7 / 14 / 30 dagar	1 / 2 / 3 euro
Marknadsförd insamlare**	7 / 14 / 30 dagar	5 / 10 / 15 euro
Höjdpunkt i den marknadsförda insamlingen**	7 / 14 / 30 dagar	8 / 16 / 24 euro
Paket (individuell webbplatsadress, främjad insamling och höjdpunkt)**	7 / 14 / 30 dagar	9 / 18 / 27 euro

*Innan du accepterar premiumtjänsterna för insamlingen kommer dokument som bevisar insamlingens trovärdighet att krävas. Om dessa inte lämnas in kan premiumfunktionerna för insamlingen avvisas.

**kommer snart

Avgifter för returer

Avgiften för en returtransaktion är 0,5 EUR.

Alla belopp som anges är bruttobelopp.

RAMAVTAL

Tillägg nr 1 - RAMKONTRAKT FÖR BETALNINGSTJÄNSTER

I. TERMER SOM ANVÄNDS I KONTRAKTET

1. Om inte annat anges i detta Ramavtal om tillhandahållande av betaltjänster (nedan kallat Kontraktet), har varje term med stor bokstav som används i Kontraktet den betydelse som anges i punkt 1 i 4fund.coms användarvillkor (nedan kallat Regelverket), till vilket Kontraktet utgör en bilaga. Alla juridiska termer som används i avtalet har den innebörd som anges i Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2015/2366 av den 25 november 2015 om betaltjänster på den inre marknaden, om ändring av direktiven 2002/65/EG, 2009/110/EG och 2013/36/EU och förordning (EU) nr 1093/2010 samt om upphävande av direktiv 2007/64/EG, som det polska PSA är en implementering av.

II. AVTALETS INGÅENDE

1. Kontraktet ingås mellan Organisatören och oss när det sista av följande villkor är uppfyllt:
 1. Organisatören har slutfört identitetsverifieringen enligt punkt 3.3 i föreskrifterna;
 2. Organisatören har organiserat sin första insamling.
2. Kontraktet ingås för en obestämd period.

III. INFORMATION OM TJÄNSTELEVERANTÖREN

1. Betaltjänster som tillhandahålls på grundval av avtalet tillhandahålls direkt av oss, det vill säga: Zrzutka.pl sp. z o.o., ett aktiebolag (spółka z ograniczoną odpowiedzialnością) med säte i Polen, al. Karkonoska 59, 53-015 Wrocław, med TIN (NIP)-nummer 8992796896, registrerat i bolagsregistret (KRS) under nummer 0000634168.
2. Vi är en betaltjänstleverantör (krajowa instytucja płatnicza) licensierad av den polska finansinspektionen (Komisja Nadzoru Finansowego) med licensnummer IP48/2019. Du kan kontrollera vår status som leverantör av betaltjänster [här](#). Vi har rapporterat avsikten att tillhandahålla våra betaltjänster i alla EES-länder på grundval av friheten att tillhandahålla gränsöverskridande tjänster till vår tillsynsmyndighet och det vidarebefordrades till alla finansiella tillsynsmyndigheter i EES. Ingen myndighet har invänt mot att vi tillhandahåller sådana tjänster i deras land eller begränsat några villkor för att vi ska kunna göra det.

