

## REGULAMIN SERWISU ZRZUTKA.PL

- I. Tylko osoby fizyczne mogą otworzyć konto, korzystając z naszej standardowej rejestracji i weryfikacji online. Jeśli reprezentujesz osobę prawną lub inny podmiot, możesz skontaktować się z nami pod adresem [contact@4fund.com](mailto:contact@4fund.com) lub za pomocą specjalnego formularza dostępnego w procesie rejestracji i weryfikacji, a my możemy zdecydować o otwarciu dla niego konta. Jeśli tak się stanie, przeprowadzimy Cię przez proces onboarding. Należy pamiętać, że poniższy Regulamin ma bezpośrednie zastosowanie wyłącznie do kont osób fizycznych. W przypadku osób prawnych lub innych podmiotów ich postanowienia mogą być stosowane inaczej, a my możemy doprecyzować warunki korzystania z Serwisu w odrębnej umowie.
- II. Aby utworzyć konto 4fund.com, użytkownik musi być rezydentem jednego z krajów Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Użytkownik musi być również posiadaczem karty płatniczej Mastercard lub Visa wydanej w jednym z krajów Europejskiego Obszaru Gospodarczego przez instytucję finansową obsługującą rozwiązanie VISA Direct ® lub Mastercard Send ® w celu wypłaty środków zebranych w ramach zbiórki funduszy;
- III. Jedna osoba może posiadać tylko jedno konto 4fund.com. Można jednak zorganizować dowolną liczbę zbiórek pieniędzy;
- IV. Konto może należeć tylko do jednej osoby. Nie oferujemy kont współdzielonych. Nie ma również możliwości przeniesienia konta na inną osobę;
- V. Tylko jedna karta może być przypisana do konta 4fund.com w danym momencie. Użytkownik może zmienić kartę powiązaną z kontem 4.fund.com, ale obowiązuje limit nie więcej niż 3 takich zmian w ciągu 30 dni.

### ZAŁĄCZNIK NR 1 - TABELA OPŁAT I PROWIZJI

Zastanawiasz się, ile kosztuje zorganizowanie zbiórki pieniędzy na 4fund.com? Możesz rozpocząć zbiórkę i zarządzać nią bez żadnych opłat! Założenie i korzystanie z konta na 4fund.com jest **w 100% DARMOWE dla każdego**. Dajemy ci wyjątkową możliwość stworzenia zbiórki pieniędzy bez żadnych kosztów wstępnych. Ponadto nie pobieramy prowizji od wpłat i wypłat.

**Darczyńcy również nie ponoszą żadnych opłat ani prowizji**, niezależnie od wybranej formy płatności. 100% darowizny trafia do organizatora zbiórki - nie ma obowiązkowej opłaty transakcyjnej. Darczyńcy mogą pomóc zasilić 4fund.com poprzez opcjonalne wsparcie, ale nigdy nie jest to wymagane.

W procesie wpłat i wypłat dodaliśmy opcję wsparcia 4fund.com - jeśli nie chcesz przekazywać darowizny, przesun suwak wsparcia do zera podczas płatności, a podczas wypłaty nie zaznaczaj pola wyboru, aby nas wesprzeć, a gdy przypomnimy Ci o wsparciu, podświetlając odpowiednią sekcję - wybierz "Nie, dziękuję".

---

Nasze podstawowe usługi są całkowicie bezpłatne, ale jako organizator możesz również wykupić różne opcje promocji i ulepszeń. Ich ceny można sprawdzić poniżej.

<b>Usługi premium*</b>	<b>Czas trwania</b>	<b>Cena</b>
Indywidualny adres internetowy (alias)	7 / 14 / 30 dni	1 / 2 / 3 euro
Promowany fundraiser**	7 / 14 / 30 dni	5 / 10 / 15 euro
Wyróżnienie promowanej zbiórki pieniędzy**	7 / 14 / 30 dni	8 / 16 / 24 euro
Pakiet (indywidualny adres strony, promowana zbiórka i wyróżnienie)**	7 / 14 / 30 dni	9 / 18 / 27 euro

\*Przed zaakceptowaniem usług premium fundraisera wymagane będą dokumenty potwierdzające wiarygodność fundraisera. Jeśli nie zostaną one dostarczone, funkcje premium fundraisera mogą zostać odrzucone.

\*\*Wkrótce

---

### **Opłaty za zwroty**

Opłata za jedną transakcję zwrotu wynosi 0,5 EUR.

Wszystkie podane kwoty są kwotami brutto.

