

POGOJI IN DOLOČILA

I. DEFINICIJE

Izrazi, uporabljeni v teh predpisih, imajo naslednji pomen:

1. Dražba - način ponujanja nagrad, pri katerem lahko registrirani uporabniki oddajo ponudbe za nagrado, najboljši dražitelj pa je upravičen do nakupa nagrade z donacijo v znesku svoje ponudbe v 24 urah po koncu dražbe.
2. Avtentikacijska koda - enkratna avtentikacijska koda, ki se uporablja za avtorizacijo plačilnih transakcij.
3. Upravičenec - katera koli oseba (fizična ali pravna), ki bo imela končno korist od zbiranja sredstev, vendar ni njen organizator.
4. Digitalne nagrade – nagrade, ki so sestavljene iz podatkov, ki so proizvedeni in dobavljeni v digitalni obliki (npr. fotografije, filmi, pesmi), ki jih lahko organizator naloži neposredno na spletno mesto in prenese podpornik, ki jih je kupil.
5. Donacije - sredstva, ki jih organizator pridobi od podpornikov za izvedbo projekta.
6. EGP - Evropski gospodarski prostor, tj. države članice Evropske unije ter Islandija, Lihtenštajn in Norveška.
7. Ustanovitelj – preverjeni uporabnik, ki ponuja ustanoviteljeve nagrade na zbirališčih sredstev, ki jih organizirajo drugi uporabniki;
8. Nagrade ustanoviteljev – nagrade, ki jih na Fundraiserju ponudijo preverjeni uporabniki, razen samega organizatorja, pri čemer je znesek plačila za nagrado donacija Fundraiserju, ki mu je bila ponujena ustanoviteljeva nagrada;
9. Fundraiser - zbirka sredstev, ki jih na spletnem mestu ustvari organizator za izvedbo projekta, navedenega v opisu Fundraiserja;
10. Fundraiserjev račun – virtualni plačilni račun, ki ga vodimo ločeno za vsak Fundraiser, organiziran na spletnem mestu, kjer se zbirajo donacije in so na voljo za dvig s strani organizatorja.
11. Prijava – e-poštni naslov uporabnika, ki ga uporabnik navede ob registraciji na spletnem mestu, ki služi tudi identifikatorju uporabnika na spletnem mestu.
12. Organizator - uporabnik, ki je organiziral zbiranje sredstev.
13. TRR organizatorja - bančni račun plačilne kartice, ki je dodeljena uporabniškemu računu organizatorja.
14. Geslo - edinstven niz najmanj 8 znakov, vključno z min. ena velika črka in ena številka ali poseben znak, ki ju uporabnik izbere ob registraciji na spletni strani, ki omogoča in varuje dostop do uporabniškega računa.
15. Private Fundraiser - Fundraiser, ki ga organizator prikaže posamično izbranim uporabnikom;

16. Projekt - vsaka manifestacija poslovne, kulturne, znanstvene, družbene ali zasebne dejavnosti, za izvedbo katere organizator zbira sredstva preko spletne strani;
17. PSA – Poljski zakon o plačilnih storitvah z dne 19. avgusta 2011, kakor je bil spremenjen;
18. Public Fundraiser – Fundraiser, ki je viden vsem uporabnikom in se lahko oglašuje na spletnem mestu po nakupu ene ali več premium možnosti;
19. Registriran uporabnik - uporabnik, ki je registriral uporabniški račun 4Fund.com z navedbo svojega imena in priimka, zagotavljanjem in preverjanjem e-poštnega računa ter nastavitvijo gesla.
20. Ponavljajoča se podpora - izbirna ciklična plačila izbranemu zbiralcu sredstev, ki se vsak mesec izvedejo samodejno s plačilne kartice podpornika v izbranem znesku.
21. Pravilnik - ta pravilnik skupaj z vsemi njegovimi prilogami.
22. Nagrada - vsak predmet, storitev ali neopredmeteno sredstvo, ki se ga organizator zaveže zagotoviti podporniku v zameno za donacijo njegovemu Fundraiserju v postopku, določenem v tč. 8.
23. Podporniki – uporabniki spletnega mesta, ki prispevajo donacije organizatorjevemu zbiranju sredstev.
24. Uporabnik - vsaka polnoletna oseba, ki uporablja spletno mesto.
25. Uporabniški račun - račun na spletnem mestu, ki je na voljo uporabniku in se samodejno ustvari po zaključku postopka registracije na spletnem mestu. Uporabniški račun se ustvari na podlagi prijave in je zaščiten z geslom.
26. Preverjen uporabnik - registriran uporabnik, ki je potrdil svojo identiteto, kot je opisano v tč. 3.3 tega pravilnika;
27. mi, naši, mi - Zrzutka.pl sp. z oo, družba z omejeno odgovornostjo (spółka z ograniczoną odpowiedzialnością) s sedežem na Poljskem, al. Karkonoska 59, 53-015 Wrocław, s številko TIN (NIP) 8992796896, vpisano v register podjetij (KRS) pod številko 0000634168 in deluje kot ponudnik plačilnih storitev z licenco poljskega organa za finančni nadzor (Komisja Nadzoru Finansowego) s številko licence IP48/ 2019;
28. Spletna stran - 4fund.com z vsemi svojimi poddomenami;

II. SPLOŠNI POGOJI

1. 4fund.com je platforma, ki uporabnikom omogoča ustvarjanje in upravljanje kampanj množičnega financiranja za zbiranje sredstev za poslovne, kulturne, znanstvene, družbene, prodajne in zasebne projekte.
2. Ta Pravilnik določa pogoje uporabe spletnega mesta. Pravilnik določa pravice in obveznosti uporabnikov ter naše pravice, obveznosti in odgovornosti ter pogoje za opravljanje plačilnih storitev z naše strani. Predpisi so tudi podlaga za sklepanje pogodb med uporabniki preko spletnega mesta.

3. Pogoj za uporabo spletnega mesta je, da natančno preberete Pravilnik s prilogami in jih sprejmete. Z izbiro možnosti »Sprejemem Pogoje uporabe« ob registraciji na Spletni strani Uporabnik izjavlja, da je prebral pogoje teh Pravil in da so mu le-ti razumljivi ter se zavezuje, da jih bo spoštoval.
4. Ustvarjanje Fundraisers je na voljo samo registriranim uporabnikom. Za sprejemanje donacij na Fundraisers in dvige, mora organizator opraviti postopek preverjanja identitete, določen v tč. 3.3 in svojemu uporabniškemu računu dodeliti plačilno kartico.
5. Smo posrednik, ki omogoča sklepanje pogodb med Podpornikom in Organizatorjem. Odvisno od situacije (ali so na Fundraiserju ponujene nagrade) gre za sklenitev prodajne ali donatorske pogodbe med podpornikom in organizatorjem. Nismo pogodbeni stranka takšne pogodbe in ne prevzemamo nobene odgovornosti za njeno izvajanje, razen za pravilnost plačilnih storitev, ki jih zagotavljamo. Pogoji pogodbe so določeni z opisom Fundraiserja, vključno z vsemi nagradami ali drugimi ugodnostmi v zameno za donacije, ki jih je organizator morda ponudil.
6. Vsak dogovor med organizatorjem in podpornikom velja od trenutka, ko je donacija prejeta na račun zbiralca sredstev. Organizator Fundraiserja se šteje za lastnika vseh sredstev, zbranih na Fundraiserjevem računu.
7. Naše plačilne storitve so omejene na zagotavljanje računov Fundraisers in obdelavo dvigov z njih. Pogoji opravljanja teh storitev so podrobneje opredeljeni v Prilogi 1 k Pravilniku – Okvirni pogodbi. Plačila donacij obdeluje zunanji licenčni ponudnik plačilnih storitev – PayU SA s sedežem na Poljskem.

III. USTVARJANJE RAČUNA IN PREVERJANJE IDENTITETE

1. Če želite ustvariti nov račun 4fund.com in postati registrirani uporabnik, morate izpolniti vsa polja v obrazcu za registracijo, ki je na voljo na spletni strani, tako da navedete svoje ime, priimek in elektronski naslov ter nastavite geslo. Ko potrdite svoj e-poštni naslov tako, da vnesete številko kode, ki vam jo pošljemo po e-pošti, bo vaš uporabniški račun registriran in se boste lahko prijavili. E-pošta, ki nam jo posredujete, bo primarna oblika komunikacije med nami in naslov, na katerega boste prejeli številčne kode, potrebne za dvostopenjsko preverjanje nekaterih transakcij ali dejanj na spletnem mestu.
2. Ime in priimek, ki ga navedete na prijavnici, morata biti resnična in se ujemati s podatki, ki jih bomo naknadno potrdili v postopku preverjanja identitete.
3. Če želite postati preverjeni uporabnik, boste morali dokončati postopek preverjanja identitete s klikom na gumb 'Preverjanje računa' na nadzorni plošči, potem ko se prijavite in sledite korakom, prikazanim na zaslonu. Izpolniti boste morali nekoliko daljši identifikacijski obrazec, kjer bomo zbrali vaše podatke, ki smo jih po zakonu dolžni identificirati, nato pa boste preusmerjeni na gradnik Onfido doo, kjer boste morali posredovati fotografijo osebne dokumenta. (EGP – izdana nacionalna osebna izkaznica, potni list ali dovoljenje za bivanje) in opravite kratek pregled vitalnosti. Podatki, ki jih navedete v identifikacijskem obrazcu, se morajo ujemati s podatki, potrjenimi v postopku verifikacije – če se podatki razlikujejo, ne boste mogli zaključiti verifikacije. Ko bo Onfido doo potrdil vaše podatke, bo vaš račun preverjen.

4. Podatki, ki jih posredujete med postopkom preverjanja, morajo biti resnični in vaši. Uporaba podatkov in/ali dokumentov druge osebe v postopku preverjanja je prepovedana in se lahko kazensko preganja. Če izvemo za uporabo takih podatkov ali dokumentov, lahko blokiramo uporabniški račun in zadevo prijavimo ustreznim organom.
5. Vsak uporabnik lahko ima samo en uporabniški račun in vsak uporabniški račun lahko pripada le enemu posamezniku. Lahko izbrisemo podvojene ali skupne račune brez predhodnega obvestila ter sprejmemo ukrepe za preprečitev ustvarjanja takih računov.

