

REGULAMIN SERWISU ZRZUTKA.PL

I. DEFINICJE

Terminy użyte w niniejszym regulaminie mają następujące znaczenie:

1. Aukcja - sposób sprzedaży Ofert, w którym Zarejestrowani Użytkownicy mogą składać oferty kupna Oferty, a oferent, który wylicytował najwyższą kwotę jest uprawniony do zakupu Oferty poprzez dokonanie Darowizny w wylicytowanej przez siebie kwocie w ciągu 24 godzin od zakończenia Aukcji.
2. Kod uwierzytelniający - jednorazowy kod uwierzytelniający używany do autoryzacji transakcji płatniczych.
3. Beneficjent - każda osoba (fizyczna lub prawna), która docelowo ma skorzystać ze Zbiórki pieniędzy, ale nie jest jej Organizatorem.
4. Oferty Cyfrowe - Oferty składające się z danych, które są wytwarzane i dostarczane w formie cyfrowej (np. zdjęcia, filmy, piosenki), które mogą być przesyłane przez Organizatora bezpośrednio do Serwisu i pobierane przez Wspierającego, który je zakupił.
5. Darowizny - środki pozyskane przez Organizatora od Wspierających na realizację Projektu.
6. EOG - Europejski Obszar Gospodarczy, tj. kraje należące do Unii Europejskiej oraz Islandia, Liechtenstein i Norwegia.
7. Fundator - Zweryfikowany Użytkownik składający Oferty Fundatora na Zbiórkach organizowanych przez innych Użytkowników.
8. Oferty Fundatorów - Oferty składane w ramach Zbiórki Fundamentów przez Zweryfikowanych Użytkowników innych niż sam Organizator, w przypadku których kwota płatności za Ofertę stanowi Darowiznę na rzecz Zbiórki Fundamentów, z którą Oferta Fundatora została powiązana.
9. Fundraiser - zbiórka środków pieniężnych utworzona w Serwisie przez Organizatora na realizację Projektu określonego w opisie Fundraiser.
10. Konto Fundatora - wirtualny rachunek płatniczy prowadzony przez nas odrębnie dla każdej Zbiórki organizowanej w Serwisie, na którym gromadzone są i udostępniane do wypłaty przez Organizatora Darowizny.
11. Login - adres e-mail Użytkownika wskazany przez niego podczas rejestracji w Serwisie, który służy również jako identyfikator Użytkownika w Serwisie.
12. Skarbonka - usługa umożliwiająca Zarejestrowanym Użytkownikom wsparcie Organizatora poprzez utworzenie kopii Zbiórki, w ramach której mogą oni we własnym imieniu (identyfikowanym imieniem i nazwiskiem) zbierać środki na rzecz Organizatora.
13. Organizator Skarbonki - Zarejestrowany Użytkownik, który utworzył Skarbonkę dla

wybranej Zbiórki.

14. Oferta - każda rzecz, usługa lub wartość niematerialna i prawna, którą Organizator zobowiązuje się przekazać Wspierającemu w zamian za Darowiznę na rzecz jego Fundraiser'a w trybie określonym w pkt. 8.
15. Organizator - Użytkownik, który zorganizował Zbiórkę.
16. Rachunek bankowy Organizatora - rachunek bankowy karty płatniczej przypisanej do Konta Użytkownika Organizatora.
17. Hasło - unikalny ciąg co najmniej 8 znaków, w tym min. jedna wielka litera i jedna cyfra lub znak specjalny, wybrany przez Użytkownika podczas rejestracji w Serwisie, umożliwiający i zabezpieczający dostęp do Konta Użytkownika.
18. Zbiórka Prywatna - Zbiórka, która jest udostępniana przez Organizatora indywidualnie wybranym Użytkownikom;
19. Projekt - każdy przejaw działalności gospodarczej, kulturalnej, naukowej, społecznej lub prywatnej, na realizację którego Organizator zbiera środki za pośrednictwem Serwisu;
20. UUP - ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych z późn. zm;
21. Publiczna Zbiórka - Zbiórka, która jest widoczna dla wszystkich Użytkowników i może być reklamowana w Serwisie po wykupieniu co najmniej jednej z opcji premium;
22. Zarejestrowany Użytkownik - Użytkownik, który zarejestrował Konto Użytkownika 4Fund.com, podając swoje imię i nazwisko, podając i weryfikując konto e-mail oraz ustawiając Hasło.
23. Wsparcie cykliczne - opcjonalne cykliczne wpłaty na rzecz wybranego Fundraiser'a dokonywane co miesiąc automatycznie z karty płatniczej Wspierającego w wybranej kwocie.
24. Regulamin - niniejszy regulamin wraz z załącznikami.
25. Wspierający - Użytkownicy Serwisu, którzy dokonują Wpłat na rzecz Fundraiser'a Organizatora.
26. Użytkownik - każda pełnoletnia osoba korzystająca z Serwisu.
27. Konto Użytkownika - udostępnione Użytkownikowi konto w Serwisie, które tworzone jest automatycznie po zakończeniu procesu rejestracji w Serwisie. Konto Użytkownika tworzone jest na podstawie Loginu i zabezpieczone jest Hasłem.
28. Użytkownik Zweryfikowany - Użytkownik Zarejestrowany, który zweryfikował swoją tożsamość w sposób opisany w pkt. 3.3 niniejszego Regulaminu;
29. my, nasz, nas - Zrzutka.pl spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Polsce, al. Karkonoska 59, 53-015 Wrocław, o numerze NIP 8992796896, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0000634168, działająca jako dostawca usług płatniczych licencjonowany przez Komisję Nadzoru Finansowego o numerze IP48/2019;
30. Strona internetowa - 4fund.com wraz ze wszystkimi subdomenami;

II. WARUNKI OGOLNE

1. 4fund.com jest platformą umożliwiającą Użytkownikom tworzenie i zarządzanie kampaniami crowdfundingowymi w celu pozyskiwania funduszy na projekty biznesowe, kulturalne, naukowe, społeczne, sprzedażowe i prywatne.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki korzystania z Serwisu. Regulamin określa prawa i obowiązki Użytkowników oraz nasze prawa, obowiązki i zakres odpowiedzialności, a także warunki świadczenia przez nas usług płatniczych. Regulamin stanowi również podstawę do zawierania umów pomiędzy Użytkownikami za pośrednictwem Serwisu.
3. Warunkiem korzystania z Serwisu jest uważne zapoznanie się z Regulaminem wraz z załącznikami i jego akceptacja. Zaznaczając opcję "Akceptuję Regulamin" podczas rejestracji w Serwisie, Użytkownik oświadcza, że zapoznał się z warunkami niniejszego Regulaminu i są one dla niego zrozumiałe oraz zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
4. Tworzenie zbiorów jest dostępne wyłącznie dla Zarejestrowanych Użytkowników. W celu przyjmowania Darowizn na Fundraiserów oraz dokonywania wypłat, konieczne jest przeprowadzenie przez Organizatora procesu weryfikacji tożsamości, o którym mowa w pkt. 3.3 oraz przypisanie karty płatniczej do Konta Użytkownika.
5. Jesteśmy pośrednikiem, który umożliwia zawieranie umów pomiędzy Wspierającym a Organizatorem. W zależności od sytuacji (czy są jakieś Oferty na Fundraiserze), jest to zawarcie umowy sprzedaży lub umowy darowizny pomiędzy Wspierającym a Organizatorem. Nie jesteśmy stroną takiej umowy i nie ponosimy odpowiedzialności za jej wykonanie, innej niż wynikająca z prawidłowości świadczonych przez nas usług płatniczych. Warunki umowy określa opis Organizatora zbiórki pieniędzy, w tym wszelkie Oferty lub inne korzyści w zamian za darowizny, które Organizator mógł zaoferować.
6. Wszelkie umowy między Organizatorem a Wspierającym obowiązują od momentu otrzymania Darowizny na Konto Organizatora zbiórki pieniędzy. Organizator jest uważany za właściciela wszystkich środków zgromadzonych na Koncie Fundraiserza.
7. Nasze usługi płatnicze ograniczają się do udostępniania Kont Fundraiserów i przetwarzania wypłat z nich. Warunki świadczenia tych usług zostały doprecyzowane w Załączniku nr 1 do Regulaminu - Umowie Ramowej. Płatności darowizn są przetwarzane przez zewnętrznego licencjonowanego dostawcę usług płatniczych - PayU S.A. z siedzibą w Polsce.

III. ZAKŁADANIE KONTA I WERYFIKACJA TOŻSAMOŚCI

1. W celu założenia nowego konta w Serwisie 4fund.com i uzyskania statusu Zarejestrowanego Użytkownika należy wypełnić wszystkie pola formularza rejestracyjnego dostępnego w Serwisie poprzez podanie imienia, nazwiska i adresu e-mail oraz ustalenie hasła. Po potwierdzeniu adresu e-mail poprzez wpisanie kodu cyfrowego przesłanego przez nas w wiadomości e-mail, konto użytkownika zostanie zarejestrowane i będzie można się zalogować. Podany nam adres e-mail będzie podstawową formą komunikacji między nami a adresem, na który użytkownik będzie otrzymywał kody cyfrowe niezbędne do dwuetapowej

weryfikacji niektórych transakcji lub działań w Witrynie.

2. Imię i nazwisko podane w formularzu rejestracyjnym muszą być prawdziwe i zgodne z danymi, które później potwierdzimy w procesie weryfikacji tożsamości.
3. Aby zostać Zweryfikowanym Użytkownikiem, należy ukończyć procedurę weryfikacji tożsamości, klikając przycisk "Weryfikacja konta" na pulpicie nawigacyjnym po zalogowaniu i postępując zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie. Będziesz musiał wypełnić nieco dłuższy formularz identyfikacyjny, w którym zbierzemy Twoje dane, do których identyfikacji jesteśmy zobowiązani przez prawo, po czym zostaniesz przekierowany do widżetu Onfido Ltd., gdzie będziesz musiał dostarczyć zdjęcie swojego dokumentu tożsamości (wydany przez EOG dowód osobisty, paszport lub zezwolenie na pobyt) i przeprowadzić krótką kontrolę żywotności. Dane podane w formularzu identyfikacyjnym muszą być zgodne z danymi potwierdzonymi w procesie weryfikacji - jeśli dane się różnią, weryfikacja nie będzie możliwa. Po potwierdzeniu danych przez Onfido Ltd. konto użytkownika zostanie zweryfikowane.
4. Dane podane w procesie weryfikacji muszą być prawdziwe i należeć do użytkownika. Używanie danych i/lub dokumentów innej osoby w procesie weryfikacji jest zabronione i może podlegać postępowaniu karnemu. Jeśli dowiemy się o wykorzystaniu takich danych lub dokumentów, możemy zablokować Konto Użytkownika i zgłosić sprawę odpowiednim władzom.
5. Każdy Użytkownik może posiadać tylko jedno Konto Użytkownika, a każde Konto Użytkownika może należeć tylko do jednej osoby. Możemy usunąć zduplikowane lub współdzielone konta bez wcześniejszego powiadomienia, a także podjąć środki zapobiegające tworzeniu takich kont.

IV. ORGANIZOWANIE I WSPIERANIE ZBIÓREK PIENIĘDZY

1. Aby utworzyć zbiórkę pieniędzy, Organizator musi podać jej tytuł, opis i kwotę potrzebną do realizacji celu zbiórki. Organizator może również opcjonalnie dodać zdjęcia i zamieścić Oferty dotyczące Zbiórki pieniędzy.
2. Cel Zbiórki nie może być sprzeczny z prawem polskim, jak również z prawem kraju zamieszkania Organizatora. Niezależnie od legalności takiego celu, zabronione jest również tworzenie Zbiórek:
 1. propagujących, pochwalających lub wspierających przestępstwa, nienawiść, przemoc, faszyzm, totalitaryzm, terroryzm, dyskryminację, naruszających dobra osobiste lub intelektualne innych osób;
 2. które finansowałyby zakup broni;
 3. które finansowałyby prostytutkę, pornografię lub hazard;
 4. które oferują udziały w spółkach jako Oferty lub obiecują je w opisie Fundraisera;
 5. które traktowałyby Darowizny jako pożyczki od Wspierających na rzecz Organizatora;
 6. które służyłyby jako sposób zbierania płatności za usługi lub zakup towarów, które nie są wyraźnie opisane w opisie Zbiórki pieniędzy, podczas gdy Zbiórka pieniędzy jest fałszywie opisana jako oparta na czystym modelu

darowizny.

Jeśli użytkownik zorganizuje taką zbiórkę pieniędzy, możemy ją usunąć i zwrócić darowizny wspierającym, a także zawiesić lub usunąć konto użytkownika.

