

## PODMIENKY A USTANOVENIA

### I. DEFINÍCIE

Pojmy používané v týchto pravidlách majú nasledujúci význam:

1. Aukcia - spôsob predaja Ponúk, pri ktorom môžu Registrovaní používatelia predkladať ponuky na Ponuku a ten, kto ponúkne najvyššiu cenu, má právo kúpiť Ponuku tým, že do 24 hodín po skončení Aukcie poskytne Dar vo výške svojej ponuky.
2. Autentifikačný kód - jednorazový autentifikačný kód používaný na autorizáciu platobných transakcií.
3. Príjemca - akákoľvek osoba (fyzická alebo právnická), ktorá má mať v konečnom dôsledku prospech z Finančnej zbierky, ale nie je jej Organizátorom.
4. Digitálne ponuky - ponuky, ktoré pozostávajú z údajov, ktoré sú vytvorené a dodané v digitálnej forme (napr. fotografie, filmy, piesne), ktoré môže Organizátor nahrať priamo na Webovú stránku a stiahnuť si ich Podporovateľ, ktorý ich zakúpil.
5. Dary - finančné prostriedky, ktoré Organizátor získa od Podporovateľov na realizáciu Projektu.
6. EHP - Európsky hospodársky priestor, t. j. krajiny, ktoré sú členmi Európskej únie, ako aj Island, Lichtenštajnsko a Nórsko.
7. Zakladateľ - Overený používateľ, ktorý robí ponuky Zakladateľa na Finančné zbierky organizované inými používateľmi.
8. Ponuky zakladateľov - Ponuky, ktoré na Fundraiserovi robia iní Overení používatelia ako samotný Organizátor, pričom suma platby za Ponuku je Darom pre Fundraiser, ku ktorému bola Ponuka zakladateľa pripojená.
9. Fundraiser - zbierka finančných prostriedkov vytvorená na Webovej stránke Organizátorom na realizáciu Projektu uvedeného v popise Fundraisera.
10. Účet Fundraisera - virtuálny platobný účet, ktorý vedieme osobitne pre každú Fundraiserskú akciu organizovanú na Webovej stránke, na ktorom sa zhromažďujú Dary a ktorý je k dispozícii na výber Organizátorovi.
11. Prihlasovacie meno - e-mailová adresa Používateľa uvedená Používateľom pri registrácii na Webovej stránke, ktorá zároveň slúži ako identifikátor Používateľa na Webovej stránke.
12. Moneybox - služba, ktorá umožňuje Registrovaným používateľom podporiť Organizátora vytvorením kópie Fundraisera, kde môžu vo svojom mene (identifikovanom menom a priezviskom) zbierať finančné prostriedky v prospech Organizátora.
13. Organizátor Moneyboxu - Registrovaný používateľ, ktorý vytvoril Moneybox pre

vybraného Fundraiseru.

14. Ponuka - akýkoľvek predmet, služba alebo nehmotný majetok, ktorý sa Organizátor zaväzuje poskytnúť Podporovateľovi výmenou za Príspevok na jeho Fundraiser postupom uvedeným v bode 8.
15. Organizátor - Používateľ, ktorý zorganizoval Fundraiser.
16. Bankový účet Organizátora - bankový účet platobnej karty priradený k Užívateľskému účtu Organizátora.
17. Heslo - jedinečný reťazec minimálne 8 znakov, obsahujúci min. jedno veľké písmeno a jednu číslicu alebo špeciálny znak, ktorý si Používateľ zvolí počas registrácie na Webovej stránke a ktorý umožňuje a zabezpečuje prístup k Používateľskému účtu.
18. Súkromná zbierka finančných prostriedkov - zbierka finančných prostriedkov, ktorú Organizátor sprístupní individuálne vybraným Používateľom;
19. Projekt - akýkoľvek prejav podnikateľskej, kultúrnej, vedeckej, sociálnej alebo súkromnej činnosti, na realizáciu ktorej Organizátor zbiera finančné prostriedky prostredníctvom Webovej stránky;
20. PSA - poľský zákon o platobných službách z 19. augusta 2011 v znení neskorších predpisov;
21. Verejná zbierka finančných prostriedkov - zbierka finančných prostriedkov, ktorá je viditeľná pre všetkých Používateľov a ktorú možno propagovať na Webovej stránke po zakúpení jednej alebo viacerých prémiových možností;
22. Registrovaný používateľ - Používateľ, ktorý si zaregistroval používateľské konto na stránke 4Fund.com uvedením svojho mena a priezviska, poskytnutím a overením e-mailového konta a nastavením Hesla.
23. Opakovaná podpora - voliteľné cyklické platby vybranému Fundraiserovi, ktoré sa každý mesiac automaticky vykonávajú z platobnej karty Podporovateľa vo zvolenej výške.
24. Predpisy - tieto predpisy spolu so všetkými ich prílohami.
25. Podporovatelia - Používatelia Webovej stránky, ktorí prispievajú na Finančnú zbierku Organizátora.
26. Používateľ - každá plnoletá osoba, ktorá používa Webovú stránku.
27. Užívateľský účet - účet na Webovej stránke sprístupnený Užívateľovi, ktorý sa vytvorí automaticky po dokončení registrácie na Webovej stránke. Užívateľské konto je vytvorené na základe Prihlásenia a je zabezpečené Heslom.
28. Overený používateľ - registrovaný používateľ, ktorý overil svoju totožnosť podľa bodu 3.3 týchto Pravidiel;
29. my, náš, nás - Zrzutka.pl sp. z o.o., spoločnosť s ručením obmedzeným (spółka z ograniczoną odpowiedzialnością) so sídlom v Poľsku, al. Karkonoska 59, 53-015 Wrocław, s číslom TIN (NIP) 8992796896, zapísaná v obchodnom registri (KRS) pod číslom 0000634168 pôsobiacia ako poskytovateľ platobných služieb s licenciou poľského úradu pre finančný dohľad (Komisja Nadzoru Finansowego) s číslom licencie IP48/2019;

30. Webová stránka - 4fund.com so všetkými jej subdoménami;

## II. VŠEOBECNÉ PODMIENKY

1. 4fund.com je platforma, ktorá umožňuje Používateľom vytvárať a spravovať crowdfundingové kampane na získavanie finančných prostriedkov na podnikateľské, kultúrne, vedecké, sociálne, predajné a súkromné Projekty.
2. Tieto Pravidlá definujú podmienky používania Webovej stránky. Pravidlá určujú práva a povinnosti Používateľov, ako aj naše práva, povinnosti a zodpovednosť spolu s podmienkami poskytovania platobných služieb z našej strany. Predpisy sú tiež základom pre uzatváranie zmlúv medzi Používateľmi prostredníctvom Webovej stránky.
3. Podmienkou používania Webovej lokality je pozorné prečítanie Pravidiel spolu s prílohami a ich akceptovanie. Výberom možnosti "Súhlasím s podmienkami používania" počas registrácie na Webovej stránke Používateľ vyhlasuje, že sa oboznámil s podmienkami týchto Pravidiel, že sú mu zrozumiteľné a zaväzuje sa dodržiavať ich ustanovenia.
4. Vytváranie finančných zbierok je dostupné len pre registrovaných používateľov. Na to, aby mohol Organizátor prijímať Dary na Fundraisery a uskutočňovať výbery, je potrebné, aby dokončil proces overenia totožnosti stanovený v bode 3.3 a aby priradil platobnú kartu k svojmu používateľskému kontu.
5. Sme sprostredkovateľom, ktorý umožňuje uzatváranie zmlúv medzi Podporovateľom a Organizátorom. V závislosti od situácie (či na Fundraiseri existujú nejaké Ponuky) ide o uzatvorenie kúpnej zmluvy alebo darovacej zmluvy medzi Podporovateľom a Organizátorom. Nie sme zmluvnou stranou takejto zmluvy a nenesieme žiadnu zodpovednosť za jej plnenie, okrem zodpovednosti vyplývajúcej zo správnosti nami poskytovaných platobných služieb. Podmienky zmluvy sú určené opisom Fundraisera, vrátane akýchkoľvek Ponúk alebo iných výhod, ktoré by Organizátor mohol ponúknuť výmenou za Dary.
6. Akákoľvek zmluva medzi Organizátorom a Podporovateľom je účinná od okamihu prijatia Daru na Účet Fundraisera. Organizátor zbierky sa považuje za vlastníka všetkých finančných prostriedkov zhromaždených na Účte fundraisera.
7. Naše platobné služby sa obmedzujú na poskytovanie Účtov Fundraisera a spracovanie výberov z nich. Podmienky poskytovania týchto služieb sú bližšie špecifikované v prílohe 1 k predpisom - Rámcová zmluva. Platby darov spracováva externý licencovaný poskytovateľ platobných služieb - spoločnosť PayU S.A. so sídlom v Poľsku.

## III. VYTVORENIE ÚČTU A OVERENIE TOTOŽNOSTI

1. Aby ste si mohli vytvoriť nový účet na stránke 4fund.com a stať sa registrovaným používateľom, musíte vyplniť všetky polia v registračnom formulári dostupnom na webovej stránke, a to uvedením svojho mena, priezviska a e-mailovej adresy, ako aj nastavením hesla. Po potvrdení vašej e-mailovej adresy zadaním číselného kódu, ktorý vám zašleme e-mailom, bude váš používateľský účet zaregistrovaný a budete sa môcť prihlásiť. E-mail, ktorý nám poskytnete, bude hlavnou formou

komunikácie medzi nami a adresou, na ktorú budete dostávať číselné kódy potrebné na dvojstupňové overenie niektorých transakcií alebo akcií na webovej lokalite.

2. Meno a priezvisko, ktoré uvediete v registračnom formulári, musia byť pravdivé a musia sa zhodovať s údajmi, ktoré neskôr potvrdíme v procese overovania totožnosti.
3. Ak sa chcete stať overeným používateľom, budete musieť dokončiť postup overenia totožnosti kliknutím na tlačidlo "Overenie účtu" na svojom paneli po prihlásení a vykonaním krokov uvedených na obrazovke. Budete musieť vyplniť o niečo dlhší identifikačný formulár, v ktorom zhromaždíme vaše údaje, ktoré sme povinní identifikovať podľa zákona, po ktorom budete presmerovaní na widget spoločnosti Onfido Ltd., kde budete musieť poskytnúť fotografiu svojho identifikačného dokladu (občiansky preukaz vydaný v EHP, cestovný pas alebo povolenie na pobyt) a vykonať krátku kontrolu životaschopnosti. Údaje, ktoré uvediete v identifikačnom formulári, sa musia zhodovať s údajmi potvrdenými v procese overovania - ak sa údaje líšia, overovanie nebude možné dokončiť. Po potvrdení vašich údajov spoločnosťou Onfido Ltd. bude váš účet overený.
4. Údaje, ktoré poskytnete počas procesu overovania, musia byť pravdivé a vaše vlastné. Používanie údajov a/alebo dokumentov inej osoby v procese overovania je zakázané a môže byť predmetom trestného stíhania. Ak sa dozvieme o použití takýchto údajov alebo dokumentov, môžeme zablokovať konto používateľa a oznámiť vec príslušným orgánom.
5. Každý Používateľ môže mať len jedno Používateľské konto a každé Používateľské konto môže patriť len jednej osobe. Duplicitné alebo zdieľané účty môžeme bez predchádzajúceho upozornenia odstrániť, ako aj prijať opatrenia na zabránenie vytvárania takýchto účtov.

#### **IV. ORGANIZOVANIE A PODPORA ZBIEROK FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV**

1. Ak chce Organizátor vytvoriť Fundraiser, musí uviesť jeho názov, poskytnúť jeho opis a uviesť sumu potrebnú na splnenie účelu Fundraisera. Organizátor môže tiež voliteľne pridať fotografie a urobiť ponuky na fundraiser.
2. Účel Fundraisera nesmie byť nezákonný podľa poľského práva, ako aj podľa práva krajiny, v ktorej má Organizátor bydlisko. Bez ohľadu na zákonnosť takéhoto účelu je zakázané vytvárať aj Fundraisery:
  1. ktoré propagujú, schvaľujú alebo podporujú zločiny, nenávisť, násilie, fašizmus, totalitarizmus, terorizmus, diskrimináciu alebo porušujú osobné alebo duševné práva inej osoby;
  2. ktoré by financovali nákup zbraní;
  3. ktoré by financovali prostitúciu, pornografiu alebo hazardné hry;
  4. ktoré ponúkajú akcie spoločností ako Ponuky alebo ich sľubujú v opise Fundraisera;
  5. ktoré by považovali Dary za pôžičky od podporovateľov Organizátorovi;
  6. ktoré by slúžili ako spôsob vyberania platieb za služby alebo nákup tovaru,

ktoré nie sú jasne opísané v popise Fundraisera, pričom Fundraiser je nepravdivo opísaný ako založený na modeli čistého darčovstva.

Ak zorganizujete takýto Fundraiser, môžeme ho vymazať a vrátiť Dary späť Podporovateľom, ako aj pozastaviť alebo vymazať vaše používateľské konto.