IV. INFORMATION OM TILLHANDAHÅLLNA TJÄNSTER

1. På de villkor som anges i detta Avtal tillhandahåller vi följande betaltjänster till Organisatören:
 1. upprätthålla ett betalkonto i form av ett Insamlingskonto för varje separat Insamlare;
 2. Behandling av kreditöverföringar på betalningsorder som gjorts av arrangören - i form av uttag av medel från insamlarens konto till arrangörens bankkonto eller fast förmånstagares bankkonto;
 3. behandla kreditöverföringar på betalningsorder som gjorts av Organisatören - i form av återlämnande av Donationerna till Supporterna;
 4. utfärda ett betalningsinstrument i form av funktioner på webbplatsen som möjliggör inlämning av betalningsorder.
2. En Betalningsorder kan endast lämnas in av Organisatören via Webbplatsen.
3. Organisatörens medel som samlats på Insamlingskontot är inte föremål för ränta.
4. Med undantag som anges i bestämmelserna kan de medel som samlas på insamlingskontot endast användas för att genomföra arrangörens betalningsorder och a) tas ut till arrangörens bankkonto b) återlämnas till supporttrarna c) tas ut till den fasta mottagarens bankkonto.
5. För att kunna lägga en betalningsorder för uttag måste Arrangören först tilldela ett betalkort som utfärdats av ett finansinstitut som stöder VISA Direct ® eller Mastercard Send ®-lösningen till sitt användarkonto enligt beskrivningen i punkt 4.13 i reglerna. Om det finansinstitut som utfärdar kortet inte stöder den tillämpliga lösningen kommer uttagsbetalningsorder inte att utföras förrän arrangören tilldelar ett kort från det institut som gör det.
6. Överföringar som beställs med belopp som överstiger det aktuella saldot på Insamlingskontot kommer inte att behandlas.
7. Betalningstransaktionen godkänns av Organisatören genom att välja alternativet "uttag" i sitt användarkonto, ställa in uttagsbeloppet och klicka på knappen "uttag". För att skapa en betrodd mottagare, beställa avkastning från insamlingskontot till supporttrarna, få tillgång till verifieringsfliken, få tillgång till skärmen med uttagshistorik (om den används för första gången eller om den ska innehålla uttagshistorik som är äldre än 90 dagar eller om mer än 90 dagar har gått sedan organisatören senast fick tillgång till information om uttagshistorik eller 90 dagar har gått sedan den senaste användningen av stark autentisering) krävs dessutom att organisatören tillhandahåller autentiseringskoden som skickas till e-postadressen eller till hans mobiltelefonnummer (om han angav detta nummer) som tilldelats användarkontot. Innan Organisatören tillhandahåller Autentiseringskoden utförs inte den betalningstransaktion eller den tjänst som avses i föregående mening.
8. Betalningstransaktioner behandlas i eurovaluta.

9. Högsta enskilda uttagsbelopp är 20 000 EUR. Organisatören kan också ställa in sina egna enskilda och dagliga transaktionsgränser i sitt användarkonto.

V. STARK KUNDAUTENTISERING

1. När en transaktion ska bekräftas genom en stark kundautentisering genereras en autentiseringskod som skickas till Organisatörens e-post eller till hans mobiltelefonnummer (om han har angett detta nummer).
2. Autentiseringskoden är giltig i 5 minuter från det att den genererades.
3. Fem på varandra följande försök att verifiera med fel inloggning, lösenord eller Autentiseringskod leder till att möjligheten att verifiera tillfälligt blockeras i 30 sekunder. Tio sådana försök resulterar i att möjligheten att verifiera tillfälligt blockeras i 30 minuter.
4. Om Organisatören, efter att ha fått tillgång till sitt Insamlingskonto, är inaktiv i 5 minuter loggas denne automatiskt ut.
5. Efter att Avtalet har upphört att gälla kommer vi att radera Organisatörens inloggning och lösenord samt avaktivera eventuella Autentiseringskoder.

VI. TIDSRIST FÖR GENOMFÖRANDE AV BETALNINGSTRANSAKTIONEN

1. På grund av användningen av MasterCard Send ® och Visa Direct ®-lösningar bör de flesta betalningstransaktioner (både uttag från insamlarens konto och kreditering av det med en donation) genomföras i nära realtid. Den garanterade tidsfristen för genomförande av betalningstransaktioner är dock fram till slutet av nästa arbetsdag efter det att betalningsordern har lagts. Om betalningsordern har lagts på en icke-arbetsdag är tidsfristen nästa arbetsdag efter den första arbetsdag som följer.
2. En betalningsorder kan inte återkallas efter det att den har auktoriserats enligt vad som anges i p 4.7