IV. ORGANIZIRANJE IN PODPORA FUNDRAISERS

1. Za ustvarjanje Fundraiserja mora organizator navesti njegov naslov, opis in vsoto, potrebno za doseganje namena Fundraiserja. Organizator lahko po želji dodaja tudi fotografije in ponudi nagrade na Fundraiserju.
2. Namen zbiranja sredstev ne sme biti nezakonit v skladu s poljsko zakonodajo in tudi v skladu z zakonodajo države stalnega prebivališča organizatorja. Ne glede na zakonitost takega namena je prav tako prepovedano ustvarjati Fundraisers:
 1. ki spodbujajo, opravičujejo ali podpirajo zločine, sovraštvo, nasilje, fašizem, totalitarizem, terorizem, diskriminacijo ali kršijo osebne ali intelektualne pravice drugih oseb;
 2. ki bi financiral nakup orožja;
 3. ki bi financirali prostitucijo, pornografijo ali igre na srečo;
 4. ki ponujajo delnice podjetij kot nagrade ali jih obljublajo v opisu Fundraiserja;
 5. ki bi donacije obravnaval kot posojila podpornikov organizatorju.
 6. Če organizirate takšno zbiranje sredstev, ga lahko izbrisemo in donacije vrnemo podpornikom ter začasno prekinemo ali izbrisemo vaš uporabniški račun.
3. Opis Fundraiserja mora biti dovolj obsežen, da nam in morebitnim podpornikom omogoči, da natančno ugotovimo, za kaj se sredstva zbirajo. Vse okoliščine, navedene v opisu, morajo biti resnične in preverljive. Pri opisovanju namena Fundraiserja je prepovedano uporabljati slabšalne jezike, pustiti opis prazen ali nerazumljiv, pa tudi žaliti ali obrekovati kogar koli. Vaš Fundraiser lahko začasno blokiramo in vas prosimo, da takšen opis spremenite v določenem času, po tem pa lahko vaš Fundraiser izbrisemo, če tega ne storite. V primeru očitnih ali drastičnih kršitev lahko tudi izbrisemo vaš Fundraiser brez predhodnega obvestila in izbrisemo ali začasno onemogočimo vaš uporabniški račun.
4. Če vaš Fundraiser namerava zbrati znesek 35.000 € ali več, mora njegov opis vključevati tudi okvirno oceno stroškov, ki prikazuje pričakovane stroške, ki bodo pokriti z zbranimi sredstvi, skupaj s prioriteto, s katero bodo poravnani. Prav tako naj bo – če je mogoče – naveden namen, za katerega bo porabljen presežek zbranega denarja, če bo pričakovana vsota presežena, in lahko naveden nadomestni namen, če cilj ni dosežen in ga je mogoče uresničiti le z namerjenim zneskom.
5. Od trenutka, ko je izvedena prva donacija Fundraiserju, je prepovedano

spreminjati upravičenca ali namen. Če izvemo za takšno spremembo, lahko izbrisemo Fundraiser in njegovo trenutno stanje vrnemo podpornikom. Opis lahko spremenite samo za natančnejšo opredelitev prvotnega projekta ali za opis novih okoliščin v zvezi z njegovim namenom. Da bi preprečili spreminjanje namena Fundraiserja, lahko omejimo ali blokiramo možnost spreminjanja njegovega opisa, zlasti če je bil namen Fundraiserja že preverjen, kot je določeno v tč. 5.

6. Kot izjema od omejitve v točki 4.5., če je predvidena vsota, ki bo zbrana na vašem Fundraiserju, znatno presežena in v opisu ni naveden namen uporabe presežnih sredstev, nas lahko kontaktirate in mi lahko vam omogočajo, da navedete namen, za katerega bodo presežna sredstva porabljena. Morda vas bomo tudi prosili, da navedete tak dodaten namen, če niste stopili v stik z nami. Tak dodaten namen bi moral biti čim bližje prvotnemu namenu Fundraiserja (npr. pomagati drugim ljudem v podobni situaciji, kot je primer upravičenca, ali donirati določeni dobrodelni organizaciji, ki pomaga v takih primerih).
7. V primeru zbiranja sredstev, organiziranih za upravičenca, je treba pred začetkom zbiranja sredstev pridobiti pisno soglasje te osebe za organizacijo zbiranja sredstev ter soglasje, da obdelujemo njihove osebne podatke skupaj s skeniranimi dokumenti (v primeru fizičnih oseb) ali dokumenti, ki dokazujejo pooblastilo določene osebe za delovanje v imenu upravičenca, soglasje osebe s takšnim pooblastilom za organizacijo zbiranja sredstev za takega upravičenca in skenirano osebno izkaznico (v primeru upravičencev, ki niso fizične osebe).) - obrazci so na voljo [tukaj](#) . Zgornje dokumente lahko zahtevamo med postopki preverjanja, opisanimi v str. 5 Pravilnika ali kadarkoli drugje. V primeru, da upravičenec zavrne izvedbo Fundraiserja v svojo korist ali ne dostavi zgoraj opisanih dokumentov v predpisanem roku (ne krajšem od 7 dni), lahko Fundraiser izbrisemo in njegovo stanje vrnemo podpornikom.
8. V primeru smrti prejemnika ali če namena zbiranja sredstev ni mogoče doseči iz objektivnih in od njegovega organizatorja neodvisnih razlogov, nas mora organizator o tem nemudoma obvestiti. Začasno bomo blokirali Fundraiser, njegov organizator pa lahko, če se odloči:
 1. nam naročite, da vrnemo stanje Fundraiserja nazaj podpornikom, v tem primeru se Fundraiser naknadno izbriše ali;
 2. določi nov namen Fundraiserja, v tem primeru mora organizator spremeniti njegov opis z navedbo tega novega namena ter pripraviti sporočilo za podpornike, v katerem jih obvesti o dogodku, zaradi katerega ni bilo mogoče doseči prvotnega namena Fundraiserja, in o novem namenu. da bo služilo. Sporočilo nam pošljite na contact@4fund.com in objavili ga bomo vsem podpornikom Fundraiserja. Dvigi z računa zbiralca sredstev bodo ostali blokirani 14 dni po tem, ko je bilo sporočilo poslano, v tem času pa lahko podporniki stopijo v stik z nami in zahtevajo vračilo svojih donacij. Donacije povrnemo na zahtevo do zneska Fundraiserja. Po preteku 14 dni se šteje, da so podporniki sprejeli nov namen in zbiranje sredstev se lahko prosto nadaljuje.
9. Od trenutka, ko pridobimo informacije o namenu Fundraiserja, postane nemogoče doseči, dokler Organizator ne izbere ene od rešitev, navedenih v let. a) ali b) zgoraj, povrnemo tudi morebitne donacije, ko nas podporniki Fundraiserja kontaktirajo s takšno zahtevo (do stanja Fundraiserjevega stanja).
10. Organizator Fundraiserja je odgovoren za morebitne povratne bremenitve v zvezi z donacijami, danimi njegovemu Fundraiserju. Morebitne stroške, ki nastanejo

zaradi takšnih povratnih bremenitev, lahko odštejemo z računa Fundraiserja ali – če stanje na Fundraiserju ne zadošča za njihovo pokritje – z računov drugih Fundraiserjev istega organizatorja.

11. Če želite donirati organizaciji Fundraiser in postati njen podpornik, morate izbrati enega od načinov plačila, ki so na voljo na spletni strani, določiti znesek plačila (minimalna donacija je 1 €) ter navesti svoj e-poštni naslov, ime in priimek ter sprejeti ta pravila in Politika zasebnosti. Če ni drugače določeno v Pravilniku (npr. v primeru ponavljajočih se donacij), vam za darovanje ni treba biti registriran ali prijavljen na spletnem mestu. Postopek plačila donacije upravljajo zunanji ponudniki plačilnih storitev in ni del plačilnih storitev, ki jih nudimo mi – zato je za donacijo potrebno sprejeti tudi njihove pogoje storitve.
12. Računi Fundraiserja se vodijo v evrih. Vse donacije v drugih valutah ali dvigi na bančne račune v drugih valutah so lahko predmet menjalnih provizij in tečajev tretjih oseb.
13. Dvigi z računa Fundraiserja so na voljo po tem, ko organizator svojemu uporabniškemu računu dodeli plačilno kartico VISA ali MasterCard, ki jo je izdala banka ali druga finančna institucija, ki podpira rešitev VISA Direct® in/ali Mastercard Send® (oziroma), kar lahko storiti takoj po opravljenem postopku preverjanja identitete, določenem v tč. 3.3. ali kadar koli pozneje iz njihovega uporabniškega računa. Dodelitev kartice uporabniškemu računu zahteva posredovanje njenih podatkov in izvedbo preverjanja, pri katerem bo kartica zaračunana in samodejno vrnjena na njen račun. Organizator mora biti lastnik bančnega računa, na katerega je bila ta kartica izdana - uporaba kartice nekoga drugega lahko povzroči nezmožnost dodelitve kartice uporabniškemu računu. Organizator lahko kadarkoli spremeni kartico, ki je dodeljena njegovemu uporabniškemu računu, vendar mora biti to vsakič kartica izdana za njegov bančni račun. Uporabniškemu računu je lahko hkrati dodeljena le ena kartica. Organizator lahko plačilno kartico, ki je dodeljena njegovemu uporabniškemu računu, spremeni največ 3-krat v 30 dneh. Vsi dvigi bodo izvedeni na bančni račun, na katerega je bila izdana kartica, dodeljena uporabniškemu računu. Organizator lahko dvigne denar do trenutnega stanja na računu zbiralca sredstev.

V. PREVERJANJE NAMENA FUNDRAISERJA

1. Kadar koli lahko preverimo namen katerega koli zbiralnika sredstev, zlasti ko prejmemo poročila o zlorabah, se zdi namen zbiralnika sredstev dvomljiv, nemogoč za doseganje ali nezakonit, zbiranje sredstev vzbuja sum goljufije ali druge kršitve teh predpisov ali je njegov namen dobrodelen. in organizator se odloči, da bo javno zbiranje sredstev. Preverjanje je obvezno, ko je vsota sredstev, zbranih na računu Fundraiserja, enaka ali večja od 5.000 €, ne glede na dvige z računa. Če vsota sredstev, zbranih na vseh zbiralnikih sredstev enega organizatorja, preseže 12.500 €, ne glede na dvige, lahko preverimo vse ali izbrane zbiralnike sredstev, ki jih je ustvaril ta organizator.
2. O začetku postopka preverjanja bomo organizatorja obvestili po elektronski pošti. V postopku preverjanja bomo od Organizatorja zahtevali, da nam posreduje dokumente, ki bodo potrdili resničnost namena Fundraiserja, katerih nabor bo določen z opisom Fundraiserja. Zahtevamo lahko dokumente, ki dokazujejo kakršne koli pomembne informacije (tj. informacije, ki bi lahko vplivale na odločitev morebitnega podpornika o donaciji zbiranju sredstev) in pooblastilo

organizatorja za izvedbo zbiranja sredstev (odobritev upravičenca). Preverjanje lahko temelji tudi na javno dostopnih informacijah o zbiralcu sredstev ali njegovem organizatorju, če so verodostojni. V upravičenih primerih se lahko zanesemo tudi na podatke ali izjave organizatorja ali tretjih oseb (npr. prejemnika) ali dokazila o porabi sredstev, ki so bila že dvignjena z računa zbiralca sredstev, preden smo se odločili, da jih preverimo. Način preverjanja namena posameznega Fundraiserja je po lastni presoji.