3. Opis Fundraisera musí byť dostatočne komplexný, aby sme my a potenciálni Podporovatelia mohli presne identifikovať, na čo sa finančné prostriedky zbierajú. Všetky okolnosti uvedené v popise musia byť pravdivé a overiteľné. Je zakázané používať hanlivé výrazy, ponechať opis prázdny alebo neúplný, ako aj urážať alebo hanobiť kohokoľvek pri opise účelu Fundraisera. Môžeme dočasne zablokovať váš Fundraiser a požiadať vás, aby ste takýto popis v stanovenej lehote zmenili, a ak nám nevyhoviete, môžeme váš Fundraiser vymazať. V prípade zjavného alebo drastického porušenia môžeme váš Fundraiser vymazať aj bez predchádzajúceho upozornenia a vymazať alebo pozastaviť vaše používateľské konto.
4. Na webovej lokalite môžeme poskytnúť automatické nástroje založené na umelej inteligencii, ktoré organizátorovi pomôžu vytvoriť opis jeho Fundraisera v súlade s jeho pokynmi. V takom prípade má Organizátor možnosť voľne upravovať, meniť alebo modifikovať strojovo vygenerovaný opis. Použitie týchto nástrojov je určené len ako pomôcka pri formulovaní opisu a v žiadnom prípade nezbavuje Organizátora zodpovednosti za to, že opis Fundraisera je v súlade s Pravidlami, najmä s bodom 4.3. vyššie. Organizátor je povinný opis pred jeho prijatím riadne skontrolovať a v prípade potreby upraviť. Nástroje založené na umelej inteligencii sa môžu použiť aj na vytvorenie obrázkov (titulných fotografií) na stránke fundraisera, popisov ponúk realizovaných v rámci fundraisera a názvu fundraisera - ak sa ich organizátor rozhodne použiť, platia pre ne primerane vyššie uvedené pravidlá. Všetky takto vytvorené obrázky budú jasne označené ako vytvorené umelou inteligenciou.
5. Ak je cieľom vášho Fundraisera vyzbierať sumu 35 000 EUR alebo vyššiu, jeho opis by mal obsahovať aj orientačný odhad nákladov, v ktorom budú uvedené očakávané výdavky, ktoré budú pokryté zo získaných prostriedkov, spolu s prioritou, s akou budú uhradené. Mal by tiež - ak je to možné - uvádzať účel, na ktorý sa použijú prebytočné vyzbierané peniaze v prípade prekročenia očakávanej sumy, a môže uviesť alternatívny účel, ak sa cieľ nedosiahne a môže sa realizovať len s cieľovou sumou.
6. Od okamihu poskytnutia prvého príspevku na zbierku je zakázané meniť jej príjemcu alebo účel. Ak sa o takejto zmene dozvieme, môžeme Fundraiser vymazať a vrátiť jeho aktuálny zostatok Podporovateľom. Popis môžete zmeniť len tak, že bližšie špecifikujete pôvodný Projekt alebo opíšete nové okolnosti týkajúce sa jeho účelu. Aby sme zabránili zmene účelu Fundraisera, môžeme obmedziť alebo zablokovať možnosť zmeny jeho popisu, najmä ak bol účel Fundraisera už overený, ako je uvedené v bode 5.
7. Ako výnimka z obmedzenia uvedeného v bode 4.6., ak je očakávaná suma, ktorá sa má vyzbierať na vašej Fundraiserskej akcii, výrazne prekročená a v popise nebol uvedený účel použitia prebytočných prostriedkov, môžete nás kontaktovať a my vám môžeme umožniť uviesť účel, na ktorý budú prebytočné prostriedky použité. Môžeme vás tiež požiadať, aby ste takýto dodatočný účel uviedli, ak ste nás nekontaktovali. Takýto dodatočný účel by mal byť čo najbližšie k pôvodnému účelu zbierky (napr. pomôcť iným ľuďom v podobnej situácii, ako je prípad Príjemcu, alebo prispieť konkrétnej charitatívnej organizácii, ktorá v takýchto

prípadoch pomáha).

8. V prípade Fundraiserov organizovaných pre Beneficianta je potrebné získať - pred začatím Fundraiseru - písomný súhlas takejto osoby s organizovaním Fundraiseru, ako aj súhlas so spracovaním jej osobných údajov spolu s jej skenom občianskeho preukazu (v prípade fyzických osôb) alebo dokladmi preukazujúcimi oprávnenie konkrétnej osoby konať v mene Beneficianta, súhlas osoby s takýmto oprávnením s organizovaním Fundraiseru pre takéhoto Beneficianta a sken jej občianskeho preukazu (v prípade Beneficientov, ktorí nie sú fyzickými osobami) - formuláre sú dostupné [tu](#). Uvedené dokumenty si môžeme vyžiadať počas overovacích postupov uvedených v bode 5 Pravidiel alebo kedykoľvek inokedy. V prípade, že Prijemca odmietne vykonať zbierku v jeho prospech alebo nedoručí vyššie uvedené dokumenty v stanovenej lehote (nie kratšej ako 7 dní), môžeme zbierku vymazať a jej zostatok vrátiť Podporovateľom.
9. V prípade úmrtia Prijemcu alebo ak účel Fundraiseru nie je možné naplniť z dôvodov objektívnych a nezávislých od jeho Organizátora, Organizátor by nás mal o tejto skutočnosti bezodkladne informovať. My Fundraiseru dočasne zablokujeme a jeho Organizátor môže podľa vlastného rozhodnutia:
  1. nariadiť nám, aby sme vrátili zostatok finančných prostriedkov Fundraiseru späť podporovateľom, a v takom prípade bude Fundraiser následne vymazaný, alebo;
  2. stanoviť nový účel Fundraiseru, pričom v takom prípade by mal Organizátor zmeniť jeho popis s uvedením tohto nového účelu, ako aj pripraviť správu pre Podporovateľov, v ktorej im oznámi udalosť, ktorá znemožnila dosiahnutie pôvodného účelu Fundraiseru, a nový účel, ktorému bude slúžiť. Správu by nám mal zasláť na adresu [contact@4fund.com](mailto:contact@4fund.com) a my ju zverejníme všetkým Podporovateľom Fundraiseru. Výbery z Účtu Fundraiseru zostanú zablokované po dobu 14 dní od odoslania správy, pričom v tomto čase nás môžu Podporovatelia kontaktovať priamo so žiadosťou o vrátenie ich Darov. Na požiadanie vrátime Dary až do výšky zostatku na účte Fundraiseru. Po uplynutí 14 dní sa má za to, že Podporovatelia akceptovali nový účel a Fundraiser môže voľne pokračovať.

Od okamihu, keď získame informáciu o tom, že účel Fundraiseru sa stáva nedosiahnuteľným, až do momentu, keď Organizátor zvolí jedno z riešení uvedených v bode 4.9.1. alebo 4.9.2. vyššie, tiež vraciame všetky Dary, keď nás Podporovatelia Fundraiseru kontaktujú s takouto žiadosťou (do výšky zostatku Fundraiseru).
10. Organizátor Fundraiseru nesie zodpovednosť za všetky spätné platby smerujúce voči Darom poskytnutým jeho Fundraiserovi. Akékoľvek náklady vzniknuté takýmito chargebackmi môžeme odpočítať z účtu Organizátora alebo - ak zostatok na účte Organizátora nepostačuje na ich pokrytie - z účtov iných Organizátorov toho istého Fundraiseru.
11. Ak chcete prispieť na Fundraiseru a stať sa jeho podporovateľom, musíte si vybrať jeden zo spôsobov platby dostupných na Webovej stránke, nastaviť výšku platby (minimálny Dar je 1 €), ako aj uviesť svoj e-mail a akceptovať tieto Pravidlá a Zásady ochrany osobných údajov. Voliteľne môžete uviesť aj svoje meno a priezvisko. Ak nie je v týchto Pravidlách uvedené inak (napr. v prípade opakovaných darov), na darovanie nemusíte byť na Webovej lokalite zaregistrovaný ani prihlásený. Proces úhrady Daru zabezpečujú externí

poskytovateľa platobných služieb a nie je súčasťou nami poskytovaných platobných služieb - preto je na uskutočnenie Daru potrebné akceptovať aj ich podmienky poskytovania služieb.

12. Účty fundraisera sú vedené v mene euro. Akékoľvek Dary uskutočnené v iných menách alebo výbery na bankové účty vedené v iných menách môžu podliehať poplatkom a výmenným kurzom tretích strán.
13. Vykonávanie výberov z Účtu fundraisera je možné po tom, ako Organizátor priradí platobnú kartu VISA alebo MasterCard vydanú bankou alebo inou finančnou inštitúciou, ktorá podporuje riešenie VISA Direct® a/alebo Mastercard Send® (v uvedenom poradí), k svojmu Užívateľskému účtu, čo môže urobiť ihneď po ukončení postupu overenia totožnosti uvedeného v bode 3.3. alebo kedykoľvek neskôr zo svojho Užívateľského účtu. Priradenie karty k Užívateľskému účtu si vyžaduje poskytnutie jej údajov a vykonanie overenia, pri ktorom sa z karty stiahne malý poplatok a automaticky sa vráti na jej účet. Organizátor by mal byť majiteľom bankového účtu, ku ktorému bola táto karta vydaná - použitie cudzej karty môže mať za následok nemožnosť priradiť kartu k Účtu používateľa. Organizátor môže kedykoľvek zmeniť kartu priradenú k svojmu užívateľskému účtu, zakaždým to však musí byť karta vydaná k jeho vlastnému bankovému účtu. K používateľskému účtu môže byť v danom čase priradená len jedna karta. Organizátor môže zmeniť platobnú kartu priradenú k svojmu Užívateľskému účtu najviac trikrát za 30 dní. Všetky výbery sa uskutočnia na bankový účet, ku ktorému bola vydaná karta priradená k užívateľskému účtu. Organizátor môže vyberať peniaze do výšky aktuálneho zostatku na Účte používateľa.
14. Moneybox môže vytvoriť ktorýkoľvek Registrovaný používateľ pre konkrétneho Fundraisera, ak jeho Organizátor takúto možnosť na svojom Fundraiseri nezakázal.
15. Stránka každej Moneybox obsahuje informáciu o tom, že finančné prostriedky sú vyzbierané pre konkrétneho Fundraisera, ako aj informáciu o celkovej sume vyzbieranej na tomto Fundraiseri a sume vyzbieranej prostredníctvom Moneyboxu.
16. Moneybox nie je samostatným Fundraiserom. Organizátor Moneyboxu nemá prístup k finančným prostriedkom vyzbieraným v Moneyboxe. Pre Moneybox nie je vytvorený samostatný platobný účet. Príspevky vyzbierané prostredníctvom Moneyboxu sa prevádzajú priamo na účet Fundraisera, pre ktorého Organizátor Moneyboxu Moneybox vytvoril. Organizátor fundraisera je jediným vlastníkom darov vyzbieraných prostredníctvom Moneyboxu.
17. Moneybox nie je platobná služba.
18. Vymazanie alebo deaktivácia Fundraisera má za následok vymazanie alebo deaktiváciu všetkých Moneyboxov, ktoré sú k nemu pripojené.

## V. OVERENIE ÚČELU FUNDRAISERA

1. Účel akejkoľvek Fundraiserskej zbierky môžeme kedykoľvek overiť, najmä ak dostaneme hlásenie o zneužití, ak sa nám deklarovany účel Fundraiserskej zbierky zdá byť pochybný, nedosiahnuteľný alebo nezákonný, ak Fundraiserská zbierka vyvoláva podozrenie z podvodu alebo iného porušenia týchto Pravidiel,

alebo ak je jej účel charitatívny a Organizátor sa rozhodne, že sa stane Verejnou zbierkou. Overenie je povinné, ak sa suma finančných prostriedkov zhromaždených na účte fundraisera rovná alebo presahuje 5 000 EUR, pričom sa neberú do úvahy žiadne výbery z účtu. Ak súčet finančných prostriedkov vyzbieraných na všetkých fundraiseroch jedného organizátora presiahne 12 500 € bez ohľadu na akékoľvek výbery, môžeme overiť všetky alebo vybrané fundraisery vytvorené týmto organizátorom.