VII. INFORMATIONSSKYLDIGHET

1. Efter det att Avtalet har ingåtts kan Arrangören när som helst begära att vi skickar en papperskopia av Avtalet till deras postadress eller att vi skickar en elektronisk kopia av Avtalet till deras e-postadress. Innan avtalet ingås finns det tillgängligt på vår webbplats [här](#).
2. Efter att ha mottagit betalningen till Insamlarens konto och efter att ha slutfört betalningstransaktionen, ger vi Organisatören följande information:
 1. Identifiering av betalningstransaktionen och betalaren eller

- betalningsmottagaren;
2. uppgift om betalningstransaktionens belopp;
 3. uppgift om beloppet för eventuella avgifter och provisioner för betalningstransaktionen
 4. ange datum för mottagande av betalningsordern.
3. Efter att ha loggat in på användarkontot kan arrangören när som helst kontrollera betalningstransaktionens status och saldot på insamlarens konto, med förbehåll för att det inte finns tillgång till användarkontot på grund av tekniskt arbete som planerats i förväg.
 4. Bekräftelse av betalningstransaktionen utfärdas i elektronisk form och finns tillgänglig på Webbplatsen.
 5. Organisatören kan när som helst få tillgång till historiken för sina betalningstransaktioner genom att logga in på sitt användarkonto och välja knappen "Ekonomi" på sin insamling.
 6. Vi ger alla våra kunder som har konsumentstatus en sammanfattning av alla avgifter som vi tar ut för betalningstransaktioner minst en gång om året. Sammanställningen skickas till Organisatörens e-post. Sammanfattningen tillhandahålls kostnadsfritt. Organisatören kan begära att vi skickar en papperskopia av sammanfattningen till deras postadress.

VIII. TREDJE PARTS BETALTJÄNSTER

1. Vi tillhandahåller våra egna betaltjänster, som anges i punkt 4.1, endast för Arrangören. Den betalningsinitieringstjänst som krävs för att göra en donation till en insamling tillhandahålls av en tredje part - PayU S.A., med säte i Poznań, 60-166 Poznań, på ul. Grunwaldzka 186, en licensierad betaltjänstleverantör som står under tillsyn av den polska finansinspektionen, registrerad i registret över betaltjänstleverantörer under nummer IP1/2012, med TIN (NIP)-nummer 7792308495, registrerad i företagsregistret (KRS) under nummer 0000274399 eller UAB ZEN.COM, med säte i Vilnius, LT-09320, på Lvivo g. 25-104, licensierat finansinstitut under tillsyn av Litauens centralbank, licens för institut för elektroniska pengar nummer LB000457, registreringsnummer för företaget 304749651, moms-ID LT100011714916. Du kan kontrollera deras status som leverantör av betaltjänster [här](#). Vi täcker dock alla PayU S.A. och UAB ZEN.COM:s avgifter för en sådan transaktion - ingen avgift tas ut av Supportern.

IX. AVGIFTER OCH PROVISIONER

1. Vi tar inte ut någon avgift eller provision på betaltjänster som anges i punkt 4.1. och vi täcker alla PayU S.A. eller UAB ZEN.COM avgifter som tas ut på betaltjänster som krävs för att göra en Donation. Vi kommer istället att be Supportrarna och Organisatörerna att göra en separat donation till oss när de gör sin betalningsorder. Denna donation är helt

valfri, vilket innebär att en vägran att göra den inte på något sätt kommer att påverka behandlingen eller slutförandet av betalningsordern.

2. Vi tar ut avgifter för vissa premiumtjänster, som inte är betaltjänster men som kan ha en positiv inverkan på din insamlings synlighet eller popularitet. Sådana tjänster och motsvarande avgifter anges i bilaga nr 2 till föreskrifterna - tabell över avgifter och avgifter.

