

## ALGEMENE VOORWAARDEN

### I. DEFINITIES

De termen die in dit reglement worden gebruikt hebben de volgende betekenis:

1. Veiling - een manier van verkoop van het Aanbod waarbij Geregistreeerde Gebruikers biedingen kunnen uitbrengen op het Aanbod en de hoogste bieder gerechtigd is het Aanbod te kopen door een Donatie te doen ter hoogte van zijn biedingsbedrag binnen 24 uur nadat de Veiling is afgelopen.
2. Authenticatiecode - een eenmalige authenticatiecode die wordt gebruikt om betalingstransacties te autoriseren.
3. Begunstigde - elke persoon (natuurlijk of rechtspersoon) die uiteindelijk zal profiteren van een Fondsenwerving, maar die niet de Organisator is.
4. Digitale aanbiedingen - aanbiedingen die bestaan uit gegevens die in digitale vorm worden geproduceerd en geleverd (bijvoorbeeld foto's, films, liedjes), die door de Organisator rechtstreeks naar de Website kunnen worden geüpload en gedownload door de Supporter die ze heeft gekocht.
5. Donaties - fondsen verkregen door de Organisator van de Supporters voor de implementatie van het Project.
6. EER - Europese Economische Ruimte, d.w.z. landen die lid zijn van de Europese Unie, evenals IJsland, Liechtenstein en Noorwegen.
7. Oprichter - een Geverifieerde Gebruiker die Oprichtersaanbiedingen doet op Fondsenwerfers georganiseerd door andere Gebruikers.
8. Oprichtersaanbiedingen - aanbiedingen die worden gedaan op een Fondsenwerver door andere Geverifieerde Gebruikers dan de Organisator zelf, waarbij het bedrag van betaling voor de aanbieding een donatie is aan de Fondsenwerver waaraan de aanbieding van de Oprichter is gekoppeld.
9. Een Fondsenwerver - een verzameling van fondsen die door de Organisator op de Website zijn gecreëerd voor de realisatie van het Project dat in de beschrijving van de Fondsenwerver is gespecificeerd.
10. Fondsenwerfersrekening - een virtuele betaalrekening die door ons afzonderlijk wordt onderhouden voor elke op de Website georganiseerde Fondsenwerver, waar de Donaties worden verzameld en beschikbaar worden gesteld voor opname door de Organisator.
11. Login - het e-mailadres van de Gebruiker dat door de Gebruiker is opgegeven bij registratie op de Website en dat tevens dient als identificatiecode van de Gebruiker op de Website.
12. Moneybox - een service waarmee Geregistreeerde Gebruikers de Organisator kunnen steunen door een kopie van een Fondsenwerver te maken waar zij zelf geld kunnen inzamelen (geïdentificeerd met hun voor- en achternaam) ten

behoefte van de Organisator.

13. Organisator van de Moneybox - een Geregistreerde Gebruiker die een Moneybox heeft gemaakt voor een geselecteerde Fundraiser.
14. Een Aanbod - een artikel, dienst of immaterieel activum dat de Organisator belooft te leveren aan de Supporter in ruil voor een Donatie aan zijn Fondsenwerver volgens de procedure zoals beschreven in punt 8.
15. De Organisator - een Gebruiker die een Fondsenwerver heeft georganiseerd.
16. Bankrekening van de Organisator - een bankrekening van de betaalkaart die is toegewezen aan de Gebruikersaccount van de Organisator.
17. Wachtwoord - een unieke reeks van ten minste 8 tekens, waaronder minimaal één hoofdletter en één cijfer of speciaal teken, door de Gebruiker gekozen tijdens de registratie op de Website, die toegang tot de Gebruikersaccount mogelijk maakt en beveiligd.
18. Privé Fondsenwerver - een Fondsenwerver die door de Organisator zichtbaar wordt gemaakt voor de individueel geselecteerde Gebruikers;
19. Project - elke vorm van zakelijke, culturele, wetenschappelijke, sociale of particuliere activiteit, voor de uitvoering waarvan de Organisator fondsen werft via de Website;
20. PSA - Poolse wet op betalingsdiensten van 19 augustus 2011, zoals gewijzigd;
21. Openbare Fondsenwerver - een Fondsenwerver die zichtbaar is voor alle Gebruikers en kan worden geadverteerd op de Website na aankoop van een of meer van de premium opties;
22. Geregistreerde Gebruiker - een Gebruiker die een 4Fund.com Gebruikersaccount heeft geregistreerd door zijn naam en achternaam op te geven, een e-mailaccount op te geven en te verifiëren en een Wachtwoord in te stellen.
23. Terugkerende Steun - optionele cyclische betalingen aan een gekozen Fundraiser die elke maand automatisch worden gedaan vanaf de betaalkaart van de Supporter in een gekozen bedrag.
24. Het Reglement - dit reglement samen met alle bijbehorende bijlagen.
25. Supporters - Gebruikers van de Website die Donaties doen aan de Organisator's Fundraiser.
26. Gebruiker - elke meerderjarige persoon die gebruik maakt van de Website.
27. Gebruikersaccount - een account op de Website dat beschikbaar wordt gesteld aan de Gebruiker en automatisch wordt aangemaakt na het voltooien van het registratieproces op de Website. Het Gebruikersaccount wordt aangemaakt op basis van de Login en is beveiligd met een Wachtwoord.
28. Geverifieerde Gebruiker - een Geregistreerde Gebruiker die zijn identiteit heeft geverifieerd zoals beschreven in punt 3.3 van dit Reglement;
29. wij, onze, ons - Zrzutka.pl sp. z o.o., een vennootschap met beperkte aansprakelijkheid (spółka z ograniczoną odpowiedzialnością) met statutaire zetel in Polen, al. Karkonoska 59, 53-015 Wrocław, met TIN (NIP) nummer 8992796896, ingeschreven in het Ondernemingsregister (KRS) onder het nummer

0000634168 als betalingsdienstaanbieder met een vergunning van de Poolse financiële toezichhoudende autoriteit (Komisja Nadzoru Finansowego) met licentienummer IP48/2019;

30. De Website - 4fund.com met al zijn subdomeinen;

## II. ALGEMENE VOORWAARDEN

1. 4fund.com is een platform waarmee Gebruikers crowdfundingcampagnes kunnen opzetten en beheren om fondsen te werven voor zakelijke, culturele, wetenschappelijke, sociale, verkoop- en privéprojecten.
2. Dit Reglement definieert de voorwaarden voor het gebruik van de Website. Het Reglement specificeert de rechten en plichten van de Gebruikers, evenals onze rechten, plichten en verantwoordelijkheden, samen met de voorwaarden voor het leveren van betalingsdiensten door ons. Het reglement vormt ook de basis voor het sluiten van contracten tussen de Gebruikers via de Website.
3. De voorwaarde voor het gebruik van de Website is het zorgvuldig lezen van het reglement met bijlagen en het accepteren ervan. Door tijdens de registratie op de Website de optie "Ik accepteer de Gebruiksvoorwaarden" te selecteren, verklaart de Gebruiker dat hij de voorwaarden van dit Reglement heeft gelezen en dat hij deze begrijpt en verbindt hij zich ertoe de bepalingen ervan na te leven.
4. Het aanmaken van Fondsenwerfers is alleen beschikbaar voor Geregistreerde Gebruikers. Om Donaties op de Fondsenwerfers te accepteren en geld op te nemen, is het noodzakelijk dat de Organisator het proces voor identiteitscontrole zoals beschreven in pt. 3.3 voltooit en een betaalkaart toewijst aan zijn Gebruikersaccount.
5. Wij zijn een tussenpersoon die het sluiten van contracten tussen de Supporter en de Organisator mogelijk maakt. Afhankelijk van de situatie (of er aanbiedingen zijn op de Fondsenwerfer), is het sluiten van een koopovereenkomst of een donatieovereenkomst tussen de Supporter en de Organisator. Wij zijn geen partij bij een dergelijke overeenkomst en nemen geen verantwoordelijkheid voor de uitvoering ervan, anders dan voortvloeiend uit de juistheid van de betalingsdiensten die wij leveren. De voorwaarden van het contract worden bepaald door de beschrijving van de Organisator, inclusief eventuele Aanbiedingen of andere voordelen in ruil voor de Donaties die de Organisator heeft aangeboden.
6. Elke overeenkomst tussen de Organisator en een Supporter is van kracht vanaf het moment dat de Donatie is ontvangen op de rekening van de Organisator. De Organisator van de Fondsenwerfer wordt beschouwd als eigenaar van alle fondsen die zijn verzameld op de rekening van de Fondsenwerfer.
7. Onze betalingsdiensten zijn beperkt tot het verstrekken van rekeningen van fondsenwerfers en het verwerken van opnames van deze rekeningen. De voorwaarden voor het leveren van deze diensten zijn verder gespecificeerd in Bijlage 1 van het Reglement - het Raamcontract. Donatiebetalingen worden verwerkt door een externe gelicentieerde betalingsdienstaanbieder - PayU S.A. met statutaire zetel in Polen.

### III. ACCOUNT AANMAKEN EN IDENTITEITSCONTROLE

1. Om een nieuwe 4fund.com account aan te maken en een Geregistreeerde Gebruiker te worden, moet u alle velden van het registratieformulier op de Website invullen door uw naam, achternaam en e-mailadres op te geven en een wachtwoord in te stellen. Zodra u uw e-mailadres hebt bevestigd door een cijfercode in te voeren die wij u per e-mail toesturen, wordt uw Gebruikersaccount geregistreerd en kunt u inloggen. Het e-mailadres dat u ons verstrekt, is de primaire vorm van communicatie tussen ons en het adres waarop u cijfercodes ontvangt die nodig zijn voor tweestapsverificatie van sommige transacties of handelingen op de Website.
2. De naam en achternaam die u opgeeft op het registratieformulier moeten waarheidsgetrouw zijn en overeenkomen met de gegevens die wij later zullen bevestigen in het identiteitsverificatieproces.
3. Om een Geverifieerde Gebruiker te worden, moet je een identiteitsverificatieprocedure voltooien door na het inloggen op de knop 'Accountverificatie' op je dashboard te klikken en de stappen op het scherm te volgen. U dient een iets langer identificatieformulier in te vullen waarin wij uw gegevens verzamelen die wij wettelijk verplicht zijn om te identificeren, waarna u wordt doorgestuurd naar een Onfido Ltd. widget waar u een foto van uw identiteitsbewijs (EER - uitgegeven Nationale Identiteitskaart, Paspoort of Verblijfsvergunning) dient in te vullen en een korte controle op echtheid dient uit te voeren. De gegevens die u invult op het identificatieformulier moeten overeenkomen met de gegevens die bevestigd zijn in het verificatieproces - als de gegevens verschillen, kunt u de verificatie niet voltooien. Nadat Onfido Ltd. uw gegevens heeft bevestigd, wordt uw account geverifieerd.
4. De gegevens die u verstrekt tijdens het verificatieproces moeten waarheidsgetrouw en van uzelf zijn. Het gebruik van andermans gegevens en/of documenten tijdens het verificatieproces is verboden en kan strafrechtelijk vervolgd worden. Als we ons bewust worden van het gebruik van dergelijke gegevens of documenten, kunnen we de account van de gebruiker blokkeren en de zaak melden bij de relevante autoriteiten.
5. Elke gebruiker mag slechts één gebruikersaccount hebben en elke gebruikersaccount mag slechts aan één persoon toebehoren. We kunnen dubbele of gedeelde accounts zonder voorafgaande kennisgeving verwijderen en maatregelen nemen om het aanmaken van dergelijke accounts te voorkomen.

### IV. HET ORGANISEREN EN ONDERSTEUNEN VAN FONDSENWERVERS

1. Om een inzamelingsactie aan te maken, moet de Organisator de titel en de beschrijving ervan opgeven en het bedrag dat nodig is om het doel van de actie te bereiken. De Organisator kan ook optioneel foto's toevoegen en aanbiedingen doen op de Fondsenwerving.
2. Het doel van de Fondsenwerving mag niet onwettig zijn volgens de Poolse wet en volgens de wet van het land waar de Organisator woont. Ongeacht de legaliteit van een dergelijk doel, is het ook verboden om Fondsenwerfers te creëren:
  1. die misdaden, haat, geweld, fascisme, totalitarisme, terrorisme, discriminatie promoten, vergoelijken of ondersteunen, of persoonlijke of intellectuele rechten van andere personen schenden;

2. die de aankoop van wapens zouden financieren
3. die prostitutie, pornografie of gokken zouden financieren;
4. die aandelen in bedrijven aanbieden als Aanbod of deze beloven in de beschrijving van de Fundraiser;
5. die de Donaties zouden behandelen als leningen van de Supporters aan de Organisator;
6. die dienen als een manier om betaling te innen voor diensten of aankoop van goederen die niet duidelijk zijn beschreven in de beschrijving van de Fondsenwerver terwijl de Fondsenwerver valselijk is beschreven als gebaseerd op een puur donatiemodel.

Als je een dergelijke actie organiseert, kunnen wij deze verwijderen en de Donaties teruggeven aan de Supporters, evenals je Gebruikersaccount opschorten of verwijderen.