## **ZAŁĄCZNIK NR 3 - UMOWA RAMOWA**

### **Załącznik nr 1 - UMOWA RAMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG PŁATNICZYCH**

#### **I. TERMINY UŻYTE W UMOWIE**

1. O ile niniejsza Umowa ramowa o świadczenie usług płatniczych (dalej: Umowa) nie stanowi inaczej, wszelkie terminy pisane w niej wielką literą mają znaczenie określone w pkt 1 Regulaminu 4fund.com (dalej: Regulamin), do którego Umowa stanowi załącznik. Wszelkie terminy prawne użyte w Umowie mają znaczenie nadane im przez Dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/2366 z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie usług płatniczych w ramach rynku wewnętrznego, zmieniającą dyrektywy 2002/65/WE, 2009/110/WE i 2013/36/UE oraz rozporządzenie (UE) nr 1093/2010, oraz uchylającą dyrektywę 2007/64/WE, której implementację stanowi UUP.

#### **II. ZAWARCIE UMOWY**

1. Umowa zostaje zawarta pomiędzy Organizatorem a nami z chwilą spełnienia ostatniego z poniższych warunków:

1. Organizator dokonał weryfikacji tożsamości, o której mowa w pkt. 3.3 Regulaminu;
  2. Organizator zorganizował swoją pierwszą Zbiórkę.
2. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.

### III. INFORMACJE O USŁUGODAWCY

1. Usługi płatnicze świadczone na podstawie Umowy są świadczone bezpośrednio przez nas, tj: Zrzutka.pl sp. z o.o. spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Polsce, al. Karkonoska 59, 53-015 Wrocław, posiadająca numer NIP 8992796896, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0000634168.
2. Jesteśmy krajowym dostawcą usług płatniczych licencjonowanym przez Komisję Nadzoru Finansowego o numerze IP48/2019. Nasz status jako dostawcy usług płatniczych można sprawdzić [tutaj](#). Zgłosiliśmy zamiar świadczenia naszych usług płatniczych we wszystkich krajach EOG na zasadzie swobody świadczenia usług transgranicznych do naszego organu nadzoru i został on przekazany do wszystkich organów nadzoru finansowego w EOG. Żaden organ nie sprzeciwił się świadczeniu przez nas takich usług w swoim kraju ani nie ograniczył żadnych warunków, abyśmy mogli to robić.

### IV. INFORMACJE O ŚWIADCZONYCH USŁUGACH

1. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie świadczymy na rzecz Organizatora następujące usługi płatnicze:
  1. prowadzenie rachunku płatniczego w formie Konta Fundraisera dla każdego odrębnego Fundraisera;
  2. przetwarzanie poleceń przelewu na zlecenie Organizatora - w formie wypłaty środków z Konta Fundatora na Rachunek Bankowy Organizatora lub Rachunek Bankowy Stałego Beneficjenta;
  3. realizacji poleceń przelewu na zlecenie Organizatora - w postaci zwrotu Darowizn Wspierającym;
  4. wydanie instrumentu płatniczego w postaci funkcjonalności Serwisu umożliwiających składanie zleceń płatniczych.
2. Zlecenie płatnicze może zostać złożone przez Organizatora wyłącznie za pośrednictwem Serwisu.
3. Środki Organizatora zgromadzone na Koncie Fundatora nie podlegają oprocentowaniu.
4. Z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Regulaminie, środki zgromadzone na Koncie Fundraisera mogą być wykorzystane wyłącznie do realizacji zleceń płatniczych Organizatora i a) wypłacone na Rachunek Bankowy Organizatora b) zwrócone Wspierającym c) wypłacone na

rachunek bankowy Stałego Beneficjenta.

5. W celu złożenia zlecenia wypłaty Organizator musi uprzednio przypisać do swojego Konta Użytkownika kartę płatniczą wydaną przez instytucję finansową obsługującą rozwiązanie VISA Direct<sup>®</sup> lub Mastercard Send<sup>®</sup> w sposób opisany w pkt. 4.13 Regulaminu. W przypadku, gdy instytucja finansowa wydająca kartę nie obsługuje danego rozwiązania, polecenia wypłaty nie będą realizowane do czasu przypisania przez Organizatora karty z instytucji, która obsługuje to rozwiązanie.
6. Polecenia przelewu na kwoty wyższe niż aktualny stan Konta Fundraisera nie będą realizowane.
7. Transakcja płatnicza jest autoryzowana przez Organizatora poprzez wybranie opcji "wypłać" na Koncie Użytkownika, ustawienie kwoty wypłaty i kliknięcie przycisku "wypłać". Ponadto utworzenie zaufanego odbiorcy, zlecenie zwrotów z Konta Fundraisera do Wspierających, dostęp do zakładki weryfikacja, dostęp do ekranu z historią wypłat (jeśli jest wykorzystywany po raz pierwszy lub jeśli ma zawierać historię wypłat starszą niż 90 dni lub jeśli minęło więcej niż 90 dni od ostatniego dostępu Organizatora do informacji o historii wypłat lub 90 dni od ostatniego użycia silnego uwierzytelnienia) wymaga podania przez Organizatora Kodu Uwierzytelniającego przesłanego na adres e-mail lub na jego numer telefonu komórkowego (jeśli podał ten numer) przypisany do Konta Użytkownika. Do czasu podania przez Organizatora Kodu Uwierzytelniającego transakcja płatnicza lub usługa, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie zostanie wykonana.
8. Transakcje płatnicze realizowane są w walucie euro.
9. Maksymalna jednorazowa kwota wypłaty wynosi 20.000 EUR. Organizator może również ustawić własne jednorazowe i dzienne limity transakcji na swoim Koncie Użytkownika.