X. NEKANDE AV TJÄNST

1. Vi får vägra eller skjuta upp genomförandet av en betalningsorder efter att den har godkänts om:
 1. Betalningsordern har lagts på annat sätt än enligt det förfarande som anges i Avtalet (t.ex. via e-post, skriftligen);
 2. saldot på Insamlarens Konto är otillräckligt för att genomföra betalningsordern;
 3. möjligheten att göra uttag och/eller ta emot donationer förblir tillfälligt blockerad i de fall som anges i föreskrifterna;
 4. vi har skäl att misstänka att betalningsordern är en effekt av ett bedrägeri, särskilt att en obehörig person har fått tillgång till Organisatörens användarkonto;
 5. vi är begränsade från att behandla Organisatörens transaktioner av tillämpliga bestämmelser om penningtvätt och finansiering av terrorism, särskilt när vi inte kan tillämpa kundkännedom (t.ex. för att fastställa källan till medel på insamlingen eller Organisatörens syfte med att använda våra tjänster).
2. Organisatören kommer att informeras om nekandet att utföra sin betalningsorder via sitt användarkonto. Om lagen inte begränsar oss från att tillhandahålla sådan information kommer vi att ange skälet till att vi nekar eller skjuter upp genomförandet av en betalningsorder samt visa på ett sätt att korrigera betalningsordern så att den genomförs.
3. Kunden informeras härmed om att vi, utöver att vägra eller skjuta upp genomförandet av en betalningsorder, är skyldiga att underrätta behöriga myndigheter, inklusive brottsbekämpande myndigheter, om varje olagligt beteende avseende användningen av våra betaltjänster som vi känner till eller har skälig anledning att misstänka.
4. Vi är inte ansvariga för att neka eller skjuta upp genomförandet av en betalningsorder om det har baserats på skäl som anges ovan eller om det härrör från en order om att göra det som getts av en behörig myndighet som agerar inom lagens ramar.

XI. BETALNINGSTRANSAKTIONERNAS SÄKERHET

1. Säkerheten för driften av webbplatsen, inklusive

kommunikationssäkerheten, säkerställs särskilt genom att: a) använda programvara som möjliggör kontroll av informationsflödet mellan operatörens IT-system och det offentliga nätverket, b) se till att kunden använder webbplatsen på ett sätt som förhindrar obehörig åtkomst till innehållet i meddelandet, c) säkerställa kundautentisering åtminstone genom att tillhandahålla ett lösenord och inloggning.

2. Kundens användning av Webbplatsen sker på ett sätt som förhindrar obehörig åtkomst till innehållet, i synnerhet med hjälp av en krypterad SSL-anslutning.
3. Betalningsordern säkras på Webbplatsen genom: a) identifiering av kunden, b) auktorisering av betalningsordern av kunden
4. Lösenordet till användarkontot och autentiseringskoden: a) är endast avsedda för kunden, b) får inte i någon form lämnas ut till tredje part, inklusive familjemedlemmar, c) är inte kända av myndigheterna eller våra anställda, liksom andra enheter som agerar för vår räkning, d) skickas i enlighet med förfaranden som säkerställer deras konfidentialitet med hjälp av datorprogram, och att få information om en av dem tillåter inte att få information om den andra samtidigt.
5. Vi tillämpar ett säkert förfarande för att meddela kunden i händelse av bedrägeri eller misstanke om bedrägeri eller säkerhetshot. Ett sådant meddelande kommer att finnas tillgängligt på användarkontot efter inloggning och vi kommer att meddela kunden om dess tillgänglighet via SMS (om kunden lämnat sitt telefonnummer) eller e-post utan att avslöja innehållet i meddelandet.
6. Förfarandet som beskrivs i punkt 11.5 ovan kommer också att användas för att meddela kunden om allvarliga IT-säkerhetsöverträdelser eller incidenter som kan påverka deras ekonomiska intressen eller dataintegritet.