3. De beschrijving van de inzamelingsactie moet uitgebreid genoeg zijn om ons en de potentiële Supporters in staat te stellen precies vast te stellen waarvoor het geld wordt ingezameld. Alle omstandigheden die in de beschrijving worden vermeld, moeten waar en controleerbaar zijn. Het is verboden om denigrerende taal te gebruiken, de beschrijving leeg of onbegrijpelijk te laten, of iemand te beledigen of te belasteren tijdens het beschrijven van het doel van de inzamelingsactie. We kunnen uw Fundraiser tijdelijk blokkeren en u vragen om een dergelijke beschrijving binnen een bepaalde tijd te wijzigen, waarna we uw Fundraiser kunnen verwijderen als u zich hier niet aan houdt. In het geval van duidelijke of drastische overtredingen kunnen we je Fundraiser ook zonder voorafgaande kennisgeving verwijderen en je Gebruikersaccount verwijderen of opschorten.
4. Wij kunnen geautomatiseerde, AI-gebaseerde hulpmiddelen op de Website aanbieden om de Organisator te helpen een beschrijving van hun Fundraiser te genereren in overeenstemming met hun instructies. In een dergelijk geval heeft de Organisator de mogelijkheid om de door de machine gegenereerde beschrijving vrijelijk aan te passen, te wijzigen of aan te passen. Het gebruik van deze hulpmiddelen is alleen bedoeld als hulpmiddel bij het formuleren van de beschrijving en ontslaat de Organisator op geen enkele wijze van zijn verantwoordelijkheid dat de beschrijving van de Fundraiser in overeenstemming is met de Verordeningen, in het bijzonder met punt 4.3 hierboven. De Organisator is verplicht de beschrijving naar behoren te controleren en - indien nodig - aan te passen alvorens deze te accepteren. AI-tools kunnen ook worden gebruikt voor het maken van afbeeldingen (omslagfoto's) op de pagina van de Fondsenwerver, beschrijvingen van de aanbiedingen die op de Fondsenwerver worden gedaan en de titel van de Fondsenwerver - als de Organisator besluit deze te gebruiken, zijn de bovenstaande regels dienovereenkomstig van toepassing. Afbeeldingen die op deze manier zijn gemaakt, worden duidelijk gemarkeerd als AI-gegenereerd.
5. Als uw fondsenwerver een bedrag van € 35.000 of meer wil inzamelen, moet de beschrijving ervan ook een indicatieve kostenraming bevatten met de verwachte uitgaven die zullen worden gedekt uit de ingezamelde fondsen, samen met de prioriteit waarmee ze zullen worden betaald. Het moet ook - indien mogelijk - het doel vermelden waaraan het extra ingezamelde geld zal worden besteed als het verwachte bedrag wordt overschreden en kan een alternatief doel vermelden als het doel niet wordt bereikt en alleen kan worden gerealiseerd met het beoogde

bedrag.

6. Vanaf het moment dat de eerste donatie aan een fondsenwerver is gedaan, is het verboden om de begunstigde of het doel te wijzigen. Als wij ons bewust worden van een dergelijke wijziging, kunnen wij de Fundraiser verwijderen en het huidige saldo teruggeven aan de Supporters. Je mag de beschrijving alleen wijzigen om het oorspronkelijke Project verder te specificeren of om nieuwe omstandigheden met betrekking tot het doel te beschrijven. Om te voorkomen dat het doel van een Fondsenwerver wordt gewijzigd, kunnen wij de mogelijkheid om de beschrijving te wijzigen beperken of blokkeren, vooral wanneer het doel van de Fondsenwerver al is geverifieerd zoals bepaald in pt. 5.
7. Als uitzondering op de beperking in pt. 4.6., als het bedrag dat naar verwachting zal worden ingezameld voor je Fondsenwerving aanzienlijk wordt overschreden en in de beschrijving geen doel werd genoemd voor het gebruik van de overtollige fondsen, kun je contact met ons opnemen en kunnen we je toestaan een doel te noemen waarvoor de overtollige fondsen zullen worden gebruikt. We kunnen u ook vragen om een aanvullend doel op te geven als u geen contact met ons hebt opgenomen. Een dergelijk aanvullend doel moet zo dicht mogelijk bij het oorspronkelijke doel van de Fondsenwerver liggen (bijvoorbeeld om andere mensen te helpen in een situatie die vergelijkbaar is met die van de Begunstigde of om te doneren aan een specifiek goed doel dat in dergelijke gevallen helpt).
8. In het geval van Fondsenwerfers die worden georganiseerd voor de Begunstigde, is het noodzakelijk om - voordat een Fondsenwerver wordt gestart - de schriftelijke toestemming van deze persoon te verkrijgen voor de organisatie van de Fondsenwerver, evenals toestemming voor de verwerking van hun persoonlijke gegevens door ons, samen met de scans van hun ID (in het geval van natuurlijke personen) of documenten die de machtiging van een specifieke persoon aantonen om namens de Begunstigde te handelen, toestemming van een persoon met een dergelijke machtiging om een Fondsenwerver voor deze Begunstigde te organiseren en een scan van hun ID (in het geval van Begunstigden die geen natuurlijke personen zijn) - formulieren die [hier](#) beschikbaar zijn. Wij kunnen bovenstaande documenten opvragen tijdens de verificatieprocedures zoals beschreven in punt 5 van het Reglement of op elk ander moment. In het geval van weigering van de Begunstigde om de Fondsenwerving ten gunste van hen uit te voeren of het niet leveren van de hierboven beschreven documenten binnen de voorgeschreven periode (niet korter dan 7 dagen), kunnen wij de Fondsenwerving verwijderen en het saldo teruggeven aan de Ondersteuners.
9. In het geval van overlijden van de Begunstigde, of als het doel van de Fondsenwerver niet kan worden bereikt om redenen die objectief en onafhankelijk zijn van de Organisator, dient de Organisator ons onmiddellijk op de hoogte te stellen van dit feit. Wij zullen de Fondsenwerver tijdelijk blokkeren, en de Organisator kan, naar eigen keuze:
  1. ons opdracht geven het saldo van de Fondsenwerver terug te geven aan de Supporters, in welk geval de Fondsenwerver daarna wordt verwijderd of;
  2. een nieuw doel voor de Fondsenwerver vaststellen, in welk geval de Organisator de beschrijving dient te wijzigen met vermelding van dit nieuwe doel en een bericht dient op te stellen voor de Ondersteuners, waarin zij op de hoogte worden gesteld van de gebeurtenis die het oorspronkelijke doel van de Fondsenwerver onmogelijk maakte en van het nieuwe doel dat de Fondsenwerver zal dienen. Het bericht dient naar ons te worden gestuurd op [contact@4fund.com](mailto:contact@4fund.com) en wij zullen het aan alle Ondersteuners van de



Fondsenwerver sturen. De opnames van de rekening van de fondsenwerver blijven geblokkeerd gedurende 14 dagen na verzending van het bericht. In deze periode kunnen de supporters rechtstreeks contact met ons opnemen en vragen om terugbetaling van hun donaties. Wij betalen de Donaties desgevraagd terug, tot aan het saldo van de Fondsenwerver. Na het verstrijken van de 14 dagen worden de Supporters geacht het nieuwe doel te hebben geaccepteerd en kan de Fondsenwerver vrijelijk worden voortgezet.

Vanaf het moment dat wij informatie krijgen dat het doel van de Fondsenwerver niet meer haalbaar is totdat de Organisator kiest voor een van de oplossingen zoals beschreven in pt. 4.9.1. of 4.9.2. hierboven, betalen wij ook eventuele Donaties terug wanneer de Supporters van de Fondsenwerver contact met ons opnemen met een dergelijk verzoek (tot aan het saldo van de Fondsenwerver).

10. De Organisator van de Fondsenwerver is verantwoordelijk voor eventuele terugboekingen van Donaties aan zijn Fondsenwerver. Wij kunnen de kosten die voortvloeien uit dergelijke terugboekingen in mindering brengen op de rekening van de fondsenwerver of - als het saldo op de fondsenwerver onvoldoende is om deze terugboekingen te dekken - op de rekeningen van andere fondsenwerwers van dezelfde Organisator.
11. Om een donatie te doen aan een Fondsenwerver en om een Supporter te worden, moet je een van de betalingsmethoden kiezen die beschikbaar zijn op de Website, het bedrag van de betaling instellen (minimale donatie is 1 €), je e-mailadres opgeven en dit Reglement en Privacybeleid accepteren. U kunt ook uw naam en achternaam invullen. Tenzij anders bepaald in het Reglement (bijvoorbeeld in het geval van terugkerende donaties), hoeft je niet geregistreerd of ingelogd te zijn op de Website om te doneren. Het betalingsproces voor Donaties wordt afgehandeld door externe betalingsdienstaanbieders en maakt geen deel uit van de betalingsdiensten die door ons worden aangeboden - daarom is het noodzakelijk om ook hun servicevoorwaarden te accepteren om een Donatie te kunnen doen.
12. De rekeningen van de fondsenwerver worden bijgehouden in euro's. Donaties in andere valuta of geldopnames naar bankrekeningen in andere valuta kunnen onderhevig zijn aan wisselkosten en -koersen van derden.
13. Het doen van opnames van de Fondsenwerwersrekening is beschikbaar nadat de Organisator een VISA of Mastercard betaalkaart, uitgegeven door een bank of andere financiële instelling die de VISA Direct ® en/of Mastercard Send ® oplossing ondersteunt (respectievelijk), heeft toegewezen aan zijn Gebruikersaccount, wat hij onmiddellijk kan doen na het voltooien van de identiteitsverificatieprocedure zoals beschreven in pt. 3.3. of op elk later moment vanaf zijn Gebruikersaccount. Het toewijzen van de kaart aan de Gebruikersaccount vereist het verstrekken van de gegevens en het uitvoeren van een verificatie waarbij een klein bedrag in rekening wordt gebracht op de kaart en automatisch wordt teruggestort op de rekening van de kaart. De Organisator moet eigenaar zijn van de bankrekening waarop deze kaart is uitgegeven - het gebruik van de kaart van iemand anders kan ertoe leiden dat de kaart niet kan worden toegewezen aan de Gebruikersaccount. De Organisator mag de kaart die is toegewezen aan zijn Gebruikersaccount te allen tijde wijzigen, maar het moet wel gaan om een kaart die is uitgegeven voor zijn eigen bankrekening. Er mag slechts één kaart tegelijkertijd aan de gebruikersaccount worden toegewezen. De Organisator mag de betaalkaart die is toegewezen aan zijn Gebruikersaccount

niet meer dan 3 keer per 30 dagen wijzigen. Alle geldopnames worden overgemaakt naar de bankrekening waaraan de kaart voor de gebruikersaccount is toegewezen. De Organisator mag het geld opnemen tot het huidige saldo van de rekening van de fondsenwerver.

14. Een spaarpot kan door elke Geregistreerde Gebruiker worden aangemaakt voor een specifieke Fondsenwerver als de Organisator deze optie niet heeft uitgeschakeld op zijn Fondsenwerver.
15. De pagina van elke Geldkist bevat informatie die aangeeft dat het geld wordt ingezameld voor het opgegeven Fundraiser, evenals informatie over het totale bedrag dat is ingezameld voor dit Fundraiser en het bedrag dat is ingezameld via de Geldkist.
16. De spaarpot is geen aparte fondsenwerving. De Organisator van de Spaarpot heeft geen toegang tot fondsen die via de Spaarpot zijn verzameld. Er wordt geen aparte betaalrekening aangemaakt voor de Moneybox. Donaties die via een spaarpot worden verzameld, worden rechtstreeks overgemaakt naar de rekening van een fondsenwerver waarvoor de organisator van de spaarpot de spaarpot heeft aangemaakt. De organisator van de geldkist is de enige eigenaar van de donaties die via de geldkist zijn verzameld.
17. De spaarpot is geen betaalservice.
18. Het verwijderen of uitschakelen van een fondsenwerver resulteert in het verwijderen of uitschakelen van alle gelddozen die eraan gekoppeld zijn.

## **V. VERIFICATIE VAN HET DOEL VAN DE FONDSENWERVER**

1. We kunnen het doel van een fondsenwerver op elk moment verifiëren, vooral wanneer we meldingen van misbruik ontvangen, het aangegeven doel van de fondsenwerver twijfelachtig, onmogelijk te bereiken of illegaal lijkt, de fondsenwerver vermoedens van fraude of andere overtredingen van deze regels oproept, of het doel liefdadig is en de organisator besluit er een openbare fondsenwerver van te maken. Verificatie is verplicht wanneer de som van de fondsen die zijn verzameld op de rekening van de fondsenwerver gelijk is aan of hoger is dan € 5.000, waarbij eventuele opnames van de rekening buiten beschouwing worden gelaten. Als de som van de fondsen die zijn verzameld op alle Fondsenwerfers van één Organisator hoger is dan € 12.500, afgezien van eventuele onttrekkingen, kunnen wij alle of geselecteerde Fondsenwerfers controleren die door deze Organisator zijn aangemaakt.
2. Wij zullen de Organisator per e-mail op de hoogte stellen van het begin van het verificatieproces. In het verificatieproces zullen wij de Organisator vragen om ons documenten te verstrekken die de juistheid van het doel van de fondsenwerver ondersteunen. We kunnen vragen om de documenten die substantiële informatie bewijzen (d.w.z. informatie die de beslissing van een potentiële Supporter om te doneren aan de Fondsenwerver kan beïnvloeden) en de toestemming van de Organisator om een Fondsenwerver te organiseren (goedkeuring van de Begunstigde). We kunnen de verificatie ook baseren op openbaar beschikbare informatie over de Fondsenwerver of zijn Organisator als deze geloofwaardig is. In gerechtvaardigde gevallen kunnen we ons ook baseren op informatie of verklaringen van de Organisator of derden (bijvoorbeeld de Begunstigde) of bewijs van besteding van het geld dat al van de rekening van de fondsenwerver



was opgenomen voordat we besloten dit te verifiëren. De methode voor het verifiëren van een specifiek doel van de fondsenwerver is naar ons eigen goeddunken.