3. Opis Zbiórki pieniędzy musi być wystarczająco wyczerpujący, aby umożliwić nam i potencjalnym Wspierającym dokładne określenie, na co zbierane są fundusze. Wszelkie okoliczności podane w opisie muszą być prawdziwe i możliwe do zweryfikowania. Zabrania się używania obraźliwego języka, pozostawiania opisu pustego lub niezrozumiałego, a także obrażania lub zniesławiania kogokolwiek podczas opisywania celu zbiórki pieniędzy. Możemy tymczasowo zablokować zbiórkę pieniędzy i poprosić o zmianę takiego opisu w określonym czasie, po czym możemy usunąć zbiórkę pieniędzy, jeśli się do tego nie zastosujesz. W przypadku oczywistych lub drastycznych naruszeń możemy również usunąć zbiórkę pieniędzy bez wcześniejszego powiadomienia oraz usunąć lub zawiesić konto użytkownika.
4. Możemy udostępnić w Witrynie zautomatyzowane narzędzia oparte na sztucznej inteligencji, aby pomóc Organizatorowi wygenerować opis jego Zbiórki pieniędzy zgodnie z jego instrukcjami. W takim przypadku Organizator ma możliwość dowolnego dostosowania, zmiany lub modyfikacji opisu wygenerowanego maszynowo. Korzystanie z tych narzędzi ma jedynie charakter pomocniczy przy formułowaniu opisu i w żaden sposób nie zwalnia Organizatora z odpowiedzialności za zgodność opisu Fundraiser z Regulaminem, w szczególności z pkt. 4.3. powyżej. Organizator jest zobowiązany do należytego sprawdzenia i ewentualnej modyfikacji opisu przed jego akceptacją. Narzędzia oparte na sztucznej inteligencji mogą być również wykorzystywane do tworzenia obrazów (cover photo) na stronie Fundraiser, opisów Ofert składanych na Fundraiserze oraz tytułu Fundraiser - jeżeli Organizator zdecyduje się na ich wykorzystanie, powyższe zasady stosuje się odpowiednio. Wszelkie obrazy utworzone w ten sposób będą wyraźnie oznaczone jako wygenerowane przez sztuczną inteligencję.
5. Jeśli celem zbiórki jest zebranie kwoty 35 000 EUR lub wyższej, jej opis powinien również zawierać orientacyjny kosztorys przedstawiający spodziewane wydatki, które zostaną pokryte z zebranych środków, wraz z priorytetem, w jakim zostaną one rozliczone. Powinien również - jeśli to możliwe - określać cel, na który zostanie wydana nadwyżka zebranych pieniędzy, jeśli oczekiwana kwota zostanie przekroczona, i może określać alternatywny cel, jeśli cel nie zostanie osiągnięty i może zostać zrealizowany tylko przy użyciu docelowej kwoty.
6. Od momentu przekazania pierwszej darowizny na rzecz zbiórki pieniędzy zabroniona jest zmiana jej beneficjenta lub celu. Jeśli dowiemy się o takiej zmianie, możemy usunąć Zbiórkę pieniędzy i zwrócić jej bieżące saldo Wspierającym. Opis można zmienić tylko w celu doprecyzowania pierwotnego projektu lub opisanie nowych okoliczności dotyczących jego celu. Aby zapobiec zmianie celu Zbiórki pieniędzy, możemy ograniczyć lub zablokować możliwość zmiany jej opisu, zwłaszcza gdy cel Zbiórki pieniędzy został już zweryfikowany zgodnie z pkt. 5.
7. W drodze wyjątku od ograniczenia wprowadzonego w punkcie 4.6., jeśli kwota przewidywana do zebrania na Twojej Zbiórce zostanie znacznie przekroczona, a w opisie nie określono celu wykorzystania nadwyżki środków, możesz skontaktować się z nami, a my możemy zezwolić Ci na podanie celu, na który zostaną wykorzystane nadwyżki środków. Możemy również poprosić o podanie

takiego dodatkowego celu, jeśli nie skontaktowałeś się z nami. Taki dodatkowy cel powinien być jak najbardziej zbliżony do pierwotnego celu Zbiórki pieniędzy (np. pomoc innym osobom w sytuacji podobnej do sytuacji Beneficjenta lub przekazanie darowizny na rzecz konkretnej organizacji charytatywnej, która pomaga w takich przypadkach).

8. W przypadku zbiórek organizowanych na rzecz Beneficjenta konieczne jest uzyskanie - przed rozpoczęciem zbiórki - pisemnej zgody takiej osoby na organizowaną zbiórkę oraz zgody na przetwarzanie przez nas jej danych osobowych wraz ze skanem jej dowodu osobistego (w przypadku osób fizycznych) lub dokumentów wskazujących na upoważnienie konkretnej osoby do działania w imieniu Beneficjenta, zgody osoby posiadającej takie upoważnienie na organizację zbiórki na rzecz takiego Beneficjenta oraz skanu jej dowodu osobistego (w przypadku Beneficjentów niebędących osobami fizycznymi) - formularze dostępne [tutaj](#). Możemy zażądać powyższych dokumentów podczas procedur weryfikacyjnych opisanych w pkt. 5 Regulaminu lub w dowolnym innym momencie. W przypadku odmowy Beneficjenta przeprowadzenia Zbiórki na jego rzecz lub niedostarczenia opisanych powyżej dokumentów w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 7 dni), możemy usunąć Zbiórkę i zwrócić jej saldo Wspierającemu.
9. W przypadku śmierci Beneficjenta lub gdy cel zbiórki nie może zostać zrealizowany z przyczyn obiektywnych i niezależnych od jej Organizatora, Organizator powinien niezwłocznie powiadomić nas o tym fakcie. Tymczasowo zablokujemy zbiórkę, a jej Organizator może, według własnego uznania:
 1. nakazać nam zwrot salda Fundraiser z powrotem do Wspierających, w którym to przypadku Fundraiser zostanie następnie usunięty lub;
 2. ustalić nowy cel Zbiórki pieniędzy, w którym to przypadku Organizator powinien zmienić jej opis, podając ten nowy cel, a także przygotować wiadomość dla Wspierających, powiadamiając ich o zdarzeniu, które uniemożliwiło osiągnięcie pierwotnego celu Zbiórki pieniędzy, oraz o nowym celu, jakiemu będzie ona służyć. Wiadomość należy przesłać do nas na adres contact@4fund.com, a my roześlemy ją do wszystkich Wspierających Zbiórkę pieniędzy. Wyплаты z Konta Fundraiser pozostaną zablokowane przez okres 14 dni od wysłania wiadomości, w którym to czasie Wspierający mogą skontaktować się z nami bezpośrednio, prosząc o zwrot swoich Darowizn. Po upływie 14 dni uznaje się, że Wspierający zaakceptowali nowy cel i można swobodnie kontynuować zbiórkę pieniędzy.

Od momentu uzyskania przez nas informacji o tym, że cel Akcji Fundraisingowej stał się niemożliwy do zrealizowania, do momentu wybrania przez Organizatora jednego z rozwiązań wskazanych w pkt. 4.9.1. lub 4.9.2. powyżej, zwracamy również wszelkie Darowizny, gdy Wspierający zwrócą się do nas z taką prośbą (do wysokości salda Akcji Fundraisingowej).

10. Organizator zbiórki pieniędzy ponosi odpowiedzialność za wszelkie obciążenia zwrotne dotyczące darowizn przekazanych na rzecz jego Organizatora zbiórki pieniędzy. Możemy potrącić wszelkie koszty poniesione w wyniku takich obciążeń zwrotnych z konta Organizatora zbiórki funduszy lub - jeśli saldo Organizatora zbiórki funduszy jest niewystarczające do ich pokrycia - z kont innych Organizatorów zbiórki funduszy tego samego Organizatora.
11. Aby przekazać darowiznę na rzecz Organizatora zbiórki i zostać jego Wspierającym, należy wybrać jedną z metod płatności dostępnych na Stronie

internetowej, określić kwotę płatności (minimalna kwota darowizny wynosi 1 €), a także podać swój adres e-mail i zaakceptować niniejszy Regulamin i Politykę prywatności. Opcjonalnie można również podać swoje imię i nazwisko. O ile Regulamin nie stanowi inaczej (np. w przypadku Darowizn cyklicznych), nie trzeba być zarejestrowanym lub zalogowanym w Serwisie, aby przekazać darowiznę. Proces płatności za Darowiznę jest obsługiwany przez zewnętrznych dostawców usług płatniczych i nie jest częścią usług płatniczych świadczonych przez nas - dlatego do przekazania Darowizny konieczne jest również zaakceptowanie ich warunków świadczenia usług.

12. Konta Fundraiserów są prowadzone w walucie euro. Wszelkie darowizny dokonane w innych walutach lub wypłaty na rachunki bankowe prowadzone w innych walutach mogą podlegać opłatom i kursom wymiany stron trzecich.
13. Dokonywanie wypłat z Konta Fundraiserów jest możliwe po przypisaniu przez Organizatora karty płatniczej VISA lub MasterCard wydanej przez bank lub inną instytucję finansową obsługującą rozwiązanie VISA Direct® i/lub Mastercard Send® (odpowiednio) do Konta Użytkownika, co może uczynić niezwłocznie po zakończeniu procedury weryfikacji tożsamości, o której mowa w pkt. 3.3. lub w dowolnym późniejszym momencie z poziomu Konta Użytkownika. Przypisanie karty do Konta Użytkownika wymaga podania jej danych i przeprowadzenia weryfikacji, w wyniku której karta zostanie obciążona niewielką opłatą i automatycznie zwrócona na jej konto. Organizator powinien być właścicielem rachunku bankowego, do którego została wydana karta - posługiwanie się cudzą kartą może skutkować brakiem możliwości przypisania karty do Konta Użytkownika. Organizator może w każdej chwili zmienić kartę przypisaną do jego Konta Użytkownika, przy czym za każdym razem musi to być karta wydana do jego własnego rachunku bankowego. Do Konta Użytkownika może być przypisana jednocześnie tylko jedna karta. Organizator może zmienić kartę płatniczą przypisaną do Konta Użytkownika nie więcej niż 3 razy w ciągu 30 dni. Wszystkie wypłaty będą dokonywane na rachunek bankowy, do którego została wydana karta przypisana do Konta Użytkownika. Organizator może wypłacić środki do wysokości aktualnego salda Konta Fundraiserów.
14. Skarbonka może zostać utworzona przez każdego Zarejestrowanego Użytkownika dla konkretnej Zbiórki, jeśli jej Organizator nie wyłączył takiej opcji na swojej Zbiórce.
15. Strona każdej Skarbonki zawiera informacje wskazujące, że środki są zbierane na określoną Fundraiser, a także informacje o łącznej kwocie zebranej na tej Fundraiser i kwocie zebranej za pośrednictwem Skarbonki.
16. Skarbonka nie jest odrębną zbiórką pieniędzy. Organizator Skarbonki nie ma dostępu do środków zebranych na Skarbonce. Dla Skarbonki nie jest tworzone oddzielne konto płatnicze. Darowizny zebrane za pośrednictwem Skarbonki są przekazywane bezpośrednio na Konto Fundraiserów, dla którego Organizator Skarbonki utworzył Skarbonkę. Organizator zbiórki pieniędzy jest jedynym właścicielem darowizn zebranych za pośrednictwem Skarbonki.
17. Skarbonka nie jest usługą płatniczą.
18. Usunięcie lub wyłączenie Organizatora zbiórki pieniędzy powoduje usunięcie lub wyłączenie wszystkich podłączonych do niego Skarbonek.