XII. KUNDENS SKYLDIGHETER AVSEENDE BETALTJÄNSTERNAS SÄKERHET

1. Kunden ska på ett säkert och omsorgsfullt sätt lagra sina personliga uppgifter och säkra åtkomst till användarkontot (inloggning, lösenord) och säkra åtkomst till autentiseringskoder, biometriska uppgifter eller andra personliga säkerhetsuppgifter på ett sådant sätt att ingen annan person har tillgång till dem.
2. Kunden bör använda antivirusprogram, brandväggar och lämpliga säkerhetsuppdateringar för att säkerställa säkerheten för de inlämnade betalningsuppdragen, samt analysera allvarliga hot och risker som uppstår vid nedladdning av programvara från Internet om Kunden inte är säker på att programvaran är äkta och inte har manipulerats.
3. Kunden bör endast använda den autentiska webbplatsen, dvs. med ett certifikat som anger våra uppgifter. Kunden ska se till att han eller hon inte har omdirigerats (t.ex. från ett e-postmeddelande som inte kommer från oss) till en oäkta sida.
4. Kunden får inte lämna ut sina personliga säkerhetsuppgifter till andra

personer eller ge dem tillgång till de enheter som kunden använder i den utsträckning som det skulle göra det möjligt att genomföra betalningstransaktioner med användarkontot (med undantag för externa tjänsteleverantörer, om det behövs).

5. Kunden är skyldig att kontrollera att uppgifterna om betalningstransaktionen (t.ex. betalningsbelopp, datum) är korrekta innan den godkänns.
6. Kunden får inte använda externa applikationer och mekanismer för att komma ihåg inloggnings-, lösenords- eller autentiseringskoder och andra personliga säkerhetsuppgifter på den dator, telefon eller annan mobil enhet genom vilken kunden får åtkomst till sitt användarkonto.
7. Om kunden får kännedom om eller har befogad anledning att misstänka att en tredje part har fått tillgång till kundens uppgifter som gör det möjligt för kunden att logga in på webbplatsen, inklusive inloggningsuppgifter eller lösenord, ska kunden omedelbart rapportera detta till oss på contact@4fund.com och ändra sina inloggnings- och lösenordsuppgifter.
8. Om kunden misstänker att en (potentiell) bedräglig transaktion, misstänkt händelse eller ovanlig situation har ägt rum medan de använde tjänster på webbplatsen, och att det har förekommit försök att använda mänskliga manipulationstekniker som syftar till att erhålla information eller söka efter information i nätverk för att begå bedrägeri eller få obehörig åtkomst till en dator eller ett nätverk (social engineering-attacker), ska de omedelbart meddela oss på contact@4fund.com.
9. Kunden är skyldig att rapportera alla fall av obehöriga eller felaktigt initierade eller genomförda betalningstransaktioner utan onödigt dröjsmål så snart de får reda på en sådan betalningstransaktion, men inte senare än inom 13 månader från dagen för debitering av deras insamlingskonto eller från den dag då transaktionen skulle utföras. Underlåtenhet att rapportera det inom denna period leder till att kundens anspråk mot oss för en obehörig, icke genomförd eller felaktigt genomförd betalningstransaktion upphör att gälla.
10. Kommunikation via e-post, till kundens e-postadress, samt via användarkontot på webbplatsen utgör säkra kommunikationskanaler mellan oss och kunden inom ramen för en korrekt och säker användning av betaltjänsterna. Eventuella meddelanden om våra betaltjänster som skickas via en annan kanal är inte tillförlitliga.
11. Vi kommer att besvara kundens meddelanden enligt ovan på det sätt som anges i punkt 12.10. På samma sätt kommer vi att meddela kunden om (potentiella) bedrägliga transaktioner eller om att de inte initieras, och även varna för förekomsten av attacker, t.ex. phishing eller social engineering, samt informera kunderna om eventuella ändringar i våra säkerhetsrutiner.