3. Alle documenten die worden gebruikt in het verificatieproces moeten worden geüpload in de vorm van scans of foto's rechtstreeks vanaf de gebruikersaccount van de Organisator. Ze moeten in het Engels of Pools zijn of voorzien van een gecertificeerde vertaling naar het Engels of Pools, leesbaar, van voldoende resolutie en goed zichtbaar (geen afgeknipte randen).
4. De Organisator moet gemachtigd zijn om ons alle documenten te verstrekken die worden gebruikt in het verificatieproces. Als de documenten betrekking hebben op een derde persoon (bijv. de Begunstigde), moet de Organisator de toestemming van die persoon verkrijgen en behouden om ons deze documenten te verstrekken en om hun persoonlijke gegevens door ons te laten verwerken (een dergelijke toestemming is opgenomen in het goedkeuringsformulier van de Begunstigde - je vindt het [hier](#)). Als de documenten gezondheidsgegevens bevatten, moet de Organisator een aparte goedkeuring verkrijgen van de persoon van wie de gegevens zijn (in het geval van de Begunstigde is dit opgenomen in een specifiek formulier - u vindt het [hier](#)). Als de documenten of de gegevens in de documenten vallen onder een wettelijk beschermd geheim (medisch, gerechtelijk, professioneel etc.), is het aan de Organisator om toestemming te verkrijgen van de persoon die bevoegd is om deze toestemming te geven. De Organisator van een Fondsenwerver kan niet voorkomen dat hij ons documenten verstrekt door zich te beroepen op het ontbreken van toestemming van een derde partij of op geheimhouding.
5. Alle documenten die tijdens het verificatieproces worden verstrekt, zullen vertrouwelijk worden behandeld en zullen uitsluitend worden gebruikt voor de verificatie van de fondsenwerver waarop ze betrekking hebben. Over het algemeen delen we deze documenten niet met derden, tenzij we hiertoe wettelijk worden gedwongen. In gerechtvaardigde gevallen echter, vooral wanneer de documenten die tijdens het verificatieproces worden verstrekt, twijfels doen rijzen over de authenticiteit ervan, kunnen we contact opnemen met de vermeende verstrekker ervan om de originaliteit ervan te bevestigen. We kunnen deze documenten ook delen met andere dienstverleners die deelnemen aan een bepaalde transactieketen bij het uitvoeren van AML/TF-procedures, als dat nodig is om ze goed uit te voeren.
6. Vanaf het moment dat we beginnen met de verificatie van een fondsenwerver totdat de procedure is voltooid, kunnen we de opnames van de rekening van de fondsenwerver blokkeren. Als de fondsenwerver het vermoeden van fraude of een andere illegale actie wekt, kunnen we ook de opnames op andere fondsen van de Organisator blokkeren. Wanneer een Fondsenwerver de limiet van € 5.000 zoals bepaald in pt. 5.1 overschrijdt, worden opnames automatisch geblokkeerd. Wanneer de som van de fondsen verzameld op alle Fondsenwervers van één Organisator € 12.500 overschrijdt, worden opnames automatisch geblokkeerd op alle Fondsenwervers van de Gebruiker.
7. De verificatie is voltooid en de opnames worden gedeblokkeerd zodra de documenten die we hebben verkregen of andere informatie die tijdens het proces is verstrekt, de betrouwbaarheid van een fondsenwerver op een bevredigend niveau aantonen. We mogen de verificatie van een fondsenwerver niet staken als we eenmaal zijn begonnen, ongeacht de reden voor de verificatie. Zodra we de verificatie hebben voltooid, kunnen we dit bevestigen met een toepasselijk label

op de Fondsenwerver.

8. Als de Organisator het verificatieproces niet voltooit binnen 14 dagen nadat hij op de hoogte is gesteld van ons begin van het verificatieproces, door de verificatie te negeren of door de vereiste documenten niet te verstrekken, kunnen wij zijn Fondsenwerving stopzetten en de Donaties teruggeven aan de Supporters, tot aan het saldo van de rekening van de Fondsenwerver. Deze periode kan in gerechtvaardigde gevallen worden verlengd, vooral als we om de aanvullende documenten vragen.
9. Als de Organisator het verificatieproces niet voltooit, kunnen wij ook andere Fondsenwervers van hun Gebruikersaccount verwijderen en het saldo van hun Fondsenwerversaccount teruggeven aan de Supporters, tenzij deze Fondsenwervers geen vermoeden van fraude geven, vooral wanneer zij al zijn geverifieerd zoals bepaald in dit punt. In gerechtvaardigde gevallen, met name wanneer het niet verifiëren van de fondsenwerver door de Organisator leidt tot vermoedens van fraude of andere illegale handelingen, kunnen wij ook hun Gebruikersaccount opschorten of verwijderen.
10. Als er gerechtvaardigde vermoedens bestaan over de daadwerkelijke besteding van fondsen die reeds zijn opgenomen van de account van de fondsenwerver, met name wanneer wij meldingen van misbruik van fondsen ontvangen van de Begunstigde, kunnen wij de Organisator ook vragen om relevant bewijs van deze besteding van fondsen te leveren (bijv. overschrijvingsbevestigingen, facturen of rekeningen). In dit geval zijn de bepalingen van punt 5.2. van toepassing. - 5.9. van toepassing.

## **VI. PARTICULIERE EN OPENBARE FONDSSENWERVING**

1. Elke Fondsenwerving die op de Website wordt georganiseerd, begint als een privé-Fondsenwerving. Privé-Fondsenwervers zijn beschikbaar voor de selecte groep mensen die de Organisator besluit uit te nodigen om hen te steunen. Ze moeten door de Organisator zelf worden gepromoot (bijvoorbeeld op hun sociale media) onder vrienden en familieleden om het privé-karakter van de Fondsenwerving te behouden. Deze Fondsenwervers zijn de beste optie voor strikt privé-initiatieven (bijv. een rondje onder vrienden om een verjaardagscadeau voor iemand te kopen).
2. Elke Fondsenwerver kan worden gepromoveerd tot een Publieke Fondsenwerver door de Organisator een van de premium opties te laten kopen die beschikbaar zijn op de Website (bijv. de advertentie van de Fondsenwerver op de Publieke Fondsenwerver lijst). Publieke Fondsenwervers zijn beschikbaar voor een onbeperkte kring van potentiële Supporters en kunnen worden geadverteerd op de Website of buiten de Website volgens de premium opties die zijn gekocht door de Organisator. Deze Fondsenwervers zijn de beste optie voor grotere projecten (bijv. voor liefdadigheid, zakelijke initiatieven, etc.).
3. We kunnen weigeren om een Fondsenwerver te promoveren tot Openbare Fondsenwerver, vooral wanneer het doel of de beschrijving ervan ingrijpend of twijfelachtig is of wanneer de omstandigheden in de beschrijving erop wijzen dat er juridische procedures lopen die de nauwkeurigheid of waarachtigheid van de beschrijving van de Fondsenwerver kunnen beïnvloeden. In dat geval brengen we de Organisator geen kosten in rekening voor de aangekochte premium opties en betalen we eventuele kosten terug als deze al zijn betaald. Als het

fondsenwervende evenement niet illegaal is of op geen enkele andere manier in strijd is met deze regels, kan het worden voortgezet als een privé-fonds.

4. Zodra de status van een Openbare Fondsenwerving is toegekend, is het onmogelijk om de titel, de beschrijving of het doelbedrag van de Fondsenwerving te wijzigen.

## VII. TERUGKERENDE ONDERSTEUNING

1. De optie om terugkerende steun te verlenen aan een fondsenwerver is alleen beschikbaar voor Geregistreerde Gebruikers (zodat zij dergelijke betalingen op elk gewenst moment rechtstreeks vanuit hun gebruikersaccount kunnen stopzetten).
2. Terugkerende steun kan alleen worden gegeven aan fondsenwerfers waarvoor de Organisator deze optie heeft ingeschakeld. Zelfs als een Organisator Terugkerende Steun heeft ingeschakeld, hebben Supporters nog steeds de mogelijkheid om in plaats daarvan een eenmalige (niet-terugkerende) Donatie te doen door tijdens het doen van een Donatie de knop "Eenmalige betaling" te kiezen, tenzij de Organisator de optie "Eenmalige betalingen" heeft uitgeschakeld. In dat geval is alleen Terugkerende Steun mogelijk.
3. Om een terugkerende steun voor een fondsenwerver in te stellen, moet de donateur de knop "terugkerende betaling" selecteren wanneer hij een donatie doet aan een fondsenwerver waarvoor terugkerende steun is ingeschakeld. Daarna moet hij het bedrag van de maandelijkse betaling kiezen of handmatig instellen. Nadat hij op de knop "Ondersteuning" heeft geklikt, wordt de Supporter doorgestuurd naar een PayU S.A. widget waar hij zijn betaalkaartgegevens moet invoeren.
4. Mocht de Supporter besluiten om een aparte donatie aan ons te doen terwijl hij een Terugkerende Steun aan een Fundraiser instelt, dan zal deze donatie worden toegevoegd aan de som van de terugkerende maandelijkse betalingen die van zijn kaart worden afgeschreven (de donatie aan ons is ook terugkerend).
5. Terugkerende betalingen worden verwerkt door een derde partij - PayU S.A., een erkende aanbieder van betalingsdiensten met statutaire zetel in Polen. De kaartgegevens van de Supporter worden opgeslagen door PayU S.A. PayU levert, als tussenpersoon bij het doen van betalingen, de Token tool (virtuele kaartidentificatie), die het mogelijk maakt een unieke identificatiecode toe te wijzen aan een individuele Supporter, met behulp waarvan de Supporter periodiek betalingen doet aan de Organisator (en ons, mocht de Supporter besluiten een aparte donatie te doen op onze rekening). De overeenkomst met betrekking tot de verwerking van periodieke betalingen wordt gesloten tussen de Supporter en PayU S.A.. Eventuele klachten hierover dienen te worden ingediend conform pt 14.4 (rechtstreeks bij PayU S.A.).
6. Terugkerende Ondersteuning is alleen beschikbaar voor actieve Fondsenwerfers. Indien een Fondswerver door ons wordt geblokkeerd of op enigerlei wijze wordt beperkt, of door de Organisator wordt beëindigd/verwijderd, zal het verlenen van Terugkerende Ondersteuning aan deze Fondswerver niet meer beschikbaar zijn.
7. In het geval dat terugkerende betalingen mislukken door gebrek aan geld op de kaart, wordt de betaling achterwege gelaten en pas geprobeerd wanneer de

volgende betaling de volgende maand is gepland.

8. De Supporter kan op elk moment stoppen met het leveren van Terugkerende Support. Dit doe je door in te loggen op je Gebruikersaccount en naar het tabblad 'Instellingen' -> 'Terugkerende betalingen' te gaan en vervolgens de Terugkerende Ondersteuning te selecteren die je wilt stopzetten.

## VIII. AANBIEDINGEN EN VEILINGEN

1. Elke Geverifieerde Gebruiker kan aanbiedingen doen op zijn Fondsenwerver door te klikken op de knop "aanbiedingen/veilingen toevoegen" op het tabblad "aanbiedingen/veilingen" van zijn Fondsenwerver en het formulier voor het toevoegen van aanbiedingen in te vullen. In het formulier moet de Organisator de titel en beschrijving van de aanbieding opgeven. Hij moet ook de juiste categorie selecteren waarin het Aanbod wordt aangeboden, de duur van het Aanbod aangeven en de minimumbetaling voor het Aanbod specificeren. Als het Aanbod wordt vermeld als een veiling, moet de Organisator ook de duur en de startprijs vermelden. Hij kan ook foto's van het voorwerp van de Aanbieding bijvoegen en extra velden van het formulier aanvinken of invullen, waarmee de wijze van levering van het voorwerp van de Aanbieding, de datum van levering of de gegevens die de Supporter bij de aankoop moet invullen, worden aangegeven. Als de Organisator van plan is om meer dan één exemplaar van hetzelfde onderwerp van de Aanbieding te verkopen, en deze items moeten worden aangeboden bij de 'koop nu' optie, kan hij het aantal items specificeren of aangeven dat er een oneindig aantal items wordt aangeboden (bijv. bij het vermelden van Digitale Aanbiedingen) - in dat geval kunnen de items worden gekocht totdat dat aantal op is.
2. De beschrijving van het Aanbod moet specifiek en volledig zijn en mag de potentiële koper niet misleiden. Door het Aanbod toe te voegen, verplicht de Organisator zich om het aan de koper te leveren zoals gespecificeerd in de beschrijving. Hij bevestigt ook dat hij het volledige wettelijke recht heeft om het onderwerp van de Aanbieding te verkopen.
3. Elke Gebruiker van de Website kan een Aanbod dat is opgenomen in de 'koop nu'-optie kopen door het te selecteren op een Fondsenwerver en een Donatie te doen van ten minste het minimumbedrag dat is aangegeven door de Organisator als betaling voor het geselecteerde Aanbod. De Supporter moet zijn naam en achternaam invullen op het Donatieformulier. Als de Organisator dit heeft aangegeven bij het invullen van het formulier voor het toevoegen van een Aanbod, kan het voor de aankoop ook nodig zijn dat de Supporter adres- of contactgegevens opgeeft, die aan de Organisator worden verstrekt ten behoeve van de verzending.
4. Het voorwerp van de Aanbieding moet aan de koper worden geleverd op het tijdstip en de wijze van verzending die in de beschrijving worden vermeld. Indien de beschrijving geen leveringsvoorwaarden vermeldt, moet het onderwerp van de Aanbieding worden geleverd zoals overeengekomen tussen de Organisator en de koper. De Organisator neemt hierover uiterlijk 7 dagen na aankoop van de Aanbieding contact op met de koper.
5. De Organisator kan het Aanbod in de optie 'nu kopen' verwijderen als er slechts één exemplaar is, totdat het is gekocht. Als er meer dan één exemplaar van het aangeboden artikel is, kan de Organisator het aanbod ook stopzetten. In dat geval

moet hij echter het object van de aanbidding leveren aan alle kopers die het hebben gekocht voordat de aanbidding werd geannuleerd.