2. O začatí procesu overovania budeme Organizátora informovať e-mailom. V procese overovania požiadame Organizátora, aby nám poskytol dokumenty, ktoré podporia pravdivosť účelu Fundraisera, ktorých súbor bude určený popisom Fundraisera. Môžeme požiadať o predloženie dokumentov preukazujúcich všetky podstatné informácie (t. j. informácie, ktoré môžu ovplyvniť rozhodnutie potenciálneho podporovateľa o darovaní finančných prostriedkov pre Fundraisera) a oprávnenie Organizátora vykonávať Fundraiser (súhlas Beneficienta). Pri overovaní môžeme vychádzať aj z verejne dostupných informácií týkajúcich sa Fundraisera alebo jeho Organizátora, ak sú dôveryhodné. V odôvodnených prípadoch môžeme vychádzať aj z informácií alebo vyhlásení poskytnutých Organizátorom alebo tretími stranami (napr. Príjemcom) alebo z dokladov o vynaložení finančných prostriedkov, ktoré už boli z Účtu Fundraisera vyplatené pred tým, ako sme sa rozhodli ho overiť. Spôsob overenia konkrétneho účelu Fundraisera je na našom vlastnom uvážení.
3. Všetky dokumenty použité v procese overovania by mali byť nahrané v podobe skenov alebo fotografií priamo z používateľského účtu Organizátora. Mali by byť v angličtine alebo poľštine alebo by mali byť poskytnuté s overeným prekladom do angličtiny alebo poľštiny, čitateľné, s dostatočným rozlíšením a ľudovo viditeľné (bez orezaných okrajov).
4. Organizátor by mal byť oprávnený poskytnúť nám všetky dokumenty použité v procese overovania. Ak sa dokumenty týkajú tretej osoby (napr. Príjemcu), Organizátor by mal získať a zachovať súhlas tejto osoby s poskytnutím týchto dokumentov a s naším spracovaním jej osobných údajov (takýto súhlas je súčasťou formulára súhlasu Príjemcu - nájdete ho [tu](#)). Ak dokumenty obsahujú údaje týkajúce sa zdravia, Organizátor musí získať osobitný súhlas osoby, ktorej sa tieto údaje týkajú (v prípade Beneficienta je tento súhlas obsiahnutý v osobitnom formulári - nájdete ho [tu](#)). Ak dokumenty alebo údaje v nich obsiahnuté podliehajú akémukoľvek zákonom chránenému tajomstvu (lekárskemu, súdnemu, profesijnému atď.), je na Organizátorovi, aby získal súhlas na ich sprístupnenie nám od osoby oprávnenej na jeho udelenie. Organizátor zbierky sa nemôže vyhnúť tomu, aby nám dokumenty poskytol s odvolaním sa na chýbajúci súhlas tretej osoby alebo na akékoľvek tajomstvo.
5. Všetky dokumenty poskytnuté v procese overovania budú dôverné a budú použité len na overenie Fundraisera, ktorého sa týkajú. Vo všeobecnosti tieto dokumenty neposkytujeme tretím stranám, pokiaľ k tomu nie sme nútení zo zákona. V odôvodnených prípadoch, najmä ak dokumenty poskytnuté v procese overovania vzbudzujú podozrenie o ich pravosti, však môžeme kontaktovať ich údajného vydavateľa, aby potvrdil ich originalitu. Tieto dokumenty môžeme poskytnúť aj iným poskytovateľom služieb, ktorí sa zúčastňujú na danom transakčnom reťazci pri vykonávaní postupov AML/TF, ak je to potrebné na ich riadne vykonanie.
6. Od okamihu, keď začneme overovanie fundraisera, až do ukončenia postupu môžeme zablokovať výbery z účtu fundraisera. Ak Fundraiser vyvolá podozrenie z podvodu alebo iného nezákonného konania, môžeme zablokovať aj výbery na



všetkých ostatných Fundraiseroch Organizátora. Ak Fundraiser prekročí limit 5 000 € stanovený v bode 5.1, výbery sa automaticky zablokujú. Ak súčet prostriedkov získaných na všetkých Fundraiseroch jedného Organizátora prekročí 12 500 €, výbery sa automaticky zablokujú na všetkých Fundraiseroch Používateľa.

7. Overenie je ukončené a výbery sú odblokované, keď nami získané dokumenty alebo iné informácie poskytnuté počas procesu preukážu pravdivosť Fundraisera na uspokojivej úrovni. Od overovania Fundraisera po jeho začatí nesmieme upustiť bez ohľadu na dôvod overovania. Po ukončení overovania ho môžeme potvrdiť príslušnou značkou na Fundraiserovi.
8. Ak Organizátor nedokončí proces overovania do 14 dní odo dňa, keď bol informovaný o jeho začatí, a to buď tým, že overovanie ignoruje, alebo nepredloží požadované dokumenty, môžeme jeho Fundraiser zastaviť a vrátiť dary späť podporovateľom, a to až do výšky zostatku na účte Fundraisera. Táto lehota sa môže v odôvodnených prípadoch predĺžiť, najmä ak si vyžiadame dodatočné dokumenty.
9. Ak Organizátor nedokončí proces overenia, môžeme vymazať aj ostatných Fundraiseroch na jeho používateľskom účte a vrátiť zostatok na jeho účte Fundraisera späť Podporovateľom, pokiaľ títo Fundraiseri nevyvolávajú podozrenie z podvodu, najmä ak už boli overení, ako je uvedené v tomto bode. V odôvodnených prípadoch, najmä ak neoverenie Fundraisera Organizátorom vyvoláva podozrenie z podvodu alebo iného nezákonného konania, môžeme tiež pozastaviť alebo vymazať jeho používateľské konto.
10. V prípade odôvodnených podozrení o skutočnom čerpaní finančných prostriedkov, ktoré už boli z účtu Fundraisera vyplatené, najmä ak získame správy o zneužití finančných prostriedkov od Prijemcu, môžeme Organizátora požiadať aj o predloženie relevantných dôkazov o čerpaní týchto prostriedkov (napr. potvrdenia o prevode, faktúry alebo účty). V takom prípade sa použijú ustanovenia bodov 5.2. - 5.9. sa uplatňujú.

## VI. SÚKROMNÉ A VEREJNÉ ZBIERKY

1. Každá zbierka finančných prostriedkov organizovaná na webovej stránke sa začína ako súkromná zbierka finančných prostriedkov. Súkromné Fundraisery sú dostupné pre vybranú skupinu ľudí, ktorú sa Organizátor rozhodne pozvať na ich podporu. Mal by ich propagovať sám Organizátor (napr. na svojich sociálnych sieťach) medzi priateľmi a príbuznými, aby sa zachoval súkromný charakter Fundraisera. Tieto Fundraisery sú najlepšou možnosťou pre čisto súkromné iniciatívy (napr. šľahačka medzi priateľmi, aby sa niekomu kúpil darček k narodeninám).
2. Každú zbierku finančných prostriedkov možno povýšiť na verejnú zbierku tým, že si organizátor zakúpi jednu z prémiových možností dostupných na webovej lokalite (napr. inzercia zbierky finančných prostriedkov v zozname verejných zbierok). Verejné zbierky finančných prostriedkov sú dostupné neobmedzenému okruhu potenciálnych podporovateľov a môžu byť propagované na webovej lokalite alebo mimo nej podľa prémiových možností zakúpených organizátorom. Tieto Fundraisery sú najlepšou možnosťou pre väčšie projekty (napr. pre charitu, podnikateľské iniciatívy atď.).

3. Môžeme odmietnuť povýšiť akúkoľvek Fundraiserskú akciu na verejnú Fundraiserskú akciu, najmä ak je jej účel alebo popis drastický, pochybný alebo okolnosti uvedené v jej popise naznačujú, že prebieha súdne konanie, ktoré môže ovplyvniť presnosť alebo pravdivosť popisu Fundraiserskej akcie. V takom prípade Organizátorovi neúčtujeme poplatky za zakúpené prémiové možnosti a vraciame mu všetky poplatky, ak už boli zaplatené. Ak Fundraiser nie je nezákonný alebo nijakým iným spôsobom neporušuje tieto Pravidlá, môže pokračovať ako Súkromný Fundraiser.
4. Po udelení štatútu Verejnej fundraiserskej akcie nie je možné meniť názov, popis ani cieľovú sumu, ktorá sa má na fundraiserskej akcii vyzbierať.

## VII. OPAKUJÚCA SA PODPORA

1. Možnosť poskytovať opakovanú podporu Fundraiserovi je dostupná len Registrovaným používateľom (aby mohli kedykoľvek zastaviť takéto platby priamo zo svojho používateľského účtu).
2. Opakovanú podporu možno poskytnúť len tým Fundraiserom, pre ktorých Organizátor túto možnosť povolil. Aj keď má Fundraiser povolenú opakovanú podporu, Podporovateľia majú stále možnosť namiesto toho uskutočniť jednorazovú (neopakujúcu sa) platbu, a to výberom tlačidla "Jednorazová platba" počas uskutočňovania platby, pokiaľ Organizátor možnosť "Jednorazové platby" nezakázal. V takom prípade je možná len opakovaná podpora.
3. Ak chce podporovateľ nastaviť opakovanú podporu pre organizátora, musí pri darovaní finančných prostriedkov organizátorovi, ktorý má povolenú opakovanú podporu, vybrať tlačidlo "Opakovaná platba". Potom musí vybrať alebo ručne nastaviť výšku mesačnej platby. Po kliknutí na tlačidlo "Podpora" bude podporovateľ presmerovaný na widget PayU S.A., kde bude musieť zadať údaje o svojej platobnej karte.
4. Ak sa Podporovateľ rozhodne poskytnúť nám samostatný dar počas nastavenia opakovanej podpory Fundraiserovi, takýto dar sa pripočíta k sume opakovaných mesačných platieb, ktoré sa strhávajú z jeho karty (dar pre nás je tiež opakovaný).
5. Opakujúce sa platby spracováva tretia strana - spoločnosť PayU S.A., licencovaný poskytovateľ platobných služieb so sídlom v Poľsku. Údaje o karte podporovateľa uchováva spoločnosť PayU S.A. Spoločnosť PayU ako sprostredkovateľ pri realizácii platieb poskytuje nástroj Token (virtuálny identifikátor karty), ktorý umožňuje priradiť jednotlivému podporovateľovi jedinečný identifikátor, pomocou ktorého podporovateľ pravidelne vykonáva platby Organizátorovi (a nám, ak sa podporovateľ rozhodne poukázať samostatný dar na náš účet). Zmluva o spracovaní pravidelných platieb sa uzatvára medzi Podporovateľom a spoločnosťou PayU S.A. Akékoľvek sťažnosti v tejto súvislosti by sa mali podávať v súlade s bodom 14.4 (priamo spoločnosti PayU S.A.).
6. Opakovaná podpora je k dispozícii len aktívnym Zberateľom finančných prostriedkov. Ak bude Fundraiser zablokovaný alebo akýmkoľvek spôsobom obmedzený z našej strany, alebo ukončený/vymazaný Organizátorom, poskytovanie Opakovanej podpory pre neho sa stane nedostupným.
7. V prípade neúspešných opakovaných platieb z dôvodu nedostatku finančných

prostriedkov na karte bude platba vynechaná a pokúsi sa o ňu až pri plánovaní ďalšej platby v nasledujúcom mesiaci.

8. Podporovateľ môže kedykoľvek ukončiť poskytovanie Opakujúcej sa podpory. Urobíte to tak, že sa prihlásite do svojho používateľského účtu a prejdete na kartu "Nastavenia" -> "Opakované platby" a potom vyberiete opakovanú podporu, ktorú chcete zrušiť.

## VIII. PONUKY A AUKCIE

1. Každý overený používateľ môže na svojich fundraiseroch vytvárať ponuky kliknutím na tlačidlo "pridať ponuky/aukcie" na karte "ponuky/aukcie" svojho fundraisera a vyplnením formulára na pridanie ponuky. Vo formulári musí Organizátor uviesť názov a opis Ponuky. Mal by tiež vybrať príslušnú kategóriu, v ktorej sa Ponuka ponúka, uviesť trvanie Ponuky a špecifikovať minimálnu platbu za Ponuku. Ak je Ponuka uvedená ako aukcia, Organizátor by mal uviesť aj trvanie a vyvolávaciu cenu. Môže tiež pripojiť fotografie predmetu Ponuky a zaškrtnúť alebo vyplniť ďalšie polia formulára, v ktorých uvedie spôsoby doručenia predmetu Ponuky, dátum jeho doručenia alebo údaje, ktoré musí podporovateľ vyplniť pri kúpe. Ak má Organizátor v úmysle prediť viac ako jeden exemplár toho istého predmetu Ponuky a tieto predmety sa majú ponúkať pri možnosti "kúpiť teraz", môže uviesť počet predmetov alebo uviesť, že je ponúkaných predmetov nekonečné množstvo (napr. pri uvádzaní digitálnych Ponúk) - v takom prípade sa predmety môžu kupovať až do vyčerpania tohto počtu.
2. Opis ponuky by mal byť konkrétny, vyčerpávajúci a nemal by potenciálneho kupujúceho zavádzať. Pridaním Ponuky sa Organizátor záväzne zaväzuje dodať ju kupujúcemu tak, ako je uvedené v jej popise. Zároveň potvrdzuje, že má plné zákonné právo na predaj predmetu Ponuky.
3. Každý používateľ webovej lokality si môže kúpiť Ponuku uvedenú v možnosti "kúpiť teraz" tak, že ju vyberie na Fundaiseri a ako platbu za vybranú Ponuku príspeje aspoň minimálnou sumou určenou Organizátorom. Podporovateľ bude musieť vo formulári na darovanie uviesť svoje meno a priezvisko. Ak to Organizátor stanovil pri vyplňaní formulára na pridanie Ponuky, na jej zakúpenie môže byť potrebné, aby Podporovateľ uviedol aj adresu alebo kontaktné údaje, ktoré budú poskytnuté Organizátorovi na účely dopravy.
4. Predmet Ponuky by mal byť kupujúcemu doručený v čase a prostredníctvom zásielky uvedenej v jej popise. Ak v popise nie sú uvedené podmienky dodania, predmet Ponuky by mal byť dodaný spôsobom dohodnutým medzi Organizátorom a kupujúcim. Organizátor by mal v tejto súvislosti kontaktovať kupujúceho najneskôr do 7 dní od zakúpenia ponuky.
5. Organizátor môže vymazať Ponuku uvedenú v možnosti "kúpiť teraz", ak existuje len jeden exemplár, kým sa nekúpi. Ak je v ponuke viac ako jeden exemplár, Organizátor môže tiež zastaviť jej ďalšie ponúkanie. V takom prípade však musí predmet Ponuky doručiť všetkým kupujúcim, ktorí si ho zakúpili pred zrušením ponuky.
6. Ak bola Ponuka zaradená do Aukcie, ponuky môžu predkladať len Registrovaní používatelia. Ponuky rovnajúce sa alebo vyššie ako 2 500 EUR môžu predkladať len Overení používatelia. Ponuky je možné predkladať až do ukončenia Aukcie.