XIII. KUNDENS ANSVAR FÖR OBEHÖRIGA TRANSAKTIONER

1. Kunden är skyldig att omedelbart rapportera förlust, stöld, förskingring eller obehörig användning av betalningsinstrumentet eller obehörig åtkomst till detta instrument till oss via e-post till contact@4fund.com eller via telefon på 00 48 570 575 131.
2. Fram till dess att vi får det meddelande som beskrivs ovan är kunden som är betalare ansvarig för obehöriga betalningstransaktioner upp till ett belopp av 50 euro, om den obehöriga betalningstransaktionen är resultatet av:
 1. Betalningsinstrumentet försvinner eller stjäls från kunden;
 2. Betalningsinstrumentet har kommit på avvägar.
3. Kunden bär inte det ansvar som beskrivs ovan om:
 1. han eller hon inte kunde fastställa att betalningsinstrumentet förlorats, stulits eller tillgripits på ett otillbörligt sätt innan betalningstransaktionen genomfördes, utom när kunden handlade uppsåtligen, eller
 2. förlusten av betalningsinstrumentet före genomförandet av betalningstransaktionen orsakades av en handling eller underlåtenhet av en anställd hos oss eller någon av våra uppdragstagare som hjälper oss att tillhandahålla betaltjänsterna (t.ex. datalagring, IT-uppdragstagare).
4. Efter att ha lämnat det meddelande som avses i punkt 12.1 ovan är kunden som är betalare inte ansvarig för obehöriga betalningstransaktioner, såvida han inte orsakat dem avsiktligt.
5. Kunden som är betalare är ansvarig för obehöriga betalningstransaktioner till följdbeloppet om han eller hon har orsakat dem avsiktligt eller om de är en följd av att kunden uppsåtligen eller genom grov vårdslöshet har åsidosatt minst en av de skyldigheter som anges i avtalet. I detta fall gäller inte punkterna 12.3 och 12.4 ovan.
6. Om vi inte kräver stark kundautentisering ska den kund som är betalare inte vara ansvarig för obehöriga betalningstransaktioner, såvida de inte agerat avsiktligt.
7. Om vi inte tillhandahåller lämpliga medel för att göra den anmälan som avses i punkt 13.1 ovan, är kunden som är betalare inte ansvarig för obehöriga betalningstransaktioner, såvida de inte orsakat dem avsiktligt.

XIV. VÅRT ANSVAR FÖR OBEHÖRIGA TRANSAKTIONER

1. Vid en obehörig betalningstransaktion kommer vi omedelbart - senast vid slutet av den arbetsdag som följer på den dag då vi fick kännedom om att en obehörig betalningstransaktion som debiterats Insamlingskontot har inträffat, eller den dag då vi mottog ett relevant meddelande - att återbetala beloppet för den obehöriga betalningstransaktionen till kunden, såvida vi inte har rimliga och vederbörligen dokumenterade skäl att misstänka bedrägeri och skriftligen har informerat den behöriga

brottsbekämpande myndigheten om detta. Vi återställer det debiterade Insamlingskontot till samma skick som om den obehöriga betalningstransaktionen inte hade ägt rum och krediterar det med valuteringsdagen senast den dag då det debiteras med beloppet för den obehöriga betalningstransaktionen.

2. Om Betalningsordern lämnas direkt av den kund som är betalare är vi ansvariga gentemot denne för uteblivet eller felaktigt genomförande av betalningstransaktionen, såvida inte:
 1. kunden underlåter att göra den anmälan till oss som avses i punkterna 12.7 - 12.9 eller 13.1;
 2. det uteblivna eller felaktiga genomförandet av betalningstransaktionen orsakas av force majeure eller följer av lagbestämmelser
 3. vi kan visa att betalningsmottagarens konto har krediterats med beloppet för den betalningstransaktion som kunden har initierat senast vid slutet av nästa arbetsdag efter mottagandet av betalningsordern.
3. Om vi är ansvariga enligt punkt 14.2 ska vi återställa det debiterade Insamlingskontot till det skick som det skulle ha varit om betalningstransaktionen inte hade genomförts eller genomförts på ett felaktigt sätt. Om detta innebär att Insamlingskontot krediteras får valuteringsdagen för krediteringen inte infalla senare än dagen för debiteringen.
4. Vid en icke genomförd eller felaktigt genomförd betalningstransaktion ska vi, oavsett vårt ansvar, på begäran av betalaren omedelbart vidta åtgärder för att spåra betalningstransaktionen och kostnadsfritt underrätta betalaren om vad vi funnit.
5. Vårt ansvar enligt denna punkt omfattar även eventuella räntor eller avgifter som kunden har debiterats på grund av att vi inte har utfört eller utfört en betalningsorder på ett felaktigt sätt.