6. Als het Aanbod is opgenomen in een Veiling, mogen alleen Geregistreerde Gebruikers biedingen uitbrengen. Biedingen van € 2.500 of meer mogen alleen worden uitgebracht door Geverifieerde Gebruikers. Biedingen mogen worden uitgebracht tot het einde van de Veiling.
7. Ingediende biedingen kunnen niet worden herroepen via de Website. In het geval van een duidelijke fout bij het uitbrengen van een bod (bijv. een extra nul in het bedrag), kan de bieder contact met ons opnemen via [contact@4fund.com](mailto:contact@4fund.com) en kunnen wij - naar eigen goeddunken - besluiten om hun bod in te trekken.
8. Nadat de Veiling is afgelopen, ontvangt de hoogste bieder een e-mail ter bevestiging van zijn winst in de Veiling. De e-mail bevat een directe link om een donatie te doen aan de fondsenwerver waar het bod is gedaan, waarbij het bedrag van de donatie overeenkomt met het bod. Zij dienen deze donatie binnen 24 uur na verzending van de e-mail te doen - als zij dit niet doen, kan de Organisator de veiling annuleren - totdat zij besluiten dit te doen, kan de hoogste bieder nog steeds de prijs van het Bod betalen. Als alternatief kan de Organisator, nadat de genoemde 24 uur zijn verstreken, de hoogste bieder afwijzen en de aankoop van het onderwerp van het Bod aanbieden aan de volgende hoogste bieder.
9. Wij zijn geen partij bij een overeenkomst die tot stand komt door de aankoop van het Aanbod en zijn niet verantwoordelijk voor de nakoming door de Organisator van zijn verplichtingen die hieruit voortvloeien. Een dergelijke overeenkomst wordt gesloten tussen de Organisator en de Supporter die de Aanbidding heeft gekocht. De Organisator is als enige verantwoordelijk voor het nakomen van zijn verplichtingen jegens zowel de koper als eventuele derden (bijvoorbeeld fiscale heffingen).
10. Als de koper het onderwerp van de Aanbidding niet levert, kan de koper contact met ons opnemen via [info@4fund.com](mailto:info@4fund.com). Wij kunnen contact opnemen met de Organisator met het verzoek een bewijs van levering te overleggen. Als de Organisator het bewijs niet levert of als er nog steeds gerede twijfel bestaat over de levering van het voorwerp van de Aanbidding, kunnen we de gegevens van de Organisator (samen met de gegevens die we hebben verzameld tijdens de identiteitscontrole) naar de koper sturen om hem in staat te stellen zijn vorderingen buiten 4fund.com om af te handelen.
11. Onroerende goederen, aandelen of elk ander voorwerp dat alleen effectief kan worden verkocht door te voldoen aan bijkomende administratieve of wettelijke verplichtingen, kunnen geen voorwerp zijn van een Aanbidding. Het is ook verboden om items aan te bieden die illegaal of beperkt te verkopen zijn of de persoonlijke rechten van iemand anders zouden schenden, en om denigrerende taal te gebruiken in de beschrijving van de Aanbidding. Verder is het verboden om in de beschrijving van de aanbidding te beweren of te suggereren dat wij verantwoordelijk zijn voor de nakoming van de verplichtingen van de Organisator of deze op enigerlei wijze garanderen. Wij kunnen dergelijke aanbiedingen verwijderen zonder de Organisator vooraf te verzoeken deze te verwijderen.
12. Wij kunnen de Gebruikersaccount van een Gebruiker die:
  1. Als Organisator items aanbiedt:
    1. die zij niet mogen verkopen;

2. die hij niet van plan is aan de koper te leveren of die hij na aankoop niet aan de koper levert
  3. die illegaal zouden zijn om te verkopen of op een andere manier in strijd zouden zijn met de Verordeningen;
  2. Als bieder doorgaat met het uitbrengen van biedingen zonder de intentie om het onderwerp van de Aanbieding te kopen als zij de Veiling winnen;
  3. als Organisator op wiens Fondsenwerver het Aanbod van de Oprichter staat vermeld, bewust toestaat dat de Oprichter voorwerpen aanbiedt die in p. 8.12.1 hierboven worden genoemd.
13. In het geval dat het Aanbod vermoedens oproept over het bestaan van het Object of het eigendom en/of recht van de Organisator om het te verkopen, kunnen wij de Organisator vragen bewijs te leveren voor deze feiten. Indien de Organisator geen bewijs levert of dit onze twijfels niet wegneemt, kunnen wij het Aanbod verwijderen.
  14. In het geval dat het saldo van de account van de Organisator op een Fondsenwerver met vermelde Aanbiedingen om welke reden dan ook wordt terugbetaald aan de Supporters, vinden de terugbetalingen plaats binnen de regels die zijn vermeld in punt 11. De Organisator kan ons voorzien van een bewijs van levering van de Aanbieding aan een koper die een dergelijke terugbetaling heeft ontvangen, en wij zullen de Organisator voorzien van de gegevens van de koper waarover wij beschikken om de Organisator in staat te stellen contact op te nemen met de koper met betrekking tot de betaling of om hun vorderingen buiten 4fund.com om te behandelen.
  15. De bepalingen van de punten 8.1 - 8.14 zijn van overeenkomstige toepassing op de regels voor de Founders' Offers, onder voorbehoud van de hieronder vermelde bepalingen. Wanneer in de punten 8.1 - 8.14 de Organisator wordt genoemd als degene die de Offerte uitbrengt, zijn de regels ook van toepassing op de Oprichter.
  16. Alleen Geverifieerde Gebruikers mogen Oprichtersaanbiedingen doen. Daarnaast mogen Oprichtersaanbiedingen alleen worden gedaan door natuurlijke personen die de aanbieding niet doen in het kader van hun beroeps- of bedrijfsuitoefening.
  17. Founders' Offers kunnen worden gedaan op een specifieke Fundraiser als de Organisator deze optie inschakelt door de knop "Enable adding offers/auctions for others" (Aanbiedingen/veilingen voor anderen inschakelen) te selecteren. Deze optie is alleen beschikbaar voor Organisatoren die Geverifieerde Gebruikers zijn.
  18. De Founder voegt het Founder's Offer toe door een specifieke Fundraiser te selecteren die hij wil steunen, gevolgd door het invullen en accepteren van het formulier voor het toevoegen van het Founder's Offer.
  19. De Organisator accepteert of verwierpt de door de Founder voorgestelde aanbiedingen voordat deze beschikbaar worden gesteld op hun Fundraiser. Het door de Oprichter ingediende Aanbod wordt geldig op het moment dat de Organisator het aanvaardt.
  20. De verantwoordelijkheid voor de nakoming van de verplichting die voortvloeit uit het aanbieden van het Aanbod van de Oprichter ligt uitsluitend bij de Oprichter. De Organisator is niet verantwoordelijk voor de overdracht van het door de Oprichter aangeboden onderwerp van het Aanbod.



21. De betaling voor het Aanbod van de Oprichter wordt direct bijgeschreven op de Fondsenwerversrekening van de Fondsenwerver waaraan deze is gekoppeld. Er wordt van uitgegaan dat tussen de Oprichter en de Organisator van de Fondsenwerver waaraan het Aanbod van de Oprichter is gekoppeld, een schenkingsovereenkomst tot stand komt ter hoogte van het bedrag dat in ruil voor het Aanbod wordt ontvangen, met onmiddellijke ingang op het moment van aankoop van het Aanbod van de Oprichter door de Supporter. Er ontstaat geen rechtsverhouding tussen de Supporter die het Founder's Aanbod koopt en de Organisator van de Fondsenwerver - de Supporter sluit alleen een overeenkomst met de Founder van wie hij het Aanbod heeft gekocht.
22. De Oprichter mag het door hem gedane Oprichtersaanbod verwijderen als het aanbod nog niet is gekocht. Ook mag hij op elk moment stoppen met het verder aanbieden van de artikelen, maar hij is dan wel verplicht om de artikelen te leveren aan alle Supporters die het eerder hebben gekocht.
23. De Organisator mag op elk moment een specifiek Founder's Offer dat is toegevoegd aan zijn Fundraiser verwijderen of beëindigen. In een dergelijk geval moet de Founder nog steeds voldoen aan zijn verplichtingen jegens de Supporters die de artikelen hebben gekocht voordat de Organisator dit heeft gedaan.

## **IX. AANSPRAKELIJKHEID**

1. Wij zijn geen partij bij enige overeenkomst die via de Website tussen de Gebruikers wordt gesloten en nemen daarom geen enkele verantwoordelijkheid voor de nakoming van hun verplichtingen.
2. De verificatieprocedures die wij hebben ingevoerd, zijn bedoeld om het risico op fraude op de Website te verlagen en oneerlijke Gebruikers van de Website te weren, maar bieden geen garantie dat een bepaalde Fondsenwerver geen fraudeur zal blijken te zijn. Zelfs als wij een Fondsenwerver hebben geverifieerd en als 'geverifieerd' of vergelijkbaar hebben gemarkeerd, zijn wij niet aansprakelijk voor enig verlies dat voortvloeit uit het feit dat aan de Fondsenwerver is gedoneerd, tenzij wij te kwader trouw zouden handelen.
3. Gebruikers zijn zelf verantwoordelijk voor de rechtmatigheid van hun handelingen op de Website, evenals voor het niet schenden van rechten van derden. Wij delen hun verantwoordelijkheid niet en kunnen niet verantwoordelijk worden gehouden voor een dergelijke inbreuk, tenzij we een kennisgeving hebben ontvangen van een bevoegde autoriteit of legitieme informatie van een derde partij dat de inhoud die een Gebruiker op de Website heeft geplaatst inbreuk maakt op de wet of de rechten van een derde partij en we dergelijke inhoud niet onmiddellijk hebben verwijderd nadat we dergelijke informatie hebben ontvangen. Dit beperkt op geen enkele wijze ons recht om dergelijke inhoud uit eigen beweging te verwijderen.
4. Wij zijn aansprakelijk voor de juistheid, wettigheid, beschikbaarheid en voldoende kwaliteit van de betalingsdiensten die wij aanbieden, gedetailleerd beschreven in Bijlage Nr. 1 - Kaderovereenkomst. De fondsen op de rekeningen van de fondsenwerver vallen onder de bescherming die is vastgelegd in de Poolse wet op betalingsdiensten van 19 augustus 2011 (ze moeten gescheiden van onze eigen fondsen worden bewaard en op een aparte bankrekening worden geplaatst of veilig worden belegd, en ze kunnen nooit worden onderworpen aan executie

gericht tegen ons, zelfs in het geval van onze insolventie).

5. Wij behouden ons het recht voor om onze diensten tijdelijk te onderbreken in geval van noodzakelijke technische of conservatiewerkzaamheden. We zullen de Gebruikers vooraf op de hoogte stellen van dergelijke werkzaamheden.
6. Wij zijn niet verantwoordelijk voor tijdelijke onderbrekingen in de levering van onze diensten als gevolg van overmacht of kwaadwillige handelingen van derden (bijv. hackeraanvallen). Als door dergelijke omstandigheden gegevens van Gebruikers uitlekken of dreigen uit te lekken, zijn wij wettelijk verplicht om de Gebruikers hiervan op de hoogte te stellen en maatregelen te nemen om het uitlekken te beperken of te voorkomen.

## **X. OPSCHORTING EN VERWIJDERING VAN ACCOUNTS**

1. Een Geregistreerde of Geverifieerde gebruiker kan te allen tijde zijn Gebruikersaccount beëindigen. Als er geld staat op één van de Fondsenwerversaccounts van de Gebruiker, moet de Gebruiker het geld van tevoren opnemen om het Gebruikersaccount te beëindigen. Dit kan ertoe leiden dat een account niet kan worden beëindigd terwijl het is opgeschort of de procedures voor doelverificatie van de fondsenwerver zoals beschreven in pt. 5 worden uitgevoerd.
2. We kunnen een Gebruikersaccount opschorten of verwijderen in gevallen die elders in het Reglement zijn bepaald, in het bijzonder wanneer we informatie of een vermoeden hebben dat de Gebruiker fraude pleegt, de wet op een andere manier overtreedt of het Reglement schendt.
3. We kunnen het Gebruikersaccount van een Gebruiker opschorten wanneer we vermoeden dat de Gebruiker fraude pleegt, de wet op een andere manier overtreedt of de Verordeningen overtreedt, en er procedures zijn ingevoerd om een dergelijk vermoeden te bevestigen of te weerleggen. Als het account van de gebruiker wordt opgeschort, kunnen we beperkingen opleggen aan de mogelijkheid om geld op te nemen van Fondsenwerversaccounts en aan de mogelijkheid om donaties op Fondsenwervers te accepteren. Als de verdenking wordt weerlegd, zullen we de volledige toegang tot de gebruikersaccount onmiddellijk herstellen. Als de verdenking wordt bevestigd, wordt het Gebruikersaccount verwijderd (afgezien van het nemen van andere juridische maatregelen). Houd er rekening mee dat het blokkeren van automatische opnames na het bereiken van de drempelbedragen zoals aangegeven in punt 5.1 geen opschorting van de gebruikersaccount betekent en niet betekent dat we bepaalde verdenkingen hebben ten aanzien van jouw fondsenwerver - dit is een normale procedure die we in gelijke mate toepassen op alle Organisatoren.
4. Als we een Gebruikersaccount verwijderen omdat de Gebruiker de wet overtreedt of de rollen schendt die zijn vastgelegd in het Reglement, kunnen we maatregelen nemen om te voorkomen dat de Gebruiker een nieuw account aanmaakt (zwarte lijst).
5. Als we een Gebruikersaccount verwijderen en er nog geld staat op een van de Fondsenwerversaccounts van de Gebruiker, kunnen we
  1. wettelijke instructies opvolgen van bevoegde autoriteiten (bijv. rechtshandhaving) met betrekking tot het verwijderen van fondsen - als we

dergelijke instructies ontvangen, moeten we deze altijd opvolgen en zijn de volgende punten niet van toepassing;

2. de saldi van de Fondsenwerversrekeningen terugstorten naar de Supporters, handelend op de rollen zoals beschreven in punt 11 - als er vermoedens zijn van fraude of het verkrijgen van de Donaties op een andere oneerlijke manier;
3. een terugboeking van alle fondsen naar de bankrekening van de Organisator uit te voeren - als er geen vermoeden van fraude is en de schraping van de rekening voortkomt uit andere redenen.