V. WERYFIKACJA CELU ZBIÓRKI PIENIĘDZY

1. Możemy zweryfikować cel każdej Zbiórki pieniędzy w dowolnym momencie, w szczególności gdy otrzymujemy zgłoszenia nadużyć, deklarowany cel Zbiórki pieniędzy wydaje się wątpliwy, niemożliwy do osiągnięcia lub niezgodny z prawem, Zbiórka pieniędzy budzi podejrzenia oszustwa lub innego naruszenia niniejszego Regulaminu lub jej cel jest charytatywny, a Organizator zdecyduje się uczynić ją Publiczną Zbiórką pieniędzy. Weryfikacja jest obowiązkowa, gdy suma środków zgromadzonych na Koncie Fundraiserów jest równa lub przekracza 5.000 €, nie uwzględniając wypłat dokonanych z konta. Jeśli suma środków zebranych na wszystkich kontach Fundraiserów jednego Organizatora przekracza 12 500 €, nie uwzględniając żadnych wypłat, możemy zweryfikować wszystkie lub wybrane konta Fundraiserów utworzone przez tego Organizatora.
2. Powiadomimy Organizatora o rozpoczęciu procesu weryfikacji za pośrednictwem wiadomości e-mail. W procesie weryfikacji poprosimy Organizatora o dostarczenie nam dokumentów potwierdzających prawdziwość celu zbiórki pieniędzy, których zestaw zostanie określony w opisie zbiórki pieniędzy. Możemy poprosić o dokumenty potwierdzające wszelkie istotne informacje (tj. informacje, które mogą wpłynąć na decyzję potencjalnego Wspierającego o przekazaniu darowizny na rzecz Organizatora zbiórki pieniędzy) oraz upoważnienie Organizatora do przeprowadzenia zbiórki pieniędzy (zgoda Beneficjenta). Możemy również oprzeć weryfikację na publicznie dostępnych informacjach dotyczących Fundraiserów lub jego Organizatora, jeśli są one wiarygodne. W uzasadnionych przypadkach możemy również opierać się na informacjach lub oświadczeniach dostarczonych przez Organizatora lub osoby trzecie (np. Beneficjenta) lub dowodach wydatkowania środków, które zostały już wypłacone z Konta Fundraiserów, zanim zdecydowaliśmy się je zweryfikować. Sposób weryfikacji konkretnego celu Fundraiserów zależy od naszego uznania.
3. Wszelkie dokumenty wykorzystywane w procesie weryfikacji powinny zostać przesłane w formie skanów lub zdjęć bezpośrednio z Konta Użytkownika Organizatora. Powinny być one w języku polskim lub angielskim lub opatrzone tłumaczeniem przysięgłym na język polski lub angielski, czytelne, o wystarczającej rozdzielczości i dobrze widoczne (bez przyciętych krawędzi).
4. Organizator powinien być upoważniony do przekazania nam wszelkich dokumentów wykorzystywanych w procesie weryfikacji. Jeśli dokumenty dotyczą osoby trzeciej (np. Beneficjenta), Organizator powinien uzyskać i zachować zgodę tej osoby na przekazanie nam tych dokumentów oraz na przetwarzanie przez nas jej danych osobowych (taka zgoda jest zawarta w formularzu zgody Beneficjenta - można go znaleźć [tutaj](#)). Jeśli dokumenty zawierają dane dotyczące zdrowia, Organizator musi uzyskać osobną zgodę osoby, której dane dotyczą (w przypadku Beneficjenta jest to zawarte w specjalnym formularzu - można go znaleźć [tutaj](#)). Jeżeli dokumenty lub zawarte w nich dane są objęte jakąkolwiek tajemnicą prawnie chronioną (lekarską, sądową, zawodową itp.), to Organizator musi uzyskać zgodę na ich ujawnienie od osoby uprawnionej do jej udzielenia. Organizator Zbiórki nie może uchylić się od przekazania nam dokumentów powołując się na brak zgody osoby trzeciej lub tajemnicę.
5. Wszelkie dokumenty dostarczone w procesie weryfikacji będą traktowane jako poufne i zostaną wykorzystane wyłącznie do weryfikacji Organizatora zbiórki pieniędzy, którego dotyczą. Zasadniczo nie udostępniamy tych dokumentów stronom trzecim, chyba że jest to prawnie wymagane. Jednak w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza gdy dokumenty dostarczone w procesie weryfikacji

budzą podejrzenia co do ich autentyczności, możemy skontaktować się z ich domniemanym wystawcą w celu poświadczenia ich oryginalności. Dokumenty te możemy również udostępniać innym dostawcom usług biorącym udział w danym łańcuchu transakcji podczas przeprowadzania procedur AML/TF, jeśli jest to niezbędne do ich prawidłowego przeprowadzenia.

6. Od momentu rozpoczęcia weryfikacji Fundraiser'a do zakończenia procedury możemy zablokować wypłaty z Konta Fundraiser'a. Jeśli Organizator zbiórki pieniędzy podejrzewa oszustwo lub inne nielegalne działanie, możemy również zablokować wypłaty na innych kontach Organizatora zbiórki pieniędzy. W przypadku przekroczenia przez Fundraiser'a limitu 5.000 €, o którym mowa w pkt. 5.1, wypłaty są automatycznie blokowane. W przypadku, gdy suma środków zebranych na wszystkich Fundraiserach jednego Organizatora przekroczy 12.500 €, wypłaty są automatycznie blokowane na wszystkich Fundraiserach Użytkownika.
7. Weryfikacja jest zakończona, a wypłaty zostają odblokowane, gdy uzyskane przez nas dokumenty lub inne informacje dostarczone w trakcie procesu potwierdzą wiarygodność Organizatora zbiórki pieniędzy na zadowalającym poziomie. Nie możemy zrezygnować z weryfikacji Fundraiser'a po jej rozpoczęciu, niezależnie od powodu weryfikacji. Po zakończeniu weryfikacji możemy ją potwierdzić odpowiednim oznaczeniem Organizatora zbiórki pieniędzy.
8. Jeśli Organizator nie ukończy procesu weryfikacji w ciągu 14 dni od powiadomienia go o jej rozpoczęciu, ignorując weryfikację lub nie dostarczając wymaganych dokumentów, możemy wstrzymać jego Zbiórkę pieniędzy i zwrócić Darowizny Wspierającym, do wysokości salda Konta Zbierającego fundusze. Okres ten może zostać przedłużony w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza jeśli poprosimy o dodatkowe dokumenty.
9. Jeśli Organizatorowi nie uda się dokończyć procesu weryfikacji, możemy również usunąć innych Fundraiserów z jego Konta Użytkownika i zwrócić Wspierającym saldo jego Konta Fundraiser'a, chyba że ci Fundraiserzy nie budzą podejrzeń o oszustwo, w szczególności gdy zostali już zweryfikowani zgodnie z postanowieniami niniejszego punktu. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy brak weryfikacji Fundraiser'a przez Organizatora rodzi podejrzenie oszustwa lub innego nielegalnego działania, możemy również zawiesić lub usunąć jego Konto Użytkownika.
10. W przypadku uzasadnionych podejrzeń co do faktycznego wydatkowania środków już pobranych z Konta Fundatora, w szczególności gdy otrzymamy od Beneficjenta zgłoszenia o niewłaściwym wykorzystaniu środków, możemy również poprosić Organizatora o przedstawienie stosownych dowodów wydatkowania tych środków (np. potwierdzeń przelewów, faktur lub rachunków). W takim przypadku postanowienia punktów 5.2. - 5.9. mają zastosowanie.

VI. PRYWATNE I PUBLICZNE ZBIÓRKI PIENIĘDZY

1. Każda Zbiórka organizowana w Serwisie rozpoczyna się jako Zbiórka prywatna. Zbiórki Prywatne są dostępne dla wybranej grupy osób, które Organizator zdecyduje się zaprosić do ich wsparcia. Powinny być one promowane przez samego Organizatora (np. w jego mediach społecznościowych) wśród przyjaciół i krewnych, aby zachować prywatny charakter zbiórki. Zbiórki te są najlepszym

rozwiązaniem w przypadku inicjatyw o charakterze ściśle prywatnym (np. zbiórka wśród znajomych w celu zakupu prezentu urodzinowego dla kogoś).

2. Każda zbiórka pieniędzy może zostać przekształcona w publiczną zbiórkę pieniędzy poprzez wykupienie przez Organizatora jednej z opcji premium dostępnych w Serwisie (np. reklama zbiórki pieniędzy na liście publicznych zbiórek pieniędzy). Publiczne zbiórki pieniędzy są dostępne dla nieograniczonego kręgu potencjalnych Wspierających i mogą być reklamowane w Serwisie lub poza nim, zgodnie z opcjami premium wykupionymi przez Organizatora. Te zbiórki pieniędzy są najlepszą opcją dla większych projektów (np. charytatywnych, biznesowych itp.).
3. Możemy odmówić promowania dowolnej zbiórki pieniędzy jako publicznej zbiórki pieniędzy, zwłaszcza gdy jej cel lub opis jest drastyczny, wątpliwy lub okoliczności zawarte w jej opisie wskazują, że toczy się postępowanie sądowe, które może mieć wpływ na dokładność lub prawdziwość opisu zbiórki pieniędzy. W takim przypadku nie obciążamy Organizatora opłatami za zakupione opcje premium i zwracamy wszelkie opłaty, jeśli zostały już uiszczone. Jeśli zbiórka pieniędzy nie jest nielegalna lub nie narusza niniejszego Regulaminu w żaden inny sposób, może być kontynuowana jako Prywatna zbiórka pieniędzy.
4. Po przyznaniu statusu Publicznej zbiórki pieniędzy nie ma możliwości zmiany tytułu, opisu ani kwoty docelowej, która ma zostać zebrana w ramach zbiórki pieniędzy.

VII. CYKLICZNE WSPARCIE

1. Opcja udzielania Fundraiserowi cyklicznego wsparcia jest dostępna wyłącznie dla Zarejestrowanych Użytkowników (w celu umożliwienia im zatrzymania takich płatności w dowolnym momencie bezpośrednio z ich Konta Użytkownika).
2. Cyklicznego Wsparcia można udzielać tylko tym Fundraiserom, dla których Organizator włączył tę opcję. Nawet jeśli Fundraiser ma włączoną opcję Wsparcia cyklicznego, Wspierający nadal mają możliwość dokonania pojedynczej (jednorazowej) Darowizny, wybierając przycisk "Płatność jednorazowa" podczas dokonywania Darowizny, chyba że Organizator wyłączył opcję "Płatności jednorazowe". W takim przypadku możliwe jest tylko wsparcie cykliczne.
3. Aby skonfigurować wsparcie cykliczne dla Organizatora zbiórki pieniędzy, wspierający musi wybrać przycisk "Płatność cykliczna" podczas dokonywania darowizny na rzecz Organizatora zbiórki pieniędzy, który ma włączone wsparcie cykliczne. Następnie musi wybrać lub ręcznie ustawić kwotę miesięcznej płatności. Po kliknięciu przycisku "Wsparcie" wspierający zostanie przekierowany do widżetu PayU S.A., gdzie będzie musiał podać dane swojej karty płatniczej.
4. Jeśli Wspierający zdecyduje się przekazać nam oddzielną darowiznę podczas ustawiania cyklicznego wsparcia dla Fundraiser, taka darowizna zostanie dodana do sumy cyklicznych miesięcznych płatności obciążających jego kartę (darowizna dla nas jest również cykliczna).
5. Płatności cykliczne są przetwarzane przez stronę trzecią - PayU S.A., licencjonowanego dostawcę usług płatniczych z siedzibą w Polsce. Dane karty Wspierającego będą przechowywane przez PayU S.A. PayU, jako podmiot pośredniczący w dokonywaniu płatności, udostępnia narzędzie Token (wirtualny

identyfikator karty), które umożliwia nadanie indywidualnemu Wspierającemu unikalnego identyfikatora, za pomocą którego Wspierający cyklicznie dokonuje płatności na rzecz Organizatora (i nas, jeśli Wspierający zdecyduje się dokonać odrębnej darowizny na nasze konto). Umowa dotycząca obsługi płatności cyklicznych zawierana jest pomiędzy Wspierającym a PayU S.A.. Wszelkie reklamacje w tym zakresie należy składać zgodnie z pkt 14.4 (bezpośrednio do PayU S.A.).

6. Wsparcie cykliczne jest dostępne wyłącznie dla aktywnych Fundraiserów. Jeżeli Fundraiser zostanie zablokowany lub w jakikolwiek sposób ograniczony przez PayU S.A. lub zakończony/usunięty przez Organizatora, udzielanie mu Wsparcia cyklicznego stanie się niedostępne.
7. W przypadku płatności cyklicznych, które nie powiodły się z powodu braku środków na karcie, płatność zostanie pominięta i podjęta dopiero przy następnej płatności zaplanowanej na kolejny miesiąc.
8. Wspierający może zaprzestać świadczenia cyklicznego Wsparcia w dowolnym momencie. W tym celu należy zalogować się na swoje konto użytkownika i przejść do zakładki "Ustawienia" -> "Płatności cykliczne", a następnie wybrać Wsparcie cykliczne, które ma zostać anulowane.

VIII. OFERTY I AUKCJE

1. Każdy Zweryfikowany Użytkownik może wystawiać Oferty na swoich Fundraiserach, klikając przycisk "dodaj oferty/aukcje" w zakładce "oferty/aukcje" swojego Fundraiser'a i wypełniając formularz dodawania Oferty. W formularzu Organizator musi podać tytuł i opis Oferty. Powinien również wybrać odpowiednią kategorię, w której jest oferowana, wskazać czas trwania Oferty oraz określić minimalną wpłatę za Ofertę. Jeśli Oferta jest wymieniona jako aukcja, Organizator powinien również podać czas jej trwania i cenę wywoławczą. Może również załączyć zdjęcia przedmiotu Oferty oraz zaznaczyć lub wypełnić dodatkowe pola formularza, wskazując sposoby dostarczenia przedmiotu Oferty, termin jego dostarczenia lub dane niezbędne do uzupełnienia przez Wspierającego przy dokonywaniu zakupu. Jeżeli Organizator zamierza sprzedać więcej niż jeden egzemplarz tego samego przedmiotu Oferty, a przedmioty te mają być oferowane w opcji "kup teraz", może określić ich liczbę lub wskazać, że oferowana jest nieskończona liczba przedmiotów (np. przy wystawianiu Ofert cyfrowych) - w takim przypadku przedmioty można kupować do wyczerpania tej liczby.
2. Opis Oferty powinien być konkretny, wyczerpujący i nie powinien wprowadzać potencjalnego nabywcy w błąd. Dodając Ofertę Organizator zobowiązuje się do dostarczenia jej kupującemu zgodnie z opisem. Potwierdza również, że posiada pełne prawo do sprzedaży przedmiotu Oferty.
3. Każdy Użytkownik Serwisu może nabyć Ofertę wymienioną w opcji "kup teraz" poprzez wybranie jej na stronie Fundraiser'a i dokonanie Darowizny w wysokości co najmniej minimalnej kwoty określonej przez Organizatora jako zapłata za wybraną Ofertę. Wspierający będzie musiał podać swoje imię i nazwisko w formularzu Darowizny. Jeśli Organizator zastrzegł to podczas wypełniania formularza dodawania Oferty, w celu jej zakupu konieczne może być również podanie przez Wspierającego danych adresowych lub kontaktowych, które zostaną przekazane Organizatorowi w celu realizacji wysyłki.