7. Predložené ponuky nie je možné prostredníctvom webovej lokality odvolať. V prípade zjavnej chyby pri podávaní ponuky (napr. dodatočná nula v sume) nás môže uchádzač kontaktovať na adrese [contact@4fund.com](mailto:contact@4fund.com) a my môžeme - podľa vlastného uváženia - rozhodnúť o odvolaní jeho ponuky.
8. Po skončení aukcie je účastníkovi, ktorý ponúkol najvyššiu cenu, zaslaný e-mail potvrdzujúci jeho výhru v aukcii. E-mail obsahuje priame prepojenie na poskytnutie daru organizátorovi zbierky, v ktorej bola ponuka podaná, pričom výška daru musí zodpovedať výške ponuky. Tento Dar by mal uskutočniť do 24 hodín od odoslania e-mailu - ak tak neurobí, Organizátor môže aukciu zrušiť - kým sa tak nerozhodne, účastník s najvyššou ponukou môže stále zaplatiť cenu Ponuky, prípadne po uplynutí uvedených 24 hodín môže Organizátor účastníka s najvyššou ponukou vyradiť a ponúknuť kúpu predmetu Ponuky ďalšiemu účastníkovi s najvyššou ponukou.
9. Nie sme zmluvnou stranou zmluvy uzavretej kúpou Ponuky a nezodpovedáme za to, že Organizátor splní svoje záväzky z nej vyplývajúce. Takáto dohoda sa uzatvára medzi Organizátorom a podporovateľom, ktorý uskutočnil kúpu Ponuky. Organizátor je výlučne zodpovedný za plnenie svojich záväzkov voči kupujúcemu aj tretím stranám (napr. daňové povinnosti).
10. V prípade, že kupujúci nedodá predmet Ponuky, môže sa jej kupujúci obrátiť na nás na adrese [info@4fund.com](mailto:info@4fund.com). My môžeme kontaktovať Organizátora a požiadať ho o poskytnutie príslušného dokladu o doručení. Ak Organizátor dôkaz neposkytne alebo stále existujú odôvodnené pochybnosti o dodaní predmetu Ponuky, môžeme údaje Organizátora (spolu s údajmi, ktoré sme zhromaždili počas overovania totožnosti) zaslať kupujúcemu, aby mohol uplatniť svoje nároky mimo 4fund.com.
11. Predmetom Ponuky nemôže byť nehnuteľný majetok, akcie, podiely alebo akýkoľvek iný predmet, ktorý možno účinne predáť len splnením ďalších administratívnych alebo zákonných povinností. Taktiež je zakázané ponúkať predmety, ktorých predaj by bol nezákonný alebo obmedzený alebo by porušoval osobné práva niekoho iného, a používať v popise Ponuky hanlivé výrazy. Okrem toho je zakázané v popise Ponuky tvrdiť alebo naznačovať, že sme zodpovední za plnenie záväzkov Organizátora alebo zaň akýmkoľvek spôsobom ručíme. Takéto Ponuky môžeme vymazať bez toho, aby sme Organizátora vopred požiadali o ich odstránenie.
12. Môžeme zablokovať, odstrániť alebo pozastaviť Používateľské konto Používateľa, ktorý:
  1. ako Organizátor ponúka položky:
    1. ktoré nemá právo predávať;
    2. ktoré nemá v úmysle dodať kupujúcemu alebo ktoré po ich zakúpení nedodá kupujúcemu
    3. ktorých predaj by bol nezákonný alebo by akýmkoľvek iným spôsobom porušoval Pravidlá;
  2. ako účastník aukcie pokračuje v predkladaní ponúk bez úmyslu kúpiť predmet ponuky v prípade, že aukciu vyhrá;
  3. Ako Organizátor, na ktorého Fundraiseri sú uvedené Ponuky zakladateľa, vedome umožní zakladateľovi ponúkať predmety uvedené v bode 8.12.1

vyššie.

13. V prípade, že Ponuka vzbudzuje podozrenie o existencii jej predmetu alebo o vlastníctve a/alebo práve Organizátora na jej predaj, môžeme Organizátora požiadať, aby tieto skutočnosti preukázal. Ak Organizátor príslušný dôkaz nepredloží alebo ak tento dôkaz nerozptýli naše pochybnosti, môžeme Ponuku vymazať.
14. V prípade, že sa zostatok na účte Organizátora na Fundraiserovi s uvedenými Ponukami z akéhokoľvek dôvodu vráti Podporovateľom, vrátenie sa uskutoční v rámci pravidiel uvedených v bode 11. Organizátor nám môže poskytnúť doklad o doručení predmetu Ponuky kupujúcemu, ktorý takéto vrátenie peňazí dostal, a my Organizátorovi poskytneme údaje o kupujúcom, ktoré máme k dispozícii, aby Organizátor mohol kontaktovať kupujúceho v súvislosti s platbou alebo uplatniť svoje nároky mimo 4fund.com
15. Ustanovenia bodov 8.1 - 8.14 sa primerane vzťahujú na pravidlá pre ponuky pre zakladateľov s výhradou ustanovení uvedených nižšie. Vždy, keď je v bodoch 8.1 - 8.14 uvedený Organizátor ako ten, kto predkladá Ponuku, pravidlá sa vzťahujú aj na Zakladateľa.
16. Ponuky zakladateľov môžu predkladať len overení používatelia. Okrem toho môžu Ponuky zakladateľov podávať len fyzické osoby, ktoré ich nepodávajú v rámci svojej profesionálnej alebo podnikateľskej činnosti.
17. Ponuky zakladateľov možno zadávať na konkrétnom Fundraiseri, ak jeho Organizátor takúto možnosť povolí výberom tlačidla "Povolíť pridávanie ponúk/aukcii pre ostatných". Táto možnosť je dostupná len Organizátorom, ktorí sú Overenými používateľmi.
18. Zakladateľ pridá ponuku zakladateľa výberom konkrétneho Fundraisera, ktorého chce podporiť, a následným vyplnením a prijatím formulára na pridanie ponuky zakladateľa.
19. Organizátor prijíma alebo odmieta ponuky navrhnuté Zakladateľom pred ich sprístupnením na svojom Fundraiseri. Daná Ponuka predložená Zakladateľom sa stáva platnou od okamihu, keď ju Organizátor prijme.
20. Zodpovednosť za plnenie záväzku vyplývajúceho z ponuky Ponuky Zakladateľa nesie výlučne Zakladateľ. Organizátor nezodpovedá za prevod predmetu Ponuky ponúknutého Zakladateľom.
21. Platba za Ponuku Zakladateľa je pripísaná priamo na Účet Zakladateľa vedený pre Zakladateľa, ku ktorému bola viazaná. Predpokladá sa, že medzi Zakladateľom a Organizátorom zbierky, ku ktorej bola Ponuka Zakladateľa priradená, je uzatvorená darovacia zmluva vo výške sumy prijatej za Ponuku, ktorá je účinná okamžite v okamihu zakúpenia Ponuky Zakladateľa Podporovateľom. Medzi Podporovateľom, ktorý si zakúpil Ponuku zakladateľa, a Organizátorom zbierky nevzniká žiadny právny vzťah - Podporovateľ uzatvára zmluvu len so zakladateľom, od ktorého si Ponuku zakúpil.
22. Zakladateľ môže odstrániť Ponuku zakladateľa, ktorú vytvoril, ak si ju ešte nezakúpil. Taktiež môže kedykoľvek zastaviť ďalšiu ponuku predmetov, avšak v takom prípade je povinný dodať predmety všetkým Podporovateľom, ktorí si ju zakúpili skôr.
23. Organizátor môže kedykoľvek odstrániť alebo ukončiť konkrétnu Ponuku

zakladateľa pridanú do svojho Fundraisera. V takom prípade musí Zakladateľ stále plniť svoje záväzky voči Podporovateľom, ktorí si predmety kúpili predtým, ako tak urobil Organizátor.

## IX. ZODPOVEDNOSŤ

1. Nie sme zmluvnou stranou žiadnej dohody uzavretej medzi Používateľmi prostredníctvom webovej stránky, a preto nenesieme žiadnu zodpovednosť za plnenie ich záväzkov.
2. Overovacie postupy, ktoré sme zaviedli, majú za cieľ znížiť riziko podvodov na Webovej lokalite, ako aj eliminovať z nej nepoctivých Používateľov, ale nezaručujú, že sa daný Fundraiser neukáže ako podvodník. Aj keď sme Fundraisera overili a označili ho ako "overený" alebo podobne, nenesieme zodpovednosť za žiadnu stratu vzniknutú tým, že ste naňho prispeli, ibaže by sme tak urobili v zlej viere.
3. Používatelia sú výlučne zodpovední za zákonnosť svojho konania na webovej lokalite, ako aj za neporušenie práv tretích strán. My ich zodpovednosť nezdieľame a pokiaľ sme nezískali oznámenie od príslušného orgánu alebo oprávnenú informáciu od tretej strany, že akýkoľvek obsah, ktorý používateľ zverejnil na webovej lokalite, porušuje zákon alebo práva akejkoľvek tretej strany, a takýto obsah sme neodstránili bezodkladne po získaní takejto informácie, nemôžeme niesť zodpovednosť za takéto porušenie. To však nijako neobmedzuje naše právo odstrániť takýto obsah z vlastného podnetu.
4. Nesieme zodpovednosť za správnosť, zákonnosť, dostupnosť a dostatočnú kvalitu nami poskytovaných platobných služieb, ktoré sú podrobne popísané v prílohe č. 1 - Rámcová zmluva. Finančné prostriedky vedené na účtoch Fundraisera podliehajú ochrane stanovenej poľským zákonom o platobných službách z 19. augusta 2011 (musia byť vedené oddelene od našich vlastných finančných prostriedkov a musia byť uložené na samostatnom bankovom účte alebo bezpečne investované a nikdy nemôžu byť predmetom exekúcie vedenej proti nám, a to ani v prípade našej platobnej neschopnosti).
5. Vyhradzuje si právo na dočasné prerušenie poskytovania našich služieb v prípade nevyhnutných technických alebo konzervačných prác. O takýchto prácach budeme používateľov vopred informovať.
6. Nezodpovedáme za dočasné brzdy v poskytovaní našich služieb spôsobené vyššou mocou alebo zlomyseľnými činmi tretích strán (napr. hackerské útoky). Ak takéto okolnosti spôsobia únik alebo riziko úniku údajov Používateľov, sme zo zákona povinní o tom informovať Používateľov a prijať opatrenia na minimalizáciu alebo zabránenie úniku.

## X. POZASTAVENIE A VYMAZANIE ÚČTU

1. Registrovaný alebo Overený používateľ môže kedykoľvek zrušiť svoje Používateľské konto. Ak sú na niektorom z Účtov používateľa uchovávané finančné prostriedky, na zrušenie Účtu používateľa musí používateľ tieto prostriedky predtým vybrať. To môže mať za následok nemožnosť ukončiť účet, kým je pozastavený alebo kým prebiehajú postupy overovania účelu Fundraisera

stanovené v bode 5.

2. Používateľské konto môžeme pozastaviť alebo zrušiť v prípadoch uvedených na inom mieste v Pravidlách, najmä ak máme informácie alebo podozrenie, že Používateľ sa dopustil podvodu, iným spôsobom porušil zákon alebo porušil Pravidlá.
3. Používateľské konto Používateľa môžeme pozastaviť, ak máme informácie o podozrení, že sa Používateľ dopustil podvodu, iným spôsobom porušil zákon alebo porušil Pravidlá, a boli zavedené postupy na potvrdenie alebo vyvrátenie takéhoto podozrenia. Ak sa Účet používateľa pozastaví, môžeme mu uložiť obmedzenia týkajúce sa možnosti vyberať finančné prostriedky z Účtov fundraisera, ako aj možnosti prijímať dary na fundraiseroch. Ak sa podozrenie vyvráti, okamžite obnovíme plný prístup Používateľa k jeho používateľskému kontu. Ak sa podozrenie potvrdí, Účet používateľa bude vymazaný (okrem toho, že prijmeme akékoľvek iné zákonné opatrenia). Upozorňujeme, že automatické zablokovanie výberov po dosiahnutí prahových hodnôt uvedených v bode 5.1 nepredstavuje pozastavenie používateľského účtu a neznamená, že máme nejaké konkrétne podozrenie týkajúce sa vášho Fundraisera - ide o bežný postup, ktorý uplatňujeme rovnako voči všetkým Organizátorom.
4. Ak zrušíme používateľské konto z dôvodu, že používateľ porušil zákon alebo porušil úlohy stanovené v Pravidlách, môžeme prijať opatrenia, ktoré mu zabránia vytvoriť si nové konto (zaradenie na čiernu listinu).
5. Ak odstránime Konto používateľa a na niektorom z jeho Účtov fundraiserov ešte zostanú finančné prostriedky, môžeme:
  1. riadiť sa akýmikoľvek zákonne vydanými pokynmi týkajúcimi sa nakladania s finančnými prostriedkami, ktoré vydali príslušné orgány (napr. orgány činné v trestnom konaní) - ak takéto pokyny dostaneme, musíme ich vždy dodržať a nasledujúce body sa neuplatňujú;
  2. previesť zostatky na účtoch fundraiserov späť na podporovateľov, a to na základe úloh uvedených v bode 11 - ak existuje podozrenie z podvodu alebo získania darov iným nekalým spôsobom;
  3. vykonať výmaz všetkých finančných prostriedkov na bankový účet Organizátora - ak neexistuje podozrenie z podvodu a výmaz účtu vyplýva z iných dôvodov.