3. Vse dokumente, uporabljene v postopku preverjanja, je treba naložiti v obliki skeniranih ali fotografij neposredno iz uporabniškega računa organizatorja. Biti morajo v angleščini ali poljščini ali opremljeni z overjenim prevodom v angleščino ali poljščino, čitljivi, zadostne ločljivosti in vidni (brez obrezanih robov).
4. Organizator mora biti pooblaščen, da nam posreduje vse dokumente, uporabljene v postopku preverjanja. Če se dokumenti nanašajo na tretjo osebo (npr. upravičenca), mora organizator pridobiti in vzdrževati soglasje te osebe, da nam posreduje te dokumente in obdelavo njihovih osebnih podatkov (takšna odobritev je vključena v obrazec za soglasje upravičenca – najdete ga [tukaj](#)). Če dokumenti vsebujejo podatke o zdravstvenem stanju, mora organizator pridobiti posebno soglasje osebe, katere podatki so (v primeru upravičenca je to vključeno v poseben obrazec - najdete ga [tukaj](#)). Če so dokumenti ali podatki, ki so v njih vključeni, zakonsko varovana skrivnost (zdravstvena, sodna, strokovna ipd.), je organizator dolžan pridobiti soglasje za razkritje le-teh od osebe, ki je za to pooblaščen. Organizator zbiranja sredstev se ne more izogniti posredovanju dokumentov s sklicevanjem na pomanjkanje soglasja tretje osebe ali na kakršno koli tajnost.
5. Vsi dokumenti, predloženi v postopku preverjanja, bodo zaupni in se bodo uporabljali samo za preverjanje Fundraiserja, na katerega se nanašajo. Na splošno teh dokumentov ne delimo s tretjimi osebami, razen če smo v to zakonsko prisiljeni. Vendar pa se lahko v upravičenih primerih, zlasti kadar dokumenti, predloženi v postopku preverjanja, vzbujajo sum o njihovi pristnosti, kontaktiramo njihovega domnevnega izdajatelja, da potrdimo njihovo izvirnost. Te dokumente lahko delimo tudi z drugimi ponudniki storitev, ki sodelujejo v določeni transakcijski verigi pri izvajanju postopkov AML/TF, če je to potrebno pravilno izvesti.
6. Od trenutka, ko začnemo preverjanje Fundraiserja, do konca postopka, lahko blokiramo dvige z Fundraiserjevega računa. Če Fundraiser sproži sum goljufije ali katerega koli drugega nezakonitega dejanja, lahko prav tako blokiramo dvige pri drugih Fundraiserjih organizatorja. Ko Fundraiser preseže mejo 5.000 €, kot je določeno v tč. 5.1, se dvigi samodejno blokirajo. Če vsota zbranih sredstev na vseh zbiralnikih sredstev enega organizatorja preseže 12.500 €, se dvigi samodejno blokirajo na vseh zbiralnikih sredstev uporabnika.
7. Preverjanje je končano in dvigi so deblokirani, ko dokumenti, ki jih pridobimo, ali druge informacije, posredovane med postopkom, dokazujejo resničnost Fundraiserja na zadovoljivi ravni. Ne smemo opustiti preverjanja Fundraiserja, ko smo ga že začeli, ne glede na razlog za preverjanje. Ko zaključimo preverjanje, ga lahko potrdimo z ustrezno oznako na Fundraiserju.
8. Če organizator ne zaključi postopka preverjanja v 14 dneh po tem, ko je bil obveščen, da smo ga začeli, bodisi tako, da ignorira preverjanje ali ne zagotovi zahtevanih dokumentov, lahko ustavimo njegovo zbiranje sredstev in vrnemo donacije nazaj podpornikom, do stanja na računu Fundraiser. Ta rok se lahko v

utemeljenih primerih podaljša, predvsem če zahtevamo dodatne dokumente.

9. Če organizatorju ne uspe dokončati postopka preverjanja, lahko izbrišemo tudi druge zbiralce sredstev na njihovem uporabniškem računu in vrnemo stanje na računu zbiralcev sredstev nazaj podpornikom, razen če ti zbiralci sredstev ne sumijo na goljufijo, zlasti če so bili že preverjeni, kot je določeno v točko. V upravičenih primerih, zlasti ko organizatorjevo nezmožnost preverjanja Fundraiserja povzroči sum goljufije ali drugega nezakonitega dejanja, lahko začasno prekinemo ali izbrišemo njihov uporabniški račun.
10. Če obstajajo upravičeni sumi o dejanski porabi že dvignjenih sredstev z Računa zbiralca sredstev, zlasti ko pridobimo poročila o nenamenski porabi sredstev od upravičenca, lahko od Organizatorja zahtevamo tudi ustrezna dokazila o porabi teh sredstev (npr. potrdila o nakazilu), računi ali računih). V tem primeru veljajo določbe točk 5.2. - 5.9. veljajo.

VI. ZASEBNA IN JAVNA ZBIRANJA SREDSTEV

1. Vsako zbiranje sredstev, organizirano na spletnem mestu, se začne kot zasebno zbiranje sredstev. Zasebna zbiranja sredstev so na voljo izbrani skupini ljudi, ki se jih organizator odloči povabiti k podpori. Organizator jih mora promovirati sam (npr. na svojih družbenih medijih) med prijatelji in sorodniki, da se ohrani zasebni značaj zbiranja sredstev. Te akcije zbiranja sredstev so najboljša možnost za izključno zasebne pobude (npr. krog med prijatelji, da bi nekomu kupili darilo za rojstni dan).
2. Vsak zbiralec sredstev se lahko poviša v javnega zbiralca sredstev tako, da organizator kupi eno od premijskih možnosti, ki so na voljo na spletnem mestu (npr. oglaševanje zbiralca sredstev na seznamu javnega zbiralca sredstev). Javni zbiralci sredstev so na voljo neomejenemu krogu potencialnih podpornikov in se lahko oglašujejo na spletni strani ali zunaj spletne strani v skladu z dodatnimi možnostmi, ki jih kupi organizator. Ti zbiralniki sredstev so najboljša možnost za večje projekte (npr. za dobrodelne namene, poslovne pobude itd.).
3. Lahko zavrnemo promocijo katerega koli Fundraiserja v javnega Fundraiserja, zlasti če je njegov namen ali opis drastičen, dvomljiv ali okoliščine, vključene v njegov opis, kažejo, da so v teku sodni postopki, ki lahko vplivajo na točnost ali verodostojnost opisa Fundraiserja. V tem primeru Organizatorju ne zaračunavamo kupljenih premijskih opcij in povrnemo morebitne provizije, če so bile že plačane. Če Fundraiser ni nezakonit ali ne krši teh predpisov na noben drug način, se lahko nadaljuje kot zasebni Fundraiser.
4. Ko je podeljen status javnega zbiralnika sredstev, ni več mogoče spremeniti naslova, opisa ali ciljnega zneska, ki se zbira na zbiralniku sredstev.

VII. PONAVLJAJOČA SE PODPORA

1. Možnost zagotavljanja ponavljajoče se podpore organizaciji Fundraiser je na voljo samo registriranim uporabnikom (da jim omogočimo, da kadar koli ustavijo taka plačila neposredno iz svojega uporabniškega računa).
2. Ponavljajoča se podpora je mogoča samo zbiralcem sredstev, za katere je

organizator omogočil to možnost. Tudi če ima zbiralec sredstev omogočeno ponavljajočo se podporo, imajo podporniki še vedno možnost, da izvedejo enkratno (neponavljajočo se) donacijo, tako da med donacijo izberejo gumb »Enkratno plačilo«, razen če je organizator onemogočil možnost »Enkratna plačila«. V tem primeru je možna le ponavljajoča se podpora.

3. Če želite vzpostaviti ponavljajočo se podporo za Fundraiser, mora podpornik med donacijo Fundraiserju, ki ima omogočeno ponavljajočo se podporo, izbrati gumb »Ponavljajoče se plačilo«. Nato morajo izbrati ali ročno določiti višino mesečnega plačila. Po kliku gumba »Podpora« bo podpornik preusmerjen na pripomoček PayU SA, kjer bo moral vnesti podatke o svoji plačilni kartici.
4. Če se podpornik med nastavljanjem ponavljajoče se podpore zbiralnici sredstev odloči, da nam bo namenil ločeno donacijo, bo taka donacija dodana vsoti ponavljajočih se mesečnih plačil, ki bremenijo njegovo kartico (ponavljajoča se je tudi donacija nam).
5. Ponavljajoča se plačila obdeluje tretja oseba – PayU SA, licenčni ponudnik plačilnih storitev s sedežem na Poljskem. Podatke o kartici navijačev bo hranil PayU SA PayU kot posrednik pri izvajanju plačil ponuja orodje Token (virtualni identifikator kartice), ki omogoča dodelitev edinstvenega identifikatorja posameznemu navijaču, s pomočjo katerega navijač občasno izvaja plačila organizatorja (in nas, če se podpornik odloči za ločeno donacijo na naš račun). Sporazum o obdelavi ponavljajočih se plačil je sklenjen med Podpornikom in PayU SA. Vse pritožbe v zvezi s tem je treba vložiti v skladu s točko 14.4 (neposredno PayU SA).
6. Ponavljajoča se podpora je na voljo samo aktivnim zbiralcem sredstev. Če zbiranje sredstev blokiramo ali kakor koli omejimo ali ga organizator zaključí/izbrisa, zagotavljanje ponavljajoče se podpore zanj ne bo več na voljo.
7. V primeru ponavljajočih se plačil neuspešnih zaradi pomanjkanja sredstev na kartici, bo plačilo izpuščeno in poskuseno šele, ko je naslednje plačilo načrtovano naslednji mesec.
8. Podpornik lahko kadar koli preneha zagotavljati ponavljajočo se podporo. To storite tako, da se prijavite v svoj uporabniški račun in odprete zavihek 'Nastavitve' -> 'Ponavljajoča se plačila' in nato izberete ponavljajočo se podporo, ki jo želite preklicati.

VIII. NAGRADE IN DRAŽBE

1. Vsak preverjeni uporabnik lahko ponudi nagrade na svojih zbiralnikih sredstev tako, da klikne gumb »dodaj nagrade« na zavihku »Nagrade« svojega zbiralnika sredstev in izpolni obrazec za dodajanje nagrad. V obrazcu mora organizator navesti naziv in opis nagrade. Prav tako naj izberejo ustrezno kategorijo, v kateri je ponujena, navedejo trajanje ponudbe in določijo minimalno plačilo za nagrado. Če je nagrada ponujena na dražbi, mora organizator navesti tudi trajanje in izključno ceno. Priloži lahko tudi fotografije nagrade in obkljuka ali izpolni dodatna polja obrazca, kjer navede načine dostave nagrade, datum njegove dostave ali podatke, ki jih mora podpornik izpolniti ob nakupu. Če namerava organizator prodati več kot eno kopijo iste nagrade in bodo takšne nagrade ponujene pri možnosti 'kupi zdaj', lahko navede število nagrad ali izjavi, da je ponujenih neskončno število nagrad (npr. pri navajanju digitalnih nagrad) – v tem primeru je

mogoče nagrade kupiti, dokler se to število ne porabi.