4. Przedmiot Oferty powinien zostać dostarczony kupującemu w terminie i przesyłką wskazanymi w jego opisie. Jeżeli w opisie nie określono warunków dostawy, przedmiot Oferty powinien zostać dostarczony w sposób uzgodniony pomiędzy Organizatorem a kupującym. Organizator powinien skontaktować się z kupującym w tej sprawie nie później niż w terminie 7 dni od dnia zakupu Oferty.
5. Organizator może usunąć Ofertę wymienioną w opcji "kup teraz", jeśli istnieje tylko jeden egzemplarz, do czasu jej zakupu. Jeśli oferowany jest więcej niż jeden egzemplarz przedmiotu, Organizator może również zaprzestać jego dalszego oferowania. W takim przypadku musi on jednak dostarczyć przedmiot Oferty wszystkim kupującym, którzy nabyli go przed anulowaniem oferty.
6. Jeśli Oferta została wystawiona na Aukcji, oferty mogą składać wyłącznie Zarejestrowani Użytkownicy. Oferty równe lub wyższe niż 2.500 € mogą być składane wyłącznie przez Zweryfikowanych Użytkowników. Oferty mogą być składane do zakończenia Aukcji.
7. Złożonych ofert nie można wycofać za pośrednictwem Witryny. W przypadku oczywistej pomyłki podczas składania oferty (np. dodatkowe zero w kwocie), licytujący może skontaktować się z nami pod adresem contact@4fund.com, a my - według własnego uznania - możemy podjąć decyzję o wycofaniu jego oferty.
8. Po zakończeniu Aukcji osoba, która złożyła najwyższą ofertę, otrzyma wiadomość e-mail z potwierdzeniem wygranej w Aukcji. Wiadomość e-mail zawiera bezpośredni link do przekazania darowizny na rzecz organizacji, w której złożono ofertę, z kwotą darowizny odpowiadającą ofercie. Darowizny należy dokonać w ciągu 24 godzin od wysłania wiadomości e-mail - jeśli tego nie zrobią, Organizator może anulować aukcję - do czasu, gdy zdecydują się to zrobić, oferent, który zaoferował najwyższą cenę, może nadal zapłacić cenę Oferty. Alternatywnie, po upływie wspomnianych 24 godzin Organizator może odrzucić oferenta, który zaoferował najwyższą cenę, i zaoferować zakup przedmiotu Oferty kolejnemu oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę.
9. Nie jesteśmy stroną umowy zawartej poprzez zakup Oferty i nie ponosimy odpowiedzialności za wypełnienie przez Organizatora zobowiązań z niej wynikających. Umowa taka zawierana jest pomiędzy Organizatorem a Wspierającym, który dokonał zakupu Oferty. Organizator ponosi wyłączną odpowiedzialność za wypełnienie swoich zobowiązań zarówno wobec kupującego, jak i osób trzecich (np. obowiązków podatkowych).
10. Jeśli kupujący nie dostarczy przedmiotu Oferty, jego kupujący może skontaktować się z nami pod adresem info@4fund.com. Możemy skontaktować się z Organizatorem z prośbą o dostarczenie stosownego dowodu dostawy. Jeśli Organizator nie dostarczy dowodu lub nadal istnieją uzasadnione wątpliwości co do dostawy przedmiotu Oferty, możemy przesłać dane Organizatora (wraz z danymi zebranymi podczas weryfikacji tożsamości) kupującemu w celu umożliwienia mu dochodzenia roszczeń poza 4fund.com.
11. Przedmiotem Oferty nie mogą być nieruchomości, akcje, udziały lub jakiegokolwiek inne przedmioty, które mogą być skutecznie sprzedane jedynie poprzez spełnienie dodatkowych obowiązków administracyjnych lub prawnych. Zabronione jest również oferowanie przedmiotów, których sprzedaż byłaby niezgodna z prawem lub ograniczona lub naruszałaby czyjeś dobra osobiste, a także używanie obraźliwego języka w opisie Oferty. Ponadto zabronione jest twierdzenie lub sugerowanie w opisie Oferty, że jesteśmy odpowiedzialni za wypełnienie przez Organizatora jego zobowiązań lub w jakikolwiek sposób to gwarantujemy.

Możemy usunąć takie Oferty bez uprzedniego wezwania Organizatora do ich usunięcia.

12. Możemy zablokować, usunąć lub zawiesić Konto Użytkownika, który:
 1. jako Organizator oferuje przedmioty:
 1. których nie ma prawa sprzedawać;
 2. których nie zamierza dostarczyć kupującemu lub których nie dostarczy kupującemu po ich zakupie
 3. których sprzedaż byłaby niezgodna z prawem lub w jakikolwiek inny sposób naruszałaby Regulamin;
 2. Jako oferent, kontynuuje składanie ofert bez zamiaru zakupu przedmiotu Oferty w przypadku wygrania Aukcji;
 3. jako Organizator, na którego Aukcji znajdują się Oferty Fundatora, świadomie zezwala Fundatorowi na oferowanie przedmiotów, o których mowa w pkt 8.12.1 powyżej.
13. W przypadku, gdy Oferta budzi podejrzenia co do istnienia jej przedmiotu lub prawa własności i/lub prawa Organizatora do jej sprzedaży, możemy poprosić Organizatora o przedstawienie dowodów na takie fakty. Jeśli Organizator nie dostarczy stosownego dowodu lub nie rozwieje on naszych wątpliwości, możemy usunąć Ofertę.
14. W przypadku, gdy saldo Konta Fundaisera w Serwisie Fundraiserskim z wystawionymi Ofertami zostanie z jakiegokolwiek powodu zwrócone Wspierającym, zwroty dokonywane są na zasadach określonych w pkt. 11. Organizator może przekazać nam dowód doręczenia przedmiotu Oferty kupującemu, który otrzymał taki zwrot, a my prześlemy Organizatorowi posiadane przez nas dane kupującego w celu umożliwienia Organizatorowi kontaktu z kupującym w sprawie płatności lub dochodzenia jego roszczeń poza 4fund.com.
15. Postanowienia pkt 8.1 - 8.14 stosuje się odpowiednio do zasad dotyczących Ofert Fundatorów, z zastrzeżeniem postanowień wskazanych poniżej. Ilekroć w pkt 8.1 - 8.14 Organizator jest wskazany jako składający Ofertę, zasady te stosuje się również do Założyciela.
16. Oferty Założycieli mogą składać wyłącznie Zweryfikowani Użytkownicy. Ponadto Oferty Założycieli mogą być składane wyłącznie przez osoby fizyczne, które nie składają ich w ramach swojej działalności zawodowej lub gospodarczej.
17. Oferty Założycieli mogą być składane na konkretnej Zbiórce, jeśli jej Organizator włączy taką opcję, wybierając przycisk "Włącz dodawanie ofert/aukcji dla innych". Opcja ta jest dostępna wyłącznie dla Organizatorów, którzy są Zweryfikowanymi Użytkownikami.
18. Fundator dodaje Ofertę Fundatora, wybierając konkretnego Fundatora, którego chce wesprzeć, a następnie wypełniając i akceptując formularz dodawania Oferty Fundatora.
19. Organizator akceptuje lub odrzuca Oferty zaproponowane przez Fundatora przed udostępnieniem ich na swoim Fundaiserze. Dana Oferta złożona przez Fundatora staje się ważna z chwilą jej zaakceptowania przez Organizatora.

20. Odpowiedzialność za wykonanie zobowiązania wynikającego ze złożenia Oferty Fundatora spoczywa wyłącznie na Fundatorze. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przekazanie przedmiotu Oferty oferowanego przez Fundatora.
21. Wpłata za Ofertę Fundatora wpływa bezpośrednio na Rachunek Fundatora prowadzony dla Fundatora, z którym została powiązana. Przyjmuje się, że pomiędzy Fundatorem a Organizatorem Zbiórki, z którą Oferta Fundatora została powiązana, dochodzi do zawarcia umowy darowizny w kwocie otrzymanej w zamian za Ofertę, ze skutkiem natychmiastowym z chwilą zakupu Oferty Fundatora przez Wspierającego. Pomiędzy Wspierającym, który nabył Ofertę Fundatora, a Organizatorem Zbiórki nie powstaje żaden stosunek prawny - Wspierający zawiera umowę wyłącznie z Fundatorem, od którego nabył Ofertę.
22. Fundator może usunąć złożoną przez siebie Ofertę Fundatora, jeśli nie została ona jeszcze zakupiona. Może również zaprzestać dalszego oferowania przedmiotów w dowolnym momencie, jednak jest wówczas zobowiązany do dostarczenia przedmiotów wszystkim Wspierającym, którzy je wcześniej zakupili.
23. Organizator może w dowolnym momencie usunąć lub zakończyć konkretną Ofertę Fundatora dodaną do jego Zbiórki. W takim przypadku Fundator musi nadal wywiązywać się ze swoich zobowiązań wobec Wspierających, którzy zakupili przedmioty, zanim zrobił to Organizator.

IX. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Nie jesteśmy stroną żadnej umowy zawartej między Użytkownikami za pośrednictwem Witryny i w związku z tym nie ponosimy odpowiedzialności za wykonywanie przez nich swoich zobowiązań.
2. Wprowadzone przez nas procedury weryfikacyjne mają na celu zmniejszenie ryzyka oszustw w Serwisie oraz wyeliminowanie z niego nieuczciwych Użytkowników, ale nie gwarantują, że dany Fundraiser nie okaże się oszustem. Nawet jeśli zweryfikowaliśmy Darczyńcę i oznaczyliśmy go jako "zweryfikowany" lub podobnie, nie ponosimy odpowiedzialności za jakiegokolwiek straty powstałe w wyniku przekazania darowizny na jego rzecz, chyba że zrobilibyśmy to w złej wierze.
3. Użytkownicy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za legalność swoich działań w Witrynie, a także za nienaruszanie praw osób trzecich. Nie podzielamy ich odpowiedzialności i o ile nie otrzymaliśmy zawiadomienia od właściwego organu lub uzasadnionej informacji od jakiegokolwiek strony trzeciej, że jakakolwiek treść zamieszczona przez Użytkownika w Witrynie narusza prawo lub prawa jakiegokolwiek strony trzeciej i nie usunęliśmy takiej treści natychmiast po uzyskaniu takiej informacji, nie możemy zostać pociągnięci do odpowiedzialności za takie naruszenie. Nie ogranicza to w żaden sposób naszego prawa do usunięcia takich treści z własnej inicjatywy.
4. Ponosimy odpowiedzialność za prawidłowość, legalność, dostępność i odpowiednią jakość świadczonych przez nas usług płatniczych, opisanych szczegółowo w Załączniku nr 1 - Umowa Ramowa. Środki zgromadzone na Rachunkach Fundraiserów podlegają ochronie przewidzianej w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (muszą być przechowywane odrębnie od naszych własnych środków i znajdować się na odrębnym rachunku bankowym lub

być bezpiecznie inwestowane, a także nigdy nie mogą być przedmiotem egzekucji skierowanej przeciwko nam, nawet w przypadku naszej niewypłacalności).

5. Zastrzegamy sobie prawo do czasowych przerw w świadczeniu przez nas usług w przypadku koniecznych prac technicznych lub konserwatorskich. O takich pracach poinformujemy Użytkowników z wyprzedzeniem.
6. Nie ponosimy odpowiedzialności za tymczasowe przerwy w świadczeniu przez nas usług spowodowane siłą wyższą lub złośliwymi działaniami osób trzecich (np. atakami hakerów). Jeśli takie okoliczności spowodują wyciek lub ryzyko wycieku danych Użytkowników, jesteśmy prawnie zobowiązani do powiadomienia Użytkowników i podjęcia środków w celu zminimalizowania lub uniknięcia wycieku.