## **XI. VRÁTENIE DOTÁCIÍ**

1. Organizátor môže rozhodnúť o vrátení každého jednotlivého Daru tak, že nám dá takýto príkaz. Organizátor môže tiež rozhodnúť o vrátení celého zostatku finančných prostriedkov Podporovateľom.
2. Vrátenie finančných prostriedkov Organizátorom bude znemožnené, ak budú výbery z Účtu Fundraisera z akéhokoľvek dôvodu obmedzené.
3. Ak zostatok na Účte fundraisera nepostačuje na vrátenie všetkých Darcov vo foll (z dôvodu výberov Organizátora) a Organizátor nám nariadi vrátiť celý zostatok na Účte fundraisera alebo sa rozhodneme vrátiť ho v prípadoch uvedených v iných Pravidlách, vrátenie sa uskutoční v poradí od najnovších po najstaršie Dary. V prípade, že suma, ktorá zostane pri vrátení, nepostačuje na pokrytie

konkrétneho Daru, toto vrátenie sa nevykoná a vykonáme vrátenie ďalšiemu podporovateľovi v poradí. Ak suma, ktorá zostane po vykonaní refundácií v tomto poradí, nepostačuje na pokrytie niektorého Daru vo foll, vykonáme čiastočnú refundáciu v tejto výške prvému Podporovateľovi v poradí, ktorý nedostal plnú refundáciu.

4. Vrátenie finančných prostriedkov sa uskutočňuje v mene euro na bankový účet Podporovateľa, z ktorého bola platba vykonaná platobnou kartou, alebo priamo na bankový účet Podporovateľa, ak bol Príspevok vykonaný bankovým prevodom. Ak je takýto účet vedený v inej mene ako euro, môžu sa uplatniť poplatky tretej strany alebo výmenné kurzy.

## XII. BOJ PROTI PRANIU ŠPINAVÝCH PEŇAZÍ/FINANCOVANIU TERORIZMU

1. Ako poskytovateľ platobných služieb so sídlom v Poľsku podliehame poľskému zákonu o boji proti praniu špinavých peňazí a financovaniu terorizmu z 1. marca 2018, ako aj platným nariadeniam EÚ týkajúcim sa tejto problematiky. Tieto tvoria právny základ našich práv a povinností v tejto veci.
2. Aby sme mohli plniť naše zákonné povinnosti, musíme monitorovať transakcie na webovej lokalite s cieľom zistiť nezrovnalosti, ktoré by mohli naznačovať podozrenie z prania špinavých peňazí alebo financovania terorizmu. Môžeme vám tiež potrebovať položiť dodatočné otázky alebo si od vás vyžiadať dodatočné dokumenty, aby sme lepšie pochopili povahu vašich transakcií alebo váš cieľ pri obchodnom vzťahu s nami. Môže sa tak stať aj v prípadoch, ktoré nie sú uvedené inde v týchto nariadeniach. Ak nám neposkytnete primerané vysvetlenie a/alebo požadované dokumenty, môže to mať za následok obmedzenie vášho používateľského účtu alebo ukončenie nášho obchodného vzťahu. Sme tiež povinní oznámiť príslušným orgánom akékoľvek podozrenie z prania špinavých peňazí alebo financovania terorizmu.

## XIII. PRÁVA DUŠEVNÉHO VLASTNÍCTVA

1. Názov webovej lokality, naše logo, grafický dizajn, softvér, kód webovej lokality a databáza podliehajú právnej ochrane ako duševné vlastníctvo.
2. Umiestnením čohokoľvek na Webovú lokalitu (napr. fotografií na Vašom Fundraiseri, digitálnych ponúk, ktoré ste vytvorili) potvrdzujete, že spôsob, akým to používate, neporušuje žiadne práva duševného vlastníctva tretej strany.
3. Ak tvrdíte, že čokoľvek, čo zverejnil ktorýkoľvek používateľ, porušuje vaše práva duševného vlastníctva, môžete nás kontaktovať na adrese [contact@4fund.com](mailto:contact@4fund.com) (ak je to možné, poskytnite nám dôkaz o svojich právach). Ak existuje akékoľvek podozrenie z takéhoto porušenia, takýto obsah zablokujeme.
4. Ak sa nám váš Fundraiser zdá mimoriadne zaujímavý, svieži alebo hodný podpory, môžeme ho bezplatne propagovať na našej webovej lokalite alebo mimo nej (napr. na našich sociálnych sieťach alebo v reklamách Google). Takáto reklama môže byť spojená s propagáciou samotnej Webovej stránky. Zverejnením Fundraisera na Webovej lokalite nám dávate súhlas na použitie takto zverejneného obsahu.



#### XIV. SŽAZNOSTI

1. Ak sa domnievate, že naše platobné služby nie sú dostatočne kvalitné alebo ich poskytujeme v rozpore s týmito Pravidlami, môžete nám podať sťažnosť. Sťažnosť môžete zaslať na adresu [contact@4fund.com](mailto:contact@4fund.com) alebo písomne do našej kancelárie: Zrzutka.pl sp. z o.o., al. Karkonoska 59, 53-015 Wroclaw, Poľsko. Ak si to želáte, sťažnosť môžete podať aj osobne v našej kancelárii.
2. V sťažnosti by ste mali stručne opísať predmetnú záležitosť a poskytnúť dostatočné údaje, aby sme ju mohli identifikovať. Ak sa nám to nepodarí, môžeme vás pred odpoveďou na sťažnosť požiadať o ďalšie vysvetlenie.
3. Odpoveď na vašu sťažnosť poskytneme čo najskôr, najneskôr do 30 dní od jej doručenia. V zložitých prípadoch môžeme lehotu na odpoveď predĺžiť o ďalších 30 dní, ale ak tak urobíme, oznámime vám to v pôvodnej lehote 30 dní od získania vašej sťažnosti s vysvetlením, prečo sme záležitosť považovali za zložitú. Našu odpoveď vám zašleme e-mailom alebo, ak o to požiadate, poštou.
4. Upozorňujeme, že platby darov sami nespracúvame (naše platobné služby sa obmedzujú na vedenie účtov Fundraisera a spracovanie výberov). Ak máte sťažnosť týkajúcu sa procesu platby Daru, mali by ste ju podať priamo spoločnosti PayU S.A. Spôsob podania a vybavenia takejto sťažnosti je uvedený v ich podmienkach služby prijatých pri platbe Daru (k dispozícii aj [tu](#)). Takúto sťažnosť nám môžete poslať aj poštou a my ju ďalej zašleme spoločnosti PayU S.A.

#### XV. NÁZORY A PRIPOMIENKY

1. Používatelia môžu na Webovej lokalite zverejňovať svoje názory a komentáre (napr. pri darovaní, vyjadrení svojho názoru na konkrétny Fundraiser alebo príspevok na blogu).
2. Obsah konkrétnych komentárov a názorov kontrolujú naši zamestnanci v rámci štandardných overovacích činností.
3. Naši zamestnanci odstraňujú názory a komentáre, ktoré obsahujú nezákonný obsah, t. j. akékoľvek informácie, ktoré samy osebe alebo v súvislosti s činnosťou vrátane predaja výrobkov alebo poskytovania služieb nie sú v súlade s právom Únie alebo právom ktoréhokoľvek členského štátu, ktoré je v súlade s právom Únie, bez ohľadu na presný predmet alebo povahu tohto práva.
4. Okrem toho môžu naši zamestnanci tiež odmietnuť zverejniť alebo môžu vymazať akýkoľvek obsah, ktorý:
  - a) je v rozpore s predmetom, napr. s témou konkrétneho Fundraisera alebo príspevku na blogu;
  - b) obsahuje odkazy;
  - c) sa používa na vykonávanie činností, ktoré sú konkurenčné voči našim, napr. na propagáciu konkurenčných webových stránok;
  - d) sa používa na vykonávanie zakázaných reklamných, propagačných a marketingových činností, najmä zverejňovaním inzerátov a propagáciou produktov, služieb a projektov;

- e) sa používa na vykonávanie činností zakázaných zákonom, napr. pokusy o podvod a vymáhanie finančných prostriedkov od iných používateľov;
  - f) podnecuje k násiliu voči akýmkoľvek živým bytostiam vrátane zvierat alebo takéto násilie schvaľuje;
  - g) propaguje akýkoľvek fašistický alebo iný totalitný štátny systém;
  - h) podnecuje nenávisť na základe rozdielov pohlavia, rodu, národnosti, etnickej príslušnosti, rasy, náboženstva alebo na základe beznáboženskosti, alebo takúto nenávisť schvaľuje;
  - i) uráža skupinu ľudí alebo jednotlivé osoby z dôvodu ich pohlavnej, sexuálnej, národnostnej, etnickej, rasovej alebo náboženskej príslušnosti alebo z dôvodu, že nie sú žiadneho náboženského vyznania;
  - j) obsahuje znaky rodovej diskriminácie alebo má šovinistický a/alebo mizogýnnny charakter;
  - k) hanobí alebo uráža akúkoľvek tretiu stranu;
  - l) porušuje osobné práva akejkoľvek tretej strany;
  - m) obsahuje explicitný jazyk alebo iný obsah urážlivej povahy;
  - n) podnecuje alebo schvaľuje nebezpečné správanie;
  - o) uráža náboženské cítenie;
  - p) môže spôsobiť nepríjemnosti iným osobám, najmä nedostatkom empatie alebo rešpektu voči iným používateľom;
  - q) porušuje platný právny poriadok alebo verejnú mravnosť akýmkoľvek iným spôsobom.
5. Z obsahu názorov a komentárov sa automaticky odstránia explicitné vyjadrenia a odkazy na zbierky organizované na webových stránkach crowdfundingu (aby sa zabránilo spamu).
6. Používatelia, ktorí považujú obsah názoru alebo komentára uverejneného na webovej lokalite za nezákonný alebo porušujúci podmienky Pravidiel, nám môžu poslať správu týkajúcu sa tohto obsahu prostredníctvom formulára, na ktorý vedie odkaz [\\_](#).
7. Správu posúdime a o obsahu, ktorého sa správa týka, rozhodneme nestranne, objektívne a včas (do 14 dní).
8. O prijatom rozhodnutí bez zbytočného odkladu informujeme osobu, ktorá správu zaslala.
9. Naším rozhodnutím môže byť odstránenie obsahu alebo ponechanie obsahu na webovej lokalite.
10. V prípade odstránenia názoru alebo komentára náš zamestnanec o tejto skutočnosti informuje používateľa, ktorý bol jeho autorom. Používateľ sa môže proti nášmu rozhodnutiu odvolať do 14 dní od doručenia dôvodov jeho odstránenia.
11. Odvolanie by malo obsahovať vyčerpávajúce odôvodnenie.

12. Odvolania posudzujeme do 14 dní.
13. Ak sa dozvieme o akejkoľvek informácii, ktorá vedie k podozreniu, že došlo, dochádza alebo môže dôjsť k trestnému činu ohrozujúcemu život alebo bezpečnosť osoby alebo osôb, bezodkladne informujeme orgány činné v trestnom konaní alebo justičné orgány dotknutého členského štátu alebo členských štátov o svojom podozrení a poskytneme všetky dostupné relevantné informácie.
14. Určili sme elektronické kontaktné miesto spojené s webovým sídlom na priamu komunikáciu s orgánmi členského štátu, Komisiou a Radou - použite túto e-mailovú adresu: [contact@4fund.com](mailto:contact@4fund.com).

