

## NOTEIKUMI UN NOSACĪJUMI

### I. DEFINĪCIJAS

Šajos noteikumos lietotajiem terminiem ir šāda nozīme:

1. Izsole - Piedāvājumu pārdošanas veids, kurā Reģistrētie lietotāji var iesniegt solījumus par Piedāvājumu, un augstākās cenas solītājs ir tiesīgs iegādāties Piedāvājumu, veicot Ziedojumu savā solīšanas summā 24 stundu laikā pēc Izsoles beigām.
2. Autentifikācijas kods - vienreizējs autentifikācijas kods, ko izmanto maksājumu darījumu autorizēšanai.
3. Saņēmējs - jebkura persona (fiziska vai juridiska), kas galu galā gūst labumu no Līdzekļu vākšanas, bet nav tās Organizators.
4. Digitālie piedāvājumi - piedāvājumi, kas sastāv no datiem, kuri ir sagatavoti un piegādāti digitālā formā (piemēram, fotogrāfijas, filmas, dziesmas), kurus Organizators var augšupielādēt tieši Tīmekļa vietnē un kurus var lejupielādēt Atbalstītājs, kas tos iegādājies.
5. Ziedojumi - līdzekļi, ko Organizators iegūst no Atbalstītājiem Projekta īstenošanai.
6. EEZ - Eiropas Ekonomikas zona, t. i., Eiropas Savienības dalībvalstis, kā arī Islande, Lihtenšteina un Norvēģija.
7. Pastāvīgais saņēmējs - mūsu pārbaudīta struktūra, kas iekļauta mūsu tīmekļa vietnē pieejamajā Pastāvīgo saņēmēju sarakstā un kuras labā var izveidot Līdzekļu vācējus tikai saskaņā ar turpmāk 4.20.-4.23. punktā izklāstītajiem noteikumiem.
8. Dibinātājs - pārbaudīts Lietotājs, kas sniedz Dibinātāja piedāvājumus citu Lietotāju organizētajos Līdzekļu vākšanas pasākumos.
9. Dibinātāju piedāvājumi - piedāvājumi, kurus Līdzekļu vākšanas organizācijā izvietoj pārbaudīti Lietotāji, kas nav paši Organizatori, un kuru apmaksas summa par Piedāvājumu ir Ziedojums Līdzekļu vākšanas organizācijai, ar kuru bija saistīts Dibinātāja piedāvājums.
10. Līdzekļu vācējs - līdzekļu vākšana, ko Organizators izveidojis Tīmekļa vietnē, lai īstenotu Līdzekļu vācēja aprakstā norādīto Projektu.
11. Līdzekļu vācēja konts - virtuāls maksājumu konts, ko mēs uzturam atsevišķi katram Mājaslapā organizētajam Līdzekļu vācējam, kurā tiek uzkrāti Ziedojumi un kas ir pieejams Organizatoram to izņemšanai.
12. Pieteikšanās - Lietotāja e-pasta adrese, ko Lietotājs norāda, reģistrējoties Tīmekļa vietnē, un kas vienlaikus kalpo arī par Lietotāja identifikatoru Tīmekļa vietnē.
13. Naudas kastīte - pakalpojums, kas ļauj Reģistrētajiem Lietotājiem atbalstīt Organizatoru, izveidojot Līdzekļu vākšanas kopiju, kurā tie var vākt līdzekļus savā vārdā (identificēti ar savu vārdu un uzvārdu) par labu Organizatoram.

14. Moneybox organizators - Reģistrēts lietotājs, kas izveidojis Moneybox izvēlētajam līdzekļu vācējam.
15. Piedāvājums - jebkurš priekšmets, pakalpojums vai nemateriāls aktīvs, ko Organizators apņemas sniegt Atbalstītājam apmaiņā pret Ziedojumu savam Līdzekļu vācējam 8. punktā noteiktajā kārtībā.
16. Organizators - Lietotājs, kas ir organizējis Līdzekļu vākšanas pasākumu.
17. Organizatora bankas konts - Organizatora lietotāja kontam piešķirtās maksājumu kartes bankas konts.
18. Parole - unikāla vismaz 8 rakstzīmju virkne, kurā ir vismaz viens lielais burts un viens cipars vai speciālā rakstzīme, ko Lietotājs izvēlas, reģistrējoties Tīmekļa vietnē, un kas ļauj un nodrošina piekļuvi Lietotāja kontam.
19. Privāts līdzekļu vācējs - līdzekļu vācējs, kuru Organizators padara redzamu individuāli izvēlētiem Lietotājiem;
20. Projekts - jebkura uzņēmējdarbības, kultūrālās, zinātniskās, sociālās vai privātās darbības izpausme, kuras īstenošanai Organizators vāc līdzekļus, izmantojot Tīmekļa vietni;
21. PSA - Polijas 2011. gada 19. augusta Maksājumu pakalpojumu likums ar grozījumiem;
22. Publisks Līdzekļu vākšanas pasākums - Līdzekļu vākšanas pasākums, kas ir redzams visiem Lietotājiem un ko var reklamēt Tīmekļa vietnē pēc vienas vai vairāku piemaksu opciju iegādes;
23. Reģistrēts Lietotājs - Lietotājs, kas ir reģistrējies 4Fund.com Lietotāja kontu, norādot savu vārdu un uzvārdu, norādot un apstiprinot e-pasta adresi un iestatot Paroli.
24. Atkārtots atbalsts - izvēles cikliski maksājumi izvēlētajam līdzekļu vācējam, kas katru mēnesi automātiski tiek veikti no Atbalstītāja maksājumu kartes izvēlētajā apmērā.
25. Noteikumi - šie noteikumi kopā ar visiem to pielikumiem.
26. Atbalstītāji - Tīmekļa vietnes lietotāji, kas veic ziedojumus Organizatora līdzekļu vācējam.
27. Lietotājs - jebkura pilngadīga persona, kas izmanto Vietni.
28. Lietotāja konts - Lietotājam pieejamais konts Tīmekļa vietnē, kas tiek izveidots automātiski pēc reģistrācijas procesa pabeigšanas Tīmekļa vietnē. Lietotāja konts tiek izveidots, pamatojoties uz Pieteikšanos, un ir aizsargāts ar Paroli.
29. Pārbaudīts lietotājs - Reģistrēts lietotājs, kas ir pārbaudījis savu identitāti, kā aprakstīts šo Noteikumu 3.3. punktā;
30. mēs, mūsu, mums - Zrzutka.pl sp. z o.o., sabiedrība ar ierobežotu atbildību (spółka z ierobeżoną odpowiedzialnością), kuras juridiskā adrese ir Polijā, al. Karkonoska 59, 53-015 Wrocław, ar TIN (NIP) numuru 8992796896, reģistrēta Uzņēmumu reģistrā (KRS) ar numuru 0000634168, kas darbojas kā Polijas Finanšu uzraudzības iestādes (Komisja Nadzoru Finansowego) licencēts maksājumu pakalpojumu sniedzējs ar licences numuru IP48/2019;
31. Tīmekļa vietne - 4fund.com ar visiem tās apakšdomēniem;

## II. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. 4fund.com ir platforma, kas ļauj Lietotājiem izveidot un pārvaldīt kolektīvā finansējuma kampaņas, lai piesaistītu līdzekļus uzņēmējdarbības, kulturālo, zinātnisko, sociālo, tirdzniecības un privāto Projektu īstenošanai.
2. Šie noteikumi nosaka tīmekļa vietnes lietošanas noteikumus un nosacījumus. Noteikumi nosaka Lietotāju tiesības un pienākumus, kā arī mūsu tiesības, pienākumus un atbildību, kā arī mūsu sniegto maksājumu pakalpojumu nosacījumus. Noteikumi ir arī pamats līgumu slēgšanai starp Lietotājiem, izmantojot Tīmekļa vietni.
3. Nosacījums Tīmekļa vietnes izmantošanai ir rūpīgi iepazīties ar Noteikumiem kopā ar pielikumiem un pieņemt tos. Izvēloties iespēju "Piekrītu Noteikumiem" reģistrācijas laikā Tīmekļa vietnē, Lietotājs apliecina, ka ir iepazinies ar šiem Noteikumiem, ka tie viņam ir saprotami un apņemas ievērot to noteikumus.
4. Līdzekļu vācēju izveide ir pieejama tikai reģistrētiem lietotājiem. Lai pieņemtu Ziedojumus Līdzekļu vācējiem un veiktu līdzekļu izņemšanu, Organizatoram ir nepieciešams pabeigt 3.3. punktā noteikto identitātes pārbaudes procesu un piešķirt savam Lietotāja kontam maksājumu karti.
5. Mēs esam starpnieks, kas ļauj noslēgt līgumus starp Atbalstītāju un Organizatoru. Atkarībā no situācijas (vai Līdzekļu vācējam ir kādi Piedāvājumi) tas ir pirkuma līguma vai ziedojuma līguma noslēgšana starp Atbalstītāju un Organizatoru. Mēs neesam šāda līguma puse un neuzņemamies nekādu atbildību par tā izpildi, izņemot to, kas izriet no mūsu sniegto maksājumu pakalpojumu pareizības. Līguma noteikumus nosaka Līdzekļu vācēja apraksts, tostarp jebkuri Piedāvājumi vai jebkādi citi labumi, ko Organizators varētu būt piedāvājis apmaiņā pret Ziedojumiem.
6. Jebkurš līgums starp Organizatoru un Atbalstītāju stājas spēkā no brīža, kad Ziedojums ir saņemts Līdzekļu vācēja kontā. Līdzekļu vācēja Organizators tiek uzskatīts par visu Līdzekļu vācēja Kontā uzkrāto līdzekļu īpašnieku.
7. Mūsu maksājumu pakalpojumi aprobežojas ar Līdzekļu vācēju Kontu nodrošināšanu un līdzekļu izņemšanas no tiem apstrādi. Šo pakalpojumu sniegšanas noteikumi ir sīkāk izklāstīti noteikumu 1. pielikumā - pamatlīgumā. Ziedojumu maksājumus apstrādā ārēji licencēti maksājumu pakalpojumu sniedzēji - PayU S.A. ar juridisko adresi Polijā vai UAB ZEN.COM ar juridisko adresi Lietuvā.

## III. KONTA IZVEIDE UN IDENTITĀTES PĀRBAUDE

1. Lai izveidotu jaunu 4fund.com kontu un kļūtu par Reģistrētu lietotāju, jums ir jāaizpilda visi reģistrācijas veidlapas lauki, kas pieejami Tīmekļa vietnē, norādot savu vārdu, uzvārdu un e-pasta adresi, kā arī nosakot paroli. Kad apstiprināsit savu e-pasta adresi, ievadot ciparu kodu, ko mēs jums nosūtīsim pa e-pastu, jūsu Lietotāja konts tiks reģistrēts un jūs varēsiet pieteikties. Jūsu norādītais e-pasts būs galvenais saziņas veids starp mums un adresi, kurā jūs saņemsiet ciparu kodus, kas nepieciešami dažu darījumu vai darbību divpakāpju verificācijai tīmekļa vietnē.