X. ZAWIESZENIE I USUNIĘCIE KONTA

1. Zarejestrowany lub Zweryfikowany użytkownik może w dowolnym momencie zamknąć swoje Konto użytkownika. Jeśli na którymkolwiek z Kont Fundraiserów Użytkownika znajdują się jakiegokolwiek środki, w celu zamknięcia Konta Użytkownika Użytkownik musi je wcześniej wypłacić. Może to skutkować brakiem możliwości zamknięcia Konta w czasie, gdy jest ono zawieszona lub trwają procedury weryfikacji celu Fundraiserów, o których mowa w pkt. 5.
2. Możemy zawiesić lub usunąć Konto Użytkownika w przypadkach określonych w innych punktach Regulaminu, w szczególności w przypadku powzięcia informacji lub podejrzenia popełnienia przez Użytkownika oszustwa, złamania prawa w inny sposób lub naruszenia Regulaminu.
3. Możemy zawiesić Konto Użytkownika, gdy mamy podejrzenie popełnienia przez niego oszustwa, złamania prawa w inny sposób lub naruszenia Regulaminu, a zostały wprowadzone procedury mające na celu potwierdzenie lub obalenie takiego podejrzenia. Jeśli Konto Użytkownika zostanie zawieszona, możemy nałożyć ograniczenia na jego zdolność do wypłacania środków z Kont Fundraiserów, a także zdolność do przyjmowania Darowizn na Fundraiserów. Jeśli podejrzenia zostaną obalone, niezwłocznie przywrócimy Użytkownikowi pełny dostęp do jego Konta Użytkownika. Jeśli podejrzenia zostaną potwierdzone, Konto Użytkownika zostanie usunięte (oprócz podjęcia przez nas innych środków prawnych). Należy pamiętać, że automatyczna blokada wypłat po osiągnięciu progów kwotowych wskazanych w punkcie 5.1 nie stanowi zawieszenia Konta Użytkownika i nie oznacza, że mamy jakiegokolwiek szczególne podejrzenia dotyczące Organizatora zbiórki - jest to normalna procedura, którą stosujemy w równym stopniu wobec wszystkich Organizatorów.
4. Jeśli usuniemy Konto Użytkownika z powodu złamania przez niego prawa lub naruszenia ról określonych w Regulaminie, możemy podjąć środki uniemożliwiające mu utworzenie nowego konta (czarna lista).
5. Jeśli usuniemy Konto Użytkownika, a na którymkolwiek z Kont Fundraiserów Użytkownika pozostaną środki, możemy:
 1. postępować zgodnie z wszelkimi prawnie wydanymi instrukcjami dotyczącymi dysponowania środkami wydanymi przez właściwe organy (np. organy ścigania) - jeśli otrzymamy takie instrukcje, musimy zawsze się do nich zastosować, a poniższe punkty nie mają zastosowania;

2. przenieść salda Kont Fundraiserów z powrotem do Wspierających, działając w rolach określonych w punkcie 11 - jeśli istnieją jakiegokolwiek podejrzenia oszustwa lub pozyskania Darowizn w inny nieuczciwy sposób;
3. dokonać wypłaty wszystkich środków na Rachunek Bankowy Organizatora - jeżeli nie zachodzi podejrzenie oszustwa, a usunięcie konta wynika z innych przyczyn.

XI. ZWROTY

1. Organizator może podjąć decyzję o zwrocie pojedynczej Darowizny poprzez złożenie nam takiej dyspozycji. Organizator może również podjąć decyzję o zwrocie całej pozostałej kwoty na rzecz Wspierających.
2. Zwroty dokonywane przez Organizatora nie będą możliwe, jeśli wypłaty z Konta Fundraiserów zostaną z jakiegokolwiek powodu ograniczone.
3. Jeśli saldo Konta Fundraiserów jest niewystarczające do zwrotu wszystkich wpłaconych Darowizn w całości (z powodu wypłat Organizatora), a Organizator zleci nam zwrot całego salda Konta Fundraiserów lub zdecydujemy się na zwrot w przypadkach określonych w innych punktach Regulaminu, zwroty dokonywane są w kolejności od najnowszych do najstarszych Darowizn. Jeśli kwota pozostała po dokonaniu zwrotów jest niewystarczająca do pokrycia konkretnej Darowizny, zwrot ten nie jest realizowany i dokonujemy zwrotu na rzecz następnego Wspierającego w kolejce. Jeśli kwota pozostała po dokonaniu zwrotów w tej kolejności jest niewystarczająca do pokrycia jakiegokolwiek darowizny, dokonujemy częściowego zwrotu w tej kwocie pierwszemu Wspierającemu w kolejce, który nie otrzymał pełnego zwrotu.
4. Zwroty są dokonywane w walucie euro na rachunek bankowy Wspierającego prowadzony dla karty płatniczej, z której dokonano Darowizny, lub bezpośrednio na rachunek bankowy Wspierającego, jeśli Darowizna została dokonana przelewem bankowym. Jeśli taki rachunek jest prowadzony w walucie innej niż euro, mogą obowiązywać opłaty lub kursy wymiany walut naliczane przez strony trzecie.

XII. PRZECIWDZIAŁANIE PRANIU PIENIĘDZY / FINANSOWANIU TERRORYZMU

1. Jako dostawca usług płatniczych z siedzibą w Polsce, podlegamy polskiej ustawie z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, a także obowiązującym przepisom UE w tym zakresie. Stanowią one podstawę prawną naszych praw i obowiązków w tym zakresie.
2. Aby wywiązać się z naszych obowiązków prawnych, musimy monitorować transakcje w Witrynie w celu wykrycia nieprawidłowości, które mogą wskazywać na podejrzenie prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu. Możemy również być zmuszeni do zadania użytkownikowi dodatkowych pytań lub zażądania od niego dodatkowych dokumentów w celu lepszego zrozumienia charakteru jego transakcji lub celu, w jakim utrzymuje z nami relacje biznesowe. Może się to również zdarzyć w przypadkach nieprzewidzianych w Regulaminie. Niedostarczenie nam uzasadnionych wyjaśnień i/lub żądanych dokumentów może

skutkować ograniczeniem Konta Użytkownika lub zakończeniem naszej relacji biznesowej. Jesteśmy również zobowiązani do zgłaszania odpowiednim organom wszelkich podejrzeń dotyczących prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu.

XIII. PRAWA WŁASNOŚCI INTELKTUALNEJ

1. Nazwa Witryny, nasze logo, projekt graficzny, oprogramowanie, kod Witryny i baza danych podlegają ochronie prawnej jako własność intelektualna.
2. Publikując cokolwiek na Stronie internetowej (np. zdjęcia na swojej stronie Fundraiser, oferty cyfrowe), użytkownik potwierdza, że sposób, w jaki z nich korzysta, nie narusza żadnych praw własności intelektualnej osób trzecich.
3. Jeśli Użytkownik twierdzi, że cokolwiek opublikowane przez kogośkolwiek z Użytkowników narusza jego prawa własności intelektualnej, może skontaktować się z nami pod adresem contact@4fund.com (w miarę możliwości przedstawiając nam dowód swoich praw). W przypadku podejrzenia takiego naruszenia zablokujemy takie treści.
4. Jeśli uznamy, że zbiórka pieniędzy użytkownika jest szczególnie interesująca, świeża lub warta wsparcia, możemy ją bezpłatnie promować w naszej Witrynie lub poza nią (np. w naszych mediach społecznościowych lub w reklamach Google). Taka reklama może być połączona z promocją samej Witryny. Publikując zbiórkę pieniędzy w Witrynie, użytkownik udziela nam zgody na wykorzystanie publikowanych treści w taki sposób.

XIV. REKLAMACJE

1. Jeśli uważasz, że nasze usługi płatnicze są niewystarczającej jakości lub świadczymy je z naruszeniem niniejszego Regulaminu, możesz złożyć do nas skargę. Reklamacja może zostać przesłana na adres contact@4fund.com lub pisemnie na adres naszego biura: Zrzutka.pl sp. z o.o., al. Karkonoska 59, 53-015 Wrocław. Jeśli chcesz, możesz również złożyć reklamację osobiście w naszym biurze.
2. W reklamacji należy zwięźle opisać daną sprawę i podać wystarczające dane, abyśmy mogli ją zidentyfikować. Jeśli nie będziemy w stanie tego zrobić, możemy poprosić o dalsze wyjaśnienia przed udzieleniem odpowiedzi na skargę.
3. Udzielimy odpowiedzi na skargę tak szybko, jak to możliwe, nie później niż w ciągu 30 dni od jej otrzymania. W przypadku skomplikowanych spraw możemy przedłużyć czas na udzielenie odpowiedzi o kolejne 30 dni, ale jeśli tak zrobimy, powiadomimy Cię o tym w pierwotnym terminie 30 dni od otrzymania Twojej skargi, wyjaśniając, dlaczego uznaliśmy sprawę za skomplikowaną. Nasza odpowiedź zostanie przesłana pocztą elektroniczną lub na żądanie pocztą tradycyjną.
4. Należy pamiętać, że sami nie przetwarzamy płatności z tytułu darowizn (nasze usługi płatnicze ograniczają się do prowadzenia kont Fundraiser a i przetwarzania wypłat). Jeśli masz skargę dotyczącą procesu płatności Darowizny, powinieneś złożyć ją bezpośrednio do PayU S.A. Sposób składania i rozpatrywania takiej skargi jest określony w ich warunkach świadczenia usług akceptowanych przy

dokonywaniu Darowizny (dostępnych również [tutaj](#)). Możesz również przesłać taką skargę do nas, a my prześlemy ją dalej do PayU S.A.

XV. OPINIE I KOMENTARZE

1. Użytkownicy mogą zamieszczać w Serwisie swoje opinie i komentarze (np. podczas dokonywania Darowizny, wyrażania opinii na temat danej Akcji lub wpisu na blogu).
2. Treść poszczególnych komentarzy i opinii jest sprawdzana przez naszych pracowników w ramach standardowych czynności weryfikacyjnych.
3. Nasi pracownicy usuwają opinie i komentarze, które zawierają treści niezgodne z prawem, tj. wszelkie informacje, które same w sobie lub w związku z działalnością, w tym sprzedażą produktów lub świadczeniem usług, są niezgodne z prawem Unii lub prawem któregoś państwa członkowskiego, które jest zgodne z prawem Unii, niezależnie od dokładnego przedmiotu lub charakteru tego prawa.
4. Ponadto nasi pracownicy mogą również odmówić publikacji lub usunąć wszelkie treści, które:
 - a) są niezgodne z tematyką, np. z tematem danej Fundraiser lub wpisu na blogu;
 - b) zawierają linki;
 - c) są wykorzystywane do prowadzenia działalności konkurencyjnej w stosunku do naszej, np. promowania konkurencyjnych stron internetowych;
 - d) służy do prowadzenia niedozwolonych działań reklamowych, promocyjnych i marketingowych, w szczególności poprzez zamieszczanie reklam i promowanie produktów, usług i projektów;
 - e) służy do prowadzenia działań zabronionych przez prawo, np. prób oszustw i wyłudzeń środków finansowych od innych Użytkowników;
 - f) nawołuje do przemocy wobec jakichkolwiek istot żywych, w tym zwierząt, lub taką przemoc aprobeje;
 - g) propaguje faszystowski lub inny totalitarny ustrój państwa;
 - h) nawołuje do nienawiści na tle różnic płciowych, narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych lub ze względu na bezwyznaniowość albo taką nienawiść aprobeje;
 - i) obraża grupę ludzi lub poszczególne osoby ze względu na ich płeć, przynależność seksualną, narodową, etniczną, rasową lub religijną lub ze względu na brak wyznania religijnego;
 - j) zawiera oznaki dyskryminacji ze względu na płeć lub ma charakter szowinistyczny i/lub mizoginistyczny;
 - k) zniesławia lub obraża osoby trzecie;
 - l) narusza prawa osobiste osób trzecich;
 - m) zawiera wulgarny język lub inne treści o obraźliwym charakterze;

- n) podlegają do niebezpiecznych zachowań lub je aprobują;
 - o) obraża uczucia religijne;
 - p) może powodować dyskomfort innych osób, w szczególności poprzez brak empatii lub szacunku dla innych użytkowników;
 - q) w jakikolwiek inny sposób narusza obowiązujący porządek prawny lub przyzwoitość publiczną.
5. Z treści opinii i komentarzy automatycznie usuwany jest dosadny język oraz linki do zbiorów organizowanych na portalach crowdfundingowych (w celu uniknięcia spamu).
 6. Użytkownicy, którzy uznają treść opinii lub komentarza opublikowanego w Serwisie za niezgodną z prawem lub Regulaminem, mogą przesłać nam zgłoszenie dotyczące tej treści za pomocą formularza, do którego link znajduje się [tutaj](#).
 7. Rozpatrujemy zgłoszenie i w sposób niearbitralny, obiektywny i terminowy (do 14 dni) podejmujemy decyzję co do treści, której zgłoszenie dotyczy.
 8. Bez zbędnej zwłoki powiadamy osobę, która przesłała zgłoszenie, o podjętej decyzji.
 9. Nasza decyzja może polegać na usunięciu treści lub pozostawieniu jej w Serwisie.
 10. W przypadku usunięcia opinii lub komentarza, nasz pracownik informuje o tym fakcie Użytkownika, który był jego autorem. Użytkownik może odwołać się od naszej decyzji w terminie 14 dni od otrzymania uzasadnienia jej usunięcia.
 11. Odwołanie powinno zawierać wyczerpujące uzasadnienie.
 12. Odwołania rozpatrujemy w terminie 14 dni.
 13. Jeśli dowiemy się o jakichkolwiek informacjach wzbudzających podejrzenie, że miało miejsce, ma miejsce lub może mieć miejsce przestępstwo zagrażające życiu lub bezpieczeństwu osoby lub osób, niezwłocznie poinformujemy organy ścigania lub organy sądowe danego państwa członkowskiego lub państw członkowskich o takim podejrzeniu i prześlemy wszelkie dostępne istotne informacje.
 14. Wyznaczyliśmy elektroniczny punkt kontaktowy powiązany z Witryną do bezpośredniej komunikacji z organami państwa członkowskiego, Komisją i Zarządem - należy skorzystać z tego adresu e-mail: contact@4fund.com.