2. Opis nagrade naj bo natančen, izčrpen in ne sme zavajati potencialnega kupca. Z dodajanjem nagrade organizator poda zavezujočo ponudbo, da jo dostavi kupcu, kot je navedeno v njenem opisu. Prav tako potrjujejo, da imajo polno zakonsko pravico do prodaje nagrade.
3. Vsak uporabnik spletnega mesta lahko kupi nagrado, ki je ponujena pri možnosti »kupi zdaj«, tako da izbere ponudbo, ki je navedena na zbiranju sredstev, in prispeva donacijo v višini najmanj minimalnega zneska, ki ga določi organizator kot plačilo za izbrano nagrado. Če je organizator to določil ob izpolnjevanju obrazca za dodajanje nagrade, bo za nakup le-te morda potrebno, da podpornik posreduje tudi naslov ali kontaktne podatke, ki jih bo posredoval organizatorju za namene pošiljanja.
4. Nagrada mora biti dostavljena kupcu v času in s pošiljko, ki je navedena v njenem opisu. Če v opisu niso navedeni pogoji dostave, se nagrada dostavi po dogovoru med organizatorjem in kupcem. Organizator mora v zvezi s tem kontaktirati kupca najkasneje v 7 dneh po nakupu nagrade.
5. Organizator lahko nagrado, ponujeno v opciji 'kupi zdaj', izbriše, če obstaja samo ena kopija, do nakupa. Če je ponujenih več izvodov nagrade, lahko organizator preneha ponujati nadaljnjo ponudbo. Vendar pa morajo v tem primeru nagrade dostaviti vsem kupcem, ki so jo kupili, preden je bila ponudba preklicana.
6. Če je bila ponudba ponujena na dražbi, lahko ponudbe oddajajo samo registrirani uporabniki. Ponudbe, ki so enake ali višje od 2.500 €, lahko oddajo le preverjeni uporabniki. Ponudbe je mogoče oddati do zaključka avkcije.
7. Oddanih ponudb prek spletne strani ni mogoče preklicati. V primeru očitne napake pri oddaji ponudbe (npr. dodatna ničla v znesku), nas lahko ponudnik kontaktira na contact@4fund.com in mi se lahko po lastni presoji odločimo, da njegovo ponudbo prekličemo.
8. Po končani avkciji se najboljšemu dražitelju pošlje e-poštno sporočilo s potrditvijo njegove zmage na avkciji. E-poštno sporočilo vključuje neposredno povezavo za donacijo organizaciji Fundraiser, kjer je bila ponujena nagrada, pri čemer se znesek donacije ujema s ponudbo. To donacijo morajo opraviti v 24 urah od poslanega e-poštnega sporočila - če tega ne storijo, se šteje, da je dražba nerazrešena, čeprav lahko organizator ponudi nakup nagrade naslednjemu najvišjemu ponudniku.
9. Nismo pogodbeni stranka v pogodbi, sklenjeni z nakupom nagrade, in ne odgovarjamo za izpolnjevanje obveznosti organizatorja iz te pogodbe. Tak dogovor se sklene med organizatorjem in podpornikom, ki je opravil nakup nagrade. Organizator je izključno odgovoren za izpolnjevanje svojih obveznosti tako do kupca kot do tretjih oseb (npr. davčne obveznosti).
10. Če kupec ne dostavi nagrade, nas lahko kupec kontaktira na contact@4fund.com. Lahko se obrnemo na organizatorja in ga prosimo, da predloži ustrezno dokazilo o dostavi. Če organizator ne predloži dokazila ali še vedno obstajajo utemeljeni dvomi o dostavi nagrade, lahko podatke organizatorja (skupaj s podatki, ki smo jih zbrali med preverjanjem identitete) pošljemo kupcu, da mu omogočimo uveljavitev terjatve zunaj 4fund.com.
11. Nepremičnin, delnic, deležev ali katerega koli drugega predmeta, ki ga je mogoče učinkovito prodati samo z izpolnjevanjem dodatnih upravnih ali pravnih

obveznosti, ni mogoče ponuditi kot nagrado. Prav tako je prepovedano ponujati nagrade, ki bi bile nezakonite ali omejene na prodajo ali bi kršile osebne pravice nekoga drugega, in uporaba slabšalnega jezika v opisu nagrade. Prav tako je prepovedano v opisu nagrade trditi ali namigovati, da smo odgovorni za izpolnjevanje obveznosti organizatorja ali kakor koli jamčimo za to. Takšne nagrade lahko izbrišemo, ne da bi organizatorja predhodno zahtevali, da jih odstrani.

12. Uporabniški račun uporabnika, ki:
 1. Kot organizator ponuja nagrade:
 1. da nimajo pravice do prodaje;
 2. da ne nameravajo dostaviti kupcu ali da kupcu ne dostavijo po nakupu
 3. ki bi bilo nezakonito prodati ali bi kakorkoli drugače kršilo predpise;
 2. Kot dražitelj še naprej oddaja ponudbe brez namena kupiti nagrado, če zmaga na dražbi;
 3. Kot organizator, na čigar zbiranju sredstev so ponujene ustanoviteljeve nagrade, ustanovitelju zavestno dovoljuje, da ponudi nagrade, navedene v p 8.12.1
13. V primeru, da nagrada vzbuja sum o njenem obstoju ali organizatorjevem lastništvu in/ali pravici do prodaje, lahko od organizatorja zahtevamo, da zagotovi dokaze za ta dejstva. Če organizator ne zagotovi ustreznega dokaza ali ne razreši naših dvomov, lahko nagrado izbrišemo.
14. V primeru, da se stanje na računu Fundraiserja na Fundraiserju s ponujenimi nagradami vrne podpornikom iz kakršnega koli razloga, se povračila izvedejo v okviru vlog, navedenih v tč. 11. Organizator nam lahko posreduje dokazilo o izročitvi nagrade kupcu, ki je prejel takšno vračilo, mi pa bomo organizatorju posredovali podatke kupca, ki jih posedujemo, da lahko organizator stopi v stik s kupcem. v zvezi s plačilom ali za uveljavljanje svojih zahtevkov zunaj 4fund.com
15. Določbe točk 8.1 do 8.14 se ustrezno uporabljajo za vloge za nagrade ustanoviteljem, ob upoštevanju spodaj navedenih določb. Kadarkoli je v točkah 8.1 - 8.14 organizator naveden kot tisti, ki ponuja nagrado, se vloge nanašajo tudi na ustanovitelja.
16. Samo preverjeni uporabniki lahko ponudijo nagrade ustanoviteljev. Poleg tega lahko nagrade ustanoviteljem ponujajo samo fizične osebe, ki jih ne ponujajo v okviru svoje poklicne ali poslovne dejavnosti.
17. Nagrade ustanoviteljev so lahko ponujene na določenem zbiralniku sredstev, če njegov organizator omogoči takšno možnost z izbiro gumba »Omogoči dodajanje nagrad/ponudb za druge«. Ta možnost je na voljo le organizatorjem, ki so preverjeni uporabniki.
18. Ustanovitelj doda nagrado ustanovitelja tako, da izbere določen zbiralec sredstev, ki ga želi podpreti, nato pa izpolni in sprejme obrazec za dodajanje nagrade ustanovitelja.
19. Organizator sprejme ali zavrne nagrade, ki jih predlaga ustanovitelj, preden jih da na voljo na svojem Fundraiserju. Ponudba ustanovitelja postane veljavna od trenutka, ko organizator sprejme dano nagrado ustanovitelja.

20. Odgovornost za izpolnjevanje obveznosti, ki izhajajo iz ponudbe ustanoviteljske nagrade, je izključno na strani ustanovitelja. Organizator ni odgovoren za prenos nagrade, ki jo ponuja ustanovitelj.
21. Plačilo za nagrado ustanovitelja se knjiži neposredno na račun Fundraiserja, ki se vodi za Fundraiser, ki mu je bila ponujena. Predpostavlja se, da je med ustanoviteljem in organizatorjem zbiranja sredstev, ki mu je bila ponujena nagrada ustanovitelja, sklenjena pogodba o donaciji v znesku, prejetem v zameno za nagrado, ki začne veljati takoj, ko kupi nagrado ustanovitelja s strani Podpornik. Med podpornikom, ki kupi nagrado ustanovitelja, in organizatorjem zbiranja sredstev ne nastane nobeno pravno razmerje – podpornik sklene pogodbo samo z ustanoviteljem, od katerega je nagrado kupil.
22. Ustanovitelj lahko odstrani ustanoviteljevo nagrado, ki jo je ponudil, če nagrada še ni bila kupljena. Prav tako lahko kadar koli prenehajo ponujati nagrado, vendar so potem dolžni dostaviti nagrado vsem podpornikom, ki so jo prej kupili.
23. Organizator lahko kadar koli odstrani ali ukine ponudbo določene nagrade ustanovitelja, ki je bila dodana njegovemu zbiranju sredstev. V takem primeru mora ustanovitelj še vedno izpolniti svoje obveznosti do podpornikov, ki so kupili njihove nagrade, preden je to storil organizator.

IX. ODGOVORNOST

1. Nismo pogodbeni stranka v nobeni pogodbi, sklenjeni med uporabniki prek spletnega mesta, zato ne prevzemamo nobene odgovornosti za izpolnjevanje njihovih obveznosti.
2. Postopki preverjanja, ki smo jih uvedli, so namenjeni zmanjšanju tveganja goljufije na spletnem mestu in izločitvi nepoštenih uporabnikov z njega, vendar ne zagotavljajo, da se dani Fundraiser ne bo izkazal za goljufijo. Tudi če smo preverili Fundraiser in ga označili kot "preverjeno" ali podobno, nismo odgovorni za kakršno koli izgubo, nastalo zaradi dejstva, da smo prispevali temu, razen če bi to storili v slabi veri.
3. Uporabniki so sami odgovorni za zakonitost svojih dejanj na spletnem mestu, kot tudi za nekršenje pravic tretjih oseb. Ne delimo njihove odgovornosti in razen če smo pridobili obvestilo pristojnega organa ali zakonito informacijo katere koli tretje osebe, da kakršna koli vsebina, ki jo je uporabnik objavil na spletnem mestu, krši zakon ali pravice katere koli tretje osebe, in jih nismo izbrisali. vsebine takoj po pridobitvi takšnih informacij, ne more biti odgovoren za takšno kršitev. To nikakor ne omejuje naše pravice do izbrisa takšne vsebine po lastni volji.
4. Odgovarjamo za pravilnost, zakonitost, dostopnost in zadostno kakovost plačilnih storitev, ki jih izvajamo, podrobneje opisanih v Prilogi št. 1 - Okvirna pogodba. Sredstva, ki se hranijo na računih Fundraiserja, so predmet zaščite, določene v poljskem Zakonu o plačilnih storitvah z dne 19. avgusta 2011 (hraniti jih je treba ločeno od naših lastnih sredstev in jih položiti na ločen bančni račun ali varno naložiti in nikoli jih ni mogoče predmet izvršbe, uperjene proti nam, tudi v primeru naše plačilne nesposobnosti).
5. Pridržujemo si pravico dočasne prekinitve opravljanja naših storitev v primeru nujnih tehničnih ali konzervatorskih del. O tovrstnih delih bomo uporabnike predhodno obvestili.

6. Ne odgovarjamo začasne zastoje pri opravljanju naših storitev zaradi višje sile ali zlonamernih dejanj tretjih oseb (npr. hekerski napadi). Če takšne okoliščine povzročijo uhajanje ali nevarnost uhajanja podatkov uporabnikov, smo po zakonu dolžni obvestiti uporabnike in sprejeti ukrepe za zmanjšanje ali preprečitev uhajanja.