2. Vārdam un uzvārdam, ko norādāt reģistrācijas veidlapā, jābūt patiesiem un jāatbilst datiem, kurus mēs vēlāk apstiprināsim identitātes pārbaudes procesā.
3. Lai kļūtu par Verificētu lietotāju, jums būs jāveic identitātes verifikācijas procedūra, noklikšķinot uz pogas "Konta verifikācija" savā vadības panelī pēc pieteikšanās un izpildot ekrānā norādītās darbības. Jums būs jāaizpilda nedaudz garāka identifikācijas veidlapa, kurā mēs apkoposim jūsu datus, kuru identificēšana jums ir obligāta saskaņā ar likumu, pēc tam jūs tiksiet novirzīts uz Onfido Ltd. logrīku, kurā jums būs jāiesniedz sava identifikācijas dokumenta (EEZ izdota valsts personas apliecība, pase vai uzturēšanās atļauja) fotoattēls un jāveic īsa dzīvības pārbaude. Personas identifikācijas veidlapā norādītajiem datiem jāsakrīt ar verifikācijas procesā apstiprinātajiem datiem - ja dati atšķiras, verifikāciju nevarēs pabeigt. Pēc tam, kad Onfido Ltd. būs apstiprinājusi jūsu datus, jūsu konts tiks verificēts.
4. Verifikācijas procesā sniegtajiem datiem jābūt patiesiem un jūsu sniegtiem. Citas personas datu un/vai dokumentu izmantošana verifikācijas procesā ir aizliegta, un par to var tikt ierosināta kriminālatbildība. Ja mēs uzzināsim par šādu datu vai dokumentu izmantošanu, mēs varam bloķēt lietotāja kontu un ziņot par to attiecīgajām iestādēm.
5. Katram Lietotājam drīkst būt tikai viens Lietotāja konts, un katrs Lietotāja konts drīkst piederēt tikai vienai personai. Mēs varam dzēst dublētus vai koplietotus kontus bez iepriekšēja brīdinājuma, kā arī veikt pasākumus, lai novērstu šādu kontu izveidi.

#### **IV. LĪDZEKĻU VĀKŠANAS PASĀKUMU ORGANIZĒŠANA UN ATBALSTĪŠANA**

1. Lai izveidotu līdzekļu vākšanas pasākumu, Organizatoram ir jānorāda tā nosaukums, jāsniedz apraksts un jānorāda summa, kas nepieciešama līdzekļu vākšanas pasākuma mērķa sasniegšanai. Organizators var arī pēc izvēles pievienot fotoattēlus un sniegt piedāvājumus par līdzekļu vākšanas pasākumu.
2. Līdzekļu vākšanas mērķis nedrīkst būt nelikumīgs saskaņā ar Polijas tiesību aktiem, kā arī saskaņā ar tās valsts tiesību aktiem, kurā dzīvo Organizators. Neatkarīgi no šāda mērķa likumības ir aizliegts veidot arī līdzekļu vākšanas akcijas:
  1. kas veicina, attaisno vai atbalsta noziegumus, naidu, vardarbību, fašismu, totalitārismu, terorismu, diskrimināciju vai pārkāpj citas personas personiskās vai intelektuālās tiesības;
  2. kas finansētu ieroču iegādi;
  3. kas finansētu prostitūciju, pornogrāfiju vai azartspēles;
  4. kas piedāvā uzņēmumu akcijas kā Piedāvājumus vai sola tās Līdzekļu vācēja aprakstā;
  5. kas ziedojumus uzskatītu par Atbalstītāju aizdevumiem Organizatoram;
  6. kas kalpotu kā veids, kā iekasēt samaksu par pakalpojumiem vai preču iegādi, kas nav skaidri aprakstīti Līdzekļu vācēja aprakstā, kamēr Līdzekļu vācējs ir nepatiesi aprakstīts kā balstīts tikai uz ziedojumu modeli.

Ja jūs organizējat šādu Līdzekļu vākšanas pasākumu, mēs varam to dzēst un atdot Ziedojumus atpakaļ Atbalstītājiem, kā arī apturēt vai dzēst jūsu Lietotāja kontu.

3. Līdzekļu vākšanas pasākuma aprakstam jābūt pietiekami izsmeļošam, lai mēs un potenciālie Atbalstītāji varētu precīzi noteikt, kādam mērķim tiek vākti līdzekļi. Visiem aprakstā minētajiem apstākļiem jābūt patiesiem un pārbaudāmiem. Aprakstot Līdzekļu vākšanas mērķi, ir aizliegts lietot aizskarošus izteicienus, atstāt aprakstu tukšu vai neizsmeļošu, kā arī apvainot vai nomelnojojot jebkuru personu. Mēs varam uz laiku bloķēt jūsu Līdzekļu vācēju un aicināt jūs mainīt šādu aprakstu noteiktā laikā, pēc tam mēs varam dzēst jūsu Līdzekļu vācēju, ja jūs to neizpildīsiet. Acīmredzamu vai drastisku pārkāpumu gadījumā mēs varam arī dzēst jūsu līdzekļu vācēju bez iepriekšēja brīdinājuma un dzēst vai apturēt jūsu lietotāja kontu.
4. Tīmekļa vietnē mēs varam nodrošināt automatizētus, uz mākslīgo intelektuālo intelektu balstītus rīkus, lai palīdzētu Organizatoram izveidot sava Līdzekļu vākšanas pasākuma aprakstu saskaņā ar viņa norādījumiem. Šādā gadījumā Organizatoram ir iespēja brīvi pielāgot, mainīt vai pārveidot mašīna ģenerēto aprakstu. Šo rīku izmantošana ir paredzēta tikai kā palīglīdzeklis apraksta formulēšanai un nekādā veidā neatbrīvo Organizatoru no atbildības par to, ka Līdzekļu vācēja apraksts atbilst Noteikumiem, jo īpaši 4.3. punktam. Organizatora pienākums ir pienācīgi pārbaudīt un vajadzības gadījumā grozīt aprakstu pirms tā pieņemšanas. Mākslīgā intelekta rīkus var izmantot arī, lai veidotu attēlus (vāka fotoattēlus) līdzekļu vācēja lapā, līdzekļu vācēja piedāvājumu aprakstus un līdzekļu vācēja nosaukumu - ja Organizators nolemj tos izmantot, attiecīgi piemēro iepriekš minētos noteikumus. Visi šādā veidā radītie attēli tiks skaidri apzīmēti kā mākslīgā intelekta radīti attēli.
5. Ja jūsu Līdzekļu vākšanas pasākuma mērķis ir savākt 35 000 EUR vai lielāku summu, tā aprakstā jāiekļauj arī orientējoša izmaksu tāme, kurā norādīti paredzamie izdevumi, kas tiks segti no savāktajiem līdzekļiem, kā arī prioritāte, ar kādu tie tiks segti. Ja iespējams, tajā jānorāda arī mērķis, kuram tiks izlietota savāktā naudas pārpalikuma summa, ja plānotā summa tiks pārsniegta, un var norādīt alternatīvu mērķi, ja mērķis netiks sasniegts un to varēs īstenot tikai ar paredzēto summu. Tas neattiecas uz līdzekļu vācējiem, kas izveidoti fiksētā saņēmēja vārdā. Tomēr drošības apsvērumu dēļ konkrētā gadījumā mēs varam pieprasīt, lai šāda Līdzekļu vākšanas pasākuma aprakstā tiktu pievienota izmaksu tāme.
6. No brīža, kad ir veikts pirmais ziedojums Līdzekļu vākšanas pasākumam, ir aizliegts mainīt tā Saņēmēju vai mērķi. Ja mēs uzzināsim par šādām izmaiņām, mēs varam dzēst līdzekļu vācēju un atgriezt tā pašreizējo atlikumu Atbalstītājiem. Jūs varat mainīt aprakstu tikai, lai precizētu sākotnējo projektu vai aprakstītu jaunus apstākļus saistībā ar tā mērķi. Lai nepieļautu Finansējuma vākšanas pasākuma mērķa maiņu, mēs varam ierobežot vai bloķēt iespēju mainīt tā aprakstu, jo īpaši, ja Finansējuma vākšanas pasākuma mērķis jau ir pārbaudīts, kā noteikts 5. punktā.
7. Izņēmums no 4.6. punktā noteiktā ierobežojuma ir gadījums, kad summa, ko paredzēts savākt jūsu Līdzekļu vākšanas pasākumā, ir ievērojami pārsniegta un aprakstā nebija norādīts pārpalikušo līdzekļu izlietojuma mērķis, jūs varat sazināties ar mums, un mēs varam atļaut jums norādīt mērķi, kam tiks izmantoti pārpalikušie līdzekļi. Mēs varam arī lūgt jums norādīt šādu papildu mērķi, ja neesat ar mums sazinājies. Šādam papildu mērķim vajadzētu būt pēc iespējas

tuvākam sākotnējam Līdzekļu vākšanas mērķim (piemēram, lai palīdzētu citiem cilvēkiem, kas nonākuši līdzīgā situācijā kā Saņēmēja gadījumā, vai lai ziedotu konkrētai labdarības organizācijai, kas palīdz šādos gadījumos).

8. Ja Līdzekļu vākšana tiek organizēta Labuma guvēja labā, pirms Līdzekļu vākšanas uzsākšanas ir nepieciešams saņemt šādas personas rakstisku piekrišanu organizēt Līdzekļu vākšanu, kā arī piekrišanu, ka mēs apstrādājam tās personas datus, pievienojot tās personas apliecības skenējumu (fizisku personu gadījumā) vai dokumentus, kas apliecina konkrētas personas pilnvarojumu rīkoties Labuma guvēja vārdā, personas ar šādu pilnvarojumu piekrišanu organizēt Līdzekļu vākšanu šāda Labuma guvēja labā un tās personas apliecības skenējumu (ja Labuma guvēji nav fiziskas personas) - formas pieejamas [šeit](#). Mēs varam pieprasīt iepriekš minētos dokumentus Noteikumu 5. punktā aprakstīto pārbaudes procedūru laikā vai jebkurā citā laikā. Ja Saņēmējs atsakās veikt Līdzekļu vākšanu savā labā vai noteiktajā termiņā (ne īsākā kā 7 dienu laikā) neiesniedz iepriekš aprakstītos dokumentus, mēs varam dzēst Līdzekļu vākšanu un atgriezt tās atlikumu Atbalstītājiem.
9. Labuma guvēja nāves gadījumā vai gadījumā, ja Līdzekļu vācēja mērķi nav iespējams sasniegt objektīvu un no tā Organizatora neatkarīgu iemeslu dēļ, Organizatoram nekavējoties mums par to jāpaziņo. Mēs uz laiku bloķēsim Līdzekļu vācēju, un tā Organizators var pēc saviem ieskatiem:
  1. likt mums atgriezt Līdzekļu vācēja līdzekļu atlikumu atpakaļ Atbalstītājiem, un tādā gadījumā Līdzekļu vācējs pēc tam tiek dzēsts, vai;
  2. noteikt jaunu līdzekļu vācēja mērķi, un tādā gadījumā Organizatoram jāmaina tā apraksts, norādot šo jauno mērķi, kā arī jāpasagatavo ziņojums Atbalstītājiem, informējot viņus par notikumu, kura dēļ nav bijis iespējams sasniegt sākotnējo līdzekļu vācēja mērķi, un par jauno mērķi, kuram tas kalpos. Šis ziņojums jānosūta mums uz [contact@4fund.com](mailto:contact@4fund.com), un mēs to nosūtīsim visiem līdzekļu vācēja Atbalstītājiem. Līdzekļu izņemšana no Līdzekļu vācēja konta tiks bloķēta 14 dienas pēc ziņojuma nosūtīšanas, un šajā laikā Atbalstītāji var sazināties ar mums tieši, lūdzot atmaksāt savus Ziedojumus. Pēc pieprasījuma mēs atmaksājam Ziedojumus, nepārsniedzot Līdzekļu vācēja līdzekļu atlikumu. Pēc 14 dienu termiņa beigām tiek uzskatīts, ka Atbalstītāji ir piekrituši jaunajam mērķim, un Līdzekļu vācējs var brīvi turpināt savu darbību.