## **XI. TERUGBETALINGEN**

1. De Organisator kan besluiten een enkele Donatie te restitueren door ons hiertoe opdracht te geven. De Organisator kan ook besluiten om het volledige saldo van de Fundraiser terug te betalen aan de Supporters.
2. Terugbetalingen door de Organisator worden onmogelijk gemaakt als de opnames van de rekening van de Fundraiser om welke reden dan ook zijn beperkt.
3. Als het saldo van de Fundraiser's Account ontoereikend is om alle Donaties in volgorde terug te betalen (als gevolg van de terugtrekkingen van de Organisator), en de Organisator ons opdraagt het gehele saldo van de Fundraiser's Account terug te betalen of wij besluiten terug te betalen in gevallen elders in het Reglement bepaald, worden de terugbetalingen gedaan in de volgorde van de meest recente naar de oudste Donaties. Als het bedrag dat overblijft na het doen van terugbetalingen onvoldoende is om een specifieke Donatie te dekken, wordt deze terugbetaling niet uitgevoerd en doen we een terugbetaling aan de volgende Supporter in de rij. Als het bedrag dat overblijft na het doen van terugbetalingen in deze volgorde onvoldoende is om een Donatie in full te dekken, doen we een gedeeltelijke terugbetaling in dit bedrag aan de eerste Supporter in de rij die geen volledige terugbetaling heeft gekregen.
4. Terugbetalingen worden gedaan in euro's op de bankrekening van de Supporter van de betaalkaart waarmee de Donatie is gedaan of rechtstreeks op de bankrekening van de Supporter als de Donatie is gedaan door middel van een bankoverschrijving. Als een dergelijke rekening wordt aangehouden in een andere valuta dan euro, kunnen kosten van derden of wisselkoersen van toepassing zijn.

## **XII. BESTRIJDING VAN WITWASSEN EN FINANCIERING VAN TERRORISME**

1. Als betalingsdienstaanbieder met statutaire zetel in Polen zijn we onderworpen aan de Poolse antiwitwaswet en de wet ter bestrijding van de financiering van terrorisme van 1 maart 2018, evenals aan de toepasselijke EU-verordeningen met betrekking tot dit onderwerp. Deze vormen de rechtsgrond voor onze rechten en plichten in deze kwestie.
2. Om aan onze wettelijke verplichtingen te voldoen, moeten we de transacties op de Website controleren om onregelmatigheden te vinden die zouden kunnen wijzen op het vermoeden van het witwassen van geld of de financiering van

terrorisme. Het kan ook zijn dat we u aanvullende vragen moeten stellen of u om aanvullende documenten moeten vragen om de aard van uw transacties of uw doel van een zakelijke relatie met ons beter te begrijpen. Dit kan ook gebeuren in gevallen die niet elders in het Reglement worden genoemd. Als u ons geen redelijke uitleg en/of de gevraagde documenten geeft, kan dit ertoe leiden dat uw Gebruikersaccount wordt beperkt of dat onze zakelijke relatie wordt beëindigd. We zijn ook verplicht om vermoedens van witwassen of financiering van terrorisme te melden aan de relevante autoriteiten.

### XIII. INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN

1. De naam van de Website, ons logo, grafisch ontwerp, software, Websitecode en database zijn onderworpen aan wettelijke bescherming als intellectueel eigendom.
2. Door iets op de Website te plaatsen (bijv. foto's op uw Fundraiser, Digitale Aanbiedingen die u doet), bevestigt u dat de manier waarop u dit gebruikt geen inbreuk maakt op intellectuele eigendomsrechten van derden.
3. Als u beweert dat iets dat door een Gebruiker is geplaatst, inbreuk maakt op uw intellectuele eigendomsrechten, kunt u contact met ons opnemen via [contact@4fund.com](mailto:contact@4fund.com) (indien mogelijk door ons te voorzien van bewijs van uw rechten). Wij zullen dergelijke inhoud blokkeren als er een vermoeden is van een dergelijke inbreuk.
4. Als wij uw inzamelingsactie bijzonder interessant, verfrissend of het steunen waard vinden, kunnen wij deze gratis promoten op onze Website of buiten de Website (bijv. op onze sociale media of via Google-advertenties). Dergelijke reclame kan worden gecombineerd met de promotie van de Website zelf. Door een inzamelingsactie op de Website te publiceren, geeft u ons toestemming om de inhoud die u plaatst op een dergelijke manier te gebruiken.

### XIV. KLACHTEN

1. Indien u van mening bent dat onze betalingsdiensten van onvoldoende kwaliteit zijn of dat wij deze diensten verlenen in strijd met dit Reglement, kunt u een klacht bij ons indienen. De klacht kan worden verstuurd naar [contact@4fund.com](mailto:contact@4fund.com) of schriftelijk naar ons kantoor: Zrzutka.pl sp. z o.o., al. Karkonoska 59, 53-015 Wrocław, Polen. U kunt de klacht desgewenst ook persoonlijk indienen op ons kantoor.
2. In uw klacht moet u de zaak in kwestie kort beschrijven en voldoende gegevens verstrekken zodat wij de zaak kunnen identificeren. Als we dit niet kunnen, kan het zijn dat we je vragen om meer uitleg voordat we de klacht beantwoorden.
3. Wij zullen uw klacht zo snel mogelijk beantwoorden, uiterlijk binnen 30 dagen nadat de klacht ons heeft bereikt. In complexe zaken kunnen we de tijd om te antwoorden verlengen met nog eens 30 dagen, maar als we dat doen, zullen we u hiervan op de hoogte stellen binnen de oorspronkelijke termijn van 30 dagen nadat we uw klacht hebben ontvangen, waarbij we uitleggen waarom we de zaak complex vonden. Ons antwoord wordt per e-mail verstuurd, of, als u daarom vraagt, per post.

4. Houd er rekening mee dat we de Donatiebetalingen niet zelf verwerken (onze betalingsdiensten zijn beperkt tot het onderhouden van de rekeningen van de Fundraiser en het verwerken van opnames). Als u een klacht heeft over het Donatie betalingsproces, dient u deze rechtstreeks in te dienen bij PayU S.A. De manier van indienen en verwerken van een dergelijke klacht staat vermeld in hun servicevoorwaarden die geaccepteerd worden bij het doen van een Donatie (ook [hier](#) beschikbaar). U kunt een dergelijke klacht ook aan ons richten en wij zullen deze verder behandelen met PayU S.A.

## XV. MENINGEN EN OPMERKINGEN

1. Gebruikers kunnen hun meningen en opmerkingen plaatsen op de Website (bijvoorbeeld bij het doen van een donatie, het uiten van hun mening over een bepaalde Fundraiser of blogpost).
2. De inhoud van specifieke opmerkingen en meningen wordt gecontroleerd door onze medewerkers als onderdeel van standaard verificatieactiviteiten.
3. Onze medewerkers verwijderen meningen en opmerkingen die illegale inhoud bevatten, d.w.z. alle informatie die op zichzelf of in verband met een activiteit, waaronder de verkoop van producten of de levering van diensten, niet in overeenstemming is met de wetgeving van de Unie of de wetgeving van een lidstaat die in overeenstemming is met de wetgeving van de Unie, ongeacht het precieze onderwerp of de aard van die wetgeving.
4. Daarnaast kunnen onze medewerkers ook weigeren om inhoud te publiceren of kunnen ze inhoud verwijderen die:
  - a) inconsistent is met het onderwerp, bijvoorbeeld met het onderwerp van een bepaalde Fundraiser of blogpost;
  - b) links bevat;
  - c) wordt gebruikt om activiteiten uit te voeren die concurrerend zijn met de onze, bijvoorbeeld het promoten van concurrerende websites;
  - d) wordt gebruikt om verboden reclame-, promotie- en marketingactiviteiten uit te voeren, in het bijzonder door advertenties te plaatsen en producten, diensten en projecten te promoten;
  - e) wordt gebruikt om wettelijk verboden activiteiten uit te voeren, bijvoorbeeld pogingen tot fraude en het afpersen van geld van andere Gebruikers;
  - f) aanzet tot geweld tegen levende wezens, inclusief dieren, of dergelijk geweld goedkeurt;
  - g) een fascistisch of ander totalitair staatsysteem propageert;
  - h) aanzet tot haat op basis van verschillen in geslacht, sekse, nationaliteit, etniciteit, ras, religie of op basis van onreligiositeit, of dergelijke haat goedkeurt;
  - i) een groep mensen of individuele personen beledigt vanwege hun geslacht, seksuele, nationale, etnische, raciale of religieuze voorkeur of vanwege het feit dat zij geen religieuze denominatie hebben;
  - j) tekenen van genderdiscriminatie bevat of chauvinistisch en/of

misogynistisch van aard is

- k) een derde partij belastert of beledigt
  - l) de persoonlijke rechten van derden schendt;
  - m) expliciete taal of andere inhoud van beledigende aard bevat
  - n) gevaarlijk gedrag aanmoedigt of goedkeurt;
  - o) religieuze gevoelens beledigt
  - p) ongemak kan veroorzaken voor anderen, in het bijzonder door een gebrek aan empathie of respect voor andere gebruikers;
  - q) op enige andere wijze de toepasselijke rechtsorde of de goede zeden schendt.
5. Expliciet taalgebruik en links naar inzamelingsacties die worden georganiseerd op crowdfundingwebsites worden automatisch verwijderd uit de inhoud van meningen en reacties (om spam te voorkomen).
  6. Gebruikers die van mening zijn dat de inhoud van een op de Website gepubliceerde mening of commentaar onwettig is of in strijd met de voorwaarden van de Verordeningen, kunnen ons een melding sturen met betrekking tot deze inhoud via het formulier waarnaar [hier](#) wordt verwezen .
  7. Wij nemen de melding in overweging en nemen tijdig (maximaal 14 dagen) een beslissing over de inhoud waarop de melding betrekking heeft.
  8. We stellen de persoon die de melding heeft ingediend zonder onnodige vertraging op de hoogte van de genomen beslissing.
  9. Onze beslissing kan zijn om de inhoud te verwijderen of om de inhoud op de Website te laten staan.
  10. In het geval van verwijdering van een mening of commentaar, informeert onze medewerker de gebruiker die de auteur was over dit feit. De gebruiker kan binnen 14 dagen na ontvangst van de redenen voor verwijdering in beroep gaan tegen onze beslissing.
  11. Het beroep moet een uitgebreide motivering bevatten.
  12. We behandelen het beroep binnen 14 dagen.
  13. Als we informatie krijgen die aanleiding geeft tot het vermoeden dat een strafbaar feit dat een bedreiging vormt voor het leven of de veiligheid van een persoon of personen heeft plaatsgevonden, plaatsvindt of waarschijnlijk zal plaatsvinden, zullen we de wetshandavings- of gerechtelijke autoriteiten van de betreffende lidstaat of lidstaten onmiddellijk op de hoogte stellen van dit vermoeden en alle relevante beschikbare informatie verstrekken.
  14. We hebben een elektronisch contactpunt verbonden aan de Website voor directe communicatie met de autoriteiten van de lidstaten, de Commissie en de Raad - gebruik dit e-mailadres: [contact@4fund.com](mailto:contact@4fund.com).