#### **V. SILNE UWIERZYTELNIANIE KLIENTA**

1. Za każdym razem, gdy transakcja ma zostać potwierdzona przez silne uwierzytelnienie klienta, generowany jest Kod uwierzytelniający, który jest wysyłany na adres e-mail Organizatora lub na jego numer telefonu komórkowego (jeśli podał ten numer).
2. Kod uwierzytelniający jest ważny przez 5 minut od momentu jego wygenerowania.
3. Pięć kolejnych prób weryfikacji z użyciem błędnego loginu, hasła lub Kodu Uwierzytelniającego skutkuje czasowym zablokowaniem możliwości weryfikacji na 30 sekund. Dziesięć takich prób skutkuje tymczasowym zablokowaniem możliwości weryfikacji na 30 minut.
4. Jeżeli po uzyskaniu dostępu do Konta Fundraisera Organizator pozostaje beczynny przez 5 minut, zostaje automatycznie wylogowany.
5. Po rozwiązaniu Umowy usuniemy login i hasło Organizatora oraz dezaktywujemy wszelkie Kody Uwierzytelniające.

## VI. TERMIN ZAKOŃCZENIA TRANSAKЦИИ PŁATNICZEJ

1. Dzięki wykorzystaniu rozwiązań MasterCard Send ® i Visa Direct ® większość transakcji płatniczych (zarówno wypłat z Konta Fundraiser, jak i zasilenia go Darowizną) powinna być realizowana w czasie zbliżonym do rzeczywistego. Gwarantowany termin realizacji transakcji płatniczych wynosi jednak do końca następnego dnia roboczego po złożeniu zlecenia płatniczego. Jeśli zlecenie płatnicze zostało złożone w dniu wolnym od pracy, termin upływa następnego dnia roboczego po pierwszym następującym po nim dniu roboczym.
2. Zlecenie płatnicze nie może zostać wycofane po jego autoryzacji, jak określono w punkcie 4.7.

## VII. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

1. Po zawarciu Umowy Organizator może w dowolnym momencie zażądać przesłania mu przez nas papierowej kopii Umowy na jego adres pocztowy lub przesłania mu elektronicznej kopii Umowy na jego adres e-mail. Przed zawarciem Umowy jest ona dostępna na naszej stronie internetowej [tutaj](#).
2. Po otrzymaniu wpłaty na Konto Fundraiser i po zakończeniu transakcji płatniczej przekazujemy Organizatorowi następujące informacje:
  1. identyfikujące transakcję płatniczą oraz płatnika lub odbiorcę;
  2. wskazujące kwotę transakcji płatniczej;
  3. dotyczące kwoty wszelkich opłat i prowizji z tytułu transakcji płatniczej;
  4. określenie daty otrzymania zlecenia płatniczego.
3. Po zalogowaniu się na Konto Użytkownika, Organizator może w każdej chwili zweryfikować status transakcji płatniczej oraz stan Konta Fundatora, z zastrzeżeniem braku dostępu do Konta Użytkownika z powodu zaplanowanych wcześniej prac technicznych.
4. Potwierdzenie transakcji płatniczej wystawiane jest w formie elektronicznej i dostępne w Serwisie.
5. Organizator może w każdej chwili uzyskać dostęp do historii swoich transakcji płatniczych, logując się na swoje Konto Użytkownika i wybierając przycisk "Finanse" na swoim Fundraiserze.
6. Co najmniej raz w roku udostępniamy wszystkim naszym klientom posiadającym status konsumenta podsumowanie wszystkich opłat pobranych przez nas za transakcje płatnicze. Podsumowanie jest wysyłane na adres e-mail Organizatora. Zestawienie jest dostarczane bezpłatnie. Organizator może poprosić o przesłanie papierowej wersji podsumowania na jego adres pocztowy.