No brīža, kad mēs iegūstam informāciju par to, ka Līdzekļu vākšanas mērķis kļūst neiespējams, līdz brīdim, kad Organizators izvēlas kādu no 4.9.1. vai 4.9.2. punktā minētajiem risinājumiem, mēs atmaksājam visus Ziedojumus arī tad, ja Līdzekļu vācēja Atbalstītāji sazinās ar mums ar šādu lūgumu (līdz Līdzekļu vācēja atlikumam).

10. Līdzekļu vācēja Organizators ir atbildīgs par jebkādiem maksas atmaksājumiem, kas vērsti pret viņa Līdzekļu vācējam veiktajiem Ziedojumiem. Mēs varam ieturēt jebkādas izmaksas, kas radušās saistībā ar šādām līdzekļu atgūtajām summām, no Līdzekļu vācēja konta vai - ja Līdzekļu vācēja līdzekļu atlikums ir nepietiekams, lai tās segtu - no citu tā paša Organizatora Līdzekļu vācēju kontiem.
11. Lai ziedotu Līdzekļu vācējam un kļūtu par tā Atbalstītāju, jums ir jāizvēlas viena no tīmekļa vietnē pieejamajām maksājumu metodēm, jānosaka maksājuma summa (minimālais Ziedojums ir 1 €), kā arī jānorāda savs e-pasts un jāpieņem šie Noteikumi un Privātuma politika. Pēc izvēles varat norādīt arī savu vārdu un uzvārdu. Ja vien Noteikumos nav noteikts citādi (piemēram, atkārtotu ziedojumu gadījumā), lai ziedotu, jums nav jābūt reģistrētam vai pieteiktam Tīmekļa vietnē.

Ziedojumu apmaksas procesu nodrošina ārējie maksājumu pakalpojumu sniedzēji, un tas nav daļa no mūsu sniegtajiem maksājumu pakalpojumiem - tādēļ, lai veiktu Ziedojumu, ir nepieciešams piekrist arī viņu pakalpojumu noteikumiem.

12. Līdzekļu vācēja konti tiek uzturēti euro valūtā. Jebkuriem Ziedojumiem, kas veikti citās valūtās, vai naudas izņemšanai uz bankas kontiem, kas atvērti citās valūtās, var tikt piemērotas trešo personu valūtas maiņas maksas un kursi.
13. Izmaksu veikšana no Ziedotāja konta ir iespējama pēc tam, kad Organizators savam Lietotāja kontam ir piešķīris VISA vai MasterCard maksājumu karti, ko izdevusi banka vai cita finanšu iestāde, kas atbalsta VISA Direct® un/vai Mastercard Send® risinājumu (attiecīgi), un to var izdarīt uzreiz pēc 3.3. punktā noteiktās identitātes pārbaudes procedūras pabeigšanas vai jebkurā vēlākā brīdī no sava Lietotāja konta. Lai karti piešķirtu Lietotāja kontam, ir jānorāda tās dati un jāveic pārbaude, kuras laikā kartei tiks piemērota neliela maksa, kas automātiski tiks atgriezta tās kontā. Organizatoram ir jābūt bankas konta īpašniekam, kuram šī karte ir izsniegta, - izmantojot svešu karti, karti var nebūt iespējams piešķirt Lietotāja kontam. Organizators jebkurā laikā var mainīt savam lietotāja kontam piešķirto karti, tomēr katru reizi tai jābūt kartei, kas izdota viņa bankas kontam. Vienlaicīgi lietotāja kontam var piešķirt tikai vienu karti. Organizators drīkst mainīt savam Lietotāja kontam piešķirto maksājumu karti ne vairāk kā 3 reizes 30 dienu laikā. Visi maksājumi tiks veikti uz bankas kontu, uz kuru ir izsniegta lietotāja kontam piešķirtā karte. Organizators var izņemt naudu, nepārsniedzot Līdzekļu vācēja konta pašreizējo atlikumu.
14. Ja Organizatoram rodas problēmas, mēģinot veikt izmaksas ar VISA vai MasterCard maksājumu karti vai piešķirot šādu karti savam Lietotāja kontam, Organizatoram jāsaazinās ar mums, rakstot e-pastu uz [contact@4fund.com](mailto:contact@4fund.com). Pēc tam mēs Organizatoram sniegsim pakāpeniskus norādījumus par risinājumu, kas var ietvert naudas izņemšanu uz ZEN kontu vai ar pārskaitījumu uz Organizatora bankas kontu kādā EEZ reģistrētā bankā.
15. Moneybox var izveidot jebkurš reģistrēts lietotājs konkrētam līdzekļu vācējam, ja tā organizators nav izslēdzis šādu iespēju savā līdzekļu vācējā.
16. Katras Naudas kastītes lapā ir informācija, kas norāda, ka līdzekļi tiek vākti konkrētajam Līdzekļu vācējam, kā arī informācija par kopējo summu, kas savākti šajā Līdzekļu vācējā, un summu, kas savākti, izmantojot Naudas kastīti.
17. Naudas kastīte nav atsevišķs līdzekļu vācējs. Naudas kastītes organizatoram nav piekļuves naudas kastītē savāktajiem līdzekļiem. Naudas kastītei netiek izveidots atsevišķs maksājumu konts. Ziedojumi, kas savākti, izmantojot Moneybox, tiek tieši pārskaitīti uz līdzekļu vācēja kontu, kuram Moneybox organizators ir izveidojis Moneybox. Līdzekļu vācēja organizators ir vienīgais Moneybox savākto ziedojumu īpašnieks.
18. Moneybox nav maksājumu pakalpojums.
19. Līdzekļu vācēja dzēšana vai atspējošana nozīmē, ka tiek dzēstas vai atspējotas visas ar to saistītās naudas kastītes.
20. Lai izveidotu Līdzekļu vācēju par labu kādai no fiksēto saņēmēju sarakstā minētajām struktūrām, Organizatoram jāievēro turpmāk izklāstītie noteikumi - šādas struktūras nevar būt standarta Līdzekļu vācēju saņēmēji, ja Organizators var izņemt ziedojumus savā kontā. Šādus līdzekļu vācējus var izveidot, izvēloties sarakstā izvēlēto organizāciju un izpildot ekrānā redzamos soļus. Visi šādā Līdzekļu vākšanas organizācijā savāktie līdzekļi tiks izņemti tieši uz fiksētā

Saņēmēja bankas kontu, kad Organizators dos mums norādījumu veikt izmaksu. Ja Organizators aizkavē izmaksu, mēs - pēc Fiksētā labuma guvēja pieprasījuma - varam veikt izmaksu tieši uz Fiksētā labuma guvēja bankas kontu bez Organizatora atļaujas. Jebkādi strīdi starp Organizatoru un Fiksētā labuma guvēju ir jārisina bez mūsu līdzdalības.

21. Pēc tam, kad ir izveidots Līdzekļu vācējs, Organizators nevar atsaukt iepriekš izvēlēto Pastāvīgo saņēmēju. Kad Fiksētajam saņēmējam ir izveidots Līdzekļu vācējs, Fiksētais saņēmējs par tā izveidi tiek informēts pa e-pastu. Fiksētais labuma guvējs var atteikties no konkrētā Līdzekļu vācēja savā labā, un šādā gadījumā Līdzekļu vācējs tiek dzēsts.
22. Līdzekļu vācējs, kas izveidots Fiksētā saņēmēja labā, ietver informāciju, ka līdzekļi tiek vākti Fiksētā saņēmēja labā, kurš ir ar Atbalstītājiem noslēgtā ziedojuma līguma puse. Organizators nav šāda līguma līgumslēdzēja puse un tikai atbalsta Fiksēto saņēmēju mērķa sasniegšanā.
23. Mēs varam dzēst Līdzekļu vākšanu Fiksētā saņēmēja labā, kas tiktu organizēta, neievērojot iepriekš aprakstīto procedūru, un atgriezt Ziedojumus Atbalstītājiem. Tomēr, pirms mēs to darām, mēs ļausim Organizatoram ievērot šo procedūru un - ja Fiksētais saņēmējs pieņems savu līdzekļu vākšanas pasākumu - turpināt to tā, it kā tas no paša sākuma būtu organizēts saskaņā ar šo procedūru.
24. Ja Pastāvīgais saņēmējs dzēsīs savu kontu, visi ar to saistītie līdzekļu vākšanas pasākumi tiks dzēsti. Tomēr, ja šādos līdzekļu vācējos ir līdzekļi, fiksētajam saņēmējam vispirms jāpieprasa to izņemšana. Kad mēs izpildīsim šo rīkojumu, līdzekļu vācēji tiks dzēsti.