XV. KLAGOMÅL AVSEENDE BETALTJÄNSTER

1. Om du anser att våra betaltjänster tillhandahålls dig i strid med tillämplig lag, på ett oärligt eller vilseledande sätt eller om du på något sätt är missnöjd med deras kvalitet, kan du lämna in ett klagomål till oss. Klagomålet kan lämnas in i pappersform genom att skicka det till: Zrzutka.pl sp. z o.o., al. Karkonoska 59, 53-015 Wrocław, Polen, eller via e-post till contact@4fund.com.
2. Klagomålet bör vara tillräckligt omfattande och innehålla all information som krävs för att identifiera dig som användare av våra betaltjänster (dvs. din e-postadress som tilldelats ditt användarkonto) samt den tjänst som du anser inte har utförts eller utförts på ett felaktigt sätt, skälen till en sådan uppfattning och dina förväntningar på lösningen av ärendet.
3. Vi kan komma att be dig att förtydliga eller ange den information som

anges ovan om ditt klagomål inte innehåller den. I så fall börjar tidsfristen för oss att behandla ditt klagomål löpa när du har fyllt i dessa uppgifter.

4. Vi kommer att besvara ditt klagomål senast 30 dagar efter det att vi har mottagit det. I särskilt komplicerade ärenden, där vi inte kan svara dig inom 30 dagar, kan vi förlänga denna tidsfrist upp till 60 dagar efter det att vi mottagit ditt klagomål. Om så är fallet kommer vi dock att informera dig om att vi anser att ärendet är komplicerat - och förklara varför - senast 30 dagar efter det att vi har mottagit ditt klagomål.
5. Om vi inte besvarar ditt klagomål inom de tidsfrister som anges ovan, förutsätts det att vi har godtagit din ståndpunkt och accepterar dina krav.
6. Vi kommer att besvara ditt klagomål på papper om vi har din postadress eller om du har angett den i ditt klagomål, såvida du inte tydligt har begärt att vi ska skicka vårt svar till dig via e-post.
7. Om du inte är nöjd med hur vi har hanterat ditt klagomål kan du lämna in ett klagomål till finansombudsmannen (mer information [här](#)) eller till den polska finansinspektionen (mer information [här](#)). Du kan också använda den europeiska plattformen för tvistlösning online som finns [här](#).

XVI. KOMMUNIKATION

1. Vi kommunicerar med våra kunder:
 1. via webbplatsen genom att visa information i arrangörens användarkonto
 2. via e-postmeddelanden som skickas till kundens adress som anges under registreringen av användarkontot.
2. Du kan kommunicera med oss genom att skicka ett e-postmeddelande till contact@4fund.com eller genom att posta ett brev till: Zrzutka.pl sp. z o.o., al. Karkonoska 59, 53-015 Wrocław, Polen

XVII. ÄNDRINGAR I AVTALET

1. Vi förbehåller oss rätten att göra ändringar i avtalet på grund av viktiga skäl, t.ex. nya lagkrav eller förändringar i hur vi tillhandahåller våra tjänster. Vi kommer att meddela kunderna om sådana ändringar senast 2 månader innan de träder i kraft. Om du inte samtycker till ändringarna kan du informera oss om att du motsätter dig dem genom att skicka ett e-postmeddelande till contact@4fund.com. Ni kan säga upp Avtalet när som helst fram till dess att ändringarna träder i kraft. Om du meddelar att du inte samtycker till ändringarna men inte säger upp Avtalet, kommer ditt Avtal att sägas upp dagen innan ändringarna träder i kraft. Inga avgifter tas ut på grund av att Avtalet sägs upp.
2. Om någon av ändringarna i Avtalet påverkar avgifter eller pålagor som tas ut för betaltjänsterna kommer vi att förse kunderna med ett omfattande dokument som anger de nya avgifterna.