## VIII. USŁUGI PŁATNICZE STRON TRZECICH

1. Świadczymy własne usługi płatnicze, o których mowa w punkcie 4.1, wyłącznie na rzecz Organizatora. Usługa inicjowania płatności wymagana do przekazania Darowizny na rzecz Fundraiser'a świadczona jest przez podmiot trzeci - PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu, 60-166 Poznań, przy ul. Grunwaldzkiej 186, licencjonowany dostawca usług płatniczych, nadzorowany przez Komisję Nadzoru Finansowego, wpisany do rejestru dostawców usług płatniczych pod numerem IP1/2012, posiadający numer NIP 7792308495, wpisany do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0000274399 lub UAB ZEN.COM, z siedzibą w Wilnie, LT-09320, przy Lviso g. 25-104, licencjonowana instytucja finansowa pod nadzorem Banku Centralnego Litwy, licencja instytucji pieniądza elektronicznego o numerze LB000457, numer rejestracyjny firmy 304749651, NIP LT100011714916. Status dostawcy usług płatniczych można sprawdzić [tutaj](#). Pokrywamy jednak wszystkie opłaty PayU S.A. i UAB ZEN.COM za taką transakcję - nie pobieramy żadnych opłat od Supportera.

## IX. OPŁATY I PROWIZJE

1. Nie pobieramy żadnych opłat ani prowizji za usługi płatnicze określone w punkcie 4.1. i pokrywamy wszystkie opłaty PayU S.A. lub UAB ZEN.COM pobierane za usługi płatnicze wymagane w procesie przekazywania darowizny. Zamiast tego poprosimy Wspierających i Organizatorów o przekazanie nam osobnej darowizny podczas składania zlecenia płatniczego. Darowizna ta jest w pełni opcjonalna, co oznacza, że odmowa jej dokonania w żaden sposób nie wpłynie na przetwarzanie lub realizację zlecenia płatniczego.
2. Pobieramy opłaty za niektóre usługi premium, które nie są usługami płatniczymi, ale mogą pozytywnie wpłynąć na publiczną widoczność lub popularność zbiórki pieniędzy. Takie usługi i odpowiadające im opłaty są wymienione w Załączniku nr 2 do Regulaminu - Tabela opłat i prowizji.

## X. ODMOWA USŁUGI

1. Możemy odmówić lub odroczyć wykonanie zlecenia płatniczego po jego autoryzacji, jeśli:
  1. zlecenie płatnicze zostało złożone w inny sposób niż zgodnie z procedurą określoną w Umowie (np. e-mailem, pisemnie);
  2. saldo Konta Fundraiser'a jest niewystarczające do wykonania zlecenia płatniczego;
  3. możliwość dokonywania wypłat i/lub otrzymywania Darowizn pozostaje czasowo zablokowana w przypadkach wskazanych w Regulaminie;
  4. mamy powody podejrzewać, że zlecenie płatnicze jest efektem

oszustwa, w szczególności, że osoba nieuprawniona uzyskała dostęp do Konta Użytkownika Organizatora;

5. przetwarzanie transakcji Organizatora jest ograniczone przez obowiązujące przepisy dotyczące przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, w szczególności gdy nie jesteśmy w stanie zastosować należytej staranności wobec klienta (np. w celu ustalenia źródła pochodzenia środków u Fundatora lub celu Organizatora w korzystaniu z naszych usług).
2. Organizator zostanie poinformowany o odmowie wykonania zlecenia płatniczego za pośrednictwem swojego Konta Użytkownika. Jeżeli przepisy prawa nie ograniczają nam możliwości przekazania takiej informacji, wskażemy powód odmowy lub odroczenia realizacji zlecenia płatniczego, a także wskażemy sposób skorygowania zlecenia płatniczego tak, aby zostało ono zrealizowane.
3. Klient jest niniejszym informowany, że oprócz odmowy lub odroczenia wykonania zlecenia płatniczego, jesteśmy zobowiązani do powiadomienia właściwych organów, w tym organów ścigania, o wszelkich nielegalnych zachowaniach dotyczących korzystania z naszych usług płatniczych, o których wiemy lub mamy uzasadnione podstawy, aby podejrzewać.
4. Nie ponosimy odpowiedzialności za odmowę lub odroczenie wykonania zlecenia płatniczego, jeśli zostało ono oparte na podstawach określonych powyżej lub wynika z nakazu wydanego przez właściwy organ działający zgodnie z prawem.