## XVI. RÔZNE

1. Používanie webovej lokality závisí od splnenia technických požiadaviek. Aby mohol používateľ správne využívať naše služby, mal by mať k dispozícii:
  1. zariadenie, ktoré umožňuje Používateľovi využívať zdroje internetu,
  2. pripojenie ku globálnej internetovej sieti,
  3. aktualizovaný webový prehliadač, ktorý podporuje šifrované spojenia SSL.
2. Používanie všetkých alebo niektorých funkcií webovej lokality si môže vyžadovať inštaláciu softvéru, ako je Java alebo JavaScript, ako aj akceptovanie súborov cookie v nastaveniach prehliadača a vlastníctvo e-mailovej adresy a mobilného telefónu.
3. Ak sú finančné prostriedky na účte fundraisera zablokované v rámci exekučného konania, môžeme byť nútení previesť ich na príslušný orgán (napr. súdneho exekútora). Ak je suma exekúcie, o ktorej sme informovaní, vyššia ako zostatok na Účte Fundraisera v čase oznámenia, môžeme tiež zablokovať možnosť prispievať Fundraiserovi, aby sme ochránili podporovateľov pred prispievaním na účel, ktorý sa nezrealizuje - pokiaľ účelom Fundraisera nebolo krytie dlhov Organizátora.
4. Na webovej stránke je možné, aby Registrovaní používatelia komentovali Fundraisery iných používateľov. Organizátor zbierky finančných prostriedkov môže kedykoľvek zablokovať možnosť komentovať ju, čo bude mať za následok aj skrytie všetkých predchádzajúcich komentárov. V komentároch je zakázané používať hanlivé výrazy, uvádzať v nich nezákonný obsah (vrátane odkazov na stránky s nezákonným obsahom), uvádzať v nich odkazy na vlastné Fundraisery (spamovanie) alebo ich používať na hanobenie či urážanie kohokoľvek. Takéto komentáre môžeme vymazať a - v krajnom prípade - vymazať alebo pozastaviť účet používateľa používateľa.
5. Vzhľadom na naše zákonné povinnosti v oblasti boja proti praniu špinavých peňazí a financovaniu terorizmu je zakázané používať vami vytvorené Fundraisery iným spôsobom ako na získavanie peňazí od podporovateľov na realizáciu vášho Projektu, najmä na zneužívanie akýchkoľvek špeciálnych ponúk alebo akcií v bankách alebo u iných poskytovateľov platobných služieb, kde je potrebné dosiahnuť určitý obrat na účte alebo nástroji. Fundraiser nemá slúžiť ako digitálna peňaženka, kde by Dary realizoval len samotný Organizátor. Takéto Fundraisery môžeme vymazať a v krajnom prípade môžeme pozastaviť alebo vymazať aj ich používateľské konto Organizátora.

6. V prípade úmrtia Organizátora:
  1. ak bol Fundraiser organizovaný na splnenie súkromných cieľov Organizátora - zablokujeme Fundraiseru, kým sa neprihlásia jeho dedičia. Po získaní právneho dôkazu o ich dedičstve na nich prevedieme finančné prostriedky zhromaždené na všetkých takýchto Fundraiseroch a následne zrušíme používateľský účet zosnulého Organizátora.
  2. ak bol Fundraiser organizovaný pre Príjemcu - môžeme kontaktovať Príjemcu a previesť mu sumu vyzbieranú na účte Fundraiseru. Toto predstavuje výnimku z úlohy, že Organizátor sa považuje za vlastníka všetkých finančných prostriedkov zhromaždených na účte Fundraiseru.
7. Tieto Pravidlá sú vypracované podľa poľského práva. Pokiaľ vás zákon neopravňuje na uplatnenie nárokov voči nám vo vašej krajine, príslušným súdom na riešenie akýchkoľvek záležitostí, ktoré medzi nami vzniknú, je súd v mieste nášho sídla.
8. Tieto Pravidlá sú vyhotovené v anglickom jazyku, ktorý zostáva ich jedinou pôvodnou jazykovou verziou. Používatelia z neanglicky hovoriacich oblastí môžu byť presmerovaní na strojovo preloženú verziu webovej lokality alebo si môžu zvoliť zobrazenie webovej lokality vo zvolenom jazyku, čo by umožnilo zobrazenie týchto nariadení v iných jazykoch. V takom prípade, ak by z prekladu vyplynula chyba alebo nejasnosť, má prednosť pôvodná anglická verzia Nariadenia. Uvedené pravidlo sa vzťahuje aj na všetky ostatné texty, informácie alebo oznámenia na webovej lokalite.
9. Ak sa niekedy z akéhokoľvek dôvodu rozhodneme natrvalo ukončiť poskytovanie našich služieb, budeme o tom informovať našich Používateľov. Od tohto dátumu nebude možné organizovať nové zbierky a už existujúce zbierky budú môcť pokračovať po dobu uvedenú v takomto oznámení. Po uplynutí tohto času budú všetci Fundraiseri vymazaní a my prevedieme zostatky všetkých účtov Fundraiserov na bankové účty Organizátorov.

## NÁKLADY

Pýtate sa, koľko stojí organizovanie zbierky na 4fund.com? Fundraiser môžete založiť a spravovať bez poplatkov! Založenie a používanie účtu na stránke 4fund.com je **100 % BEZPLATNÉ pre každého**. Dávame vám jedinečnú možnosť vytvoriť fundraiser bez počiatočných nákladov. Okrem toho neplatíte ani žiadne provízie z vkladov a výberov."

**Darcovia tiež nebudú znášať žiadne poplatky ani provízie**, bez ohľadu na zvolenú platbu. 100 % vášho daru ide organizátorovi zbierky - neexistuje žiadny povinný poplatok za transakciu. Darcovia môžu pomôcť poháňať 4fund.com nepovinnou podporou, ale nikdy nie je povinná.

V procese darovania a výberu sme pridali možnosť podporiť 4fund.com - ak nechcete prispieť, nezaškrťavajte políčko pre podporu a keď vás na podporu upozorníme zvýraznením príslušnej časti - vyberte možnosť "Nie, ďakujeme".

---

Naše základné služby sú úplne bezplatné, ale ako Organizátor si môžete zakúpiť aj rôzne možnosti propagácie a vylepšenia. Ich ceny si môžete pozrieť nižšie.

Premium služby*	Trvanie	Cena
Individuálna webová adresa (alias)	7 / 14 / 30 dní	1 / 2 / 3 eurá
Propagovaná zbierka	7 / 14 / 30 dní	5 / 10 / 15 eur
Výška propagovanej zbierky	7 / 14 / 30 dní	8 / 16 / 24 eur
Balík (individuálna webová adresa, propagovaná zbierka a highlight)	7 / 14 / 30 dní	9 / 18 / 27 eur

\*Pred prijatím prémiových služieb fundraisera sa budú vyžadovať dokumenty preukazujúce dôveryhodnosť fundraisera. Ak nebudú predložené, prémiové funkcie fundraisera môžu byť odmietnuté.

### Poplatky za vrátenie

Poplatok za jednu transakciu vrátenia je 0,5 EUR.

Všetky uvedené sumy sú v hrubom.

## RÁMCOVÁ DOHODA

### Príloha č. 1 – RÁMCOVÁ ZMLUVA O POSKYTOVANÍ PLATOBŇNÝCH SLUŽIEB

#### I. PODMIENKY POUŽITÉ V ZMLUVE

1. Ak nie je v tejto Rámcovej zmluve o poskytovaní platobných služieb (ďalej len: Zmluva) uvedené inak, každý výraz v nej použitý s veľkým začiatočným písmenom má význam uvedený v bode 1 podmienok používania 4fund.com (ďalej len: Predpisy), ktorých prílohou je Zmluva. do. Akékoľvek právne pojmy použité v Zmluve majú význam, ktorý im pripisuje Smernica Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2015/2366 z 25. novembra 2015 o platobných službách na vnútornom trhu, ktorou sa menia a dopĺňajú smernice 2002/65/ES, 2009/110/ES a 2013/36/EÚ a nariadenia (EÚ) č. 1093/2010 a ktorým sa zrušuje smernica 2007/64/ES, ktorej implementáciou je poľský PSA.

#### II. ZÁVER ZMLUVY

1. Zmluva je uzavretá medzi Organizátorom a nami, keď je splnená posledná z nasledujúcich podmienok:
  1. organizátor vykonal overenie totožnosti podľa bodu 1 písm. 3.3. Predpisov;
  2. Organizátor zorganizoval ich prvú finančnú zbierku.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

### III. INFORMÁCIE O POSKYTOVATEĽOVI SLUŽIEB

1. Platobné služby poskytované na základe Zmluvy poskytujeme priamo my, teda: Zrzutka.pl sp. z oo, spoločnosť s ručením obmedzeným (spółka z ograniczoną odpowiedzialnością) so sídlom v Poľsku, spol. Karkonoska 59, 53-015 Wrocław, s DIČ (NIP) číslom 8992796896, zapísaná v Obchodnom registri (KRS) pod číslom 0000634168.
2. Sme poskytovateľom platobných služieb (krajowa instytucja płatnicza) s licenciou od Poľského úradu pre finančný dohľad (Komisja Nadzoru Finansowego) s licenčným číslom IP48/2019. Naš status poskytovateľa platobných služieb si môžete overiť [tu](#) . Zámer poskytovať naše platobné služby vo všetkých krajinách EHP na základe slobody poskytovania cezhraničných služieb sme oznámili nášmu dozornému orgánu a postúpili sme ho všetkým orgánom finančného dohľadu v EHP. Žiadny orgán nenamietal proti tomu, aby sme takéto služby poskytovali v ich krajine, ani neobmedzil žiadne podmienky, aby sme to mohli urobiť.

### IV. INFORMÁCIE O POSKYTOVANÝCH SLUŽBÁCH

1. Za podmienok uvedených v tejto zmluve poskytujeme organizátorovi nasledujúce platobné služby:
  1. vedenie platobného účtu vo forme Účtu fundraisera pre každého samostatného fundraisera;
  2. spracovanie bezhotovostných prevodov na platobný príkaz zo strany Organizátora - formou výberu finančných prostriedkov z Účtu zbierky na Bankový účet Organizátora;
  3. spracovanie bezhotovostných prevodov na platobný príkaz zo strany organizátora - formou vrátenia darov podporovateľom;
  4. vydanie platobného prostriedku vo forme funkcionálit Webovej stránky umožňujúcich zadávanie platobných príkazov.
2. Platobný príkaz môže Organizátor zadať iba prostredníctvom Webovej stránky.
3. Prostriedky organizátora zhromaždené na účte zbierky nie sú úročené.
4. S výnimkami uvedenými v Pravidlách môžu byť prostriedky zhromaždené na účte peňažnej zbierky použité iba na realizáciu platobných príkazov organizátora a a) stiahnuté na bankový účet organizátora, b) vrátené podporovateľom.
5. Pre zadanie platobného príkazu na výber musí Organizátor najprv priradiť k svojmu Užívateľskému účtu platobnú kartu vydanú finančnou inštitúciou, ktorá podporuje riešenie VISA Direct ® alebo Mastercard Send ®, ako je popísané v bode 1. 4.13 Predpisov. V prípade, že finančná inštitúcia, ktorá kartu vydáva, nepodporuje príslušné riešenie, platobné príkazy na výber nebudú realizované, kým Organizátor nepridelí kartu od inštitúcie, ktorá ju podporuje.
6. Prevody objednané v sumách vyšších ako je aktuálny zostatok na účte zbierky nebudú spracované.
7. Platobnú transakciu autorizuje Organizátor výberom možnosti „vybrať“ vo svojom

Užívateľskom účte, nastavením sumy výberu a kliknutím na tlačidlo „vybrať“. Okrem toho vytvorenie dôveryhodného príjemcu, objednanie vrátenia peňazí z Účtu fundraiserky podporovateľom, prístup na kartu overenia, prístup na obrazovku s históriou výberov (ak je použitá prvýkrát alebo ak má obsahovať históriu výbery staršie ako 90 dní alebo ak od posledného prístupu organizátora k informáciám o histórii výberov uplynulo viac ako 90 dní alebo uplynulo 90 dní od posledného použitia silnej autentifikácie) vyžaduje od organizátora poskytnutie Autentifikačného kódu zaslaného na e-mailovú adresu alebo na jeho mobilné telefónne číslo (ak toto číslo uviedol) priradené k Užívateľskému účtu. Kým Organizátor neposkytne Autentifikačný kód, platobná transakcia alebo služba podľa predchádzajúcej vety nie je vykonaná.

8. Platobné transakcie sú spracovávané v mene euro.
9. Maximálna výška jednorazového výberu je 20 000 EUR. Organizátor si môže vo svojom Užívateľskom účte nastaviť aj vlastné limity na jednotlivé a denné transakcie.

#### V. SILNÁ AUTENTIKÁCIA ZÁKAZNÍKA

1. Vždy, keď má byť transakcia potvrdená silnou autentizáciou zákazníka, vygeneruje sa Autentifikačný kód a odošle sa na e-mail Organizátora alebo na jeho mobilné telefónne číslo (ak toto číslo uviedol).
2. Autentifikačný kód je platný 5 minút od jeho vygenerovania.
3. Päť po sebe nasledujúcich pokusov o overenie pomocou nesprávneho prihlasovacieho mena, hesla alebo autentifikačného kódu má za následok dočasné zablokovanie možnosti overenia na 30 sekúnd. Výsledkom desiatich takýchto pokusov je dočasné zablokovanie možnosti overenia na 30 minút.
4. Ak je organizátor po získaní prístupu k účtu zbierky 5 minút nečinný, bude automaticky odhlásený.
5. Po ukončení zmluvy vymažeme prihlasovacie meno a heslo Organizátora a deaktivujeme všetky Autentifikačné kódy.