X. ZAUSTAVITEV RAČUNA IN IZBRIS

1. Registriran ali preverjen uporabnik lahko kadar koli prekine svoj uporabniški račun. Če so na katerem koli od uporabnikovih računov Fundraiserja shranjena kakršna koli sredstva, mora uporabnik za prekinitev uporabniškega računa sredstva predhodno dvigniti. To lahko povzroči nezmožnost ukinitve računa, medtem ko je začasno ustavljen, ali postopkov preverjanja namena Fundraiserja, določenih v tč. 5 jih je v teku.
2. Uporabniški račun lahko začasno prekinemo ali izbrišemo v primerih, ki so določeni drugje v predpisih, zlasti kadar imamo informacije ali sum, da je uporabnik zagrešil goljufijo, kako drugače kršil zakon ali predpise.
3. Uporabniški račun uporabnika lahko začasno prekinemo, če sumimo, da izvaja goljufijo, kako drugače krši zakon ali predpise, in so bili uvedeni postopki za potrditev ali ovržbo takega suma. Če je uporabnikov račun začasno blokiran, lahko uvedemo omejitve njegove zmožnosti dviga sredstev z računov Fundraiser, kot tudi zmožnosti sprejemanja donacij na Fundraiser. Če bo sum ovržen, bomo uporabniku nemudoma povrnil polni dostop do njegovega uporabniškega računa. Če se sumi potrdijo, bo uporabniški račun izbrisan (ne upoštevamo drugih pravnih ukrepov). Upoštevajte, da blokiranje samodejnih izplačil po doseganju pragov zneskov, navedenih v točki 5.1, ne pomeni začasne blokade uporabniškega računa in ne pomeni, da imamo kakršen koli poseben sum v zvezi z vašim zbiranjem sredstev – to je običajen postopek, ki ga enako uporabljamo za vse organizatorje. .
4. Če izbrišemo uporabniški račun, ker je uporabnik kršil zakon ali vloge, določene v predpisih, lahko sprejmemo ukrepe, da preprečimo ustvarjanje novega računa (uvrstitev na črni seznam).
5. Če izbrišemo uporabniški račun in so na katerem koli uporabnikovem računu Fundraisers še vedno sredstva, lahko:
 1. upoštevajte vsa zakonito izdana navodila pristojnih organov (npr. organov pregona) glede razpolaganja s sredstvi – če prejmemo taka navodila, jih moramo vedno upoštevati in naslednje točke ne veljajo;
 2. prenese stanje na računih zbiralcev sredstev nazaj podpornikom, pri čemer deluje v skladu z vlogami, določenimi v tč. 11 - če obstaja kakršen koli sum goljufije ali pridobivanja donacij na drugačen nepošten način;
 3. izvršiti dvig vseh sredstev na TRR organizatorja - če ni suma goljufije in je izbris računa iz drugih razlogov.

XI. POVRAČILA

1. Organizator se lahko odloči za vračilo katere koli posamezne donacije tako, da nam izda takšno naročilo. Organizator se lahko tudi odloči, da povrne celotno stanje Fundraiserja nazaj podpornikom.
2. Organizator bo onemogočil vračilo denarja, če so dvigi z računa Fundraiser iz kakršnega koli razloga omejeni.
3. Če stanje na računu zbiralca sredstev ne zadošča za vračilo vseh donacij (zaradi dvigov organizatorja) in nam organizator naloži vračilo celotnega stanja na računu zbiralca sredstev ali se odločimo za vračilo v primerih, ki so določeni drugje v Po predpisih se vračila izvajajo po vrstnem redu od najnovejših do najstarejših donacij. Če znesek, ki ostane pri vračilih, ne zadošča za kritje določene donacije, se to vračilo ne izvrši in vrnemo naslednjemu podporniku v vrsti. Če znesek, ki ostane po vračilih v tem naročilu, ne zadošča za kritje kakršne koli nadaljnje donacije, delno povrnemo ta znesek prvemu podporniku v vrsti, ki ni prejel celotnega vračila.
4. Vračila se izvedejo v evrih na podpornikov bančni račun plačilne kartice, s katere je bila donacija izvedena, ali neposredno na podpornikov bančni račun, če je bila donacija izvršena z bančnim nakazilom. Če je tak račun odprt v valuti, ki ni evro, se lahko zaračunajo stroški tretjih oseb ali menjalni tečaji.

XII. PROTI PRANJU DENARJA/BOJ PROTI FINANCIRANJU TERORIZMA

1. Kot ponudnik plačilnih storitev z registriranim sedežem na Poljskem za nas velja poljski zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma z dne 1. marca 2018 ter veljavni predpisi EU v zvezi s tem. Ti tvorijo pravno podlago za naše pravice in dolžnosti v tej zadevi.
2. Za izpolnjevanje svojih zakonskih dolžnosti moramo spremljati transakcije na spletnem mestu z namenom odkrivanja nepravilnosti, ki bi lahko kazale na sum pranja denarja ali financiranja terorizma. Morda vam bomo morali zastaviti dodatna vprašanja ali od vas zahtevati dodatne dokumente, da bi bolje razumeli naravo vaših transakcij ali vaš cilj v poslovnem odnosu z nami. To se lahko zgodi tudi v primerih, ki drugje v Pravidniku niso določeni. Če nam ne zagotovite razumne razlage in/ali zahtevanih dokumentov, lahko pride do omejitev vašega uporabniškega računa ali do prekinitve našega poslovnega odnosa. Prav tako smo zavezani, da morebitne sume pranja denarja ali financiranja terorizma prijavimo pristojnim organom.

XIII. PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE

1. Ime spletnega mesta, naš logotip, grafično oblikovanje, programska oprema, koda spletnega mesta in baza podatkov so predmet pravne zaščite kot intelektualna lastnina.
2. Z objavo česar koli na spletnem mestu (npr. fotografij na vašem Fundraiserju, digitalnih nagradah, ki jih ponujate), potrjujete, da vaš način uporabe ne krši nobenih pravic intelektualne lastnine katere koli tretje osebe.
3. Če trdite, da kar koli, kar objavi kateri koli uporabnik, krši vaše pravice intelektualne lastnine, se lahko obrnete na nas na contact@4fund.com (če je

mogoče, tako da nam predložite dokaz o svojih pravicah). Takšno vsebino bomo blokirali, če obstaja sum takšne kršitve.

4. Če se nam zdi vaš Fundraiser posebej zanimiv, svež ali vreden podpore, ga lahko brezplačno promoviramo na našem spletnem mestu ali zunaj njega (npr. na naših družbenih medijih ali v Googlovih oglasih). Takšno oglaševanje je lahko kombinirano s promocijo same spletne strani. Z objavo Fundraiserja na spletnem mestu nam dajete dovoljenje za uporabo vsebine, ki jo objavite na tak način.

XIV. REKLAMACIJE

1. Če menite, da so naše plačilne storitve nezadostne kakovosti ali da jih zagotavljamo v nasprotju s temi predpisi, nam lahko vložite pritožbo. Pritožba se lahko odda na contact@4fund.com ali pisno v naši pisarni: Zrzutka.pl sp. z oo, al. Karkonoska 59, 53-015 Wrocław, Poljska. Če želite, lahko pritožbo vložite tudi osebno v naši pisarni.
2. V svoji pritožbi na kratko opišite zadevo in navedite dovolj podatkov, da jo lahko identificiramo. Če tega ne moremo storiti, vas bomo morda prosili za dodatno pojasnilo, preden odgovorimo na pritožbo.
3. Na vašo pritožbo bomo odgovorili v najkrajšem možnem času, najkasneje pa v 30 dneh od prejema. V zapletenih zadevah lahko čas za odgovor podaljšamo za nadaljnjih 30 dni, a če to storimo, vas bomo o tem obvestili v prvotnem roku 30 dni od prejema vaše pritožbe in pojasnili, zakaj se nam zdi zadeva zapletena. Naš odgovor bo poslan po e-pošti ali, če to zahtevate, po pošti.
4. Upoštevajte, da plačil donacij ne obdelujemo sami (naše plačilne storitve so omejene na vzdrževanje računov Fundraiser in obdelavo dvigov). Če imate pritožbo v zvezi s postopkom plačila donacije, jo vložite neposredno pri PayU SA. Način vložitve in obdelave takšne pritožbe je naveden v njihovih pogojih storitve, sprejetih ob donaciji (na voljo tudi [tukaj](#)). Takšno pritožbo lahko objavite tudi pri nas in posredovali jo bomo PayU SA

XV. RAZNO

1. Uporaba spletnega mesta je odvisna od izpolnjevanja tehničnih zahtev. Za pravilno uporabo naših storitev mora imeti uporabnik:
 1. naprava, ki uporabniku omogoča uporabo virov interneta,
 2. povezava z globalnim internetnim omrežjem,
 3. posodobljen spletni brskalnik, ki podpira povezave, šifrirane s SSL.
2. Uporaba vseh ali nekaterih funkcij spletnega mesta lahko zahteva namestitve programske opreme, kot sta Java ali JavaScript, kot tudi sprejemanje piškotkov v nastavitvah brskalnika in posedovanje e-poštnega naslova in mobilnega telefona.
3. Če so sredstva na Fundraiserjevem računu zasežena v izvršilnem postopku, jih bomo morda prisiljeni nakazati pristojnemu organu (npr. sodnemu izvršitelju). Če je znesek rubeža, o katerem smo obveščeni, višji od stanja na računu Fundraiserja v času obvestila, lahko prav tako blokiramo možnost dajanja donacij

Fundraiserju, da zaščitimo podpornike pred doniranjem v namen, ki ne bo uresničiti - razen če je bil namen Fundraiserja pokriti dolgove Organizatorja.

4. Na spletni strani lahko registrirani uporabniki komentirajo zbiranja sredstev drugih uporabnikov. Organizator Fundraiserja lahko kadar koli blokira možnost komentiranja le-tega, zaradi česar bodo skriti tudi vsi predhodni komentarji. V komentarjih je prepovedana uporaba slabšalnega jezika, v njih objavljati nedovoljeno vsebino (vključno s povezavami do strani z nezakonito vsebino), v njih objavljati povezave do lastnih Fundraiserjev (spam) ali jih uporabljati za obrekovanje ali žalitev kogar koli. Takšne komentarje lahko izbrišemo in – v skrajnih primerih – izbrišemo ali začasno prekinemo uporabniški račun uporabnika.
5. Zaradi naših zakonskih obveznosti na področju preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma je prepovedano uporabljati Fundraisers, ki jih ustvarite, na drug način kot za zbiranje denarja od podpornikov za uresničitev vašega projekta, zlasti za zlorabo posebnih ponudb ali promocij, v bankah ali drugih ponudnikih plačilnih storitev, kjer morate narediti določen promet na računu ali instrumentu. Fundraiser ni namenjen uporabi kot digitalna denarnica, kjer bi samo organizator prispeval donacije. Takšne Fundraisers lahko izbrišemo, v skrajnih primerih pa lahko tudi začasno prekinemo ali izbrišemo uporabniški račun njihovega organizatorja.
6. V primeru smrti organizatorja:
 1. če je bil Fundraiser organiziran za izpolnjevanje zasebnih ciljev Organizatorja - Fundraiserja blokiramo, dokler se ne javijo njegovi dediči. Ko pridobimo pravno dokazilo o njihovem dedovanju, jim nakažemo sredstva, zbrana na vseh tovrstnih zbiranjih sredstev, nato pa zapremo uporabniški račun pokojnega organizatorja.
 2. če je bil Fundraiser organiziran za upravičenca - lahko stopimo v stik z upravičencem in mu nakažemo znesek, zbran na Fundraiserjevem računu. To predstavlja izjemo od vloge, da se organizator šteje za lastnika vseh sredstev, zbranih na računu Fundraiserja.
7. Ti predpisi so pripravljani v skladu s poljsko zakonodajo. Razen če vam zakon daje pravico, da uveljavljate svoje zahteve proti nam v vaši državi, je sodišče, pristojno za reševanje morebitnih sporov med nami, sodišče v našem registriranem sedežu.
8. Ti predpisi so sestavljeni v angleščini, ki ostaja njihova edina izvirna jezikovna različica. Uporabniki iz neangleško govorečih območij so lahko preusmerjeni na strojno prevedeno različico spletnega mesta ali pa se odločijo za ogled spletnega mesta v svojem izbranem jeziku, kar bi omogočilo ogled predpisov v drugih jezikih. V takem primeru, če zaradi prevoda pride do napake ali dvomnosti, prevlada izvirna angleška različica pravilnika. Zgoraj navedeno pravilo velja tudi za vsa druga besedila, informacije ali komunikacije na spletni strani.
9. Če se iz kakršnega koli razloga kdaj odločimo za trajno ukinitve naših storitev, bomo o tem obvestili naše uporabnike. Od tega datuma bo nemogoče organizirati nove Fundraisers in že obstoječe Fundraisers se bodo lahko nadaljevale za čas, naveden v takem obvestilu. Po tem času bodo vsi zbiralci sredstev izbrisani in stanja vseh računov zbiralcev sredstev bomo prenesli na bančne račune organizatorjev.