VIII. UPPSÄGNING AV AVTALET

1. Kunden kan när som helst säga upp sitt avtal genom att radera sitt användarkonto eller genom att skicka oss en skriftlig uppsägning av avtalet till vår postadress.
2. Vi kan säga upp avtalet när som helst, utan att ange skäl, med minst två månaders uppsägningstid genom ett uttalande på papper eller på annat varaktigt medium, inklusive genom att skicka det till kundens e-postadress.
3. Vi kan säga upp avtalet utan föregående meddelande om:
 1. vi beslutar att avsluta användarens konto på de grunder som anges i föreskrifterna på grund av att arrangören bryter mot lag eller bestämmelserna i föreskrifterna;
 2. vi fastställer att tillämpningen av kundkännedom som krävs enligt tillämpliga bestämmelser om bekämpning av penningtvätt och finansiering av terrorism inte är möjlig i ett visst fall.
4. Om kunden säger upp avtalet är det endast möjligt att säga upp det när alla medel som samlats på insamlarens konto antingen har tagits ut eller återlämnats till bidragsgivarna.
5. Om Avtalet sägs upp av oss får vi göra ett tvångsuttag av medel från samtliga Arrangörens Insamlares Konton till Arrangörens Bankkonto. Vi kommer att göra ett sådant uttag om vi inte har berättigade skäl att misstänka att de medel som samlats in på Insamlarens Konto kommer från en olaglig källa eller är föremål för bedrägeri och har underrättat behöriga brottsbekämpande myndigheter om detta, i vilket fall medlen kan bli föremål för bestämmelserna i en sådan myndighet eller återlämnas till Supportrarna.
6. Om vi säger upp Avtalet kommer vi att skicka en sammanställning av alla avgifter som vi debiterat för Arrangörens betalningstransaktioner från den tidpunkt då den senaste sammanställningen levererades till dem senast två veckor efter Avtalets upphörande via e-post.

XIX. DIVERSE

1. Avtalet ingås på engelska, som förblir dess enda originalversion. Detta gäller även om användaren tittar på den maskinöversatta versionen av webbplatsen enligt punkt 15.7 i förordningarna. Den engelska originalversionen av avtalet kan visas efter att webbplatsens språk har ändrats till engelska. Kommunikationen mellan oss och kunden sker på engelska såvida vi inte ömsesidigt kommer överens om att fortsätta den på ett annat språk. För att underlätta för kunden kan meddelanden till kunder som besöker webbplatsen på andra språk än engelska innehålla en maskingenererad översättning av meddelandet till det valda språket. I ett sådant fall är meddelandets originalspråk fortfarande engelska. Om

kunden anser att innehållet i meddelandet är obegripligt eller tvetydigt bör kunden byta språk på webbplatsen till engelska för att få ytterligare meddelanden på engelska och skriva till contact@4fund.com för att få det engelska originalet av det tidigare mottagna meddelandet.

2. Om kunden inte har konsumentstatus är följande artiklar i PSP inte tillämpliga: art. 34, art. 35-37, art. 40 pt. 3 och 4, art. 45, art. 46 pt. 2-5, art. 47, art. 48, art. 51 och art. 144-146. När det gäller kunder som inte är konsumenter är tidsfristen för rapportering av identifierade obehöriga, icke genomförda eller felaktigt genomförda betalningstransaktioner, under förutsättning att fordringar för sådana betalningstransaktioner upphör att gälla, 14 dagar från dagen för mottagandet av betalningsordern av oss.
3. Avtalet ingås enligt polsk lag.
4. Om kunden inte är en konsument ska eventuella tvister som rör avtalet lösas av allmänna domstolar som är behöriga för vår registrerade adress.