## **XI. BEZPIECZEŃSTWO TRANSAKcji PŁATNICZYCH**

1. Bezpieczeństwo funkcjonowania Serwisu, w tym bezpieczeństwo komunikacji, jest zapewnione w szczególności poprzez: a) stosowanie oprogramowania umożliwiającego kontrolę przepływu informacji pomiędzy systemem teleinformatycznym Operatora a siecią publiczną, b) zapewnienie Klientowi korzystania z Serwisu w sposób uniemożliwiający dostęp do treści przekazu osobom nieuprawnionym, c) zapewnienie uwierzytelnienia Klienta co najmniej poprzez podanie Hasła i Loginu.
2. Korzystanie przez Klienta z Serwisu odbywa się w sposób uniemożliwiający dostęp do treści osobom nieuprawnionym, w szczególności za pomocą szyfrowanego połączenia SSL.
3. Zlecenie płatnicze jest zabezpieczone w Serwisie poprzez: a) identyfikację Klienta, b) autoryzację zlecenia płatniczego przez Klienta
4. Hasło do Konta Użytkownika oraz Kod Uwierzytelniający: a) są przeznaczone wyłącznie dla Klienta, b) nie mogą być ujawniane w jakiegokolwiek formie osobom trzecim, w tym członkom rodziny, c) nie są znane organom ani naszym pracownikom, a także innym podmiotom działającym na nasze zlecenie, d) są przesyłane zgodnie z procedurami zapewniającymi ich poufność przy użyciu programów komputerowych, a uzyskanie informacji o jednym z nich nie pozwala na jednoczesne uzyskanie informacji o drugim.

5. Stosujemy bezpieczną procedurę powiadamiania klienta w przypadku oszustwa lub podejrzenia oszustwa lub zagrożenia bezpieczeństwa. Takie powiadomienie będzie dostępne na Koncie Użytkownika po zalogowaniu i powiadomimy klienta o jego dostępności za pomocą wiadomości SMS (jeśli klient podał swój numer telefonu) lub e-mail bez ujawniania treści powiadomienia.
6. Procedura opisana w punkcie 11.5 powyżej zostanie wykorzystana również w celu powiadomienia klienta o poważnych naruszeniach bezpieczeństwa IT lub incydentach, które mogą mieć wpływ na jego interesy finansowe lub integralność danych.

## **XII. OBOWIĄZKI KLIENTA W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA USŁUG PŁATNICZYCH**

1. Klient musi bezpiecznie i starannie przechowywać swoje spersonalizowane dane zabezpieczające dostęp do Konta Użytkownika (Login, Hasło) oraz bezpieczny dostęp do Kodów Uwierzytelniających, danych biometrycznych lub innych spersonalizowanych danych bezpieczeństwa w taki sposób, aby żadna inna osoba nie miała do nich dostępu.
2. Klient powinien korzystać z oprogramowania antywirusowego, zapór sieciowych i odpowiednich poprawek bezpieczeństwa w celu zapewnienia bezpieczeństwa składanych zleceń płatniczych, a także analizować poważne zagrożenia i ryzyko wynikające z pobierania oprogramowania z Internetu, jeśli Klient nie ma pewności, że oprogramowanie jest autentyczne i nie zostało zmanipulowane.
3. Klient powinien korzystać wyłącznie z autentycznej strony internetowej, tj. z certyfikatem wskazującym nasze dane. Klient powinien upewnić się, że nie został przekierowany (np. z wiadomości e-mail, która nie pochodzi od nas) na nieautentyczną stronę.
4. Klientowi nie wolno udostępniać swoich spersonalizowanych danych bezpieczeństwa innym osobom ani udzielać im dostępu do urządzeń używanych przez klienta w zakresie, w jakim umożliwiłoby to dokonywanie transakcji płatniczych przy użyciu Konta Użytkownika (z wyjątkiem zewnętrznych dostawców usług, jeśli jest to konieczne).
5. Klient zobowiązany jest do sprawdzenia poprawności danych transakcji płatniczej (np. kwoty płatności, daty) przed jej autoryzacją.
6. Klient nie może używać zewnętrznych aplikacji i mechanizmów do zapamiętywania Loginu, Hasła lub Kodów Uwierzytelniających oraz innych spersonalizowanych danych bezpieczeństwa na komputerze, telefonie lub innym urządzeniu mobilnym, za pośrednictwem którego klient uzyskuje dostęp do swojego Konta Użytkownika.
7. W przypadku, gdy klient dowie się lub ma uzasadnione powody, aby podejrzewać, że osoba trzecia uzyskała jego dane umożliwiające zalogowanie się do Serwisu, w tym Login lub Hasło, klient powinien niezwłocznie zgłosić to do nas na adres [contact@4fund.com](mailto:contact@4fund.com) i zmienić swój Login i Hasło.