## XVI. DIVERSEN



1. Het gebruik van de Website is afhankelijk van de naleving van technische vereisten. Om onze diensten goed te kunnen gebruiken, moet de Gebruiker in het bezit zijn van:
  1. een apparaat waarmee de Gebruiker gebruik kan maken van de bronnen van het internet,
  2. verbinding met het wereldwijde internetnetwerk,
  3. een bijgewerkte webbrowser die SSL-gecodeerde verbindingen ondersteunt.
2. Voor het gebruik van alle of sommige functionaliteiten van de Website kan de installatie van software zoals Java of JavaScript nodig zijn, evenals het accepteren van cookies in de browserinstellingen en het in het bezit zijn van een e-mailadres en een mobiele telefoon.
3. Als de fondsen op de Fondsenwerversrekening in beslag worden genomen in een executoriale procedure, kunnen wij gedwongen worden om deze over te dragen aan de bevoegde autoriteit (bijvoorbeeld een deurwaarder). Als het bedrag van de inbeslagname waarvan wij in kennis worden gesteld hoger is dan het saldo op de rekening van de fondsenwerver op het moment van de kennisgeving, kunnen wij ook de mogelijkheid blokkeren om Donaties te doen aan de fondsenwerver om de Supporters te beschermen tegen donaties aan een doel dat niet zal worden gerealiseerd - tenzij het doel van de fondsenwerver was om de schulden van de Organisator te dekken.
4. Op de Website is het voor de Geregistreerde Gebruikers mogelijk om commentaar te geven op de Fondsenwervers van andere Gebruikers. De Organisator van de inzamelingsactie kan te allen tijde de mogelijkheid om commentaar te geven op de inzamelingsactie blokkeren, waardoor ook alle eerdere reacties worden verborgen. Het is verboden om denigrerende taal te gebruiken in de commentaren, er illegale inhoud in te plaatsen (inclusief links naar sites met illegale inhoud), er links naar je eigen fondsen in te plaatsen (spamming) of ze te gebruiken om iemand te belasteren of te beledigen. We kunnen dergelijke opmerkingen verwijderen en - in extreme gevallen - het account van de Gebruiker verwijderen of opschorten.
5. Vanwege onze wettelijke verplichtingen in de strijd tegen het witwassen van geld en de financiering van terrorisme, is het verboden om de Fondsenwervers die je aanmaakt op een andere manier te gebruiken dan om geld in te zamelen van Supporters om je Project te realiseren, in het bijzonder om misbruik te maken van speciale aanbiedingen of promoties bij banken of andere betalingsdienstaanbieders waarbij je een bepaalde omzet moet maken op een rekening of instrument. De Fondsenwerver is niet bedoeld om te dienen als een digitale portemonnee waar alleen de Organisator zelf Donaties kan doen. Dergelijke Fondsenwervers kunnen door ons worden verwijderd en in extreme gevallen kunnen wij ook de Gebruikersaccount van de Organisator opschorten of verwijderen.
6. In het geval van overlijden van de Organisator:
  1. als de fondsenwerver werd georganiseerd om de privédoelen van de Organisator te vervullen - blokkeren we de fondsenwerver totdat zijn erfgenamen zich melden. Nadat we een wettelijk bewijs van hun nalatenschap hebben verkregen, maken we de fondsen die zijn verzameld op al deze fondsenwervers aan hen over en sluiten we vervolgens de gebruikersaccount van de overleden Organisator.

2. Als de Fondsenwerving werd georganiseerd voor een Begunstigde - kunnen we contact opnemen met de Begunstigde en het bedrag dat is verzameld op de account van de Fondsenwerver aan hen overmaken. Dit vormt een uitzondering op de rol dat de Organisator wordt beschouwd als eigenaar van al het geld dat is verzameld op de Fundraiser's Account.
7. Dit Reglement is opgesteld onder Pools recht. Tenzij de wet u het recht geeft om uw vorderingen tegen ons in uw land in te dienen, is de rechtbank van onze statutaire zetel de bevoegde rechtbank om alle kwesties die tussen ons ontstaan op te lossen.
8. Dit Reglement is opgesteld in het Engels, dat de enige oorspronkelijke taalversie blijft. Gebruikers uit niet-Engelstalige regio's kunnen worden doorverwezen naar de automatisch vertaalde versie van de Website of ze kunnen ervoor kiezen om de Website in de door hen gekozen taal te bekijken, waardoor het mogelijk wordt om het Reglement in andere talen te bekijken. Mocht er in een dergelijk geval een fout of onduidelijkheid voortvloeien uit een vertaling, dan prevaleert de oorspronkelijke Engelse versie van het Reglement. De bovengenoemde regel is ook van toepassing op alle andere teksten, informatie of communicatie op de Website.
9. Als wij, om welke reden dan ook, ooit besluiten om onze diensten permanent te beëindigen, zullen wij onze Gebruikers hiervan op de hoogte stellen. Vanaf die datum is het niet meer mogelijk om nieuwe Fondsenwervers te organiseren en kunnen de reeds bestaande Fondsenwervers nog doorgaan gedurende de tijd die in een dergelijke kennisgeving is aangegeven. Na die tijd zullen alle Fondsenwervers worden verwijderd en zullen wij het saldo van alle rekeningen van de Fondsenwervers overmaken naar de bankrekeningen van de Organisatoren.

## KOSTEN

Vraagt u zich af hoeveel het kost om een inzamelingsactie te hosten op 4fund.com? Je kunt je fondsenwerving starten en beheren zonder kosten! Het opzetten en gebruiken van een account op 4fund.com is **100% GRATIS voor iedereen**. Wij geven je een unieke kans om een inzamelingsactie op te zetten zonder kosten vooraf. Daarnaast is er ook geen commissie op stortingen en opnames..

**Donateurs betalen ook geen kosten of commissie**, ongeacht de gekozen betaling. 100% van je donatie gaat naar de organisator van de inzamelingsactie - er zijn geen verplichte transactiekosten. Donateurs kunnen 4fund.com helpen met een optionele ondersteuning, maar dit is nooit verplicht.

In het donatie- en intrekingsproces hebben we de optie toegevoegd om 4fund.com te ondersteunen - als u niet wilt doneren, vinkt u het selectievakje voor ondersteuning niet aan en wanneer we u eraan herinneren om te ondersteunen door de betreffende sectie te markeren, selecteert u "Nee, dank u".

---

Onze kernservices zijn volledig gratis, maar als Organisator kunt u ook diverse promotie- en verbeteropties aanschaffen. U kunt de prijzen hieronder bekijken.

Premium services*	Duration	Price
-------------------	----------	-------

Premium services*	Duration	Price
Individueel website adres (alias)	7 / 14 / 30 dagen	1 / 2 / 3 euro
Gepromote fondsenwerver	7 / 14 / 30 dagen	5 / 10 / 15 euro
Highlight van gepromote fondsenwerver	7 / 14 / 30 dagen	8 / 16 / 24 euro
Pakket (individueel websiteadres, gepromote fondsenwerver en highlight)	7 / 14 / 30 dagen	9 / 18 / 27 euro

\*Voordat de premium services van de fondsenwerver worden geaccepteerd, zijn documenten vereist die de geloofwaardigheid van de fondsenwerver aantonen. Als deze niet worden ingediend, kunnen de premiumfuncties van de fondsenwerver worden geweigerd.

---

### Tarieven voor retourzendingen

De kosten voor één retourtransactie bedragen EUR 0,5.

Alle vermelde bedragen zijn brutobedragen.

## RAAMOVEREENKOMST

Bijlage nr. 1 - RAAMOVEREENKOMST VOOR BETALINGSDIENSTENVERLENING

### I. VOORWAARDEN DIE IN HET CONTRACT WORDEN GEBRUIKT

1. Tenzij anders aangegeven in dit Raamcontract voor de levering van betalingsdiensten (hierna: het Contract), heeft elke daarin gebruikte term met een hoofdletter de betekenis die is gespecificeerd in punt 1 van de gebruiksvoorwaarden van 4fund.com (hierna: het Reglement), waarbij het Contract een bijlage is. naar. Alle in het Contract gebruikte juridische termen hebben de betekenis die daaraan wordt toegekend door Richtlijn (EU) 2015/2366 van het Europees Parlement en de Raad van 25 november 2015 betreffende betalingsdiensten in de interne markt, tot wijziging van Richtlijnen 2002/65/EG, 2009/110/EG en 2013/36/EU en Verordening (EU) nr. 1093/2010, en tot intrekking van Richtlijn 2007/64/EG, waarvan de Poolse PSA een implementatie is.

### II. CONTRACT CONCLUSIE

1. Het Contract komt tot stand tussen de Organisator en ons wanneer aan de laatste van de volgende voorwaarden is voldaan:
  1. de Organisator heeft de identiteitsverificatie voltooid zoals bepaald in pt. 3.3. van het Reglement;
  2. de organisator heeft hun eerste inzamelingsactie georganiseerd.
2. Het contract wordt afgesloten voor onbepaalde tijd.

### III. INFORMATIE OVER DIENSTVERLENER

1. Betaaldiensten die op basis van het Contract worden geleverd, worden rechtstreeks door ons geleverd, dat wil zeggen: Zrzutka.pl sp. z oo, een vennootschap met beperkte aansprakelijkheid (spółka z ograniczoną odpowiedzialnością) met statutaire zetel in Polen, al. Karkonoska 59, 53-015 Wrocław, met TIN-nummer (NIP) 8992796896, ingeschreven in het handelsregister (KRS) onder nummer 0000634168.
2. Wij zijn een betalingsdienstaanbieder (krajowa instytucja płatnicza) met een vergunning van de Poolse financiële toezichhoudende autoriteit (Komisja Nadzoru Finansowego) met licentienummer IP48/2019. U kunt [hier](#) onze status als betalingsdienstaanbieder bekijken. We hebben het voornemen om onze betalingsdiensten in alle EER-landen aan te bieden op basis van de vrijheid om grensoverschrijdende diensten te verlenen aan onze toezichhoudende autoriteit gemeld en dit is doorgestuurd naar alle financiële toezichhoudende autoriteiten in de EER. Geen enkele autoriteit heeft bezwaar gemaakt tegen het verlenen van dergelijke diensten in hun land, en heeft ook geen voorwaarden aan ons beperkt om dit te kunnen doen.

### IV. INFORMATIE OVER VERLEENDE DIENSTEN

1. Op de voorwaarden die in dit Contract zijn gespecificeerd, bieden wij de volgende betalingsdiensten aan de Organisator:
  1. het aanhouden van een betaalrekening in de vorm van een Inzamelingsrekening voor elke afzonderlijke Inzamelaar;
  2. het verwerken van overboekingen op betalingsopdracht van de Organisator - in de vorm van geldopname van de rekening van de Inzamelaar naar de bankrekening van de Organisator;
  3. het verwerken van overboekingen op betalingsopdracht van de Organisator - in de vorm van het retourneren van de Donaties aan de Supporters;
  4. het uitgeven van een betaalinstrument in de vorm van functionaliteiten van de Website die het doorgeven van betaalopdrachten mogelijk maken.
2. Een Betaalopdracht kan door de Organisator uitsluitend via de Website worden ingediend.
3. Op de gelden van de Organisator die op de Account van de Inzamelaar zijn verzameld, wordt geen rente berekend.
4. Met uitzonderingen vermeld in het Reglement, kunnen de gelden die op de Rekening van de Inzamelaar zijn verzameld alleen worden gebruikt voor de uitvoering van de betalingsopdrachten van de Organisator en a) worden opgenomen op de bankrekening van de Organisator b) worden teruggegeven aan de Supporters.
5. Om een betalingsopdracht voor opname te plaatsen, moet de Organisator eerst een betaalkaart die is uitgegeven door een financiële instelling die de VISA Direct®- of Mastercard Send®-oplossing ondersteunt, toewijzen aan zijn Gebruikersaccount, zoals beschreven in pt. 4.13 van het Reglement. Als de

financiële instelling die de kaart uit geeft de toepasselijke oplossing niet ondersteunt, worden de betalingsopdrachten voor opname pas uitgevoerd als de Organisator een kaart toewijst van de instelling die dat wel doet.

6. Overboekingen die zijn besteld voor bedragen die hoger zijn dan het huidige saldo op de account van de Inzamelaar, worden niet verwerkt.
7. De betalingstransactie wordt geautoriseerd door de Organisator door de optie "opnemen" in zijn Gebruikersaccount te selecteren, het opnamebedrag in te stellen en op de knop "opnemen" te klikken. Daarnaast is het aanmaken van een vertrouwde ontvanger, het bestellen van retourzendingen vanuit het account van de Inzamelaar aan de Supporters, toegang tot het verificatietabblad, toegang tot het scherm met de geschiedenis van opnames (als dit voor de eerste keer wordt gebruikt of als het de geschiedenis van opnames moet bevatten) voor opnames die ouder zijn dan 90 dagen of als er meer dan 90 dagen zijn verstreken sinds de Organisator voor het laatst toegang heeft gekregen tot informatie over de geschiedenis van opnames of 90 dagen zijn verstreken sinds het laatste gebruik van sterke authenticatie) vereist dat de Organisator de Authenticatiecode verstrekt die naar het e-mailadres is verzonden of naar zijn mobiele telefoonnummer (als hij dit nummer heeft opgegeven) dat aan de Gebruikersaccount is toegewezen. Zolang de Organisator de Authenticatiecode niet verstrekt, wordt de betalingstransactie of de dienst bedoeld in de vorige zin niet uitgevoerd.
8. Betalingstransacties worden verwerkt in euro's.
9. Het maximale eenmalige opnamebedrag is 20.000 EUR. De Organisator kan ook zijn eigen enkele en dagelijkse transactielimieten instellen in zijn Gebruikersaccount.

#### V. STERKE KLANTAUTHENTICATIE

1. Telkens wanneer een transactie moet worden bevestigd door middel van een sterke klantauthenticatie, wordt er een Authenticatiecode gegenereerd en verzonden naar het e-mailadres van de Organisator of naar zijn mobiele telefoonnummer (als hij dit nummer heeft opgegeven).
2. De Authenticatiecode is 5 minuten geldig sinds deze is gegenereerd.
3. Vijf opeenvolgende pogingen om te verifiëren met een verkeerde login, wachtwoord of authenticatiecode hebben tot gevolg dat de mogelijkheid om te verifiëren tijdelijk gedurende 30 seconden wordt geblokkeerd. Tien van dergelijke tests resulteren erin dat de mogelijkheid om te verifiëren tijdelijk gedurende 30 minuten wordt geblokkeerd.
4. Als de Organisator, nadat hij toegang heeft gekregen tot zijn Inzamelingsaccount, 5 minuten inactief is, wordt hij automatisch uitgelogd.
5. Nadat het Contract is beëindigd, zullen wij de login en het wachtwoord van de Organisator wissen en eventuele Authenticatiecodes deactiveren.