## V. LĪDZEKĻU VĀCĒJA MĒRĶA PĀRBAUDE

1. Mēs jebkurā laikā varam pārbaudīt jebkura Līdzekļu vācēja mērķi, jo īpaši tad, ja saņemam ziņojumus par ļaunprātīgu izmantošanu, ja Līdzekļu vācēja deklarētais mērķis šķiet apšaubāms, neiespējams sasniegt vai nelikumīgs, ja Līdzekļu vācējs rada aizdomas par krāpšanu vai citiem šo noteikumu pārkāpumiem vai ja tā mērķis ir labdarība un Organizators nolēm j to padarīt par Publisko līdzekļu vācēju. Pārbaude ir obligāta, ja Līdzekļu vācēja kontā savākto līdzekļu summa ir vienāda ar vai pārsniedz EUR 5000, neņemot vērā no konta veiktos maksājumus. Ja viena Organizatora visos Līdzekļu vākšanas kontos savākto līdzekļu summa pārsniedz 12 500 €, neņemot vērā jebkādus līdzekļu izņemšanas gadījumus, mēs varam pārbaudīt visus vai izvēlētos šī Organizatora izveidotos Līdzekļu vākšanas kontus.
2. Par pārbaudes procesa uzsākšanu mēs paziņosim Organizatoram pa e-pastu. Pārbaudes procesā mēs lūgsim Organizatoru iesniegt mums dokumentus, kas apliecina līdzekļu vācēja mērķa patiesumu, un to kopumu noteiksim pēc līdzekļu vācēja apraksta. Mēs varam lūgt dokumentus, kas apliecina jebkādu būtisku informāciju (t. i., informāciju, kas var ietekmēt potenciālā Atbalstītāja lēmumu par ziedojumu Līdzekļu vācējam), un Organizatora pilnvarojumu veikt Līdzekļu vākšanu (Labuma saņēmēja apstiprinājumu). Mēs varam arī balstīt pārbaudi uz publiski pieejamu informāciju par Līdzekļu vācēju vai tā Organizatoru, ja tā ir ticama. Pamatotos gadījumos mēs varam balstīties arī uz Organizatora vai trešo personu (piemēram, Saņēmēja) sniegto informāciju vai paziņojumiem vai pierādījumiem par to līdzekļu izlietojumu, kas jau ir izņemti no Līdzekļu vācēja konta, pirms mēs nolēmām veikt pārbaudi. Konkrētā Līdzekļu vācēja mērķa pārbaudes metode ir mūsu pašu ziņā.



3. Jebkuri verifikācijas procesā izmantotie dokumenti ir augšupielādējami skenētā veidā vai fotogrāfijās tieši no Organizatora lietotāja konta. Tiem jābūt angļu vai poļu valodā vai jābūt pievienotiem ar apliecinātu tulkojumu angļu vai poļu valodā, salasāmiem, pietiekamas izšķirtspējas un labi redzamiem (bez apgrieztām malām).
4. Organizatoram jābūt pilnvarotam iesniegt mums visus dokumentus, kas tiek izmantoti pārbaudes procesā. Ja dokumenti attiecas uz trešo personu (piemēram, saņēmēju), organizatoram ir jāsaņem un jāsaģlabā šīs personas piekrišana iesniegt mums šos dokumentus un piekrišana apstrādāt tās personas datus (šāda piekrišana ir iekļauta saņēmēja piekrišanas veidlapā - to var atrast [šeit](#)). Ja dokumentos ir iekļauti dati par veselību, Organizatoram ir jāsaņem atsevišķs tās personas apstiprinājums, par kuru šie dati ir (Saņēmēja gadījumā tas ir iekļauts īpašā veidlapā - to var atrast [šeit](#)). Ja dokumenti vai tajos ietvertie dati ir kāda ar likumu aizsargāta noslēpuma (medicīniska, tiesu, profesionāla u. c.) priekšmets, Organizatora pienākums ir iegūt apstiprinājumu to izpaušanai mums no personas, kura ir pilnvarota to piešķirt. Līdzekļu vākšanas organizētājs nevar izvairīties no dokumentu iesniegšanas mums, atsaucoties uz trešās personas piekrišanas trūkumu vai slepenību.
5. Visi dokumenti, kas tiks iesniegti pārbaudes procesā, tiks uzskatīti par konfidencialiem un tiks izmantoti tikai tā līdzekļu vācēja pārbaudei, uz kuru tie attiecas. Parasti mēs šos dokumentus nesniedzam trešām personām, ja vien tas nav juridiski piespiedu kārtā. Tomēr pamatotos gadījumos, jo īpaši, ja pārbaudes procesā iesniegtie dokumenti rada aizdomas par to autentiskumu, mēs varam sazināties ar to iespējamo izdevēju, lai apliecinātu to oriģinalitāti. Mēs varam arī kopīgot šos dokumentus ar citiem pakalpojumu sniedzējiem, kas piedalās konkrētajā darījumā ķēdē, veicot AML/TF procedūras, ja tas ir nepieciešams to pienācīgai veikšanai.
6. No brīža, kad mēs sākam līdzekļu vācēja pārbaudi, līdz procedūras beigām mēs varam bloķēt līdzekļu izņemšanu no līdzekļu vācēja konta. Ja Līdzekļu vācējs rada aizdomas par krāpšanu vai citām nelikumīgām darbībām, mēs varam bloķēt līdzekļu izņemšanu arī no citiem Organizatora Līdzekļu vācējiem. Ja Līdzekļu vācējs pārsniedz 5.1. punktā noteikto 5 000 € limitu, līdzekļu izņemšana tiek bloķēta automātiski. Ja visos viena Organizatora Līdzekļu vācēju kontos savākto līdzekļu summa pārsniedz 12 500 €, līdzekļu izņemšana tiek bloķēta automātiski visos Lietotāja Līdzekļu vācēju kontos.
7. Pārbaude ir pabeigta, un līdzekļu izņemšana tiek atbloķēta, kad mūsu iegūtie dokumenti vai cita informācija, kas sniegta procesa laikā, apmierinošā līmenī apliecina līdzekļu vācēja patiesumu. Mēs nedrīkstam pārtraukt līdzekļu vācēja pārbaudi, tiklīdz esam to uzsākuši, neatkarīgi no pārbaudes iemesla. Kad esam pabeiguši verifikāciju, mēs varam to apstiprināt ar attiecīgu atzīmi uz līdzekļu vācēja.
8. Ja Organizators nepabeidz pārbaudes procesu 14 dienu laikā pēc tam, kad ir saņēmis paziņojumu par pārbaudes uzsākšanu, ignorējot pārbaudi vai neiesniedzot nepieciešamos dokumentus, mēs varam apturēt tā līdzekļu vākšanu un atgriezt Ziedojumus Atbalstītājiem, nepārsniedzot līdzekļu vācēja konta atlikumu. Pamatotos gadījumos šo termiņu var pagarināt, jo īpaši, ja mēs pieprasām papildu dokumentus.
9. Ja Organizators nepabeidz verifikācijas procesu, mēs varam dzēst arī citus Ziedojumu vācējus viņa lietotāja kontā un atgriezt Ziedojumu vācēja konta atlikumu

atpakaļ Atbalstītājiem, ja vien šie Ziedojumu vācēji nerada aizdomas par krāpšanu, jo īpaši, ja tie jau ir verificēti, kā noteikts šajā punktā. Pamatotos gadījumos, jo īpaši, ja Organizatora nespēja pārbaudīt Līdzekļu vācēju rada aizdomas par krāpšanu vai citām nelikumīgām darbībām, mēs varam arī apturēt vai dzēst viņa Lietotāja kontu.

10. Ja ir pamatotas aizdomas par to līdzekļu faktisko izlietojumu, kas jau ir izņemti no līdzekļu vācēja konta, jo īpaši tad, ja mēs no saņēmēja saņemam ziņojumus par līdzekļu ļaunprātīgu izlietojumu, mēs varam arī lūgt Organizatoram iesniegt attiecīgus pierādījumus par šo līdzekļu izlietojumu (piemēram, pārskaitījumu apstiprinājumus, rēķinus vai rēķinus). Šādā gadījumā tiek piemēroti 5.2. punkta noteikumi. - 5.9. punktu noteikumi.

## VI. PRIVĀTI UN PUBLISKI LĪDZEKĻU VĀCĒJI

1. Jebkurš līdzekļu vākšanas pasākums, kas tiek organizēts tīmekļa vietnē, sākas kā privāts līdzekļu vākšanas pasākums. Privātie līdzekļu vākšanas pasākumi ir pieejami izvēlētai cilvēku grupai, kuru Organizators nolemj uzaicināt tos atbalstīt. Tie ir jāreklamē pašam Organizatoram (piemēram, savos sociālajos plašsaziņas līdzekļos) draugu un radnieku vidū, lai saglabātu Līdzekļu vākšanas privāto raksturu. Šie Līdzekļu vākšanas pasākumi ir vislabākais risinājums stingri privātām iniciatīvām (piemēram, draugu lokam, lai kādam nopirktu dāvanu dzimšanas dienā).
2. Jebkuru Līdzekļu vākšanas pasākumu var paaugstināt par publisku Līdzekļu vākšanas pasākumu, Organizatoram iegādājoties kādu no Tīmekļa vietnē pieejamajām piemaksu opcijām (piemēram, Līdzekļu vācēja reklāma publiskā Līdzekļu vācēju sarakstā). Publiskie Līdzekļu vākšanas pasākumi ir pieejami neierobežotam potenciālo atbalstītāju lokam, un tos var reklamēt Tīmekļa vietnē vai ārpus Tīmekļa vietnes atbilstoši Organizatora iegādātajām piemaksu opcijām. Šie Līdzekļu vācēji ir labākais risinājums lielākiem projektiem (piemēram, labdarībai, uzņēmējdarbības iniciatīvām u. c.).
3. Mēs varam atteikties virzīt kādu Līdzekļu vākšanas pasākumu uz Publisko līdzekļu vācēju, jo īpaši, ja tā mērķis vai apraksts ir drastisks, apšaubāms vai tā aprakstā iekļautie apstākļi liecina, ka notiek tiesvedība, kas var ietekmēt Līdzekļu vācēja apraksta precizitāti vai patiesumu. Šādā gadījumā mēs neiekasējam no Organizatora maksu par iegādātajām piemaksu iespējām un atmaksājam visas maksas, ja tās jau ir samaksātas. Ja Līdzekļu vākšanas pasākums nav nelikumīgs vai nekādā citā veidā nepārkāpj šos Noteikumus, to var turpināt kā Privātu līdzekļu vākšanas pasākumu.
4. Pēc tam, kad ir piešķirts Publiskā līdzekļu vācēja statuss, nav iespējams mainīt līdzekļu vācēja nosaukumu, aprakstu vai vācamo mērķa summu.

## VII. ATKĀRTOTS ATBALSTS

1. Iespēja sniegt atkārtotu atbalstu kādam Līdzekļu vācējam ir pieejama tikai Reģistrētiem lietotājiem (lai viņi varētu jebkurā laikā apturēt šādus maksājumus tieši no sava lietotāja konta).
2. Atkārtotu atbalstu var sniegt tikai tiem līdzekļu vācējiem, kuriem Organizators ir

aktivizējis šo iespēju. Pat ja kādam Līdzekļu vācējam ir iespējots Atkārtots atbalsts, Atbalstītājiem joprojām ir iespēja tā vietā veikt vienreizēju (neatkārtotu) Ziedojumu, izvēloties pogu "Vienreizējs maksājums" Ziedojuma veikšanas laikā, ja vien Organizators nav atspējojis iespēju "Vienreizēji maksājumi". Tādā gadījumā ir iespējams tikai atkārtots atbalsts.