#### VI. TERMÍN DOKONČENIA PLATOBNEJ TRANSAKCIE

1. Vďaka používaniu riešení MasterCard Send ® a Visa Direct ® by sa väčšina platobných transakcií (výbery z účtu fundraiserky aj pripísanie daru) mala uskutočniť takmer v reálnom čase. Garantovaný termín dokončenia platobných transakcií je však do konca nasledujúceho pracovného dňa po zadaní platobného príkazu. Ak bol platobný príkaz zadaný v deň pracovného pokoja, lehota je nasledujúci pracovný deň po prvom nasledujúcom pracovnom dni.
2. Platobný príkaz nie je možné odvolať po jeho autorizácii podľa bodu 4.7

#### VII. INFORMAČNÉ POVINNOSTI

1. Organizátor môže po uzavretí Zmluvy kedykoľvek požiadať, aby sme im zaslali tlačенú kópiu Zmluvy na ich poštovú adresu alebo aby sme im zaslali elektronickú kópiu Zmluvy na ich e-mailovú adresu. Pred jej uzavretím je Zmluva dostupná na našej webovej stránke [tu](#).
2. Po prijatí platby na účet zbierky a po dokončení platobnej transakcie poskytujeme organizátorovi tieto informácie:
  1. identifikáciu platobnej transakcie a platiteľa alebo príjemcu platby;
  2. uvedenie sumy platobnej transakcie;
  3. o výške akýchkoľvek poplatkov a provízií za platobnú transakciu;
  4. s uvedením dátumu prijatia platobného príkazu.
3. Organizátor si môže po prihlásení do Užívateľského účtu kedykoľvek overiť stav platobnej transakcie a zostatok na účte peňažnej zbierky, s výhradou neprístupnosti Užívateľského účtu z dôvodu vopred plánovaných technických prác.
4. Potvrdenie o platobnej transakcii je vystavené v elektronickej forme a dostupné na Webovej stránke.
5. Organizátor môže kedykoľvek získať prístup k histórii svojich platobných transakcií prihlásením sa do svojho Používateľského účtu a kliknutím na tlačidlo „Financie“ na svojej peňažnej zbierke.
6. Všetkým našim zákazníkom, ktorí majú štatút spotrebiteľa, poskytujeme aspoň raz ročne súhrn všetkých poplatkov, ktoré si účtujeme za platobné transakcie. Zhrnutie je zasielané na e-mail Organizátora. Súhrn je poskytovaný bezplatne. Organizátor môže požiadať, aby sme mu poslali tlačенú kópiu súhrnu na jeho poštovú adresu.

#### VIII. PLATOBNÉ SLUŽBY TRETÍCH STRÁN

1. Poskytujeme vlastné platobné služby uvedené na str. 4.1., len pre Organizátora. Platobnú iniciačnú službu potrebnú na poskytnutie daru pre peňažnú zbierku poskytuje tretia strana – PayU SA, so sídlom v Poznani, 60-166 Poznań, ul. Grunwaldzka 186, licencovaný poskytovateľ platobných služieb, pod dohľadom Poľského úradu pre finančný dohľad, zapísaná do Registra poskytovateľov platobných služieb pod číslom IP1/2012, s DIČ (NIP) číslo 7792308495, zapísaná do Obchodného registra (KRS) pod č. 0000274399. Stav ich poskytovateľa platobných služieb môžete skontrolovať [tu](#). My však hradíme všetky poplatky PayU SA za takúto transakciu – Podporovateľovi sa neúčtuje žiadny poplatok.

#### IX. POPLATKY A POPLATKY

1. Za platobné služby uvedené na str. 4.1. a pokrývame všetky poplatky PayU SA účtované za platobné služby potrebné pre proces darovania. Namiesto toho požiadame podporovateľov a organizátorov, aby nám pri zadávaní platobného príkazu poskytli samostatný dar. Tento dar je dobrovoľný, čo znamená, že jeho



odmietnutie v žiadnom prípade neovplyvní spracovanie alebo dokončenie platobného príkazu.

2. Účtujeme poplatky za niektoré prémiové služby, ktoré nie sú platobnými službami, ale môžu pozitívne ovplyvniť verejnú viditeľnosť alebo popularitu vašej zbierky. Takéto služby a príslušné poplatky sú uvedené v Prílohe č. 2 k Poriadku - sadzobník poplatkov.

#### X. ODMIETNUTIE SLUŽBY

1. Realizáciu platobného príkazu po jeho autorizácii môžeme odmietnuť alebo odložiť, ak:
  1. platobný príkaz bol zadaný iným spôsobom ako postupom uvedeným v Zmluve (napr. e-mailom, písomne);
  2. zostatok na účte peňažnej zbierky nepostačuje na vykonanie platobného príkazu;
  3. možnosť výberu a/alebo prijímania darov zostáva dočasne zablokovaná v prípadoch uvedených v pravidlách;
  4. máme dôvodné podozrenie, že platobný príkaz je dôsledkom podvodu, najmä že neoprávnená osoba získala prístup k Užívateľskému účtu Organizátora;
  5. sme obmedzovaní v spracovaní transakcií organizátora príslušnými predpismi proti praniu špinavých peňazí a financovaniu terorizmu, najmä ak nie sme schopní uplatniť povinnú starostlivosť o zákazníka (napr. zistiť zdroj finančných prostriedkov na peňažnú zbierku alebo účel organizátora pri použití Naše služby).
2. O odmietnutí vykonania platobného príkazu bude Organizátor informovaný prostredníctvom svojho Užívateľského účtu. Ak nás zákon v poskytovaní takýchto informácií neobmedzuje, uvedieme dôvod odmietnutia alebo odloženia vykonania platobného príkazu a upozorníme na spôsob opravy platobného príkazu tak, aby bol vykonaný.
3. Zákazník je týmto informovaný, že okrem odmietnutia alebo odloženia vykonania platobného príkazu sme povinní upozorniť príslušné orgány vrátane orgánov činných v trestnom konaní o akomkoľvek nezákonnom konaní týkajúcom sa používania našich platobných služieb, o ktorom vieme alebo máme primerané dôvody podozrievať.
4. Nenesieme zodpovednosť za odmietnutie alebo odloženie vykonania platobného príkazu, ak bol založený na vyššie uvedených dôvodoch alebo vyplýva z príkazu vydaného príslušným orgánom konajúcim v súlade so zákonom.

#### XI. BEZPEČNOSŤ PLATOBNÝCH TRANSAKCIÍ

1. Bezpečnosť prevádzky Webovej stránky vrátane bezpečnosti komunikácie je zabezpečená najmä: a) používaním programového vybavenia, ktoré umožňuje

riadiť tok informácií medzi IT systémom Prevádzkovateľa a verejnou sieťou, b) zabezpečením toho, aby zákazník využíval informácie o prevádzke Internetovej stránky. webe spôsobom, ktorý zabráni neoprávnenému prístupu k obsahu správy, c) zabezpečenie autentifikácie zákazníka minimálne poskytnutím Hesla a Prihlasovacieho mena.

2. Používanie Internetovej stránky Zákazníkom sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabraňuje neoprávnenému prístupu k obsahu, najmä prostredníctvom šifrovaného pripojenia SSL.
3. Platobný príkaz je na Webovej stránke zabezpečený: a) identifikáciou objednávateľa, b) autorizáciou platobného príkazu objednávateľom
4. Heslo k Užívateľskému účtu a Autentifikačný kód: a) sú určené len pre zákazníka, b) nesmú byť v žiadnej forme prezradené tretím osobám vrátane rodinných príslušníkov, c) nie sú známe úradom ani našim zamestnancom, nakoľko ako aj iným subjektom konajúcim v našom mene, d) sú zasielané v súlade s postupmi zabezpečujúcimi ich dôvernosť pri používaní počítačových programov a získanie informácií o jednom z nich neumožňuje súčasne získať informácie o druhom.
5. Uplatňujeme bezpečný postup na upovedomenie zákazníka v prípade podvodu alebo podozrenia z podvodu alebo bezpečnostných hrozieb. Takéto oznámenie bude dostupné na Užívateľskom účte po prihlásení a o jeho dostupnosti budeme zákazníka informovať SMS (ak zákazník uviedol svoje telefónne číslo) alebo e-mailom bez zverejnenia obsahu oznámenia.
6. Postup popísaný v bode 11.5 vyššie sa použije aj na informovanie zákazníka o závažných narušeníach bezpečnosti IT alebo incidentoch, ktoré môžu ovplyvniť jeho finančné záujmy alebo integritu údajov.

## **XII. POVINNOSTI ZÁKAZNÍKA TÝKAJÚCE SA BEZPEČNOSTI PLATOBNÝCH SLUŽIEB**

1. Zákazník musí bezpečne a starostlivo uchovávať svoje personalizované údaje zabezpečujúce prístup k Užívateľskému účtu (Prihlasovacie meno, Heslo) a zabezpečiť prístup k Autentifikačným kódom, biometrickým údajom alebo iným personalizovaným bezpečnostným údajom tak, aby k nim nemala prístup žiadna iná osoba.
2. Zákazník by mal používať antivírusový softvér, firewally a príslušné bezpečnostné záplaty na zaistenie bezpečnosti zadaných platobných príkazov, ako aj na analýzu závažných hrozieb a rizík vyplývajúcich zo sťahovania softvéru z internetu, ak si nie je istý, či je softvér autentický. a nebolo manipulované.
3. Zákazník by mal používať iba autentickú webovú stránku, tj s certifikátom označujúcim naše údaje. Zákazník by sa mal uistiť, že nebol presmerovaný (napr. z e-mailu, ktorý neprichádza od nás) na neautentickú stránku.
4. Zákazník nie je oprávnený poskytovať svoje personalizované bezpečnostné údaje iným osobám ani im umožňovať prístup k zariadeniam používaným zákazníkom v rozsahu, ktorý by umožňoval vykonávanie platobných transakcií prostredníctvom Užívateľského účtu (okrem externých poskytovateľov služieb, ak je to potrebné).
5. Zákazník je povinný pred autorizáciou skontrolovať správnosť údajov platobnej transakcie (napr. výška platby, dátum).

6. Zákazník nesmie používať externé aplikácie a mechanizmy na zapamätanie Prihlasovacích údajov, Heslo alebo Autentifikačných kódov a iných personalizovaných bezpečnostných údajov na počítači, telefóne alebo inom mobilnom zariadení, prostredníctvom ktorého zákazník pristupuje do svojho Užívateľského účtu.
7. V prípade, že sa zákazník dozvie alebo má oprávnené dôvody domnievať sa, že tretia strana získala jeho údaje umožňujúce prihlásiť sa na Webovú stránku, vrátane prihlasovacieho mena alebo hesla, zákazník by nám to mal bezodkladne oznámiť na adrese [contact@4fund.com](mailto:contact@4fund.com) a zmeniť svoje prihlasovacie meno a heslo.
8. Ak má zákazník podozrenie, že počas používania služieb na Webovej stránke došlo k (potenciálnej) podvodnej transakcii, podozrivej udalosti alebo nezvyčajnej situácii a že došlo k pokusom o použitie techník ľudskej manipulácie s cieľom získať informácie alebo vyhľadať informácie v sieťach s cieľom spáchať podvod alebo získať neoprávnený prístup k počítaču alebo sieti (útoky sociálneho inžinierstva), mali by nás okamžite informovať na adrese [contact@4fund.com](mailto:contact@4fund.com).
9. Prípady neautorizovaných alebo nesprávne začatých alebo vykonaných platobných transakcií je Zákazník povinný nahlásiť bez zbytočného odkladu, len čo sa o takejto platobnej operácii dozvie, najneskôr však do 13 mesiacov odo dňa odpísania sumy z Účtu peňažnej zbierky alebo z účtu. dátum, kedy sa transakcia mala uskutočniť. Neoznámenie v tejto lehote má za následok zánik nárokov Zákazníka voči nám za neoprávnenú, nevykonanú alebo nesprávne vykonanú platobnú transakciu.
10. Komunikácia prostredníctvom e-mailu, na e-mailovú adresu zákazníka, ako aj prostredníctvom Užívateľského účtu na Webovej stránke predstavujú bezpečné komunikačné kanály medzi nami a zákazníkom v rámci správneho a bezpečného používania platobných služieb. Akékoľvek správy týkajúce sa našich platobných služieb odoslané cez iný kanál nie sú spoľahlivé.
11. Na vyššie uvedené oznámenia zákazníka odpovieme spôsobom uvedeným v str. 12.10. Rovnakým spôsobom upozorníme zákazníka na (potenciálne) podvodné transakcie alebo ich nezačatie a tiež upozorníme na výskyt útokov, napr. phishing alebo sociálne inžinierstvo, ako aj informujeme zákazníkov o akýchkoľvek zmenách v našom zabezpečení postupy.