STROSKI

Prašujete se, koliko stane gostovanje zbiranja sredstev na portalu 4fund.com? Zbiranje sredstev lahko začnete in upravljate brez pristojbin! Vzpostavitev in uporaba računa na strani 4fund.com je **100 % BREZPLAČNA za vse**. Ponujamo vam edinstveno priložnost, da ustvarite zbiralnik sredstev brez vnaprejšnjih stroškov. Poleg tega tudi ni provizij za vplačila in izplačila."

Donatorji prav tako ne bodo imeli nobenih stroškov ali provizij ne glede na izbrano plačilo. 100 % vaše donacije prejme organizator zbiranja sredstev - obvezne provizije za transakcijo ni. Donatorji lahko pomagajo napajati 4fund.com z neobvezno podporo, vendar ta nikoli ni obvezna.

V postopku doniranja in izplačila smo dodali možnost podpore 4fund.com - če ne želite donirati, ne označite potrditvenega polja za podporo, in ko vas na podporo opozorimo s poudarjenim ustreznim razdelkom - izberite "Ne, hvala".

Naše osnovne storitve so popolnoma brezplačne, vendar lahko kot organizator kupite tudi različne možnosti promocije in izboljšav. Njihove cene lahko preverite spodaj.

| Premium storitve* | Trajanje | Cena |
|--|-----------------|-------------------|
| Individualni spletni naslov (vzdevek) | 7 / 14 / 30 dni | 1 / 2 / 3 EUR |
| Promovirano zbiranje sredstev | 7 / 14 / 30 dni | 5 / 10 / 15 evrov |
| Poslov promoviranega zbiranja sredstev | 7 / 14 / 30 dni | 8 / 16 / 24 evrov |
| Paket (individualni spletni naslov, promovirana zbirka sredstev in poudarek) | 7 / 14 / 30 dni | 9 / 18 / 27 evrov |

*Pred sprejetjem premijskih storitev zbiralca sredstev bodo zahtevani dokumenti, ki dokazujejo verodostojnost zbiralca sredstev. Če ti ne bodo predloženi, se lahko premijske funkcije zbiralca sredstev zavrnejo.

Plačila za vračila

Plačilo za eno transakcijo vračila znaša 0,5 EUR.

Vsi navedeni zneski so bruto zneski.

OKVIRNI SPORAZUM

Priloga št. 1 - OKVIRNA POGODBA ZA OPRAVLJANJE PLAČILNIH STORITEV

I. POJMI, UPORABLJENI V POGODBI

- Če v tej okvirni pogodbi o opravljanju plačilnih storitev (v nadaljevanju: pogodba) ni drugače določeno, ima vsak v njej uporabljeni izraz z veliko začetnico pomen, določen v 1. točki pogojev uporabe 4fund.com (v nadaljevanju: Pravilnik), katerih priloga je pogodba. do. Vsi pravni izrazi, uporabljeni v pogodbi, imajo pomen, ki jim ga pripisuje Direktiva (EU) 2015/2366 Evropskega parlamenta in Sveta z dne

25. novembra 2015 o plačilnih storitvah na notranjem trgu, ki spreminja direktive 2002/65/ES, 2009/110/ES in 2013/36/EU ter Uredbo (EU) št. 1093/2010 in razveljavitev Direktive 2007/64/ES, katere izvajanje je poljski PSA.

II. SKLENITEV POGODBE

1. Pogodba med organizatorjem in nami je sklenjena, ko je izpolnjen zadnji izmed naslednjih pogojev:
 1. je organizator opravil preverjanje identitete, kot je določeno v tč. 3.3. pravilnika;
 2. organizator je organiziral svoj prvi Fundraiser.
2. Pogodba je sklenjena za nedoločen čas.

III. PODATKI O PONUDNIKU STORITEV

1. Plačilne storitve, zagotovljene na podlagi pogodbe, zagotavljamo neposredno mi, to je: Zrzutka.pl sp. z oo, družba z omejeno odgovornostjo (spółka z ograniczoną odpowiedzialnością) s sedežem na Poljskem, al. Karkonoska 59, 53-015 Wrocław, s številko TIN (NIP) 8992796896, vpisano v register podjetij (KRS) pod številko 0000634168.
2. Smo ponudnik plačilnih storitev (krajowa instytucja płatnicza) z licenco poljskega organa za finančni nadzor (Komisja Nadzoru Finansowego) s številko licence IP48/2019. [Tukaj](#) lahko preverite naš status ponudnika plačilnih storitev. O nameri zagotavljanja naših plačilnih storitev v vseh državah EGP na podlagi svobode opravljanja čezmejnih storitev smo poročali našemu nadzornemu organu in je bila posredovana vsem organom za finančni nadzor v EGP. Noben organ ni nasprotoval temu, da bi nudili takšne storitve v njihovi državi, niti ni omejil pogojev, da bi to lahko storili.

IV. INFORMACIJE O OPRAVLJENIH STORITVAH

1. Pod pogoji, določenimi v tej pogodbi, organizatorju zagotavljamo naslednje plačilne storitve:
 1. vodenje plačilnega računa v obliki Fundraiserjevega računa za vsakega posameznega Fundraiserja;
 2. obdelava kreditnih nakazil na plačilni nalog organizatorja - v obliki dviga sredstev z računa zbiralca sredstev na bančni račun organizatorja;
 3. obdelava kreditnih nakazil na plačilni nalog organizatorja - v obliki vračila donacij podpornikom;
 4. izdaja plačilnega instrumenta v obliki funkcionalnosti spletnega mesta, ki omogoča oddajo plačilnih nalogov.
2. Organizator lahko odda plačilni nalog le preko spletne strani.

3. Sredstva organizatorja, zbrana na računu zbiralca sredstev, se ne obrestujejo.
4. Z izjemami, navedenimi v Pravilih, se sredstva, zbrana na računu zbiralca sredstev, lahko uporabijo le za izvrševanje plačilnih nalogov organizatorja in a) dvignejo na bančni račun organizatorja b) vrnejo podpornikom.
5. Za oddajo plačilnega naloga za izplačilo mora organizator svojemu uporabniškemu računu najprej dodeliti plačilno kartico, ki jo je izdala finančna institucija, ki podpira rešitev VISA Direct ® ali Mastercard Send ®, kot je opisano v tč. 4.13 Pravilnika. Če finančna institucija, ki je izdala kartico, ne podpira ustrezne rešitve, se plačilni nalogi za izplačilo ne bodo izvršili, dokler organizator ne dodeli kartice institucije, ki podpira.
6. Kreditni prenosi, naročeni v zneskih, višjih od trenutnega stanja na računu Fundraiser, ne bodo obdelani.
7. Plačilno transakcijo avtorizira organizator tako, da v svojem uporabniškem računu izbere možnost »dvig«, nastavi znesek dviga in klikne na gumb »dvig«. Poleg tega ustvarjanje zaupanja vrednega prejemnika, naročanje vračil z Fundraiserjevega računa podpornikom, dostop do zavihka za preverjanje, dostop do zaslona z zgodovino dvigov (če se uporablja prvič ali če naj vključuje zgodovino dvigi, starejši od 90 dni ali če je več kot 90 dni od zadnjega dostopa organizatorja do podatkov o zgodovini dvigov ali 90 dni od zadnje uporabe močne avtentikacije) zahteva, da organizator posreduje avtentikacijsko kodo, poslano na e-poštni naslov, ali na njegovo številko mobilnega telefona (če je navedel to številko), ki je dodeljena uporabniškemu računu. Dokler organizator ne posreduje avtentikacijske kode, se plačilna transakcija oziroma storitev iz prejšnjega stavka ne izvede.
8. Plačilne transakcije se izvajajo v evrih.
9. Najvišji znesek enkratnega dviga je 20.000 EUR. Organizator lahko v svojem uporabniškem računu določi tudi lastne omejitve posameznih in dnevnih transakcij.

V. MOČNA AVTENTIKACIJA STRANK

1. Kadarkoli je treba transakcijo potrditi z močno avtentikacijo stranke, se generira avtentikacijska koda, ki se pošlje na e-pošto organizatorja ali na njegovo številko mobilnega telefona (če je posredoval to številko).
2. Koda za preverjanje pristnosti je veljavna 5 minut od generiranja.
3. Pet zaporednih poskusov preverjanja z napačno prijavo, geslom ali kodo za preverjanje pristnosti povzroči, da je možnost preverjanja začasno blokirana za 30 sekund. Posledica desetih takih poskusov je možnost preverjanja začasno blokirana za 30 minut.
4. Če po pridobitvi dostopa do svojega Fundraiserjevega računa organizator ne deluje 5 minut, se samodejno odjavi.
5. Po prekinitvi pogodbe bomo izbrisali prijavo in geslo organizatorja ter deaktivirali morebitne avtentikacijske kode.

VI. ROK ZA IZKLJUČITEV PLAČILNEGA PROMETA

1. Zaradi uporabe rešitev MasterCard Send ® in Visa Direct ® bi morala biti večina plačilnih transakcij (tako dvigi z računa Fundraiser kot dobroimetje z donacijo) opravljenih v skoraj realnem času. Vendar pa je zjamčeni rok za izvedbo plačilnega prometa do konca naslednjega delovnega dne po oddaji plačilnega naloga. Če je bil nalog oddan na dela prost dan, je rok naslednji delovni dan po prvem naslednjem delovnem dnevu.
2. Plačilnega naloga po avtorizaciji v skladu s točko 4.7 ni mogoče umakniti

VII. OBVEZNOSTI INFORMACIJE

1. Po sklenitvi pogodbe lahko organizator kadarkoli zahteva, da mu pošljemo izvod pogodbe v tiskani obliki na njegov poštni naslov ali da mu pošljemo elektronski izvod pogodbe na njegov elektronski naslov. Pred sklenitvijo je pogodba dostopna na naši spletni strani [tukaj](#).
2. Po prejemu plačila na račun zbiralca sredstev in po opravljeni plačilni transakciji organizatorju posredujemo naslednje podatke:
 1. identifikacijo plačilne transakcije in plačnika ali prejemnika plačila;
 2. navedbo zneska plačilne transakcije;
 3. glede višine morebitnih nadomestil in provizij za plačilno transakcijo;
 4. z navedbo datuma prejema plačilnega naloga.
3. Po prijavi v uporabniški račun lahko organizator kadarkoli preveri stanje plačilne transakcije in stanje na računu zbiralca sredstev, če do uporabniškega računa ni dostopa zaradi vnaprej načrtovanih tehničnih del.
4. Potrdilo o plačilni transakciji je izdano v elektronski obliki in dostopno na spletni strani.
5. Organizator lahko kadar koli dostopa do zgodovine svojih plačilnih transakcij tako, da se prijavi v svoj uporabniški račun in na svojem Fundraiserju izbere gumb »Finance«.
6. Vsem strankam, ki imajo status potrošnika, vsaj enkrat letno posredujemo povzetek vseh nadomestil, ki jih zaračunavamo za plačilni promet. Povzetek se pošlje na e-mail organizatorja. Povzetek je na voljo brezplačno. Organizator lahko zahteva, da na njegov poštni naslov pošljemo tiskano kopijo povzetka.