3. Lai iestatītu Atkārtoto atbalstu Līdzekļu vācējam, atbalstītājam, veicot Ziedojumu Līdzekļu vācējam, kuram ir iespējots Atkārtotais atbalsts, ir jāizvēlas poga "Atkārtotais maksājums". Pēc tam ir jāizvēlas vai manuāli jānosaka ikmēneša maksājuma summa. Noklikšķinot uz pogas "Atbalsts", atbalstītājs tiks novirzīts uz PayU S.A. logriku, kur viņam būs jānorāda savas maksājumu kartes dati.
4. Ja Atbalstītājs nolems veikt atsevišķu ziedojumu mums, vienlaikus iestatot atkārtotu atbalstu līdzekļu vācējam, šāds ziedojums tiks pieskaitīts atkārtotu ikmēneša maksājumu summai, kas tiks noņemta no viņa kartes (ziedojums mums arī ir atkārtots).
5. Atkārtotos maksājumus apstrādā trešā persona - PayU S.A., licencēts maksājumu pakalpojumu sniedzējs, kura juridiskā adrese ir Polijā. Atbalstītāja kartes datus glabā PayU S.A. PayU kā starpnieks maksājumu veikšanā nodrošina žetona rīku (virtuālo kartes identifikatoru), kas ļauj piešķirt individuālam Atbalstītājam unikālu identifikatoru, ar kura palīdzību Atbalstītājs periodiski veic maksājumus Organizatoram (un mums, ja Atbalstītājs nolemj veikt atsevišķu ziedojumu uz mūsu kontu). Līgums par periodisko maksājumu apstrādi tiek noslēgts starp Atbalstītāju un PayU S.A.. Jebkuras sūdzības šajā sakarā jāiesniedz saskaņā ar 14.4. punktu (tieši PayU S.A.).
6. Atkārtots atbalsts ir pieejams tikai aktīviem līdzekļu vācējiem. Ja mēs bloķējam vai jebkādā veidā ierobežojam Līdzekļu vācēja darbību, vai ja Organizators to izbeidz/izdzēš, atkārtota atbalsta sniegšana tam kļūst nepieejama.
7. Gadījumā, ja periodiskie maksājumi neizdodas, jo kartē nav līdzekļu, maksājums netiks veikts, un to mēģinās veikt tikai tad, kad nākamais maksājums tiks plānots nākamajā mēnesī.
8. Atbalstītājs jebkurā laikā var pārtraukt atkārtota atbalsta sniegšanu. To var izdarīt, autorizējoties savā lietotāja kontā un atverot sadaļu "Iestatījumi" -> "Atkārtotie maksājumi", un pēc tam izvēloties Atkārtoto atbalstu, kuru vēlaties atcelt.

## VIII. PIEDĀVĀJUMI UN IZSOLES

1. Jebkurš verificēts Lietotājs var izveidot Piedāvājumus savos Līdzekļu vākšanas pakalpojumos, noklikšķinot uz pogas "Pievienot piedāvājumus/izsoles" sava Līdzekļu vākšanas pakalpojuma cilnē "Piedāvājumi/izsoles" un aizpildot Piedāvājuma pievienošanas veidlapu. Veidlapā Organizatoram jānorāda Piedāvājuma nosaukums un apraksts. Viņam arī jāizvēlas atbilstošā kategorija, kurā tas tiek piedāvāts, jānorāda Piedāvājuma ilgums un jānorāda minimālais maksājums par Piedāvājumu. Ja Piedāvājums ir norādīts kā izsole, Organizatoram jānorāda arī ilgums un sākumcena. Viņi var pievienot arī Piedāvājuma priekšmeta fotogrāfijas un atzīmēt vai aizpildīt veidlapas papildu laukus, norādot Piedāvājuma priekšmeta piegādes veidus, piegādes datumu vai datus, kas jāaizpilda atbalstītājam, veicot pirkumu. Ja Organizators plāno pārdot vairāk nekā vienu vienu Piedāvājuma priekšmeta eksemplāru un šādi priekšmeti tiks piedāvāti ar iespēju "pirkt tagad", tas var norādīt priekšmetu skaitu vai norādīt, ka tiek

pieāvāts neierobežots priekšmetu skaits (piemēram, izsludinot Digitālos piedāvājumus) - tādā gadījumā priekšmetus var iegādāties, līdz šis skaits ir izsmelts.

2. Piedāvājuma aprakstam jābūt konkrētam, izsmeļošam un nedrīkst maldināt potenciālo pircēju. Pievienojot Piedāvājumu, Organizators uzņemas saistošu apņemšanos piegādāt to pircējam tā, kā norādīts tā aprakstā. Viņi arī apliecina, ka viņiem ir visas likumīgās tiesības pārdot Piedāvājuma priekšmetu.
3. Katrs Tīmekļa vietnes lietotājs var iegādāties Piedāvājumu, kas iekļauts opcijā "pirkt tagad", izvēloties to Līdzekļu vācējā un veicot Ziedojumu vismaz Organizatora norādītās minimālās summas apmērā kā maksājumu par izvēlēto Piedāvājumu. Ziedojuma veidlapā Atbalstītājam būs jānorāda savs vārds un uzvārds. Ja Organizators to ir paredzējis, aizpildot Piedāvājuma pievienošanas veidlapu, lai to iegādātos, Atbalstītājam var būt nepieciešams norādīt arī adresi vai kontaktinformāciju, kas tiks nodota Organizatoram nosūtīšanas nolūkā.
4. Piedāvājuma priekšmets pircējam jāpiegādā tā aprakstā norādītajā laikā un ar sūtījumu. Ja aprakstā nav norādīti piegādes termiņi, Piedāvājuma priekšmets jāpiegādā tā, kā Organizators un pircējs ir vienojušies. Organizatoram par to jāsažinās ar pircēju ne vēlāk kā 7 dienas pēc tam, kad piedāvājums ir nopirkts.
5. Ja ir tikai viens eksemplārs, Organizators var dzēst Piedāvājumu, kas norādīts opcijā "pirkt tagad", kamēr tas nav nopirkts. Ja ir vairāk nekā viens piedāvātās preces eksemplārs, Organizators var arī pārtraukt tās turpmāku piedāvāšanu. Tomēr šādā gadījumā viņam ir jāpiegādā Piedāvājuma priekšmets visiem pircējiem, kas to iegādājās pirms piedāvājuma atcelšanas.
6. Ja Piedāvājums ir iekļauts izsolē, solījumus var iesniegt tikai Reģistrētie lietotāji. Piedāvājumus, kas ir vienādi ar vai lielāki par 2 500 €, drīkst iesniegt tikai Verificēti lietotāji. Piedāvājumus var iesniegt līdz Izsoles beigām.
7. Iesniegtos solījumus nevar atsaukt, izmantojot Tīmekļa vietni. Ja, iesniedzot solījumu, ir pieļauta acīmredzama kļūda (piemēram, papildu nulle summā), solītājs var sazināties ar mums, rakstot uz [contact@4fund.com](mailto:contact@4fund.com), un mēs pēc saviem ieskatiem varam pieņemt lēmumu atsaukt solījumu.
8. Pēc izsoles beigām augstākās cenas solītājam tiek nosūtīts e-pasts, kas apstiprina viņa uzvaru izsolē. E-pastā ir iekļauta tieša saite, lai veiktu Ziedojumu Līdzekļu vākšanas organizācijai, kurā tika izteikts Piedāvājums, un Ziedojuma summa ir vienāda ar solīto summu. Viņam šis Ziedojums jāveic 24 stundu laikā kopš e-pasta vēstules nosūtīšanas - ja tas netiek izdarīts, Organizators var atcelt izsoli - līdz brīdim, kad viņš nolemj to darīt, augstākās cenas solītājs joprojām var samaksāt Piedāvājuma cenu. vai arī, kad ir pagājušas minētās 24 stundas, Organizators var noraidīt augstākās cenas solītāju un piedāvāt iegādāties Piedāvājuma priekšmetu nākamajam augstākās cenas solītājam.
9. Mēs neesam ar Piedāvājuma pirkumu noslēgtā līguma puse un neesam atbildīgi par to, ka Organizators izpilda no tā izrietošās saistības. Šāda vienošanās tiek noslēgta starp Organizatoru un Atbalstītāju, kurš veicis Piedāvājuma iegādi. Tikai Organizators ir atbildīgs par savu saistību izpildi gan pret pircēju, gan pret trešajām personām (piemēram, nodokļu maksājumiem).
10. Ja pircējs nepiegādā Piedāvājuma priekšmetu, tā pircējs var sazināties ar mums, rakstot uz [info@4fund.com](mailto:info@4fund.com). Mēs varam sazināties ar Organizatoru, lūdzot iesniegt attiecīgu piegādes apliecinājumu. Ja Organizators neiesniedz pierādījumu vai joprojām pastāv pamatotas šaubas par Piedāvājuma priekšmeta piegādi, mēs

varam nosūtīt Organizatora datus (kopā ar datiem, ko mēs savācām identitātes pārbaudes laikā) pircējam, lai tas varētu celt savas prasības ārpus 4fund.com.

11. Nekustamais īpašums, akcijas, kapitāla daļas vai jebkurš cits priekšmets, ko var efektīvi pārdot tikai izpildot papildu administratīvos vai juridiskos pienākumus, nevar būt Piedāvājuma priekšmets. Tāpat ir aizliegts piedāvāt priekšmetus, kuru pārdošana būtu nelikumīga vai ierobežota, vai kas aizskartu kāda cita personas tiesības, kā arī Piedāvājuma aprakstā lietot aizskarošus izteicienus. Turklāt Piedāvājuma aprakstā ir aizliegts apgalvot vai ieteikt, ka mēs esam atbildīgi par Organizatora saistību izpildi vai jebkādā veidā to garantējam. Mēs varam dzēst šādus Piedāvājumus, iepriekš nepieprasot Organizatoram tos dzēst.
12. Mēs varam bloķēt, dzēst vai apturēt Lietotāja kontu, ja:
  1. kā Organizators piedāvā preces:
    1. kuras viņiem nav tiesību pārdot;
    2. kuras viņš neplāno piegādāt pircējam vai kuras pēc to iegādes nepiegādā pircējam.
    3. kuru pārdošana būtu nelikumīga vai jebkādā citā veidā pārkāpj Noteikumus;
  2. kā solītājs turpina iesniegt piedāvājumus, neplānojot iegādāties Piedāvājuma priekšmetu, ja uzvar Izsolē;
  3. kā Organizators, kura Līdzekļu vākšanas vietnē ir iekļauti Dibinātāja piedāvājumi, apzināti atļauj Dibinātājam piedāvāt 8.12.1. punktā minētos priekšmetus.
13. Gadījumā, ja Piedāvājums rada aizdomas par tā priekšmeta esamību vai Organizatora īpašumtiesībām un/vai tiesībām to pārdot, mēs varam lūgt Organizatoram iesniegt pierādījumus šādiem faktiem. Ja Organizators neiesniedz attiecīgos pierādījumus vai ja tie neatrisina mūsu šaubas, mēs varam dzēst Piedāvājumu.
14. Gadījumā, ja Līdzekļu vācēja konta atlikums Līdzekļu vācēja kontā, kurā ir uzskaitīti Piedāvājumi, tiek atmaksāts Atbalstītājiem jebkāda iemesla dēļ, atmaksa tiek veikta saskaņā ar 11. punktā minētajiem noteikumiem. Organizators var iesniegt mums pierādījumu par Piedāvājuma priekšmeta piegādi pircējam, kurš ir saņēmis šādu atmaksu, un mēs sniegsim Organizatoram mūsu rīcībā esošos pircēja datus, lai Organizators varētu sazināties ar pircēju saistībā ar maksājumu vai iesniegt savas prasības ārpus 4fund.com.
15. 8.1.-8.14. punkta noteikumi ir attiecīgi piemērojami dibinātāju piedāvājumu noteikumiem, ievērojot turpmāk uzskaitītos noteikumus. Ja 8.1.-8.14. punktā Organizators ir minēts kā Piedāvājuma iesniedzējs, noteikumi attiecas arī uz Dibinātāju.
16. Dibinātāju piedāvājumus var iesniegt tikai pārbaudīti lietotāji. Turklāt Dibinātāju piedāvājumus var izteikt tikai fiziskas personas, kas tos neizsaka kā daļu no savas profesionālās vai saimnieciskās darbības.
17. Dibinātāju piedāvājumus var izteikt konkrētā līdzekļu vācējā, ja tā Organizators atļauj šādu iespēju, izvēloties pogu "Iespējot pievienot piedāvājumus/izsoles citiem". Šī iespēja ir pieejama tikai tiem Organizatoriem, kuri ir Verificēti lietotāji.
18. Dibinātājs pievieno Dibinātāja piedāvājumu, izvēloties konkrētu Līdzekļu vācēju,