8. Jeżeli klient podejrzewa, że w trakcie korzystania przez niego z usług w Serwisie doszło do (potencjalnej) nieuczciwej transakcji, podejrzanego zdarzenia lub nietypowej sytuacji, a także, że miały miejsce próby wykorzystania technik manipulacji ludźmi mających na celu uzyskanie informacji lub wyszukiwanie informacji w sieciach w celu popełnienia oszustwa lub uzyskania nieuprawnionego dostępu do komputera lub sieci (ataki socjotechniczne), powinien niezwłocznie powiadomić nas o tym na adres [contact@4fund.com](mailto:contact@4fund.com).
9. Klient jest zobowiązany zgłosić wszelkie przypadki nieautoryzowanych lub nieprawidłowo zainicjowanych lub wykonanych transakcji płatniczych bez zbędnej zwłoki, gdy tylko dowie się o takiej transakcji płatniczej, ale nie później niż w ciągu 13 miesięcy od daty obciążenia jego Konta Fundraiser'a lub od daty, w której transakcja miała zostać wykonana. Brak zgłoszenia w tym terminie skutkuje wygaśnięciem roszczeń Klienta wobec nas z tytułu nieautoryzowanej, niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej.
10. Komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail Klienta, a także za pośrednictwem Konta Użytkownika w Serwisie stanowią bezpieczne kanały komunikacji pomiędzy nami a Klientem w zakresie prawidłowego i bezpiecznego korzystania z usług płatniczych. Wszelkie wiadomości dotyczące naszych usług płatniczych wysyłane innym kanałem nie są wiarygodne.
11. Odpowiemy na wszelkie zgłoszenia klienta opisane powyżej w sposób określony w pkt. 12.10. W ten sam sposób powiadomimy Klienta o (potencjalnych) nieuczciwych transakcjach lub ich niezainicjowaniu, a także ostrzeżemy o wystąpieniu ataków, np. phishingowych lub socjotechnicznych, a także poinformujemy klientów o wszelkich zmianach w naszych procedurach bezpieczeństwa.

### **XIII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ KLIENTA ZA NIEAUTORYZOWANE TRANSAKCJE**

1. Klient jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia nam utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia instrumentu płatniczego lub nieuprawnionego dostępu do tego instrumentu pocztą elektroniczną na adres [contact@4fund.com](mailto:contact@4fund.com) lub telefonicznie pod numerem 00 48 570 575 131.
2. Do momentu otrzymania przez nas powiadomienia opisanego powyżej, klient będący płatnikiem jest odpowiedzialny za nieautoryzowane transakcje płatnicze do kwoty 50 euro, jeśli nieautoryzowana transakcja płatnicza jest wynikiem:
  1. zgubienia lub kradzieży instrumentu płatniczego;
  2. przywłaszczenia instrumentu płatniczego.
3. Klient nie ponosi odpowiedzialności opisanej powyżej, jeśli:
  1. nie był w stanie stwierdzić utraty, kradzieży lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem sytuacji, gdy klient działał umyślnie lub;

2. utrata instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony naszego pracownika lub któregokolwiek z naszych kontrahentów, którzy wspierają nas w świadczeniu usług płatniczych (np. przechowywanie danych, kontrahenci IT).
4. Po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w punkcie 12.1 powyżej, klient będący płatnikiem nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że doprowadził do nich umyślnie.
5. Klient będący płatnikiem odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał co najmniej jednego z obowiązków określonych w Umowie. W takim przypadku punkty 12.3 i 12.4 powyżej nie mają zastosowania.
6. Jeśli nie wymagamy silnego uwierzytelnienia klienta, klient będący płatnikiem nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że działał umyślnie.
7. Jeśli nie zapewnimy odpowiednich środków do dokonania powiadomienia, o którym mowa w punkcie 13.1 powyżej, klient będący płatnikiem nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że spowodował je umyślnie.

#### **XIV. NASZA ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEAUTORYZOWANE TRANSAKcje**

1. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej niezwłocznie - nie później niż do końca dnia roboczego następującego po dniu, w którym dowiedzieliśmy się o wystąpieniu nieautoryzowanej transakcji płatniczej, którą zostało obciążone Konto Fundraisera, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia - zwrócimy klientowi kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej, chyba że będziemy mieć uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo, i poinformujemy o tym na piśmie właściwy organ ścigania. Przywrócimy obciążone Konto Fundraisera do stanu, jak gdyby nieautoryzowana transakcja płatnicza nie miała miejsca, uznając je datą waluty nie późniejszą niż data obciążenia go kwotą nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
2. Jeśli Zlecenie płatnicze jest składane bezpośrednio przez klienta będącego płatnikiem, ponosimy wobec niego odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, chyba że:
  1. klient nie dokona powiadomienia nas, o którym mowa w pkt 12.7 - 12.9 lub 13.1;
  2. niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej jest spowodowane siłą wyższą lub wynika z przepisów prawa;
  3. jesteśmy w stanie udowodnić, że rachunek odbiorcy został uznany kwotą transakcji płatniczej zainicjowanej przez klienta nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia

płatniczego.