#### VI. DEADLINE VOOR HET VOLTOOIEN VAN DE BETALINGSTRANSACTIE

1. Vanwege het gebruik van MasterCard Send®- en Visa Direct®-oplossingen moeten de meeste betalingstransacties (zowel opnames van de rekening van de inzamelingsactie als het crediteren ervan met een donatie) vrijwel in realtime worden voltooid. De gegarandeerde deadline voor het voltooien van betalingstransacties is echter tot het einde van de eerstvolgende werkdag nadat de betalingsopdracht is geplaatst. Indien de betaalopdracht op een niet-werkdag is geplaatst, geldt de deadline de eerstvolgende werkdag na de eerste werkdag die volgt.
2. Een betalingsopdracht kan niet worden ingetrokken nadat deze is geautoriseerd zoals bepaald in p. 4.7

## VII. INFORMATIEVERPLICHTINGEN

1. Nadat het Contract is gesloten, kan de Organisator te allen tijde verzoeken dat wij hen een papieren exemplaar van het Contract naar hun postadres sturen of dat wij hen een elektronische kopie van het Contract naar hun e-mailadres sturen. Voordat het Contract wordt gesloten, is het [hier](#) beschikbaar op onze website.
2. Na ontvangst van de betaling op de Account van de Inzamelaar en na voltooiing van de betalingstransactie verstrekken wij de Organisator de volgende informatie:
  1. het identificeren van de betalingstransactie en de betaler of begunstigde;
  2. het vermelden van het bedrag van de betalingstransactie;
  3. met betrekking tot de hoogte van eventuele vergoedingen en commissies voor de betalingstransactie;
  4. met vermelding van de datum van ontvangst van de betalingsopdracht.
3. Na het inloggen op het Gebruikersaccount kan de Organisator op elk moment de status van de betalingstransactie en het saldo van de Account van de Inzamelaar verifiëren, onder voorbehoud van het ontbreken van toegang tot het Gebruikersaccount vanwege vooraf geplande technische werkzaamheden.
4. De bevestiging van de betalingstransactie wordt in elektronische vorm afgegeven en is beschikbaar op de Website.
5. De Organisator heeft op elk moment toegang tot de geschiedenis van zijn betalingstransacties door in te loggen op zijn Gebruikersaccount en de knop 'Financiën' te kiezen op zijn Inzamelingsactie.
6. Aan al onze klanten met de status van consument verstrekken wij minimaal één keer per jaar een overzicht van alle door ons in rekening gebrachte kosten voor betalingstransacties. De samenvatting wordt naar het e-mailadres van de Organisator verzonden. De samenvatting wordt gratis verstrekt. De Organisator kan verzoeken dat wij een papieren versie van de samenvatting naar zijn of haar postadres sturen.

## VIII. BETALINGSDIENSTEN VAN DERDEN

1. Wij bieden onze eigen betaaldiensten aan, vermeld op p. 4.1., enkel voor de



Organisator. De betalingsinitiatiedienst die nodig is voor het doen van een donatie aan een inzamelingsactie wordt geleverd door een derde partij: PayU SA, met statutaire zetel in Poznań, 60-166 Poznań, op ul. Grunwaldzka 186, een erkende betalingsdienstaanbieder, onder toezicht van de Poolse financiële toezichhoudende autoriteit, ingeschreven in het register van betalingsdienstaanbieders onder nummer IP1/2012, met TIN (NIP) nummer 7792308495, ingeschreven in het bedrijvenregister (KRS) onder het nummer 0000274399. U kunt [hier](#) de status van hun betalingsdienstaanbieder controleren. Wij dekken echter alle PayU SA-kosten voor een dergelijke transactie - er worden geen kosten in rekening gebracht voor de Supporter.

#### IX. VERGOEDINGEN EN KOSTEN

1. Wij brengen geen kosten of commissie in rekening voor de betalingsdiensten vermeld op p. 4.1. en wij dekken alle PayU SA-kosten die in rekening worden gebracht voor betalingsdiensten die nodig zijn voor het proces van het doen van een donatie. In plaats daarvan zullen wij de Supporters en de Organisatoren vragen om een aparte donatie aan ons te doen wanneer zij hun betalingsopdracht plaatsen. Deze donatie is dwaas optioneel, wat betekent dat het weigeren ervan op geen enkele wijze invloed heeft op de verwerking of voltooiing van de betalingsopdracht.
2. We brengen wel kosten in rekening voor sommige premiumdiensten. Deze zijn geen betalingsdiensten, maar kunnen wel een positieve invloed hebben op de publieke zichtbaarheid of populariteit van uw inzamelingsactie. Dergelijke diensten en bijbehorende vergoedingen zijn vermeld in bijlage nr. 2 bij het Reglement - tabel met vergoedingen en kosten.

#### X. ONTKENNING VAN DIENST

1. Wij kunnen de uitvoering van een betalingsopdracht nadat deze is geautoriseerd, weigeren of uitstellen als:
  1. de betalingsopdracht op een andere wijze dan volgens de in de Overeenkomst bepaalde procedure is geplaatst (bijvoorbeeld per e-mail, schriftelijk);
  2. het saldo op de Rekening van de Inzamelaar is onvoldoende om de betalingsopdracht uit te voeren;
  3. de mogelijkheid om geld op te nemen en/of donaties te ontvangen blijft tijdelijk geblokkeerd in de gevallen aangegeven in het Reglement;
  4. wij redenen hebben om te vermoeden dat de betalingsopdracht het gevolg is van fraude, met name omdat een onbevoegde persoon toegang heeft gekregen tot de Gebruikersaccount van de Organisator;
  5. het verwerken van de transacties van de Organisator is voor ons beperkt door de toepasselijke regelgeving ter bestrijding van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme, vooral wanneer we niet in staat zijn klantenonderzoek uit te voeren (bijvoorbeeld om de bron van de fondsen voor de Inzamelingsactie vast te stellen of het doel van de Organisator bij

het gebruik van Onze diensten).

2. De Organisator wordt via zijn Gebruikersaccount op de hoogte gebracht van de weigering om zijn betalingsopdracht uit te voeren. Als de wet ons niet verbiedt dergelijke informatie te verstrekken, zullen wij de reden voor de weigering of het uitstel van de uitvoering van een betalingsopdracht aangeven en u wijzen op een manier om de betalingsopdracht te corrigeren, zodat deze wordt uitgevoerd.
3. De klant wordt hierbij geïnformeerd dat wij, naast het weigeren of uitstellen van de uitvoering van een betalingsopdracht, verplicht zijn om de bevoegde autoriteiten, inclusief wetshandavingsinstanties, op de hoogte te stellen van ongeoorloofd gedrag met betrekking tot het gebruik van onze betalingsdiensten waarvan wij op de hoogte zijn of waar wij redelijke gronden voor hebben. verdenken.
4. Wij zijn niet aansprakelijk voor het weigeren of uitstellen van de uitvoering van een betalingsopdracht als deze is gebaseerd op bovengenoemde gronden of voortvloeit uit een bevel daartoe gegeven door een bevoegde autoriteit die binnen de wet handelt.

#### **XI. VEILIGHEID VAN DE BETALINGSTRANSACTIES**

1. De veiligheid van de werking van de Website, inclusief de veiligheid van de communicatie, wordt met name gewaarborgd door: a) het gebruik van software die controle mogelijk maakt over de informatiestroom tussen het IT-systeem van de Operator en het openbare netwerk, b) ervoor te zorgen dat de klant gebruik maakt van de Website op een manier die ongeoorloofde toegang tot de inhoud van het bericht voorkomt, c) het garanderen van klantauthenticatie, ten minste door het verstrekken van een Wachtwoord en Login.
2. Het gebruik van de Website door de Klant gebeurt op een manier die ongeautoriseerde toegang tot de inhoud verhindert, in het bijzonder door middel van een gecodeerde SSL-verbinding.
3. De betalingsopdracht wordt op de Website beveiligd door: a) identificatie van de klant, b) autorisatie van de betalingsopdracht door de klant
4. Het wachtwoord voor het Gebruikersaccount en de Authenticatiecode: a) zijn uitsluitend bedoeld voor de klant, b) mogen in geen enkele vorm worden bekendgemaakt aan derden, inclusief familieleden, c) zijn niet bekend bij de autoriteiten of onze medewerkers, aangezien evenals andere entiteiten die namens ons handelen, d) worden verzonden in overeenstemming met procedures die hun vertrouwelijkheid garanderen bij het gebruik van computerprogramma's, en het verkrijgen van informatie over een van hen maakt het niet mogelijk om tegelijkertijd informatie over de ander te verkrijgen.
5. Wij hanteren een veilige procedure om de klant op de hoogte te stellen in geval van fraude of vermoeden van fraude of veiligheidsbedreigingen. Een dergelijke melding zal beschikbaar zijn op het Gebruikersaccount nadat u bent ingelogd en we zullen de klant per sms (als de klant zijn telefoonnummer heeft opgegeven) of e-mail op de hoogte stellen van de beschikbaarheid ervan, zonder de inhoud van de melding bekend te maken.
6. De procedure beschreven in p. 11.5 hierboven zal ook worden gebruikt om de klant op de hoogte te stellen van ernstige inbreuken op de IT-beveiliging of

incidenten die hun financiële belangen of gegevensintegriteit kunnen schaden.

## XII. VERPLICHTINGEN VAN DE KLANT MET BETREKKING TOT DE VEILIGHEID VAN BETALINGSDIENSTEN

1. De klant moet zijn persoonlijke gegevens veilig en zorgvuldig opslaan om de toegang tot het gebruikersaccount (login, wachtwoord) en de toegang tot authenticatiecodes, biometrische gegevens of andere gepersonaliseerde beveiligingsgegevens te beveiligen op een zodanige manier dat geen andere persoon er toegang toe heeft.
2. De klant moet antivirussoftware, firewalls en passende beveiligingspatches gebruiken om de veiligheid van de ingediende betalingsopdrachten te garanderen, en ernstige bedreigingen en risico's analyseren die voortvloeien uit het downloaden van software van internet als de klant er niet zeker van is dat de software authentiek is. en is niet gemanipuleerd.
3. De klant mag alleen de authentieke Website gebruiken, dat wil zeggen met een certificaat waarop onze gegevens vermeld staan. De klant moet ervoor zorgen dat hij of zij niet is omgeleid (bijvoorbeeld vanuit een e-mail die niet van ons afkomstig is) naar een niet-authentieke pagina.
4. Het is de klant niet toegestaan zijn gepersonaliseerde beveiligingsgegevens aan andere personen te verstrekken of hen toegang te verlenen tot de door de klant gebruikte apparaten voor zover dit het mogelijk zou maken betalingstransacties met behulp van de gebruikersaccount uit te voeren (behalve voor externe dienstverleners, indien nodig) .
5. De klant is verplicht om de juistheid van de gegevens van de betalingstransactie (bijv. betalingsbedrag, datum) te controleren voordat hij deze autoriseert.
6. De klant mag geen externe applicaties en mechanismen gebruiken om de login, het wachtwoord of de authenticatiecodes en andere gepersonaliseerde beveiligingsgegevens te onthouden op de computer, telefoon of ander mobiel apparaat waarmee de klant toegang krijgt tot zijn gebruikersaccount.
7. In het geval dat de klant zich ervan bewust wordt of gegronde redenen heeft om te vermoeden dat een derde partij zijn gegevens heeft verkregen waarmee hij kan inloggen op de Website, inclusief de Login of het Wachtwoord, dient de klant dit onmiddellijk aan ons te melden via [contact@4fund.com](mailto:contact@4fund.com) en wijzig hun gebruikersnaam en wachtwoord.
8. Als de klant vermoedt dat er tijdens het gebruik van diensten op de Website een (potentieel) frauduleuze transactie, verdachte gebeurtenis of ongebruikelijke situatie heeft plaatsgevonden en dat er pogingen zijn ondernomen om menselijke manipulatietechnieken te gebruiken gericht op het verkrijgen van informatie of het zoeken naar informatie in netwerken om fraude te plegen of ongeautoriseerde toegang te krijgen tot een computer of netwerk (social engineering-aanvallen), moeten ze ons onmiddellijk op de hoogte stellen via [contact@4fund.com](mailto:contact@4fund.com).
9. De Klant is verplicht om alle gevallen van ongeoorloofde of onjuist geïnitieerde of uitgevoerde betalingstransacties zonder onnodige vertraging te melden zodra hij/zij kennis neemt van een dergelijke betalingstransactie, maar niet later dan binnen 13 maanden vanaf de datum waarop de rekening van zijn Inzamelaar of van de rekening is afgeschreven. datum waarop de transactie moest worden

uitgevoerd. Als u dit niet binnen deze termijn meldt, vervalt de aanspraak van de Klant op ons wegens een niet-toegestane, niet-uitgevoerde of onjuist uitgevoerde betalingstransactie.

10. Communicatie via e-mail, naar het e-mailadres van de klant, evenals via het gebruikersaccount op de website, vormen veilige communicatiekanalen tussen ons en de klant in het kader van correct en veilig gebruik van betalingsdiensten. Eventuele berichten over onze betaaldiensten die via een ander kanaal worden verzonden, zijn niet betrouwbaar.
11. Wij zullen op de hierboven beschreven meldingen van klanten reageren op de manier zoals bepaald op p. 12.10. Op dezelfde manier zullen we de Klant op de hoogte stellen van (potentiële) frauduleuze transacties of het niet initiëren ervan, en ook waarschuwen voor het optreden van aanvallen, bijvoorbeeld phishing- of social engineering-aanvallen, en de klanten informeren over eventuele wijzigingen in onze beveiliging. procedures.