kuru viņš vēlas atbalstīt, pēc tam aizpildot un apstiprinot Dibinātāja piedāvājuma pievienošanas veidlapu.

19. Organizators pieņem vai noraida Nodibinātāja ierosinātos Piedāvājumus, pirms tie kļūst pieejami viņa Līdzekļu vācējam. Dibinātāja iesniegtais Piedāvājums kļūst derīgs no brīža, kad Organizators to pieņem.
20. Atbildība par saistību izpildi, kas izriet no Dibinātāja Piedāvājuma piedāvāšanas, gulstas tikai uz Dibinātāju. Organizators nav atbildīgs par Nodibinātāja piedāvātā Piedāvājuma priekšmeta nodošanu.
21. Maksājums par Dibinātāja Piedāvājumu tiek ieskaitīts tieši Līdzekļu vācēja kontā, kas tiek uzturēts Līdzekļu vācējam, kuram tas ir piesaistīts. Tiek pieņemts, ka starp Dibinātāju un tā Līdzekļu vācēja Organizatoru, kuram piesaistīts Dibinātāja Piedāvājums, ir noslēgts ziedojuma līgums par apmaiņu pret Piedāvājumu saņemto summu, kas stājas spēkā uzreiz brīdī, kad Dibinātājs iegādājas Dibinātāja Piedāvājumu. Starp Atbalstītāju, kurš iegādājas Dibinātāja piedāvājumu, un Līdzekļu vākšanas organizētāju netiek nodibinātas nekādas tiesiskās attiecības - Atbalstītājs noslēdz līgumu tikai ar Dibinātāju, no kura viņš iegādājās Piedāvājumu.
22. Dibinātājs var atsaukt savu sniegto Dibinātāja Piedāvājumu, ja Piedāvājums vēl nav iegādāts. Viņi var arī jebkurā laikā pārtraukt piedāvāt preces tālāk, tomēr tad viņiem ir pienākums piegādāt preces visiem Atbalstītājiem, kas tās iegādājušies agrāk.
23. Organizators var jebkurā laikā dzēst vai pārtraukt konkrētā Ziedojumu vācējam pievienotā Dibinātāja piedāvājuma darbību. Šādā gadījumā Nodibinātājam joprojām ir jāizpilda savas saistības pret tiem Atbalstītājiem, kuri iegādājās priekšmetus pirms Organizators to ir izdarījis.
24. Zrzutka.pl sp. z o.o. darbojas kā platformas operators 2024. gada 23. maija Likuma par grozījumiem Likumā par nodokļu informācijas apmaiņu ar citām valstīm un dažos citos tiesību aktos (turpmāk tekstā - "Likums"), ar kuru īsteno Padomes 2021. gada 22. marta Direktīvu (ES) 2021/514, ar ko groza Direktīvu 2011/16/ES par administratīvo sadarbību nodokļu jomā, noteikumu izpratnē. Ņemot vērā iepriekš minēto, mums ir jāizpilda Likumā noteiktie pienākumi.
25. Lai izpildītu no Likuma izrietošos pienākumus, mēs varam lūgt Lietotājam norādīt savu nodokļu identifikācijas numuru (TIN numurs) TIN (Tax Identification Number) ir vispārīgs termins, ko izmanto nodokļu identifikācijas kontekstā un kas attiecas uz nodokļu identifikācijas numuru dažādās valstīs, piemēram, Polijā TIN ir PESEL un NIP, Itālijā Codice Fiscale (CF), Francijā Numéro Fiscal de Référence (NIF), Īrijā Personal Public Service Number (PPS) utt. Numuri, kas dažādās valstīs tiek atzīti par TIN, atšķiras - ja nezināt, kāds ir jūsu TIN numurs, varat to pārbaudīt, izvēloties savu valsti no [šeit](#) pieejamā saraksta.
26. Lietotājam, kurš vēlas iesniegt Piedāvājumu, var tikt lūgts Operatoram norādīt savu TIN numuru. TIN numura norādīšana ir nepieciešams nosacījums, bez kura nebūs iespējams iesniegt Piedāvājumu.
27. Neatkarīgi no iepriekš minētā - lai izpildītu mūsu likumā noteiktos pienākumus - mēs varam lūgt Lietotājus, kuri jau iepriekš ir izteikuši Piedāvājumus, norādīt savu TIN numuru vai adresi (vai abus). Pēc tam Lietotājs saņems trīs ziņojumus (otro pēc 20 dienām, trešo pēc 40 dienām), kuros tiks informēts, ka viņam ir jāsniedz papildu dati.

28. Ja lietotājs 60 dienu laikā pēc pirmā paziņojuma saņemšanas nesniegs attiecīgos datus, mēs bloķēsim līdzekļu izņemšanu no viņa līdzekļu vācējiem, par kuriem viņš saņēma arī Ziedojumus no Piedāvājumu pārdošanas, un mēs dzēsīsim lietotāja esošos Piedāvājumus un neļausim viņam iesniegt turpmākus Piedāvājumus, līdz saņemsim pieprasītos datus.
29. Saskaņā ar iepriekš 4. un 5. punktā izklāstītajām procedūrām mēs varam lūgt Lietotājus apstiprināt iepriekš noteiktos datus. Ja Lietotāja deklarētie dati rada šaubas, mēs varam pieprasīt tos apstiprināt ar attiecīgu mūsu norādītu oficiālu dokumentu.

## IX. ATBILDĪBA

1. Mēs neesam puse nevienā līgumā, kas noslēgts starp Lietotājiem, izmantojot Tīmekļa vietni, un tādēļ neuzņemamies atbildību par to saistību izpildi.
2. Mūsu ieviesto pārbaudes procedūru mērķis ir mazināt krāpšanas risku Tīmekļa vietnē, kā arī izslēgt no tās negodīgus Lietotājus, taču tās negarantē, ka konkrēts Līdzekļu vācējs neizrādīsies krāpnieks. Pat ja mēs esam pārbaudījuši kādu līdzekļu vācēju un atzīmējuši to kā "pārbaudītu" vai līdzīgi, mēs neesam atbildīgi par jebkādiem zaudējumiem, kas radušies, ziedojot tam līdzekļus, izņemot gadījumus, ja mēs to darītu negodprātīgi.
3. Lietotāji ir pilnībā atbildīgi par savu darbību likumību tīmekļa vietnē, kā arī par trešo personu tiesību nepārkāpšanu. Mēs neesam līdzatbildīgi un, ja vien neesam saņēmuši paziņojumu no kompetentas iestādes vai likumīgu informāciju no kādas trešās personas par to, ka jebkurš saturs, ko Lietotājs ir publicējis Tīmekļa vietnē, pārkāpj likumu vai kādas trešās personas tiesības, un neesam izdzēsuši šādu saturu nekavējoties pēc šādas informācijas saņemšanas, nevaram uzņemties atbildību par šādu pārkāpumu. Tas nekādā veidā neierobežo mūsu tiesības dzēst šādu saturu pēc savas iniciatīvas.
4. Mēs uzņemamies atbildību par mūsu sniegto maksājumu pakalpojumu pareizību, likumību, pieejamību un pietiekamu kvalitāti, kas detalizēti aprakstīti pielikumā Nr. 1 - Pamatlīgums. Uz Līdzekļiem, kas tiek glabāti Līdzekļu vācēja kontos, attiecas Polijas 2011. gada 19. augusta Maksājumu pakalpojumu likumā noteiktā aizsardzība (tie ir jāglabā atsevišķi no mūsu pašu līdzekļiem un jānovieto atsevišķā bankas kontā vai droši jāiegulda, un uz tiem nekad nevar vērst pret mums vērstu izpildi, pat mūsu maksātspējas gadījumā).
5. Mēs paturam tiesības uz īslaicīgiem pārtraukumiem mūsu pakalpojumu sniegšanā, ja tiek veikti nepieciešamie tehniskie vai saglabāšanas darbi. Par šādiem darbiem mēs iepriekš informēsim lietotājus.
6. Mēs neesam atbildīgi par īslaicīgiem pārtraukumiem mūsu pakalpojumu sniegšanā nepārvaramas varas vai trešo personu ļaunprātīgas rīcības (piemēram, hakeru uzbrukumu) dēļ. Ja šādi apstākļi izraisa Lietotāju datu noplūdi vai noplūdes risku, mums saskaņā ar likumu ir pienākums informēt Lietotājus un veikt pasākumus, lai samazinātu vai novērstu datu noplūdi.

## X. KONTA APTURĒŠANA UN DZĒŠANA

1. Reģistrēts vai Verificēts lietotājs var jebkurā laikā pārtraukt savu Lietotāja kontu.

Ja kādā no Lietotāja kontiem, kas ir līdzekļu vācējs, tiek glabāti jebkādi līdzekļi, lai izbeigtu Lietotāja konta darbību, Lietotājam pirms tam ir jāizņem līdzekļi. Tas var izraisīt nespēju izbeigt kontu, kamēr tas ir apturēts vai kamēr notiek 5. punktā paredzētās līdzekļu vācēja mērķa pārbaudes procedūras.