XVI. RÓŻNE

1. Korzystanie z Witryny zależy od spełnienia wymagań technicznych. W celu prawidłowego korzystania z naszych usług Użytkownik powinien posiadać:
 1. urządzenie pozwalające Użytkownikowi na korzystanie z zasobów sieci Internet,
 2. połączenie z globalną siecią Internet,

3. zaktualizowaną przeglądarkę internetową obsługującą połączenia szyfrowane SSL.
2. Korzystanie z wszystkich lub niektórych funkcjonalności Serwisu może wymagać instalacji oprogramowania typu Java lub JavaScript, a także akceptacji plików cookies w ustawieniach przeglądarki oraz posiadania adresu e-mail i telefonu komórkowego.
3. W przypadku zajęcia środków na Koncie Fundraiser'a w postępowaniu egzekucyjnym, możemy być zmuszeni do przekazania ich właściwemu organowi (np. komornikowi). Jeśli kwota zajęcia, o którym zostaliśmy powiadomieni, jest wyższa niż saldo Konta Fundraiser'a w momencie powiadomienia, możemy również zablokować możliwość dokonywania Darowizn na rzecz Fundraiser'a, aby uchronić Wspierających przed przekazywaniem darowizn na cel, który nie zostanie zrealizowany - chyba że celem Fundraiser'a było pokrycie długów Organizatora.
4. W Serwisie możliwe jest komentowanie przez Zarejestrowanych Użytkowników zbiorów pieniężnych innych Użytkowników. Organizator Zbiórki może w każdej chwili zablokować możliwość jej komentowania, co spowoduje również ukrycie wszystkich dotychczasowych komentarzy. Zabronione jest używanie w komentarzach obraźliwego języka, umieszczanie w nich niedozwolonych treści (w tym linków do stron z nielegalnymi treściami), umieszczanie w nich linków do własnych zbiorów (spamowanie), a także wykorzystywanie ich do zniesławiania lub obrażania kogokolwiek. Możemy usunąć takie komentarze, a w skrajnych przypadkach usunąć lub zawiesić Konto Użytkownika.
5. Ze względu na nasze zobowiązania prawne w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, zabronione jest wykorzystywanie utworzonych przez Użytkownika Organizatorów zbiorów funduszy w inny sposób niż do zbierania pieniędzy od Wspierających w celu realizacji Projektu, w szczególności w celu nadużywania wszelkich ofert specjalnych lub promocji w bankach lub u innych dostawców usług płatniczych, w przypadku których wymagane jest dokonanie określonego obrotu na rachunku lub instrumencie. Zbiórka funduszy nie ma służyć jako cyfrowy portfel, w którym tylko sam Organizator dokonywałby darowizn. Tacy Organizatorzy zbiorów funduszy mogą zostać przez nas usunięci, a w skrajnych przypadkach możemy również zawiesić lub usunąć konto użytkownika Organizatora.
6. W przypadku śmierci Organizatora:
 1. jeśli Zbiórka pieniędzy została zorganizowana w celu realizacji prywatnych celów Organizatora - blokujemy Zbiórkę pieniędzy do czasu zgłoszenia się jego spadkobierców. Po uzyskaniu prawnego dowodu ich dziedziczenia przekazujemy im środki zgromadzone na wszystkich takich zbiorach pieniędzy, a następnie zamykamy Konto Użytkownika zmarłego Organizatora.
 2. jeśli zbiórka pieniędzy została zorganizowana dla Beneficjenta - możemy skontaktować się z Beneficjentem i przekazać mu kwotę zebraną na Koncie Fundraiser'a. Stanowi to wyjątek od roli, w której Organizator jest uważany za właściciela wszystkich środków zgromadzonych na Koncie Fundatora.
7. Niniejszy Regulamin został sporządzony na podstawie prawa polskiego. O ile przepisy prawa nie uprawniają Użytkownika do dochodzenia roszczeń przeciwko nam w jego kraju, sądem właściwym do rozstrzygnięcia wszelkich spraw wynikłych

pomiędzy nami jest sąd naszej siedziby.

8. Niniejszy Regulamin został sporządzony w języku angielskim, który pozostaje jego jedyną oryginalną wersją językową. Użytkownicy z regionów nieanglojęzycznych mogą zostać przekierowani do przetłumaczonej maszynowo wersji Strony Internetowej lub mogą zdecydować się na przeglądanie Strony Internetowej w wybranym przez siebie języku, co umożliwi przeglądanie Regulaminu w innych językach. W takim przypadku, jeżeli błąd lub niejasność wynika z tłumaczenia, pierwszeństwo ma oryginalna angielska wersja Regulaminu. Powyższa zasada ma również zastosowanie do wszelkich innych tekstów, informacji lub komunikacji na Stronie.
9. Jeśli z jakiegokolwiek powodu kiedykolwiek zdecydujemy się na stałe zakończyć świadczenie naszych usług, powiadomimy o tym naszych Użytkowników. Od tego dnia nie będzie możliwe organizowanie nowych zbiórek pieniędzy, a już istniejące zbiórki będą mogły być kontynuowane przez czas wskazany w takim powiadomieniu. Po tym czasie wszystkie Zbiórki zostaną usunięte, a salda wszystkich Kont Zbierających zostaną przeniesione na Konta Bankowe Organizatorów.

ZAŁĄCZNIK NR 1 - TABELA OPŁAT I PROWIZJI

Zastanawiasz się, ile kosztuje zorganizowanie zbiórki pieniędzy na 4fund.com? Możesz rozpocząć zbiórkę i zarządzać nią bez żadnych opłat! Założenie i korzystanie z konta na 4fund.com jest w **100% BEZPŁATNE dla każdego**. Dajemy ci wyjątkową możliwość stworzenia zbiórki pieniędzy bez żadnych kosztów wstępnych. Ponadto nie pobieramy prowizji od wpłat i wypłat.

Darczyńcy również nie ponoszą żadnych opłat ani prowizji, niezależnie od wybranej formy płatności. 100% darowizny trafia do organizatora zbiórki - nie ma obowiązkowej opłaty transakcyjnej. Darczyńcy mogą pomóc zasilić 4fund.com poprzez opcjonalne wsparcie, ale nigdy nie jest to wymagane.

W procesie przekazywania i wypłacania darowizn dodaliśmy opcję wsparcia 4fund.com - jeśli nie chcesz przekazywać darowizny, nie zaznaczaj pola wyboru dotyczącego wsparcia, a gdy przypomnimy Ci o wsparciu, podświetlając odpowiednią sekcję - wybierz "Nie, dziękuję".

Nasze podstawowe usługi są całkowicie bezpłatne, ale jako organizator możesz również wykupić różne opcje promocji i ulepszeń. Ich ceny można sprawdzić poniżej.

Usługi premium*	Czas trwania	Cena
Indywidualny adres internetowy (alias)	7 / 14 / 30 dni	1 / 2 / 3 euro
Promowana zbiórka pieniędzy	7 / 14 / 30 dni	5 / 10 / 15 euro
Wyróżnienie promowanej zbiórki pieniędzy	7 / 14 / 30 dni	8 / 16 / 24 euro
Pakiet (indywidualny adres strony, promowana zbiórka i wyróżnienie)	7 / 14 / 30 dni	9 / 18 / 27 euro

*Przed zaakceptowaniem usług premium fundraisera wymagane będą dokumenty potwierdzające wiarygodność fundraisera. Jeśli nie zostaną one dostarczone, funkcje premium fundraisera mogą zostać odrzucone.

Oplaty za zwroty

Opłata za jedną transakcję zwrotu wynosi 0,5 EUR.

Wszystkie podane kwoty są kwotami brutto.

ZAŁĄCZNIK NR 3 - UMOWA RAMOWA

Załącznik nr 1 - UMOWA RAMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG PŁATNICZYCH

I. TERMINY UŻYTE W UMOWIE

1. O ile niniejsza Umowa ramowa o świadczenie usług płatniczych (dalej: Umowa) nie stanowi inaczej, wszelkie terminy pisane w niej wielką literą mają znaczenie określone w pkt 1 Regulaminu 4fund.com (dalej: Regulamin), do którego Umowa stanowi załącznik. Wszelkie terminy prawne użyte w Umowie mają znaczenie nadane im przez Dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/2366 z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie usług płatniczych w ramach rynku wewnętrznego, zmieniającą dyrektywy 2002/65/WE, 2009/110/WE i 2013/36/UE oraz rozporządzenie (UE) nr 1093/2010, oraz uchylającą dyrektywę 2007/64/WE, której implementację stanowi UUP.

II. ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta pomiędzy Organizatorem a nami z chwilą spełnienia ostatniego z poniższych warunków:
 1. Organizator dokonał weryfikacji tożsamości, o której mowa w pkt. 3.3 Regulaminu;
 2. Organizator zorganizował swoją pierwszą Zbiórkę.
2. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.

III. INFORMACJE O USŁUGODAWCY

1. Usługi płatnicze świadczone na podstawie Umowy są świadczone bezpośrednio przez nas, tj: Zrzutka.pl sp. z o.o. spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Polsce, al. Karkonoska 59, 53-015 Wrocław, o numerze NIP 8992796896, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0000634168.
2. Jesteśmy krajowym dostawcą usług płatniczych licencjonowanym przez Komisję Nadzoru Finansowego o numerze IP48/2019. Nasz status jako dostawcy usług płatniczych można sprawdzić [tutaj](#). Zgłosiliśmy zamiar świadczenia naszych usług płatniczych we wszystkich krajach EOG na zasadzie swobody świadczenia usług

transgranicznych do naszego organu nadzoru i został on przekazany do wszystkich organów nadzoru finansowego w EOG. Żaden organ nie sprzeciwił się świadczeniu przez nas takich usług w swoim kraju ani nie ograniczył żadnych warunków, abyśmy mogli to robić.

IV. INFORMACJE O ŚWIADCZONYCH USŁUGACH

1. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie świadczymy na rzecz Organizatora następujące usługi płatnicze:
 1. prowadzenie rachunku płatniczego w formie Konta Fundraiser'a dla każdego odrębnego Fundraiser'a;
 2. przetwarzanie poleceń przelewu na zlecenie Organizatora - w formie wypłaty środków z Konta Fundatora na Rachunek Bankowy Organizatora;
 3. realizacja poleceń przelewu na zlecenie Organizatora - w postaci zwrotu Darowizn na rzecz Wspierających;
 4. wydanie instrumentu płatniczego w postaci funkcjonalności Serwisu umożliwiających składanie zleceń płatniczych.
2. Zlecenie płatnicze może zostać złożone przez Organizatora wyłącznie za pośrednictwem Serwisu.
3. Środki Organizatora zgromadzone na Koncie Fundatora nie podlegają oprocentowaniu.
4. Z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Regulaminie, środki zgromadzone na Koncie Fundatora mogą być wykorzystane wyłącznie na realizację zleceń płatniczych Organizatora i a) wypłacone na Rachunek Bankowy Organizatora b) zwrócone Wspierającym.
5. W celu złożenia zlecenia wypłaty Organizator musi uprzednio przypisać do swojego Konta Użytkownika kartę płatniczą wydaną przez instytucję finansową obsługującą rozwiązanie VISA Direct ® lub Mastercard Send ® w sposób opisany w pkt. 4.13 Regulaminu. W przypadku, gdy instytucja finansowa wydająca kartę nie obsługuje danego rozwiązania, polecenia wypłaty nie będą realizowane do czasu przypisania przez Organizatora karty z instytucji, która obsługuje to rozwiązanie.
6. Polecenia przelewu na kwoty wyższe niż aktualny stan Konta Fundraiser'a nie będą realizowane.
7. Transakcja płatnicza jest autoryzowana przez Organizatora poprzez wybranie opcji "wypłać" na Koncie Użytkownika, ustawienie kwoty wypłaty i kliknięcie przycisku "wypłać". Ponadto utworzenie zaufanego odbiorcy, zlecenie zwrotów z Konta Fundraiser'a do Wspierających, dostęp do zakładki weryfikacja, dostęp do ekranu z historią wypłat (jeśli jest wykorzystywany po raz pierwszy lub jeśli ma zawierać historię wypłat starszą niż 90 dni lub jeśli minęło więcej niż 90 dni od ostatniego dostępu Organizatora do informacji o historii wypłat lub 90 dni od ostatniego użycia silnego uwierzytelnienia) wymaga podania przez Organizatora Kodu Uwierzytelniającego przesłanego na adres e-mail lub na jego numer telefonu komórkowego (jeśli podał ten numer) przypisany do Konta Użytkownika. Do czasu podania przez Organizatora Kodu Uwierzytelniającego transakcja

płatnicza lub usługa, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie zostanie wykonana.

8. Transakcje płatnicze realizowane są w walucie euro.
9. Maksymalna jednorazowa kwota wypłaty wynosi 20.000 EUR. Organizator może również ustawić własne jednorazowe i dzienne limity transakcji na swoim Koncie Użytkownika.