VIII. PLAČILNE STORITVE TRETJIH OSEB

1. Izvajamo lastne plačilne storitve, navedene v tč. 4.1., samo za Organizatorja. Storitve iniciacije plačila, ki je potrebna za donacijo Fundraiserju, zagotavlja tretja oseba – PayU SA, s sedežem v Poznaniu, 60-166 Poznań, na ul. Grunwaldzka 186, licenčni ponudnik plačilnih storitev, ki ga nadzoruje Poljski organ za finančni nadzor, vpisan v register ponudnikov plačilnih storitev pod številko IP1/2012, s

številko TIN (NIP) 7792308495, vpisan v register podjetij (KRS) pod št. 0000274399. Status ponudnika plačilnih storitev lahko preverite [tukaj](#). Vendar pa krijemo vse stroške PayU SA za takšno transakcijo - podporniku se ne zaračuna nobena provizija.

IX. PRISTOJBINE IN STROŠKI

1. Za plačilne storitve, navedene v tč. 4.1. in krijemo vse provizije PayU SA, ki se zaračunajo za plačilne storitve, potrebne za postopek izdelave donacije. Namesto tega bomo prosili podpornike in organizatorje, da nam ob oddaji plačilnega naloga namenijo ločeno donacijo. Ta donacija je neobvezna, kar pomeni, da zavrnitev donacije nikakor ne bo vplivala na obdelavo ali dokončanje plačilnega naloga.
2. Zaračunavamo pristojbine za nekatere vrhunske storitve, ki niso plačilne storitve, vendar lahko pozitivno vplivajo na javno prepoznavnost ali priljubljenost vašega Fundraiserja. Tovrstne storitve in ustrezne pristojbine so navedene v Dodatku št. 2 k Pravilniku - tabela taks in stroškov.

X. ZAVRNITEV STORITVE

1. Izvršitev plačilnega naloga po avtorizaciji lahko zavrnemo ali odložimo, če:
 1. plačilni nalog oddan na drug način kot po postopku, določenem v pogodbi (npr. po elektronski pošti, pisno);
 2. stanje na računu zbiralca sredstev ni dovolj za izvršitev plačilnega naloga;
 3. zmožnost dvigov in/ali prejemanja donacij ostane začasno blokirana v primerih, navedenih v pravilih;
 4. imamo razloge za sum, da je plačilni nalog posledica goljufije, zlasti da je nepooblaščen oseba pridobila dostop do uporabniškega računa organizatorja;
 5. smo omejeni pri obdelavi organizatorjevih transakcij z veljavnimi predpisi o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma, zlasti kadar ne moremo uporabiti skrbnega pregleda stranke (npr. ugotoviti vir sredstev na Fundraiserju ali organizatorjev namen uporabe naše storitve).
2. O zavrnitvi izvršitve plačilnega naloga bo organizator obveščen preko svojega uporabniškega računa. V kolikor nas zakon ne omejuje pri posredovanju teh podatkov, bomo navedli razlog za zavrnitev ali odložitev izvršitve plačilnega naloga ter opozorili na način popravka plačilnega naloga, da se ta izvrši.
3. Stranko obveščamo, da smo poleg zavrnitve ali odložitve izvršitve plačilnega naloga dolžni obvestiti pristojne organe, vključno z organi kazenskega pregona, o vseh nezakonitih ravnanjih v zvezi z uporabo naših plačilnih storitev, za katere vemo ali za katere imamo utemeljene razloge. sumiti.
4. Ne prevzemamo odgovornosti za zavrnitev ali odložitev izvršitve plačilnega naloga, če le-ta temelji na zgoraj navedenih razlogih ali izhaja iz odredbe pristojnega organa, ki deluje v skladu z zakonom.

XI. VARNOST PLAČILNEGA PROMETA

1. Varnost delovanja spletnega mesta, vključno z varnostjo komunikacije, je zagotovljena zlasti z: a) uporabo programske opreme, ki omogoča nadzor nad pretokom informacij med upravljavčevim IT sistemom in javnim omrežjem, b) zagotavljanjem, da stranka uporablja spletno mesto na način, ki preprečuje nepooblaščen dostop do vsebine sporočila, c) zagotavljanje avtentikacije stranke vsaj z zagotavljanjem gesla in prijave.
2. Kupčeva uporaba spletnega mesta poteka na način, ki preprečuje nepooblaščen dostop do vsebine, predvsem s pomočjo šifrirane povezave SSL.
3. Plačilni nalog je na spletni strani zavarovan z: a) identifikacijo stranke, b) avtorizacijo plačilnega naloga s strani stranke.
4. Geslo za uporabniški račun in avtentifikacijska koda: a) sta namenjeni samo stranki, b) se v nobeni obliki ne smeta razkriti tretjim osebam, vključno z družinskimi člani, c) nista znani oblastem ali našim zaposlenim, kot kot tudi drugi subjekti, ki delujejo v našem imenu, d) so poslani v skladu s postopki, ki zagotavljajo njihovo zaupnost z uporabo računalniških programov, in pridobivanje podatkov o enem od njih ne omogoča istočasnega pridobivanja podatkov o drugem.
5. Uporabljamo varen postopek za obveščanje stranke v primeru goljufije ali suma goljufije ali ogrožanja varnosti. Takšno obvestilo bo na voljo na uporabniškem računu po prijavi, stranko pa bomo o njegovi razpoložljivosti obvestili s SMS-om (če je stranka navedla svojo telefonsko številko) ali e-pošto, ne da bi razkrili vsebino obvestila.
6. Postopek, opisan v str. 11.5 zgoraj, bo uporabljen tudi za obveščanje stranke o resnih kršitvah varnosti IT ali incidentih, ki lahko vplivajo na njene finančne interese ali celovitost podatkov.

XII. DOLŽNOSTI STRANKE GLEDE VARNOSTI PLAČILNIH STORITEV

1. Stranka mora varno in skrbno hraniti svoje personalizirane podatke, ki zagotavljajo dostop do uporabniškega računa (prijava, geslo) in varen dostop do avtentifikacijskih kod, biometričnih podatkov ali drugih personaliziranih varnostnih podatkov tako, da do njih nima dostopa nobena druga oseba.
2. Stranka mora uporabljati protivirusno programsko opremo, požarne zidove in ustrezne varnostne popravke za zagotavljanje varnosti predloženih plačilnih nalogov ter analizirati resne grožnje in tveganja, ki izhajajo iz prenosa programske opreme iz interneta, če stranka ni prepričana, da je programska oprema pristna. In ni bil manipuliran.
3. Stranka naj uporablja le verodostojno spletno stran, torej s certifikatom, ki navaja naše podatke. Stranka se mora prepričati, da ni bila preusmerjena (npr. z e-pošte, ki ne prihaja od nas) na lažno stran.
4. Stranka ne sme posredovati svojih personaliziranih varnostnih podatkov drugim osebam ali jim omogočiti dostopa do naprav, ki jih uporablja stranka, v obsegu, ki

bi omogočal izvajanje plačilnih transakcij z uporabniškim računom (razen zunanjim ponudnikom storitev, če je potrebno). .

5. Stranka je dolžna pred avtorizacijo preveriti pravilnost podatkov plačilnega prometa (npr. znesek plačila, datum).
6. Stranka ne sme uporabljati zunanjih aplikacij in mehanizmov za zapomnitev uporabniškega imena, gesla ali kod za preverjanje pristnosti ter drugih prilagojenih varnostnih podatkov v računalniku, telefonu ali drugi mobilni napravi, prek katere stranka dostopa do svojega uporabniškega računa.
7. V primeru, da stranka izve ali upravičeno sumi, da je tretja oseba pridobila njene podatke, ki ji omogočajo prijavo na spletno stran, vključno z uporabniškim imenom ali geslom, nam mora stranka to nemudoma sporočiti na contact@4fund.com in spremenijo svojo prijavo in geslo.
8. Če stranka sumi, da je med uporabo storitev na spletnem mestu prišlo do (morebitne) goljufive transakcije, sumljivega dogodka ali neobičajne situacije in da je prišlo do poskusov uporabe tehnik manipulacije s človekom za pridobivanje informacij ali iskanje informacij v omrežjih, da bi zagrešili goljufijo ali pridobili nepooblaščen dostop do računalnika ali omrežja (napadi socialnega inženiringa), naj nas nemudoma obvestijo na contact@4fund.com.
9. Stranka je dolžna brez nepotrebnega odlašanja prijaviti vse primere neavtoriziranih ali nepravilno sproženih ali izvršenih plačilnih transakcij takoj, ko izve za tako plačilno transakcijo, vendar najkasneje v 13 mesecih od datuma bremenitve njenega Fundraiser računa ali od datum, ko naj bi bila transakcija izvedena. Če tega ne prijavi v tem roku, ima za posledico prenehanje terjatev stranke do nas zaradi neavtorizirane, neizvršene ali nepravilno izvršene plačilne transakcije.
10. Komunikacija po elektronski pošti, na e-naslov stranke, kot tudi preko uporabniškega računa na spletnem mestu predstavlja varen komunikacijski kanal med nami in stranko v okviru pravilne in varne uporabe plačilnih storitev. Vsa sporočila v zvezi z našimi plačilnimi storitvami, poslana prek drugega kanala, niso zanesljiva.
11. Na vsa zgoraj opisana obvestila strank se bomo odzvali na način, ki je določen v tč. 12.10. Na enak način bomo stranko obvestili o (morebitnih) goljufivih transakcijah ali o njihovem nesprožitvi ter opozorili na pojav napadov, npr. napadov z lažnim predstavljanjem ali socialnim inženiringom, ter obvestili stranke o morebitnih spremembah naše varnosti. postopkov.