2. Mēs varam apturēt vai dzēst Lietotāja kontu citos Noteikumos noteiktajos gadījumos, jo īpaši, ja mums ir informācija vai aizdomas par to, ka Lietotājs veic krāpšanu, citādi pārkāpj likumu vai pārkāpj Noteikumus.
3. Mēs varam apturēt Lietotāja kontu, ja mums ir aizdomas par krāpšanu, likuma pārkāpšanu citā veidā vai Noteikumu pārkāpšanu, un ir ieviestas procedūras, lai apstiprinātu vai atspēkotu šādas aizdomas. Ja Lietotāja konts tiek apturēts, mēs varam noteikt ierobežojumus attiecībā uz viņa iespējām izņemt līdzekļus no līdzekļu vācēja kontiem, kā arī uz iespējām pieņemt ziedojumus līdzekļu vācējiem. Ja aizdomas tiks atspēkotas, mēs nekavējoties atjaunosim Lietotājam pilnu piekļuvi viņa Lietotāja kontam. Ja aizdomas apstiprināsies, Lietotāja konts tiks dzēsts (neatkarīgi no tā, vai mēs veiksīm jebkādas citas tiesiskas pasākumus). Lūdzu, ņemiet vērā, ka automātiska līdzekļu izņemšanas bloķēšana pēc 5.1. punktā norādītās summas robežvērtības sasniegšanas nav Lietotāja konta apturēšana un nenozīmē, ka mums ir kādas konkrētas aizdomas par jūsu Līdzekļu vācēju - tā ir parasta procedūra, ko mēs piemērojam vienādi visiem Organizatoriem.
4. Ja mēs dzēsīsim Lietotāja kontu, jo Lietotājs ir pārkāpis likumu vai Noteikumos noteiktās lomas, mēs varam veikt pasākumus, lai liegtu viņam izveidot jaunu kontu (melns saraksts).
5. Ja mēs dzēšam Lietotāja kontu, bet jebkurā Lietotāja Līdzekļu vācēja kontā joprojām ir palikuši līdzekļi, mēs varam:
  1. izpildīt jebkādas likumīgi izdotus norādījumus par līdzekļu iznīcināšanu, ko sniedz kompetentas iestādes (piemēram, tiesībsardzības iestādes) - ja mēs saņemam šādus norādījumus, mums vienmēr tie ir jāizpilda, un turpmāk minētie punkti nav piemērojami;
  2. pārskaitīt līdzekļu vācēju kontu atlikumus atpakaļ atbalstītājiem, rīkojoties saskaņā ar 11. punktā noteiktajām funkcijām - ja ir aizdomas par krāpšanu vai ziedojumu iegūšanu citā negodīgā veidā;
  3. veikt visu līdzekļu izņemšanu no Organizatora bankas konta - ja nav aizdomu par krāpšanu un konta dzēšanu izraisa citi iemesli.

## **XI. ATGRIEŠANA**

1. Organizators var nolemt atmaksāt jebkuru atsevišķu Ziedojumu, iesniedzot mums šādu rīkojumu. Organizators var arī nolemt atmaksāt visu līdzekļu vākšanas atlikumu atpakaļ Atbalstītājiem.
2. Organizatora veiktā līdzekļu atmaksa tiks liegta, ja jebkāda iemesla dēļ tiks ierobežota līdzekļu izņemšana no Ziedojumu vācēja konta.
3. Ja Līdzekļu vācēja Konta atlikums ir nepietiekams, lai atmaksātu visus Ziedojumus foll (Organizatora veikto līdzekļu izņemšanas dēļ), un Organizators mums uzdod atmaksāt visu Līdzekļu vācēja Konta atlikumu vai mēs nolemjam to atmaksāt citos Noteikumos noteiktajos gadījumos, atmaksa tiek veikta secībā no jaunākajiem līdz



vecākajiem Ziedojumiem. Ja, veicot atmaksu, atlikusī summa ir nepietiekama, lai segtu konkrētu Ziedojumu, šī atmaksa netiek veikta, un mēs veicam atmaksu nākamajam Atbalsta sniedzējam pēc kārtas. Ja pēc atmaksu veikšanas šajā secībā atlikusī summa ir nepietiekama, lai segtu kādu Ziedojumu, mēs veicam daļēju atmaksu šajā summā pirmajam rindā esošajam Atbalstītājam, kurš nav saņēmis pilnu atmaksu.

4. Atmaksas tiek veiktas eiro valūtā uz tās maksājumu kartes bankas kontu, no kuras tika veikts Ziedojums, vai tieši uz Ziedotāja bankas kontu, ja Ziedojums tika veikts ar bankas pārskaitījumu. Ja šāds konts ir atvērts citā valūtā, nevis euro, var tikt piemērota trešās puses maksa vai valūtas maiņas kurss.

## **XII. CĪŅA PRET NELIKUMĪGI IEGŪTU LĪDZEKĻU LEGALIZĒŠANU/TERRORISMA FINANSĒŠANAS APKAROŠANU**

1. Tā kā esam maksājumu pakalpojumu sniedzējs, kura juridiskā adrese ir Polijā, uz mums attiecas Polijas 2018. gada 1. marta Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma finansēšanas novēršanas likums, kā arī piemērojamās ES regulas par šo tēmu. Tie veido juridisko pamatu mūsu tiesībām un pienākumiem šajā jautājumā.
2. Lai izpildītu savus juridiskos pienākumus, mums ir jāuzrauga darījumi Tīmekļa vietnē, lai konstatētu pārkāpumus, kas varētu liecināt par aizdomām par nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizēšanu vai terorisma finansēšanu. Tāpat mums var būt nepieciešams uzdot jums papildu jautājumus vai pieprasīt no jums papildu dokumentus, lai labāk izprastu jūsu darījumu būtību vai jūsu mērķi uzturēt ar mums darījumu attiecības. Tas var notikt arī citos gadījumos, kas citur Noteikumos nav paredzēti. Ja nesniedzat mums pamatotus paskaidrojumus un/vai pieprasītos dokumentus, var tikt ierobežots jūsu Lietotāja konts vai pārtrauktas mūsu darījumu attiecības. Mūsu pienākums ir arī ziņot attiecīgajām iestādēm par jebkādām aizdomām par nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizāciju vai terorisma finansēšanu.

## **XIII. INTELEKTUĀLĀ ĪPAŠUMA TIESĪBAS**

1. Tīmekļa vietnes nosaukums, mūsu logotips, grafiskais dizains, programmatūra, Tīmekļa vietnes kods un datubāze ir tiesiski aizsargāti kā intelektuālais īpašums.
2. Ievietojot jebko Tīmekļa vietnē (piemēram, fotoattēlus jūsu līdzekļu vākšanas vietnē, jūsu sagatavotos digitālos piedāvājumus), jūs apliecināt, ka veids, kādā jūs to izmantojat, nepārkāpj nevienas trešās personas intelektuālā īpašuma tiesības.
3. Ja apgalvojat, ka kāds lietotāja publicētais pārkāpj jūsu intelektuālā īpašuma tiesības, varat sazināties ar mums pa e-pastu [contact@4fund.com](mailto:contact@4fund.com) (ja iespējams, iesniedzot mums pierādījumus par savām tiesībām). Mēs bloķēsim šādu saturu, ja būs aizdomas par šādu pārkāpumu.
4. Ja mēs uzskatām, ka jūsu līdzekļu vācējs ir īpaši interesants, sveigs vai atbalsta vērts, mēs varam to bez maksas popularizēt mūsu Tīmekļa vietnē vai ārpus Tīmekļa vietnes (piemēram, mūsu sociālajos medijos vai Google reklāmās). Šāda reklāma var tikt apvienota ar pašas Tīmekļa vietnes popularizēšanu. Publicējot Līdzekļu vākšanas pasākumu Tīmekļa vietnē, jūs mums atļaujat šādā veidā izmantot jūsu publicēto saturu.

#### XIV. SŪDZĪBAS

1. Ja uzskatāt, ka mūsu maksājumu pakalpojumi nav pietiekami kvalitatīvi vai mēs tos sniedzam, pārkāpjot šos Noteikumus, varat iesniegt mums sūdzību. Sūdzību var nosūtīt pa e-pastu [contact@4fund.com](mailto:contact@4fund.com) vai rakstveidā uz mūsu biroju: Zrzutka.pl sp. z o.o., al. Karkonoska 59, 53-015 Wrocław, Polija. Ja vēlaties, sūdzību varat iesniegt arī personīgi mūsu birojā.
2. Sūdzībā jums īsi jāapraksta attiecīgais jautājums un jāsniedz pietiekami daudz datu, lai mēs varētu to identificēt. Ja mēs to nevaram izdarīt, mēs varam lūgt, lai jūs sniežat papildu paskaidrojumus, pirms atbildēt uz sūdzību.
3. Mēs sniegsim atbildi uz jūsu sūdzību pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc tās saņemšanas. Sarežģītu jautājumu gadījumā mēs varam pagarināt atbildes sniegšanas termiņu vēl par 30 dienām, bet, ja mēs to darīsim, mēs jums par to paziņosim sākotnējā 30 dienu laikā, kopš esam saņēmuši jūsu sūdzību, paskaidrojot, kāpēc esam atzinuši jautājumu par sarežģītu. Mūsu atbilde tiks nosūtīta pa e-pastu vai, ja to pieprasīsiet, pa pastu.
4. Lūdzu, ņemiet vērā, ka mēs paši neapstrādājam Ziedojumu maksājumus (mūsu maksājumu pakalpojumi aprobežojas ar līdzekļu vācēja kontu uzturēšanu un izmaksu apstrādi). Ja jums ir sūdzība par Ziedojumu maksājumu procesu, jums tā jāiesniedz tieši uzņēmumam PayU S.A. vai UAB ZEN.COM (atkarībā no izmantotās maksājumu metodes). Šādas sūdzības iesniegšanas un izskatīšanas veids ir norādīts to pakalpojumu noteikumos, kas pieņemti, veicot Ziedojumu (pieejami arī [šeit](#) attiecībā uz PayU S.A. vai [šeit](#) attiecībā uz UAB ZEN.COM). Jūs varat arī nosūtīt šādu sūdzību mums, un mēs to tālāk nosūtīsim PayU S.A. vai UAB ZEN.COM.