3. Jeśli ponosimy odpowiedzialność zgodnie z punktem 14.2, przywrócimy obciążone Konto Fundraisera do stanu, jak gdyby niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej nie miało miejsca. Jeśli oznacza to uznanie Konta Fundraisera, data waluty uznania nie może być późniejsza niż data obciążenia.
4. W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej, bez względu na zakres naszej odpowiedzialności, na żądanie płatnika niezwłocznie podejmiemy działania w celu prześledzenia transakcji płatniczej i nieodpłatnie powiadomimy płatnika o dokonanych ustaleniach.
5. Nasza odpowiedzialność określona w niniejszym punkcie obejmuje również wszelkie odsetki lub opłaty, którymi klient został obciążony z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przez nas zlecenia płatniczego.

#### **XV. REKLAMACJE DOTYCZĄCE USŁUG PŁATNICZYCH**

1. Jeśli uważasz, że nasze usługi płatnicze są świadczone z naruszeniem obowiązującego prawa, nieuczciwie, w sposób wprowadzający w błąd lub jesteś w jakikolwiek sposób niezadowolony z ich jakości, możesz złożyć do nas reklamację. Reklamację można złożyć w formie papierowej, przesyłając ją na adres: Zrzutka.pl sp. z o.o., al. Karkonoska 59, 53-015 Wrocław lub pocztą elektroniczną na adres [contact@4fund.com](mailto:contact@4fund.com).
2. Reklamacja powinna być wystarczająco wyczerpująca i zawierać wszystkie informacje niezbędne do zidentyfikowania Ciebie jako użytkownika naszych usług płatniczych (tj. Twój adres e-mail, który jest przypisany do Twojego Konta Użytkownika), a także usługę, która Twoim zdaniem nie została wykonana lub została wykonana nienależycie, powody takiego przekonania oraz Twoje oczekiwania dotyczące rozwiązania sprawy.
3. Możemy poprosić o wyjaśnienie lub podanie informacji wskazanych powyżej, jeśli reklamacja ich nie zawiera. W takim przypadku termin rozpatrzenia przez nas reklamacji rozpoczyna bieg po uzupełnieniu przez Ciebie tych informacji.
4. Odpowiemy na skargę nie później niż 30 dni po jej otrzymaniu. W szczególnie złożonych sprawach, w których nie będziemy w stanie udzielić odpowiedzi w ciągu 30 dni, możemy przedłużyć ten termin do 60 dni od otrzymania skargi. Jeśli jednak tak się stanie, poinformujemy Cię, że sprawa jest skomplikowana - i wyjaśnimy dlaczego - nie później niż 30 dni po otrzymaniu Twojej skargi.
5. Jeśli nie odpowiemy na Twoją skargę w terminie wskazanym powyżej, zakłada się, że zgodziliśmy się z Twoim stanowiskiem i akceptujemy Twoje żądania.
6. Odpowiedzi na reklamację udzielimy w formie papierowej, jeśli posiadamy Twój adres korespondencyjny lub podałeś go nam w reklamacji, chyba że

wyraźnie zażądałeś, abyśmy przesłali Ci naszą odpowiedź pocztą elektroniczną.

7. Jeśli nie jesteś zadowolony ze sposobu, w jaki rozpatrzyliśmy Twoją reklamację, możesz złożyć skargę do Rzecznika Finansowego (więcej informacji [tutaj](#)) lub do Komisji Nadzoru Finansowego (więcej informacji [tutaj](#)). Możesz również skorzystać z europejskiej platformy internetowego rozstrzygnięcia sporów dostępnej [tutaj](#).

## **XVI. KOMUNIKACJA**

1. Komunikujemy się z naszymi klientami
  1. za pośrednictwem Strony Internetowej poprzez wyświetlanie informacji na Koncie Użytkownika Organizatora
  2. za pośrednictwem wiadomości e-mail wysyłanych na adres klienta wskazany podczas rejestracji Konta Użytkownika.
2. Klient może komunikować się z nami wysyłając wiadomość e-mail na adres [contact@4fund.com](mailto:contact@4fund.com) lub listownie na adres: Zrzutka.pl sp. z o.o., al. Karkonoska 59, 53-015 Wrocław, Polska

## **XVII. ZMIANY W UMOWIE**

1. Zastrzegamy sobie prawo do wprowadzania zmian w Umowie z ważnych przyczyn, np. nowych wymogów prawnych lub zmian w sposobie świadczenia naszych usług. Powiadomimy klientów o takich zmianach nie później niż 2 miesiące przed ich wejściem w życie. Jeśli użytkownik nie zgadza się ze zmianami, może poinformować nas o swoim sprzeciwie, wysyłając wiadomość e-mail na adres [contact@4fund.com](mailto:contact@4fund.com). Użytkownik może wypowiedzieć Umowę w dowolnym momencie, dopóki zmiany nie wejdą w życie. Jeśli użytkownik oświadczy, że nie zgadza się na zmiany, ale nie rozwiąże Umowy, Umowa zostanie rozwiązana na dzień przed wejściem zmian w życie. Z tytułu rozwiązania Umowy nie są naliczane żadne opłaty.
2. Jeśli którakolwiek ze zmian wprowadzonych w Umowie wpłynie na opłaty lub prowizje nałożone na usługi płatnicze, prześlemy klientom kompleksowy dokument zawierający wykaz nowych opłat.