### **XIII. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE KLANT VOOR ONGEAUTORISEERDE TRANSACTIES**

1. De klant is verplicht om verlies, diefstal, verduistering of ongeoorloofd gebruik van het betaalinstrument of ongeoorloofde toegang tot dit instrument onmiddellijk aan ons te melden per e-mail op [contact@4fund.com](mailto:contact@4fund.com) of telefonisch op 00 48 570 575 131.
2. Totdat we de hierboven beschreven melding ontvangen, is de klant die betaler is verantwoordelijk voor niet-geautoriseerde betalingstransacties tot een bedrag van 50 euro, als de niet-geautoriseerde betalingstransactie het gevolg is van:
  1. betaalinstrument verloren gaat of gestolen wordt van de klant;
  2. betaalinstrument wordt verduisterd.
3. De klant draagt geen verantwoordelijkheid zoals hierboven beschreven als:
  1. zij hebben vóór de uitvoering van de betalingstransactie het verlies, de diefstal of de verduistering van het betaalinstrument niet kunnen vaststellen, tenzij de cliënt opzettelijk heeft gehandeld of;
  2. het verlies van het betaalinstrument vóór de uitvoering van de betalingstransactie is veroorzaakt door een handelen of nalaten van onze medewerker of een van onze contractanten die ons ondersteunen bij het leveren van de betalingsdiensten (bijvoorbeeld gegevensopslag, IT-contractanten)
4. Na het indienen van de in punt 12.1 bedoelde kennisgeving is de klant die betaler is, niet verantwoordelijk voor niet-toegestane betalingstransacties, tenzij hij deze opzettelijk heeft veroorzaakt.
5. De klant die betaler is, is aansprakelijk voor niet-toegestane betalingstransacties voor het volgende bedrag als deze met opzet zijn veroorzaakt of het gevolg zijn van opzettelijk wangedrag of grove nalatigheid bij het nakomen van ten minste één van de verplichtingen die in het Contract zijn vermeld. In dit geval zijn de punten 12.3 en 12.4 hierboven niet van toepassing.
6. Als we geen sterke klantauthenticatie vereisen, is de klant die betaler is niet

aansprakelijk voor ongeautoriseerde betalingstransacties, tenzij deze opzettelijk heeft gehandeld.

7. Als we niet de juiste middelen ter beschikking stellen om de in punt 13.1 hierboven bedoelde kennisgeving te doen, is de klant die betaler is niet verantwoordelijk voor niet-toegestane betalingstransacties, tenzij deze deze opzettelijk hebben veroorzaakt.

#### **XIV. ONZE AANSPRAKELIJKHEID VOOR ONGEAUTORISEERDE TRANSACTIES**

1. In het geval van een niet-geautoriseerde betalingstransactie zullen we onmiddellijk - uiterlijk aan het einde van de werkdag volgend op de datum waarop we kennis hebben genomen van het plaatsvinden van een niet-geautoriseerde betalingstransactie die ten laste van de rekening van de Inzamelaar is gebracht, of de datum waarop van het ontvangen van een relevante kennisgeving - het bedrag van de niet-geautoriseerde betalingstransactie aan de klant terugbetalen, tenzij we redelijke en naar behoren gedocumenteerde gronden hebben om fraude te vermoeden en de bevoegde wetshandhavingsautoriteit hierover schriftelijk hebben geïnformeerd. Wij zullen de rekening van de gedebiteerde Inzamelaar herstellen in de staat alsof de niet-geautoriseerde betalingstransactie niet had plaatsgevonden, waarbij we de rekening crediteren met de valutadatum uiterlijk op de datum waarop het bedrag van de niet-geautoriseerde betalingstransactie wordt gedebiteerd.
2. Indien de Betaalopdracht rechtstreeks door de klant, die de betaler is, wordt ingediend, zijn wij jegens hem aansprakelijk voor het niet of onjuist uitvoeren van de betalingstransactie, tenzij:
  1. de klant verzuimt de melding bedoeld in p. 12,7 - 12,9 of 13,1;
  2. het niet of niet naar behoren uitvoeren van de Betalingstransactie het gevolg is van overmacht of voortvloeit uit wettelijke bepalingen;
  3. wij kunnen aantonen dat uiterlijk aan het einde van de eerstvolgende werkdag na ontvangst van de betalingsopdracht het bedrag van de door de klant geïnitieerde betalingstransactie op de rekening van de begunstigde is gecrediteerd.
3. Als wij aansprakelijk zijn volgens p. 14.2, zullen wij de gedebiteerde Rekening van de Inzamelaar herstellen in de staat alsof de niet-uitvoering of onjuiste uitvoering van de betalingstransactie niet had plaatsgevonden. Indien dit inhoudt dat de Rekening van de Inzamelaar wordt gecrediteerd, mag de valutadatum van creditering niet later zijn dan de datum van debitering.
4. Bij een niet of onjuist uitgevoerde betalingstransactie zullen wij, ongeacht onze aansprakelijkheid, op verzoek van de betaler onmiddellijk stappen ondernemen om de betalingstransactie te traceren en de betaler kosteloos op de hoogte stellen van onze bevindingen.
5. Onze aansprakelijkheid vermeld in dit punt omvat ook eventuele rente of kosten die aan de klant in rekening zijn gebracht als gevolg van het niet of onjuist uitvoeren van de betalingsopdracht door ons.

## XV. KLACHTEN OVER BETALINGSDIENSTEN

1. Als u van mening bent dat onze betalingsdiensten aan u worden geleverd in strijd met de toepasselijke wetgeving, op oneerlijke wijze of op misleidende wijze, of als u op enigerlei wijze ontevreden bent over de kwaliteit ervan, kunt u een klacht bij ons indienen. De klacht kan op papier worden ingediend door deze te posten op: Zrzutka.pl sp. z oo, al. Karkonoska 59, 53-015 Wrocław, Polen, of per e-mail verzonden naar [contact@4fund.com](mailto:contact@4fund.com).
2. De klacht moet voldoende uitgebreid zijn en alle informatie bevatten die nodig is om u te identificeren als de gebruiker van onze betalingsdiensten (dat wil zeggen uw e-mailadres dat aan uw gebruikersaccount is toegewezen), evenals de dienst waarvan u denkt dat deze niet is uitgevoerd of onjuist uitgevoerd, redenen voor een dergelijke overtuiging en uw verwachtingen over de oplossing van de kwestie.
3. Wij kunnen u vragen om de hierboven aangegeven informatie te verduidelijken of te vermelden als uw klacht deze niet bevat. In dat geval gaat de termijn voor ons om uw klacht in behandeling te nemen in zodra u deze informatie heeft ingevuld.
4. Wij zullen uw klacht uiterlijk 30 dagen na ontvangst beantwoorden. In bijzonder complexe zaken, waarbij wij u niet binnen 30 dagen kunnen antwoorden, kunnen wij deze termijn verlengen tot 60 dagen nadat wij uw klacht hebben ontvangen. Mocht dat wel het geval zijn, dan laten wij u uiterlijk 30 dagen na ontvangst van uw klacht weten dat wij de zaak complex vinden en leggen wij u uit waarom.
5. Indien wij uw klacht niet binnen de hierboven aangegeven termijnen beantwoorden, wordt ervan uitgegaan dat wij met uw standpunt akkoord zijn gegaan en uw eisen hebben aanvaard.
6. Wij zullen uw klacht op papier beantwoorden als wij over uw postadres beschikken of als u dit bij uw klacht aan ons heeft doorgegeven, tenzij u duidelijk heeft geëist dat wij u ons antwoord per e-mail sturen.
7. Als u niet tevreden bent met de manier waarop wij uw klacht hebben afgehandeld, kunt u een klacht indienen bij de Financiële Ombudsman (meer informatie [hier](#)) of bij de Poolse financiële toezichthoudende autoriteit (meer informatie [hier](#)). U kunt ook gebruik maken van het Europese platform voor onlinegeschillenbeslechting dat [hier](#) beschikbaar is.

## XVI. COMMUNICATIE

1. Wij communiceren met onze klanten:
  1. via de Website door informatie weer te geven in het Gebruikersaccount van de Organisator
  2. via e-mailberichten verzonden naar het adres van de klant dat is opgegeven tijdens de registratie van het gebruikersaccount.
2. U kunt met ons communiceren door een e-mail te sturen naar [contact@4fund.com](mailto:contact@4fund.com) of door een brief te sturen naar: Zrzutka.pl sp. z oo, al. Karkonoska 59, 53-015 Wrocław, Polen



## XVII. WIJZIGINGEN IN HET CONTRACT

1. Wij behouden ons het recht voor om wijzigingen aan te brengen in het Contract vanwege belangrijke redenen, bijvoorbeeld nieuwe wettelijke vereisten of wijzigingen in de manier waarop wij onze diensten verlenen. Wij zullen de klanten uiterlijk 2 maanden voordat deze van kracht worden op de hoogte stellen van dergelijke wijzigingen. Als u het niet eens bent met de wijzigingen, kunt u ons laten weten dat u zich hiertegen verzet door een e-mail te sturen naar [contact@4fund.com](mailto:contact@4fund.com). U kunt het Contract op elk moment beëindigen totdat de wijzigingen van kracht worden. Indien u aangeeft niet akkoord te gaan met de wijzigingen, maar de Overeenkomst niet beëindigt, wordt uw Contract beëindigd de dag voordat de wijzigingen van kracht worden. Er worden geen kosten in rekening gebracht als gevolg van het beëindigen van het Contract.
2. Als een van de wijzigingen in het Contract van invloed is op de vergoedingen of kosten die aan de betalingsdiensten worden opgelegd, zullen wij de klanten een uitgebreid document verstrekken waarin de nieuwe vergoedingen worden vermeld.

## XVIII. BEËINDIGING VAN HET CONTRACT

1. De klant kan zijn contract op elk moment beëindigen door zijn gebruikersaccount te verwijderen of door ons een schriftelijke verklaring van beëindiging van het contract te sturen naar ons postadres.
2. Wij kunnen de overeenkomst op elk moment, zonder opgave van redenen, beëindigen met een opzegtermijn van minimaal twee maanden door middel van een verklaring op papier of op een andere duurzame drager, onder meer door deze naar het e-mailadres van de klant te sturen.
3. Wij kunnen het contract zonder voorafgaande kennisgeving beëindigen als:
  1. we besluiten het gebruikersaccount te beëindigen op grond van de in het Reglement genoemde redenen omdat de Organisator de wet of de bepalingen van het reglement heeft overtreden;
  2. wij vaststellen dat de toepassing van het cliëntenonderzoek vereist door de toepasselijke regelgeving ter bestrijding van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme in een gegeven geval niet mogelijk is.
4. In het geval dat de klant het Contract beëindigt, is het alleen mogelijk om het Contract te beëindigen zodra al het geld dat op de Account van de Inzamelaar is verzameld, is opgenomen of is teruggegeven aan de Supporters.
5. In het geval dat het Contract door ons wordt beëindigd, kunnen we het geld van alle fondsenwervingsrekeningen van de Organisator gedwongen overmaken naar de bankrekening van de Organisator. We zullen een dergelijke opname uitvoeren, tenzij we gegronde redenen hebben om te vermoeden dat het geld dat op de rekening van de Inzamelaar is verzameld afkomstig is van een illegale bron of het slachtoffer is van fraude en we de bevoegde wetshandhavingsautoriteiten hiervan op de hoogte hebben gesteld, in welk geval het geld mogelijk onderworpen aan de bepalingen van een dergelijke autoriteit, of worden teruggegeven aan de Supporters.

6. Als wij het Contract beëindigen, sturen wij u uiterlijk binnen 2 weken na beëindiging van het Contract per e-mail een overzicht van alle kosten die wij in rekening brengen voor het betalingsverkeer van de Organisator vanaf het moment dat het laatste overzicht aan hem is verstrekt.

## XIX. GEMENGD

1. Het contract wordt gesloten in het Engels, wat de enige originele versie blijft. Dit geldt ook als de Gebruiker de machinaal vertaalde versie van de website bekijkt zoals bepaald in p. 15.7 van het Reglement. De originele Engelse versie van het contract kan worden bekeken nadat de taal van de website is gewijzigd in Engels. De communicatie tussen ons en de klant verloopt in het Engels, tenzij we onderling overeenkomen om deze in een andere taal voort te zetten. Voor het gemak van de klant kunnen de berichten aan de klanten die de Website bekijken in een andere taalversie dan het Engels een door een machine gegenereerde vertaling van het bericht in de door hen gekozen taal bevatten. In een dergelijk geval is de oorspronkelijke taal van het bericht nog steeds Engels. Als de klant de inhoud van het bericht onbegrijpelijk of dubbelzinnig vindt, dient hij de taal op de Website naar Engels te wijzigen om de verdere berichten in het Engels te ontvangen en te schrijven naar [contact@4fund.com](mailto:contact@4fund.com) om het Engelse origineel van het eerder ontvangen bericht te ontvangen.
2. Indien de klant niet het consumentenstatuut heeft, zijn de volgende artikelen van de PSP niet van toepassing: art. 34, kunst. 35-37, art. 40 pnt. 3 en 4, art. 45, kunst. 46 pnt. 2-5, art. 47, kunst. 48, kunst. 51 en kunst. 144-146. In het geval van klanten die geen consument zijn, bedraagt de termijn voor het melden van geïdentificeerde ongeoorloofde, niet-uitgevoerde of onjuist uitgevoerde betalingstransacties, op straffe van verval van claims voor dergelijke betalingstransacties, 14 dagen vanaf de datum van ontvangst van de betalingsopdracht. door de ons.
3. Het Contract wordt gesloten naar Pools recht.
4. Als de klant geen consument is, zijn alle geschillen met betrekking tot het Contract onderworpen aan de beslechting door de gewone rechtbanken die bevoegd zijn voor onze vestigingsplaats.