V. SILNE UWIERZYTELNIANIE KLIENTA

1. Za każdym razem, gdy transakcja ma zostać potwierdzona przez silne uwierzytelnienie klienta, generowany jest Kod uwierzytelniający, który jest wysyłany na adres e-mail Organizatora lub na jego numer telefonu komórkowego (jeśli podał ten numer).
2. Kod uwierzytelniający jest ważny przez 5 minut od momentu jego wygenerowania.
3. Pięć kolejnych prób weryfikacji z użyciem błędnego loginu, hasła lub Kodu Uwierzytelniającego skutkuje czasowym zablokowaniem możliwości weryfikacji na 30 sekund. Dziesięć takich prób skutkuje tymczasowym zablokowaniem możliwości weryfikacji na 30 minut.
4. Jeżeli po uzyskaniu dostępu do Konta Fundraisera Organizator pozostaje bezczynny przez 5 minut, zostaje automatycznie wylogowany.
5. Po rozwiązaniu Umowy usuniemy login i hasło Organizatora oraz dezaktywujemy wszelkie Kody Uwierzytelniające.

VI. TERMIN ZAKOŃCZENIA TRANSAKCJI PŁATNICZEJ

1. Dzięki wykorzystaniu rozwiązań MasterCard Send® i Visa Direct® większość transakcji płatniczych (zarówno wypłat z Konta Fundraisera, jak i zasilenia go Darowizną) powinna być realizowana w czasie zbliżonym do rzeczywistego. Gwarantowany termin realizacji transakcji płatniczych wynosi jednak do końca następnego dnia roboczego po złożeniu zlecenia płatniczego. Jeśli zlecenie płatnicze zostało złożone w dniu wolnym od pracy, termin upływa następnego dnia roboczego po pierwszym następującym po nim dniu roboczym.
2. Zlecenie płatnicze nie może zostać wycofane po jego autoryzacji, jak określono w punkcie 4.7.

VII. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

1. Po zawarciu Umowy Organizator może w dowolnym momencie zażądać przesłania mu przez nas papierowej kopii Umowy na jego adres pocztowy lub przesłania mu elektronicznej kopii Umowy na jego adres e-mail. Przed zawarciem Umowy jest ona dostępna na naszej stronie internetowej [tutaj](#).
2. Po otrzymaniu wpłaty na Konto Fundraisera i po zakończeniu transakcji płatniczej przekazujemy Organizatorowi następujące informacje:

1. identyfikujące transakcję płatniczą oraz płatnika lub odbiorcę;
 2. wskazujące kwotę transakcji płatniczej;
 3. dotyczące kwoty wszelkich opłat i prowizji z tytułu transakcji płatniczej;
 4. określenie daty otrzymania zlecenia płatniczego.
3. Po zalogowaniu się na Konto Użytkownika, Organizator może w każdej chwili zweryfikować status transakcji płatniczej oraz stan Konta Fundatora, z zastrzeżeniem braku dostępu do Konta Użytkownika z powodu zaplanowanych wcześniej prac technicznych.
 4. Potwierdzenie transakcji płatniczej wystawiane jest w formie elektronicznej i dostępne w Serwisie.
 5. Organizator może w każdej chwili uzyskać dostęp do historii swoich transakcji płatniczych, logując się na swoje Konto Użytkownika i wybierając przycisk "Finanse" na swoim Fundraiserze.
 6. Co najmniej raz w roku udostępniamy wszystkim naszym klientom posiadającym status konsumenta podsumowanie wszystkich opłat pobranych przez nas za transakcje płatnicze. Podsumowanie jest wysyłane na adres e-mail Organizatora. Zestawienie jest dostarczane bezpłatnie. Organizator może poprosić o przesłanie papierowej wersji podsumowania na jego adres pocztowy.

VIII. USŁUGI PŁATNICZE STRON TRZECICH

1. Świadczymy własne usługi płatnicze, o których mowa w punkcie 4.1, wyłącznie na rzecz Organizatora. Usługa inicjowania płatności wymagana do przekazania Darowizny na rzecz Organizatora jest świadczona przez podmiot trzeci - PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu, 60-166 Poznań, przy ul. Grunwaldzkiej 186, licencjonowany dostawca usług płatniczych, nadzorowany przez Komisję Nadzoru Finansowego, wpisany do rejestru dostawców usług płatniczych pod numerem IP1/2012, posiadający numer NIP 7792308495, wpisany do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0000274399. Status dostawcy usług płatniczych można sprawdzić [tutaj](#). My jednak pokrywamy wszystkie opłaty PayU S.A. za taką transakcję - od Wspierającego nie jest pobierana żadna opłata.

IX. OPŁATY I PROWIZJE

1. Nie pobieramy żadnych opłat ani prowizji za usługi płatnicze wymienione w punkcie 4.1. i pokrywamy wszystkie opłaty PayU S.A. pobierane za usługi płatnicze wymagane w procesie dokonywania Darowizny. Zamiast tego poprosimy Wspierających i Organizatorów o przekazanie nam oddzielnej darowizny podczas składania zlecenia płatniczego. Darowizna ta jest opcjonalna, co oznacza, że odmowa jej dokonania nie wpłynie w żaden sposób na przetwarzanie lub realizację zlecenia płatniczego.
2. Pobieramy opłaty za niektóre usługi premium, które nie są usługami płatniczymi, ale mogą pozytywnie wpłynąć na publiczną widoczność lub popularność zbiórki pieniędzy. Takie usługi i odpowiadające im opłaty są wymienione w Załączniku nr

2 do Regulaminu - Tabela opłat i prowizji.

X. ODMOWA USŁUGI

1. Możemy odmówić lub odroczyć wykonanie zlecenia płatniczego po jego autoryzacji, jeśli:
 1. zlecenie płatnicze zostało złożone w inny sposób niż zgodnie z procedurą określoną w Umowie (np. e-mailem, pisemnie);
 2. saldo Konta Fundraiser'a jest niewystarczające do wykonania zlecenia płatniczego;
 3. możliwość dokonywania wypłat i/lub otrzymywania Darowizn pozostaje czasowo zablokowana w przypadkach wskazanych w Regulaminie;
 4. mamy powody podejrzewać, że zlecenie płatnicze jest efektem oszustwa, w szczególności, że osoba nieuprawniona uzyskała dostęp do Konta Użytkownika Organizatora;
 5. przetwarzanie transakcji Organizatora jest ograniczone przez obowiązujące przepisy dotyczące przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, w szczególności gdy nie jesteśmy w stanie zastosować należytej staranności wobec klienta (np. w celu ustalenia źródła pochodzenia środków u Fundatora lub celu Organizatora w korzystaniu z naszych usług).
2. Organizator zostanie poinformowany o odmowie wykonania zlecenia płatniczego za pośrednictwem swojego Konta Użytkownika. Jeżeli przepisy prawa nie ograniczają nam możliwości przekazania takiej informacji, wskażemy powód odmowy lub odroczenia realizacji zlecenia płatniczego, a także wskażemy sposób skorygowania zlecenia płatniczego tak, aby zostało ono zrealizowane.
3. Klient jest niniejszym informowany, że oprócz odmowy lub odroczenia wykonania zlecenia płatniczego, jesteśmy zobowiązani do powiadomienia właściwych organów, w tym organów ścigania, o wszelkich nielegalnych zachowaniach dotyczących korzystania z naszych usług płatniczych, o których wiemy lub mamy uzasadnione podstawy, aby podejrzewać.
4. Nie ponosimy odpowiedzialności za odmowę lub odroczenie wykonania zlecenia płatniczego, jeśli zostało ono oparte na podstawach określonych powyżej lub wynika z nakazu wydanego przez właściwy organ działający zgodnie z prawem.

XI. BEZPIECZEŃSTWO TRANSAKCJI PŁATNICZYCH

1. Bezpieczeństwo funkcjonowania Serwisu, w tym bezpieczeństwo komunikacji, jest zapewnione w szczególności poprzez: a) stosowanie oprogramowania umożliwiającego kontrolę przepływu informacji pomiędzy systemem teleinformatycznym Operatora a siecią publiczną, b) zapewnienie Klientowi korzystania z Serwisu w sposób uniemożliwiający dostęp do treści przekazu osobom nieuprawnionym, c) zapewnienie uwierzytelnienia Klienta co najmniej poprzez podanie Hasła i Loginu.
2. Korzystanie przez Klienta z Serwisu odbywa się w sposób uniemożliwiający

dostęp do treści osobom nieuprawnionym, w szczególności za pomocą szyfrowanego połączenia SSL.

3. Zlecenie płatnicze jest zabezpieczone w Serwisie poprzez: a) identyfikację Klienta, b) autoryzację zlecenia płatniczego przez Klienta
4. Hasło do Konta Użytkownika oraz Kod Uwierzytelniający: a) są przeznaczone wyłącznie dla Klienta, b) nie mogą być ujawniane w jakiegokolwiek formie osobom trzecim, w tym członkom rodziny, c) nie są znane organom ani naszym pracownikom, a także innym podmiotom działającym na nasze zlecenie, d) są przesyłane zgodnie z procedurami zapewniającymi ich poufność przy użyciu programów komputerowych, a uzyskanie informacji o jednym z nich nie pozwala na jednoczesne uzyskanie informacji o drugim.
5. Stosujemy bezpieczną procedurę powiadamiania klienta w przypadku oszustwa lub podejrzenia oszustwa lub zagrożenia bezpieczeństwa. Takie powiadomienie będzie dostępne na Koncie Użytkownika po zalogowaniu i powiadomimy klienta o jego dostępności za pomocą wiadomości SMS (jeśli klient podał swój numer telefonu) lub e-mail bez ujawniania treści powiadomienia.
6. Procedura opisana w punkcie 11.5 powyżej zostanie wykorzystana również w celu powiadomienia klienta o poważnych naruszeniach bezpieczeństwa IT lub incydentach, które mogą mieć wpływ na jego interesy finansowe lub integralność danych.

XII. OBOWIĄZKI KLIENTA W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA USŁUG PŁATNICZYCH

1. Klient musi bezpiecznie i starannie przechowywać swoje spersonalizowane dane zabezpieczające dostęp do Konta Użytkownika (Login, Hasło) oraz bezpieczny dostęp do Kodów Uwierzytelniających, danych biometrycznych lub innych spersonalizowanych danych bezpieczeństwa w taki sposób, aby żadna inna osoba nie miała do nich dostępu.
2. Klient powinien korzystać z oprogramowania antywirusowego, zapór sieciowych i odpowiednich poprawek bezpieczeństwa w celu zapewnienia bezpieczeństwa składanych zleceń płatniczych, a także analizować poważne zagrożenia i ryzyko wynikające z pobierania oprogramowania z Internetu, jeśli Klient nie ma pewności, że oprogramowanie jest autentyczne i nie zostało zmanipulowane.
3. Klient powinien korzystać wyłącznie z autentycznej strony internetowej, tj. z certyfikatem wskazującym nasze dane. Klient powinien upewnić się, że nie został przekierowany (np. z wiadomości e-mail, która nie pochodzi od nas) na nieautentyczną stronę.
4. Klientowi nie wolno udostępniać swoich spersonalizowanych danych bezpieczeństwa innym osobom ani udzielać im dostępu do urządzeń używanych przez klienta w zakresie, w jakim umożliwiłoby to dokonywanie transakcji płatniczych przy użyciu Konta Użytkownika (z wyjątkiem zewnętrznych dostawców usług, jeśli jest to konieczne).
5. Klient zobowiązany jest do sprawdzenia poprawności danych transakcji płatniczej (np. kwoty płatności, daty) przed jej autoryzacją.
6. Klient nie może używać zewnętrznych aplikacji i mechanizmów do

zapamiętywania Loginu, Hasła lub Kodów Uwierzytelniających oraz innych spersonalizowanych danych bezpieczeństwa na komputerze, telefonie lub innym urządzeniu mobilnym, za pośrednictwem którego klient uzyskuje dostęp do swojego Konta Użytkownika.

7. W przypadku, gdy klient dowie się lub ma uzasadnione powody, aby podejrzewać, że osoba trzecia uzyskała jego dane umożliwiające zalogowanie się do Serwisu, w tym Login lub Hasło, klient powinien niezwłocznie zgłosić to do nas na adres contact@4fund.com i zmienić swój Login i Hasło.
8. Jeżeli klient podejrzewa, że w trakcie korzystania przez niego z usług w Serwisie doszło do (potencjalnej) nieuczciwej transakcji, podejrzanego zdarzenia lub nietypowej sytuacji, a także, że miały miejsce próby wykorzystania technik manipulacji ludźmi mających na celu uzyskanie informacji lub wyszukiwanie informacji w sieciach w celu popełnienia oszustwa lub uzyskania nieuprawnionego dostępu do komputera lub sieci (ataki socjotechniczne), powinien niezwłocznie powiadomić nas o tym na adres contact@4fund.com.
9. Klient jest zobowiązany zgłosić wszelkie przypadki nieautoryzowanych lub nieprawidłowo zainicjowanych lub wykonanych transakcji płatniczych bez zbędnej zwłoki, gdy tylko dowie się o takiej transakcji płatniczej, ale nie później niż w ciągu 13 miesięcy od daty obciążenia jego Konta Fundraisera lub od daty, w której transakcja miała zostać wykonana. Brak zgłoszenia w tym terminie skutkuje wygaśnięciem roszczeń Klienta wobec nas z tytułu nieautoryzowanej, niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej.
10. Komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail Klienta, a także za pośrednictwem Konta Użytkownika w Serwisie stanowią bezpieczne kanały komunikacji pomiędzy nami a Klientem w zakresie prawidłowego i bezpiecznego korzystania z usług płatniczych. Wszelkie wiadomości dotyczące naszych usług płatniczych wysyłane innym kanałem nie są wiarygodne.
11. Odpowiemy na wszelkie zgłoszenia klienta opisane powyżej w sposób określony w punkcie 12.10. W ten sam sposób powiadomimy Klienta o (potencjalnych) nieuczciwych transakcjach lub ich niezainicjowaniu, a także ostrzeżemy o wystąpieniu ataków, np. phishingowych lub socjotechnicznych, a także poinformujemy klientów o wszelkich zmianach w naszych procedurach bezpieczeństwa.