### XIII. ZODPOVEDNOSŤ ZÁKAZNÍKA ZA NEOPRÁVNENÉ TRANSAKCIE

1. Zákazník je povinný bezodkladne nahlásiť akúkoľvek stratu, krádež, spreneveru alebo neoprávnené použitie platobného nástroja alebo neoprávnený prístup k tomuto nástroju e-mailom na adresu [contact@4fund.com](mailto:contact@4fund.com) alebo telefonicky na čísle 00 48 570 575 131.
2. Kým nedostaneme oznámenie popísané vyššie, zákazník, ktorý je platiteľom, je zodpovedný za neautorizované platobné transakcie do výšky 50 eur, ak je neautorizovaná platobná transakcia výsledkom:
  1. stratený alebo odcudzený platobný nástroj zákazníkovi;
  2. sprenevery platobného nástroja.

3. Zákazník nenesie zodpovednosť popísanú vyššie, ak:
1. neboli schopní zistiť stratu, krádež alebo spreneveru platobného nástroja pred vykonaním platobnej transakcie, okrem prípadov, keď klient konal úmyselne alebo;
  2. strata platobného nástroja pred vykonaním platobnej transakcie bola spôsobená konaním alebo opomenutím zo strany nášho zamestnanca alebo ktoréhokoľvek z našich dodávateľov, ktorí nás podporujú pri poskytovaní platobných služieb (napr. ukladanie dát, IT dodávateľa)
4. Po podaní oznámenia podľa bodu 12.1 vyššie nenesie zákazník, ktorý je platiteľom, zodpovednosť za neautorizované platobné operácie, pokiaľ ich nespôsobil úmyselne.
5. Zákazník, ktorý je platiteľom, zodpovedá za neautorizované platobné operácie v nasledovnej výške, ak ich spôsobil úmyselne alebo sú dôsledkom jeho úmyselného pochybenia alebo hrubého zanedbania aspoň jednej z povinností uvedených v Zmluve. V tomto prípade sa body 12.3 a 12.4 vyššie neuplatňujú.
6. Ak nepožadujeme silnú autentifikáciu zákazníka, zákazník, ktorý je platiteľom, nenesie zodpovednosť za neautorizované platobné transakcie, pokiaľ nekonal úmyselne.
7. Ak neposkytneme vhodné prostriedky na uskutočnenie oznámenia uvedeného v bode 13.1 vyššie, zákazník, ktorý je platiteľom, nezodpovedá za neautorizované platobné transakcie, pokiaľ ich nespôsobil úmyselne.

#### XIV. NAŠA ZODPOVEDNOSŤ ZA NEOPRÁVNENÉ TRANSAKCIE

1. V prípade neautorizovanej platobnej operácie bezodkladne – najneskôr do konca pracovného dňa nasledujúceho po dni, kedy sme sa dozvedeli o vzniku neautorizovanej platobnej operácie, ktorá bola zúčtovaná na účet peňažnej zbierky, resp. o prijatí príslušného oznámenia - vrátiť sumu neautorizovanej platobnej transakcie zákazníkovi, pokiaľ nemáme primerané a riadne zdokumentované dôvody na podozrenie z podvodu a písomne sme o tom neinformovali príslušný orgán činný v trestnom konaní. Debetovaný Účet peňažnej zbierky uvedieme do stavu, v akom sa neautorizovaná platobná transakcia neuskutočnila, pričom naň pripíšeme dátum splatnosti najneskôr v deň odpísania sumy neautorizovanej platobnej operácie.
2. Ak je Platobný príkaz zadaný priamo zákazníkovi, ktorý je platiteľom, zodpovedáme mu za nevykonanie alebo nesprávne vykonanie platobnej operácie, pokiaľ:
  1. zákazník nám neurobí oznámenie uvedené na str. 12,7 - 12,9 alebo 13,1;
  2. nevykonanie alebo nesprávne vykonanie Platobnej operácie je spôsobené vyššou mocou alebo vyplýva z právnych ustanovení;
  3. sme schopní najneskôr do konca nasledujúceho pracovného dňa po prijatí platobného príkazu preukázať, že na účet príjemcu bola pripísaná suma platobnej transakcie iniciovanej zákazníkovi.
3. Ak sme zodpovední podľa p. 14.2 uvedieme zaúčtovaný účet peňažnej zbierky do

stavu, ako keby k nevykonaniu alebo nesprávnemu vykonaniu platobnej operácie nedošlo. Ak to znamená pripísanie na účet peňažnej zbierky, dátum pripísania nesmie byť neskorší ako dátum odpísania.

4. V prípade nevykonanej alebo nesprávne vykonanej platobnej transakcie, bez ohľadu na našu zodpovednosť, na žiadosť platiteľa bezodkladne podnikneme kroky na vysledovanie platobnej transakcie a o našich zisteniach bez poplatku informujeme platiteľa.
5. Naša zodpovednosť uvedená v tomto bode zahŕňa aj všetky úroky alebo poplatky, ktoré boli zákazníkovi účtované v dôsledku nášho nevykonania alebo nesprávneho vykonania platobného príkazu.

#### **XV. REKLAMÁCIE TÝKAJÚCE SA PLATOBNÝCH SLUŽIEB**

1. Ak sa domnievate, že naše platobné služby sú vám poskytované v rozpore s platnými právnymi predpismi, nečestne, zavádzajúco alebo ste akýmkoľvek spôsobom nespokojní s ich kvalitou, môžete nám podať sťažnosť. Sťažnosť je možné podať v papierovej forme zaslaním na adresu: Zrzutka.pl sp. z oo, spol. Karkonoska 59, 53-015 Wrocław, Poľsko, alebo e-mailom zaslaným na adresu [contact@4fund.com](mailto:contact@4fund.com).
2. Sťažnosť by mala byť dostatočne komplexná a mala by obsahovať všetky informácie potrebné na to, aby sme vás mohli identifikovať ako používateľa našich platobných služieb (t. j. vašu e-mailovú adresu, ktorá je priradená k vášmu Používateľskému účtu), ako aj službu, o ktorej sa domnievate, že nebola vykonaná resp. nesprávne vykonaná, dôvody takéhoto presvedčenia a vaše očakávania od riešenia záležitosti.
3. Môžeme vás požiadať o objasnenie alebo uvedenie vyššie uvedených informácií, ak ich vaša sťažnosť neobsahuje. V takom prípade začne lehota na posúdenie vašej sťažnosti po vyplnení týchto informácií.
4. Na vašu sťažnosť odpovieme najneskôr do 30 dní od jej prijatia. V obzvlášť zložitých záležitostiach, kde by sme vám nemohli odpovedať do 30 dní, môžeme túto lehotu predĺžiť až na 60 dní od prijatia vašej sťažnosti. Ak je to však tak, budeme vás informovať, že záležitosť považujeme za zložitú – a vysvetlíme prečo – najneskôr do 30 dní od prijatia vašej sťažnosti.
5. Ak neodpovieme na vašu sťažnosť v lehotách uvedených vyššie, predpokladáme, že súhlasíme s vaším postojom a akceptujeme vaše požiadavky.
6. Na vašu sťažnosť odpovieme v papierovej forme, ak máme vašu poštovú adresu alebo ste nám ju poskytli vo svojej sťažnosti, pokiaľ ste jasne nepožiadali, aby sme vám našu odpoveď zaslali e-mailom.
7. Ak nie ste spokojný so spôsobom, akým sme vybavili vašu sťažnosť, môžete podať sťažnosť finančnému ombudsmanovi (viac informácií [tu](#)) alebo poľskému úradu pre finančný dohľad (viac informácií [tu](#)). Môžete tiež použiť európsku platformu riešenia sporov online, ktorá je k dispozícii [tu](#).

#### **XVI. KOMUNIKÁCIA**

1. S našimi zákazníkmi komunikujeme:
  1. prostredníctvom Webovej stránky zobrazením informácií v Užívateľskom účte Organizátora
  2. prostredníctvom e-mailových správ odoslaných na adresu zákazníka uvedenú pri registrácii Užívateľského účtu.
2. Môžete s nami komunikovať zaslaním e-mailu na adresu [contact@4fund.com](mailto:contact@4fund.com) alebo zaslaním listu na adresu: Zrzutka.pl sp. z oo, spol. Karkonoska 59, 53-015 Wroclaw, Poľsko

## **XVII. ZMENY V ZMLUVE**

1. Vyhradzuje si právo na zmeny v zmluve z dôležitých dôvodov, napr. nové právne požiadavky alebo zmeny v spôsobe poskytovania našich služieb. O takýchto zmenách budeme zákazníkov informovať najneskôr 2 mesiace pred ich nadobudnutím účinnosti. Ak so zmenami nesúhlasíte, môžete nás informovať, že s nimi nesúhlasíte, zaslaním e-mailu na adresu [contact@4fund.com](mailto:contact@4fund.com). Zmluvu môžete vypovedať kedykoľvek, kým zmeny nenadobudnú účinnosť. Ak uvediete, že so zmenami nesúhlasíte, ale Zmluvu nevypovedáte, Vaša Zmluva bude ukončená deň pred nadobudnutím účinnosti zmien. Z dôvodu ukončenia zmluvy nie sú účtované žiadne poplatky.
2. Ak sa niektorá zo zmien vykonaných v Zmluve dotkne poplatkov alebo poplatkov za platobné služby, poskytneme zákazníkovi komplexný dokument s uvedením nových poplatkov.

## **XVIII. UKONČENIE ZMLUVY**

1. Zákazník môže zmluvu kedykoľvek vypovedať vymazaním svojho Užívateľského účtu alebo zaslaním písomného vyhlásenia o ukončení zmluvy na našu poštovú adresu.
2. Zmluvu môžeme vypovedať kedykoľvek bez udania dôvodu s najmenej dvojmesačnou výpovednou lehotou prostredníctvom výpisu na papieri alebo na inom trvanlivom nosiči, a to aj zaslaním na e-mailovú adresu zákazníka.
3. Zmluvu môžeme ukončiť bez predchádzajúceho upozornenia, ak:
  1. rozhodneme sa zrušiť účet Používateľa z dôvodov uvedených v Pravidlách z dôvodu, že Organizátor porušuje zákon alebo ustanovenia pravidiel;
  2. zisťujeme, že v danom prípade nie je možné uplatniť povinnú starostlivosť o klienta, ktorú vyžadujú platné predpisy na boj proti praniu špinavých peňazí a financovaniu terorizmu.
4. V prípade vypovedania zmluvy zo strany zákazníka je možné zmluvu vypovedať až po vybratí alebo vrátení všetkých prostriedkov nazbieraných na účte zbierky.
5. V prípade, že Zmluvu vypovieme z našej strany, môžeme vykonať nútený výber finančných prostriedkov zo všetkých Účtov fundraiserov Organizátora na Bankový účet Organizátora. Takýto výber vykonáme, pokiaľ nebudeme mať opodstatnené

dôvody domnievať sa, že prostriedky zhromaždené na účte peňažnej zbierky pochádzajú z nezákonného zdroja alebo sú predmetom podvodu a informovali sme o tom príslušné orgány činné v trestnom konaní. V takom prípade môžu byť prostriedky v súlade s ustanoveniami takéhoto orgánu alebo sa vrátia podporovateľom.

6. Ak vypovedáme Zmluvu, pošleme vám súhrn všetkých poplatkov účtovaných za platobné transakcie Organizátora od momentu, keď im bol doručený posledný súhrn, najneskôr do 2 týždňov po ukončení Zmluvy e-mailom.

## XIX. ZMIEŠANÝ

1. Zmluva sa uzatvára v angličtine, ktorá zostáva jej jedinou originálnou verziou. To platí aj vtedy, ak si Používateľ prezerá strojovo preloženú verziu webovej stránky, ako je uvedené na str. 15.7 Predpisov. Anglickú originálnu verziu zmluvy je možné zobrazíť po zmene jazyka webovej stránky na angličtinu. Komunikácia medzi nami a zákazníkom prebieha v angličtine, pokiaľ sa vzájomne nedohodneme na pokračovaní v inom jazyku. Pre pohodlie zákazníkov môžu správy pre zákazníkov, ktorí si prezerajú webovú stránku v iných jazykových verziách ako v angličtine, obsahovať strojovo generovaný preklad správy do zvoleného jazyka. V takom prípade je pôvodným jazykom správy stále angličtina. Ak zákazník považuje obsah správy za nezrozumiteľný alebo nejednoznačný, mal by prepnúť jazyk na Webovej stránke do angličtiny, aby mohol dostávať ďalšie správy v angličtine, a napísať na adresu [contact@4fund.com](mailto:contact@4fund.com), aby dostal anglický originál predchádzajúcej prijatej správy.
2. Ak zákazník nemá štatút spotrebiteľa, neuplatňujú sa tieto články PSP: čl. 34, čl. 35-37, čl. 40 b. 3 a 4, čl. 45, čl. 46 b. 2-5, čl. 47, čl. 48, čl. 51 a čl. 144-146. V prípade zákazníkov, ktorí nie sú spotrebiteľmi, je lehota na nahlásenie zistených neautorizovaných, nezrealizovaných alebo nesprávne vykonaných platobných transakcií pod hrozbou zániku nárokov na tieto platobné operácie 14 dní odo dňa prijatia platobného príkazu. od nás.
3. Zmluva sa uzatvára podľa poľského práva.
4. Ak zákazník nie je spotrebiteľ, prípadné spory súvisiace so Zmluvou riešia bežné súdy príslušné podľa nášho sídla.