XIII. ODGOVORNOST STRANKE ZA NEPOOBLAŠČENE TRANSAKCIJE

1. Vsako izgubo, krajo, odtujitev ali nepooblaščeno uporabo plačilnega instrumenta ali nepooblaščen dostop do tega instrumenta nam je stranka dolžna nemudoma prijaviti na elektronski naslov contact@4fund.com ali na telefonsko številko 00 48 570 575 131.
2. Do prejema zgoraj opisanega obvestila je stranka, ki je plačnik, odgovorna za neavtorizirane plačilne transakcije do zneska 50 evrov, če je neavtorizirana plačilna transakcija posledica:
 1. plačilni instrument, izgubljen ali ukraden stranki;

2. protipravno prilastitev plačilnega instrumenta.
3. Stranka ne nosi zgoraj opisane odgovornosti, če:
 1. niso mogli ugotoviti izgube, kraje ali odtujitve plačilnega instrumenta pred izvršitvijo plačilne transakcije, razen kadar je stranka ravnala namerno oz.
 2. izguba plačilnega instrumenta pred izvršitvijo plačilne transakcije je nastala zaradi dejanja ali opustitve s strani našega zaposlenega ali katerega koli od naših pogodbenih izvajalcev, ki nas podpirajo pri zagotavljanju plačilnih storitev (npr. hramba podatkov, IT izvajalci)
4. Stranka plačnik po oddaji obvestila iz točke 12.1 zgoraj ne odgovarja za neavtorizirane plačilne transakcije, razen če jih je povzročila namerno.
5. Stranka, ki je plačnik, odgovarja za neavtorizirane plačilne transakcije v naslednjem znesku, če jih je povzročila namerno ali so posledica naklepne kršitve ali hude malomarnosti vsaj ene od obveznosti, določenih v pogodbi. V tem primeru zgornji točki 12.3 in 12.4 ne veljata.
6. Če ne zahtevamo močne avtentikacije stranke, stranka, ki je plačnik, ni odgovorna za neavtorizirane plačilne transakcije, razen če je ravnala namerno.
7. Če ne zagotovimo ustreznega načina za izvedbo obvestila iz točke 13.1 zgoraj, stranka, ki je plačnik, ni odgovorna za neavtorizirane plačilne transakcije, razen če jih je povzročila namerno.

XIV. NAŠA ODGOVORNOST ZA NEPOOBLAŠČENE TRANSAKCIJE

1. V primeru neavtorizirane plačilne transakcije bomo nemudoma – najkasneje do konca delovnega dne po dnevnu, ko smo izvedeli za nastanek neavtorizirane plačilne transakcije, ki je bila bremenjena na račun zbiralca sredstev, oz. prejema ustreznega obvestila - kupcu vrniti znesek neavtorizirane plačilne transakcije, razen če imamo utemeljene in ustrezno dokumentirane razloge za sum goljufije in smo o tem pisno obvestili pristojni organ pregona. Bremenitev Fundraiser računa bomo povrnili v stanje, kot da neavtorizirane plačilne transakcije ni bilo, in ga knjižili v dobro z valuto najkasneje na dan obremenitve z zneskom neavtorizirane plačilne transakcije.
2. Če plačilni nalog posreduje neposredno stranka, ki je plačnik, ji odgovarjamo za neizvršitev ali nepravilno izvedbo plačilne transakcije, razen če:
 1. stranka nam ne posreduje obvestila iz tč. 12,7 - 12,9 ali 13,1;
 2. neizvedba ali nepravilna izvedba plačilne transakcije je posledica višje sile ali izhaja iz zakonskih določil;
 3. lahko dokažemo, da je na račun prejemnika plačila pripisan znesek plačilne transakcije, ki jo je stranka odredila najkasneje do konca naslednjega delovnega dne po prejemu plačilnega naloga.
3. Če smo zavezanci po tč. 14.2, bomo bremenili Fundraiserjev račun povrnili v stanje, kot da do neizvršitve ali nepravilne izvedbe plačilne transakcije ni prišlo. Če to pomeni knjiženje v dobro računa Fundraiserja, datum valute knjiženja v dobro ne sme biti poznejši od datuma bremenitve.

4. V primeru neizvršene ali nepravilno izvršene plačilne transakcije bomo ne glede na našo odgovornost na zahtevo plačnika nemudoma ukrepali za izsleditev plačilne transakcije in o ugotovitvah brezplačno obvestili plačnika.
5. Naša odgovornost, navedena v tej točki, vključuje tudi morebitne obresti ali nadomestila, ki so bili stranki zaračunani zaradi naše neizvršitve ali nepravilne izvršitve plačilnega naloga.

XV. REKLAMACIJE GLEDE PLAČILNIH STORITEV

1. Če menite, da so vam naše plačilne storitve zagotovljene v nasprotju z veljavno zakonodajo, nepošteno, zavajajoče ali ste kakor koli nezadovoljni z njihovo kakovostjo, se lahko pritožite pri nas. Pritožbo lahko vložite v papirni obliki tako, da jo pošljete na: Zrzutka.pl sp. z oo, al. Karkonoska 59, 53-015 Wrocław, Poljska, ali po e-pošti, poslani na contact@4fund.com.
2. Pritožba mora biti dovolj obsežna in vsebovati vse podatke, ki so potrebni za identifikacijo kot uporabnika naših plačilnih storitev (tj. vaš e-poštni naslov, ki je dodeljen vašemu uporabniškemu računu) ter storitev, za katero menite, da ni bila izvedena oz. nepravilno izvedena, razloge za takšno prepričanje in vaša pričakovanja glede rešitve zadeve.
3. Morda vas bomo prosili, da pojasnite ali navedete zgoraj navedene informacije, če jih vaša pritožba ne vključuje. V tem primeru rok za obravnavo vaše pritožbe začne teči, ko izpolnite te podatke.
4. Na vašo pritožbo bomo odgovorili najkasneje v 30 dneh po prejemu. V posebej zapletenih zadevah, kjer vam ne bi mogli odgovoriti v 30 dneh, lahko ta rok podaljšamo do 60 dni po prejemu vaše pritožbe. Če pa je temu tako, vas bomo obvestili, da se nam zdi zadeva zapletena – in pojasnili, zakaj – najkasneje v 30 dneh po prejemu vaše pritožbe.
5. Če na vašo pritožbo ne odgovorimo v zgoraj navedenih rokih, se šteje, da se z vašim stališčem strinjamo in sprejemamo vaše zahteve.
6. Na vašo pritožbo bomo odgovorili v papirni obliki, če imamo vaš naslov za pošiljanje ali če ste nam ga posredovali v svoji pritožbi, razen če ste izrecno zahtevali, da vam pošljemo odgovor po elektronski pošti.
7. Če niste zadovoljni z načinom, kako smo obravnavali vašo pritožbo, lahko vložite pritožbo pri finančnem varuhu človekovih pravic (več informacij [tukaj](#)) ali poljskem organu za finančni nadzor (več informacij [tukaj](#)). Uporabite lahko tudi evropsko platformo za spletno reševanje sporov, ki je na voljo [tukaj](#) .

XVI. KOMUNIKACIJA

1. S strankami komuniciramo:
 1. preko spletne strani s prikazom podatkov v uporabniškem računu organizatorja
 2. preko e-poštnih sporočil, poslanih na naslov stranke, ki ga je navedel ob

registraciji uporabniškega računa.

2. Z nami lahko komunicirate tako, da pošljete e-pošto na contact@4fund.com ali pošljete pismo na: Zrzutka.pl sp. z oo, al. Karkonoska 59, 53-015 Wrocław, Poljska

XVII. SPREMEMBE POGODBE

1. Pridržujemo si pravico do sprememb pogodbe zaradi pomembnih razlogov, npr. novih zakonskih zahtev ali sprememb v načinu izvajanja naših storitev. O takih spremembah bomo stranke obvestili najkasneje 2 meseca pred njihovo uveljavitvijo. Če se s spremembami ne strinjate, nas lahko obvestite, da jim nasprotujete, tako da pošljete e-pošto na contact@4fund.com. Pogodbo lahko odpoveste kadarkoli, dokler spremembe ne stopijo v veljavo. Če izjavite, da se s spremembami ne strinjate, vendar ne odpoveste pogodbe, bo vaša pogodba odpovedana dan pred uveljavitvijo sprememb. Zaradi odpovedi pogodbe se ne zaračunajo nobeni stroški.
2. Če katera od sprememb v pogodbi vpliva na provizije ali dajatve, zaračunane plačilnim storitvam, bomo strankam zagotovili izčrpen dokument z novimi provizijami.

XVIII. ODPOVED POGODBE

1. Stranka lahko kadarkoli prekine pogodbo z izbrisom svojega uporabniškega računa ali tako, da nam na naš poštni naslov pošlje pisno izjavo o prekinitvi pogodbe.
2. Pogodbo lahko odpovemo kadarkoli, brez navedbe razloga, z najmanj dvomesečnim odpovednim rokom z izjavo na papirju ali drugem trajnem nosilcu podatkov, tudi s pošiljanjem na e-naslov stranke.
3. Pogodbo lahko prekinemo brez predhodnega obvestila, če:
 1. se odločimo za ukinitvev Uporabnikovega računa na podlagi razlogov, navedenih v Pravilih, ker Organizator krši zakon ali določila pravilnika;
 2. ugotovimo, da uporaba skrbnega pregleda stranke, ki ga zahtevajo veljavni predpisi o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma, v danem primeru ni mogoča.
4. V primeru odpovedi pogodbe s strani stranke, jo je mogoče prekiniti šele, ko so vsa sredstva, zbrana na računu Fundraiserja, dvignjena ali vrnjena podpornikom.
5. V primeru, da pogodbo prekinemo z naše strani, lahko izvedemo prisilni dvig sredstev z vseh računov zbiralcev sredstev organizatorja na bančni račun organizatorja. Tak dvig bomo izvedli, razen če imamo utemeljene razloge za sum, da sredstva, zbrana na računu Fundraiserja, izvirajo iz nezakonitega vira ali so predmet goljufije, in smo o tem obvestili pristojne organe pregona, v tem primeru pa so lahko sredstva v skladu z določbami takega organa ali vrnjena podpornikom.
6. Če prekinimo pogodbo, bomo najkasneje v 2 tednih po odpovedi pogodbe po

elektronski pošti poslali povzetek vseh nadomestil, ki smo jih zaračunali za plačilni promet organizatorja od trenutka, ko mu je bil dostavljen zadnji povzetek.

XIX. RAZNO

1. Pogodba je sklenjena v angleškem jeziku, ki ostaja njena edina izvirna različica. To velja tudi, če si uporabnik ogleda strojno prevedeno različico spletne strani, kot je določeno v tč. 15.7 Pravilnika. Angleško izvirno različico pogodbe si lahko ogledate po spremembi jezika spletnega mesta v angleščino. Komunikacija med nami in stranko poteka v angleškem jeziku, razen če se sporazumno dogovorimo, da jo nadaljujemo v drugem jeziku. Za udobje strank lahko sporočila strankam, ki si ogledujejo spletno stran v jezikovnih različicah, ki niso angleške, vključujejo strojno ustvarjen prevod sporočila v njihov izbrani jezik. V tem primeru je izvirni jezik sporočila še vedno angleščina. Če se stranki zdi vsebina sporočila nerazumljiva ali dvoumna, mora preklopiti jezik na spletnem mestu v angleščino, da bo prejela nadaljnja sporočila v angleščini, in pisati na contact@4fund.com, da prejme angleški izvirnik predhodno prejetega sporočila.
2. Če stranka nima statusa potrošnika, se ne uporabljajo naslednji členi PSP: čl. 34, čl. 35-37, čl. 40 točk 3. in 4. čl. 45, čl. 46 točk 2-5, čl. 47, čl. 48, čl. 51 in čl. 144-146. V primeru strank, ki niso potrošniki, je rok za prijavo ugotovljenih neodobrenih, neizvršenih ali nepravilno izvedenih plačilnih transakcij pod grožnjo zastaranja terjatev za te plačilne transakcije 14 dni od dneva prejema plačilnega naloga. pri nas.
3. Pogodba je sklenjena v skladu s poljsko zakonodajo.
4. Če stranka ni potrošnik, so morebitni spori v zvezi s pogodbo predmet reševanja splošnih sodišč, ki so pristojna po našem registriranem naslovu.