XIII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ KLIENTA ZA NIEAUTORYZOWANE TRANSAKCJE

1. Klient jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia nam utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia instrumentu płatniczego lub nieuprawnionego dostępu do tego instrumentu pocztą elektroniczną na adres contact@4fund.com lub telefonicznie pod numerem 00 48 570 575 131.
2. Do momentu otrzymania przez nas powiadomienia opisanego powyżej, klient będący płatnikiem ponosi odpowiedzialność za nieautoryzowane transakcje płatnicze do kwoty 50 euro, jeśli nieautoryzowana transakcja płatnicza jest wynikiem:
 1. zgubienia lub kradzieży instrumentu płatniczego;
 2. przywłaszczenia instrumentu płatniczego.

3. Klient nie ponosi odpowiedzialności opisanej powyżej, jeśli:
 1. nie był w stanie stwierdzić utraty, kradzieży lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem sytuacji, gdy klient działał umyślnie lub;
 2. utrata instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony naszego pracownika lub któregośkolwiek z naszych kontrahentów, którzy wspierają nas w świadczeniu usług płatniczych (np. przechowywanie danych, kontrahenci IT).
4. Po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w punkcie 12.1 powyżej, klient będący płatnikiem nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że doprowadził do nich umyślnie.
5. Klient będący płatnikiem odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał co najmniej jednego z obowiązków określonych w Umowie. W takim przypadku punkty 12.3 i 12.4 powyżej nie mają zastosowania.
6. Jeśli nie wymagamy silnego uwierzytelnienia klienta, klient będący płatnikiem nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że działał umyślnie.
7. Jeśli nie zapewnimy odpowiednich środków do dokonania powiadomienia, o którym mowa w punkcie 13.1 powyżej, klient będący płatnikiem nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że spowodował je umyślnie.

XIV. NASZA ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEAUTORYZOWANE TRANSAKCJE

1. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej niezwłocznie - nie później niż do końca dnia roboczego następującego po dniu, w którym dowiedzieliśmy się o wystąpieniu nieautoryzowanej transakcji płatniczej, którą zostało obciążone Konto Fundraisera, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia - zwrócimy klientowi kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej, chyba że będziemy mieć uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo, i poinformujemy o tym na piśmie właściwy organ ścigania. Przywrócimy obciążone Konto Fundraisera do stanu, jak gdyby nieautoryzowana transakcja płatnicza nie miała miejsca, uznając je datą waluty nie późniejszą niż data obciążenia go kwotą nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
2. Jeśli Zlecenie płatnicze jest składane bezpośrednio przez klienta będącego płatnikiem, ponosimy wobec niego odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, chyba że:
 1. klient nie dokona powiadomienia nas, o którym mowa w pkt 12.7 - 12.9 lub 13.1;
 2. niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej jest spowodowane siłą wyższą lub wynika z przepisów prawa;

3. Jesteśmy w stanie udowodnić, że rachunek odbiorcy został uznany kwotą transakcji płatniczej zainicjowanej przez klienta nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia płatniczego.
3. Jeśli ponosimy odpowiedzialność zgodnie z punktem 14.2, przywrócimy obciążone Konto Fundraiser'a do stanu, jakby niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej nie miało miejsca. Jeśli oznacza to uznanie Konta Fundraiser'a, data waluty uznania nie może być późniejsza niż data obciążenia.
4. W przypadku niewykonanej lub nienależyte wykonanej transakcji płatniczej, bez względu na zakres naszej odpowiedzialności, na żądanie płatnika niezwłocznie podejmiemy działania w celu przesłедzenia transakcji płatniczej i nieodpłatnie powiadomimy płatnika o dokonanych ustaleniach.
5. Nasza odpowiedzialność określona w niniejszym punkcie obejmuje również wszelkie odsetki lub opłaty, którymi klient został obciążony z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przez nas zlecenia płatniczego.

XV. REKLAMACJE DOTYCZĄCE USŁUG PŁATNICZYCH

1. Jeśli uważasz, że nasze usługi płatnicze są świadczone z naruszeniem obowiązującego prawa, nieuczciwie, w sposób wprowadzający w błąd lub jesteś w jakikolwiek sposób niezadowolony z ich jakości, możesz złożyć do nas reklamację. Reklamację można złożyć w formie papierowej, przesyłając ją na adres: Zrzutka.pl sp. z o.o., al. Karkonoska 59, 53-015 Wrocław lub pocztą elektroniczną na adres contact@4fund.com.
2. Reklamacja powinna być wystarczająco wyczerpująca i zawierać wszystkie informacje niezbędne do zidentyfikowania Ciebie jako użytkownika naszych usług płatniczych (tj. Twój adres e-mail, który jest przypisany do Twojego Konta Użytkownika), a także usługę, która Twoim zdaniem nie została wykonana lub została wykonana nienależyte, powody takiego przekonania oraz Twoje oczekiwania dotyczące rozwiązania sprawy.
3. Możemy poprosić o wyjaśnienie lub podanie informacji wskazanych powyżej, jeśli reklamacja ich nie zawiera. W takim przypadku termin rozpatrzenia przez nas reklamacji rozpoczyna bieg po uzupełnieniu przez Ciebie tych informacji.
4. Odpowiemy na skargę nie później niż 30 dni po jej otrzymaniu. W szczególnie złożonych sprawach, w których nie będziemy w stanie udzielić odpowiedzi w ciągu 30 dni, możemy przedłużyć ten termin do 60 dni od otrzymania skargi. Jeśli jednak tak się stanie, poinformujemy Cię, że sprawa jest skomplikowana - i wyjaśnimy dlaczego - nie później niż 30 dni po otrzymaniu Twojej skargi.
5. Jeśli nie odpowiemy na Twoją skargę w terminie wskazanym powyżej, zakłada się, że zgodziliśmy się z Twoim stanowiskiem i akceptujemy Twoje żądania.
6. Odpowiedzi na reklamację udzielimy w formie papierowej, jeśli posiadamy Twój adres korespondencyjny lub podałeś go nam w reklamacji, chyba że wyraźnie zażądałeś, abyśmy przesłali Ci naszą odpowiedź pocztą elektroniczną.
7. Jeśli nie jesteś zadowolony ze sposobu, w jaki rozpatrzyliśmy Twoją reklamację, możesz złożyć skargę do Rzecznika Finansowego (więcej informacji [tutaj](#)) lub do Komisji Nadzoru Finansowego (więcej informacji [tutaj](#)). Możesz również

skorzystać z europejskiej platformy internetowego rozstrzygnięcia sporów dostępnej [tutaj](#).

XVI. KOMUNIKACJA

1. Komunikujemy się z naszymi klientami
 1. za pośrednictwem Strony Internetowej poprzez wyświetlanie informacji na Koncie Użytkownika Organizatora
 2. za pośrednictwem wiadomości e-mail wysyłanych na adres klienta wskazany podczas rejestracji Konta Użytkownika.
2. Klient może komunikować się z nami wysyłając wiadomość e-mail na adres contact@4fund.com lub listownie na adres: Zrzutka.pl sp. z o.o., al. Karkonoska 59, 53-015 Wrocław, Polska

XVII. ZMIANY W UMOWIE

1. Zastrzegamy sobie prawo do wprowadzania zmian w Umowie z ważnych przyczyn, np. nowych wymogów prawnych lub zmian w sposobie świadczenia naszych usług. Powiadomimy klientów o takich zmianach nie później niż 2 miesiące przed ich wejściem w życie. Jeśli użytkownik nie zgadza się ze zmianami, może poinformować nas o swoim sprzeciwie, wysyłając wiadomość e-mail na adres contact@4fund.com. Użytkownik może wypowiedzieć Umowę w dowolnym momencie, dopóki zmiany nie wejdą w życie. Jeśli użytkownik oświadczy, że nie zgadza się na zmiany, ale nie rozwiąże Umowy, Umowa zostanie rozwiązana na dzień przed wejściem zmian w życie. Z tytułu rozwiązania Umowy nie są naliczane żadne opłaty.
2. Jeśli którakolwiek ze zmian wprowadzonych w Umowie wpłynie na opłaty lub prowizje nałożone na usługi płatnicze, prześlemy klientom kompleksowy dokument zawierający wykaz nowych opłat.

XVIII. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Klient może rozwiązać umowę w dowolnym momencie, usuwając swoje Konto Użytkownika lub przesyłając nam pisemne oświadczenie o rozwiązaniu Umowy na nasz adres pocztowy.
2. Możemy rozwiązać umowę w dowolnym momencie, bez podania przyczyny, z co najmniej dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia, poprzez oświadczenie złożone na papierze lub innym trwałym nośniku, w tym poprzez wysłanie go na adres e-mail klienta.
3. Możemy rozwiązać umowę bez wcześniejszego powiadomienia, jeśli:
 1. podejmiemy decyzję o usunięciu Konta Użytkownika działając na podstawie przesłanek wskazanych w Regulaminie z powodu naruszenia przez Organizatora przepisów prawa lub postanowień regulaminu;

2. stwierdzimy, że zastosowanie należytej staranności wobec klienta wymaganej przez obowiązujące przepisy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu nie jest w danym przypadku możliwe.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez klienta, jest ono możliwe dopiero po wypłacie lub zwrocie Wspierającym wszystkich środków zgromadzonych na Koncie Fundraiser'a
5. W przypadku rozwiązania Umowy przez nas, możemy dokonać przymusowej wypłaty środków ze wszystkich Kont Fundraiserów Organizatora na Rachunek Bankowy Organizatora. Dokonamy takiej wypłaty, chyba że mamy uzasadnione powody, aby podejrzewać, że środki zgromadzone na Koncie Fundatora pochodzą z nielegalnego źródła lub są przedmiotem oszustwa i powiadomiliśmy o tym właściwe organy ścigania, w którym to przypadku środki mogą podlegać przepisom takiego organu lub zostać zwrócone Wspierającym.
6. W przypadku rozwiązania przez nas Umowy prześlemy pocztą elektroniczną podsumowanie wszystkich opłat pobranych przez nas za transakcje płatnicze Organizatora od momentu dostarczenia mu ostatniego podsumowania nie później niż w ciągu 2 tygodni od rozwiązania Umowy.

XIX. RÓŻNE

1. Umowa została zawarta w języku angielskim, który pozostaje jej jedyną oryginalną wersją. Dotyczy to również sytuacji, gdy Użytkownik przegląda przetłumaczoną maszynowo wersję strony internetowej, o której mowa w punkcie 15.7 Regulaminu. Oryginalna angielska wersja umowy może być przeglądana po zmianie języka strony na angielski. Komunikacja między nami a klientem odbywa się w języku angielskim, chyba że wspólnie uzgodnimy kontynuowanie jej w innym języku. Dla wygody klientów wiadomości do klientów, którzy przeglądają Witrynę w wersjach językowych innych niż angielska, mogą zawierać wygenerowane maszynowo tłumaczenie wiadomości na wybrany przez nich język. W takim przypadku oryginalnym językiem wiadomości pozostaje język angielski. Jeśli klient uzna treść wiadomości za niezrozumiałą lub niejednoznaczną, powinien przełączyć język w Witrynie na angielski, aby otrzymywać kolejne wiadomości w języku angielskim i napisać na adres contact@4fund.com, aby otrzymać angielski oryginał poprzednio otrzymanej wiadomości.
2. Jeżeli klient nie posiada statusu konsumenta, następujące artykuły PSP nie mają zastosowania: art. 34, art. 35-37, art. 40 pkt 3 i 4, art. 45, art. 46 pkt 2-5, art. 47, art. 48, art. 51 oraz art. 144-146. W przypadku klientów niebędących konsumentami termin na zgłoszenie stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych, pod rygorem wygaśnięcia roszczeń z tytułu takich transakcji płatniczych, wynosi 14 dni od dnia otrzymania przez nas zlecenia płatniczego.
3. Umowa zawierana jest pod prawem polskim.
4. Jeżeli Klient nie jest konsumentem, wszelkie spory związane z Umową podlegają rozstrzygnięciu przez sądy powszechne właściwe dla naszego miejsca siedziby.