## **XVIII. ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Klient może rozwiązać umowę w dowolnym momencie, usuwając swoje Konto Użytkownika lub przesyłając nam pisemne oświadczenie o rozwiązaniu Umowy na nasz adres pocztowy.
2. Możemy rozwiązać umowę w dowolnym momencie, bez podania przyczyny, z co najmniej dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia,

poprzez oświadczenie złożone na papierze lub innym trwałym nośniku, w tym poprzez wysłanie go na adres e-mail klienta.

3. Możemy rozwiązać umowę bez wcześniejszego powiadomienia, jeśli:
  1. podejmiemy decyzję o usunięciu Konta Użytkownika działając na podstawie przesłanek wskazanych w Regulaminie z powodu naruszenia przez Organizatora przepisów prawa lub postanowień regulaminu;
  2. stwierdzimy, że zastosowanie należytej staranności wobec klienta wymaganej przez obowiązujące przepisy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu nie jest w danym przypadku możliwe.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez klienta, jest ono możliwe dopiero po wypłacie lub zwrocie Wspierającym wszystkich środków zgromadzonych na Koncie Fundraiser'a
5. W przypadku rozwiązania Umowy przez nas, możemy dokonać przymusowej wypłaty środków ze wszystkich Kont Fundraiserów Organizatora na Rachunek Bankowy Organizatora. Dokonamy takiej wypłaty, chyba że mamy uzasadnione powody, aby podejrzewać, że środki zgromadzone na Koncie Fundraiser'a pochodzą z nielegalnego źródła lub są przedmiotem oszustwa i powiadomiliśmy o tym właściwe organy ścigania, w którym to przypadku środki mogą podlegać przepisom takiego organu lub zostać zwrócone Wspierającym.
6. W przypadku rozwiązania przez nas Umowy prześlemy pocztą elektroniczną podsumowanie wszystkich opłat pobranych przez nas za transakcje płatnicze Organizatora od momentu dostarczenia mu ostatniego podsumowania nie później niż w ciągu 2 tygodni od rozwiązania Umowy.

## **XIX. RÓŻNE**

1. Umowa została zawarta w języku angielskim, który pozostaje jej jedyną oryginalną wersją. Dotyczy to również sytuacji, gdy Użytkownik przegląda przetłumaczoną maszynowo wersję strony internetowej, o której mowa w pkt. 15.7 Regulaminu. Oryginalna angielska wersja umowy może być przeglądana po zmianie języka strony na angielski. Komunikacja między nami a klientem odbywa się w języku angielskim, chyba że wspólnie uzgodnimy kontynuowanie jej w innym języku. Dla wygody klientów wiadomości do klientów, którzy przeglądają Witrynę w wersjach językowych innych niż angielska, mogą zawierać wygenerowane maszynowo tłumaczenie wiadomości na wybrany przez nich język. W takim przypadku oryginalnym językiem wiadomości pozostaje język angielski. Jeśli klient uzna treść wiadomości za niezrozumiałą lub niejednoznaczną, powinien przełączyć język w Witrynie na angielski, aby otrzymywać kolejne wiadomości w języku angielskim i napisać na adres [contact@4fund.com](mailto:contact@4fund.com), aby otrzymać angielski oryginał poprzednio otrzymanej wiadomości.

2. Jeżeli klient nie posiada statusu konsumenta, następujące artykuły PSP nie mają zastosowania: art. 34, art. 35-37, art. 40 pkt 3 i 4, art. 45, art. 46 pkt 2-5, art. 47, art. 48, art. 51 oraz art. 144-146. W przypadku klientów niebędących konsumentami termin na zgłoszenie stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych, pod rygorem wygaśnięcia roszczeń z tytułu takich transakcji płatniczych, wynosi 14 dni od dnia otrzymania przez nas zlecenia płatniczego.
3. Umowa zawierana jest pod prawem polskim.
4. Jeżeli Klient nie jest konsumentem, wszelkie spory związane z Umową podlegają rozstrzygnięciu przez sądy powszechne właściwe dla naszego miejsca siedziby.