#### XV. VIEDOKĻI UN KOMENTĀRI

1. Lietotāji tīmekļa vietnē var publicēt savus viedokļus un komentārus (piemēram, veicot ziedojumu, paužot viedokli par konkrētu līdzekļu vācēju vai bloga ierakstu).
2. Konkrēto komentāru un viedokļu saturu pārbauda mūsu darbinieki, veicot standarta pārbaudes darbības.
3. Mūsu darbinieki dzēš viedokļus un komentārus, kas satur nelikumīgu saturu, t. i., jebkādu informāciju, kas pati par sevi vai saistībā ar kādu darbību, tostarp produktu pārdošanu vai pakalpojumu sniegšanu, neatbilst Savienības tiesību aktiem vai jebkuras dalībvalsts tiesību aktiem, kas atbilst Savienības tiesību aktiem, neatkarīgi no šo tiesību aktu precīzā priekšmeta vai veida.
4. Turklāt mūsu darbinieki var arī atteikties publicēt vai var dzēst jebkuru saturu, kas:
  - a) ir pretrunā ar tematu, piemēram, ar konkrētā līdzekļu vācēja vai emuāra ieraksta tēmu. b) ir pretrunā ar saturu, kas nav saderīgs ar tematu, piemēram, ar konkrētā līdzekļu vācēja vai emuāra ieraksta tēmu;
  - b) satur saites;
  - c) tiek izmantots, lai veiktu darbības, kas konkurē ar mūsu darbībām, piemēram, reklamējot konkurējošas tīmekļa vietnes;

- d) tiek izmantota, lai veiktu aizliegtas reklāmas, veicināšanas un mārketinga darbības, jo īpaši, publicējot reklāmas un reklamējot produktus, pakalpojumus un projektus;
  - e) tiek izmantots, lai veiktu ar likumu aizliegtas darbības, piemēram, mēģinājumus krāpt un izspiest līdzekļus no citiem Lietotājiem;
  - f) kurina vardarbību pret dzīvām būtnēm, tostarp dzīvniekiem, vai atbalsta šādu vardarbību;
  - g) propagandē fašistisku vai citu totalitāru valsts iekārtu;
  - h) kurina naidu dzimuma, dzimuma, tautības, etniskās piederības, rases, reliģiskās piederības vai reliģiskās pārliecības atšķirību dēļ vai atbalsta šādu naidu;
  - i) apvaino cilvēku grupu vai atsevišķas personas to dzimuma, dzimumdzimuma, seksuālās, nacionālās, etniskās, etniskās, rases vai reliģiskās piederības dēļ vai tāpēc, ka tās nav piederīgas kādai reliģiskai konfesijai;
  - j) satur dzimumu diskriminācijas pazīmes vai ir šovīnistiska un/vai mizoginiska rakstura;
  - k) nomelno vai apvaino kādu trešo personu;
  - l) pārkāpj jebkuras trešās personas personiskās tiesības;
  - m) satur atklātu valodu vai citu aizskaroša rakstura saturu;
  - n) mudina uz bīstamu uzvedību vai apstiprina bīstamu uzvedību;
  - o) aizskar reliģiskās jūtas;
  - p) var radīt neērtības citiem, jo īpaši, ja trūkst empātijas vai cieņas pret citiem lietotājiem;
  - q) jebkādā citā veidā pārkāpj piemērojamo tiesisko kārtību vai sabiedrības tikumību.
5. Atzinumu un komentāru saturā automātiski tiek dzēsti nepārprotami izteicieni un saites uz līdzekļu vākšanas pasākumiem, kas tiek organizēti kolektīvās finansēšanas tīmekļa vietnēs (lai izvairītos no surogātpasta).
6. Lietotāji, kuri uzskata, ka tīmekļa vietnē publicētā viedokļa vai komentāra saturs ir nelikumīgs vai pārkāpj Noteikumu noteikumus, var nosūtīt mums ziņojumu par šo saturu, izmantojot [šeit norādīto](#) veidlapu.
7. Mēs izskatīsim ziņojumu un pieņemsim lēmumu par saturu, uz kuru attiecas ziņojums, ne patvaļīgi, objektīvi un savlaicīgi (līdz 14 dienām).
8. Mēs bez liekas kavēšanās paziņojam personai, kas iesniegusi ziņojumu, par pieņemto lēmumu.
9. Mūsu lēmums var būt izņemt saturu vai atstāt saturu tīmekļa vietnē.
10. Ja viedoklis vai komentārs tiek dzēsts, mūsu darbinieks par to informē Lietotāju, kurš bija tā autors. Lietotājs var pārsūdzēt mūsu lēmumu 14 dienu laikā pēc tam, kad saņēmis tā dzēšanas iemeslus.

11. Pārsūdzībā jāietver izsmeļošs pamatojums.
12. Mēs izskatām pārsūdzības 14 dienu laikā.
13. Ja mums kļūst zināma jebkāda informācija, kas rada aizdomas, ka ir noticis, notiek vai varētu notikt noziedzīgs nodarījums, kas saistīts ar personas vai personu dzīvības vai drošības apdraudējumu, mēs nekavējoties informējam attiecīgās dalībvalsts vai dalībvalstu tiesībaizsardzības vai tiesu iestādes par savām aizdomām un sniedzam visu pieejamo attiecīgo informāciju.
14. Mēs esam izraudzījušies ar tīmekļa vietni saistītu elektronisko kontaktpunktu tiešai saziņai ar dalībvalstu iestādēm, Komisiju un Valdi - izmantojiet šo e-pasta adresi: [contact@4fund.com](mailto:contact@4fund.com).

## XVI. DAŽĀDI PASĀKUMI

1. Tīmekļa vietnes izmantošana ir atkarīga no tehnisko prasību izpildes. Lai pareizi izmantotu mūsu pakalpojumus, Lietotājam ir jābūt:
  1. ierīce, kas ļauj lietotājam izmantot interneta resursus,
  2. pieslēgums globālajam interneta tīklam,
  3. atjaunināta tīmekļa pārlūkprogramma, kas atbalsta SSL šifrētus savienojumus.
2. Lai izmantotu visas vai dažas no tīmekļa vietnes funkcijām, var būt nepieciešams instalēt programmatūru, piemēram, Java vai JavaScript, kā arī pieņemt sīkfailus pārlūkprogrammas iestatījumos un būt e-pasta adreses un mobilā tālruņa īpašniekam.
3. Ja līdzekļu vācēja kontā esošie līdzekļi tiek arestēti izpildes procesā, mēs varam būt spiesti tos pārskaitīt kompetentajai iestādei (piemēram, tiesu izpildītājam). Ja aresta summa, par kuru mums tiek paziņots, ir lielāka nekā Līdzekļu vācēja Konta atlikums paziņojuma brīdī, mēs varam arī bloķēt iespēju veikt Ziedojumus Līdzekļu vācējam, lai pasargātu Atbalstītājus no ziedošanas mērķim, kas netiks realizēts - ja vien Līdzekļu vācēja mērķis nav bijis segt Organizatora parādus.
4. Tīmekļa vietnē Reģistrētajiem lietotājiem ir iespējams komentēt citu lietotāju līdzekļu vācējus. Līdzekļu vākšanas organizētājs jebkurā laikā var bloķēt iespēju komentēt, kā rezultātā tiks paslēpti arī visi iepriekšējie komentāri. Komentāros ir aizliegts lietot aizskarošus izteicienus, norādīt tajos nelikumīgu saturu (tostarp saites uz nelikumīga satura vietnēm), norādīt tajos saites uz saviem līdzekļu vācējiem (surogātpasts) vai izmantot tos, lai kādu nomelnotu vai aizvainotu. Mēs varam dzēst šādus komentārus un - ārkārtējos gadījumos - dzēst vai apturēt Lietotāja kontu.
5. Sakarā ar mūsu juridiskajām saistībām nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma finansēšanas apkarošanas jomā ir aizliegts izmantot jūsu izveidotos Līdzekļu vācējus citādi, nevis vākt naudu no Atbalstītājiem, lai īstenotu savu Projektu, jo īpaši, lai ļaunprātīgi izmantotu jebkādus īpašus piedāvājumus vai akcijas bankās vai citos maksājumu pakalpojumus sniedzējos, kur nepieciešams veikt noteiktu konta vai instrumenta apgrozījumu. Līdzekļu vācējs nav paredzēts kā digitālais maks, kurā tikai pats Organizators varētu veikt Ziedojumus. Šādus Līdzekļu vācējus mēs varam dzēst, un ārkārtējos gadījumos mēs varam arī apturēt vai dzēst to Organizatora lietotāja kontu.

## 6. Organizatora nāves gadījumā:

1. ja Līdzekļu vākšanas pasākums tika organizēts, lai īstenotu Organizatora privātos mērķus, mēs bloķējam Līdzekļu vācēju, līdz pieteiksies viņa mantinieki. Pēc tam, kad esam ieguvuši juridisku pierādījumu par viņu mantojumu, mēs viņiem pārskaitām visos šādos Līdzekļu vākšanas pasākumos savāktos līdzekļus un pēc tam slēdzam mirušā Organizatora lietotāja kontu.
2. ja Līdzekļu vācējs tika organizēts labuma guvējam - mēs varam sazināties ar labuma guvēju un pārskaitīt viņam Līdzekļu vācēja kontā savākto summu. Tas ir izņēmums no tā, ka Organizators tiek uzskatīts par visu Līdzekļu vācēja kontā savākto līdzekļu īpašnieku.
7. Šie noteikumi ir izstrādāti saskaņā ar Polijas tiesību aktiem. Ja vien tiesību akti nepiešķir jums tiesības celt prasību pret mums savā valstī, tiesa, kas ir kompetenta risināt jebkādas jautājumus, kas rodas starp mums, ir mūsu juridiskās adreses tiesa.
8. Šie Noteikumi ir sastādīti angļu valodā, kas joprojām ir to vienīgā oriģinālvaloda. Lietotāji no reģioniem, kas nav angļiski runājoši, var tikt novirzīti uz Tīmekļa vietnes mašīntulkoto versiju vai arī viņi var izvēlēties skatīt Tīmekļa vietni savā izvēlētajā valodā, kas ļautu apskatīt Noteikumus citās valodās. Šādā gadījumā, ja tulkojuma rezultātā rodas kļūda vai neskaidrība, noteicošā ir Noteikumu oriģinālā versija angļu valodā. Iepriekš minētais noteikums ir piemērojams arī visiem citiem tekstiem, informācijai vai paziņojumiem tīmekļa vietnē.
9. Ja kādu iemeslu dēļ mēs kādreiz nolemsim izbeigt savu pakalpojumu sniegšanu, mēs par to informēsim savus Lietotājus. No šī datuma nebūs iespējams organizēt jaunus līdzekļu vākšanas pasākumus, bet jau esošos līdzekļu vākšanas pasākumus varēs turpināt tikai tik ilgi, cik norādīts šādā paziņojumā. Pēc šī laika visi līdzekļu vācēji tiks dzēsti, un mēs pārskaitīsim visu līdzekļu vācēju kontu atlikumus uz organizatoru bankas kontiem.

## IZMAKSAS

Vai jūs interesē, cik maksā līdzekļu vākšana vietnē 4fund.com? Jūs varat sākt un pārvaldīt savu līdzekļu vākšanas pasākumu bez maksas! Konta izveide un izmantošana vietnē 4fund.com **ikvienam ir 100% BEZMAKSAS**. Mēs sniedzam jums unikālu iespēju izveidot līdzekļu vākšanas pasākumu bez sākotnējām izmaksām. Turklāt nav arī komisijas maksas par iemaksām un līdzekļu izņemšanu..

**Ziedotājiem arī netiks piemērota nekāda maksa vai komisijas maksa** neatkarīgi no izvēlētajā maksājuma veida. Jūsu ziedojums 100% apmērā tiek novirzīts līdzekļu vākšanas organizētājam - nav obligātas darījuma maksas. Ziedotāji var palīdzēt nodrošināt 4fund.com jaudu ar neobligātu atbalstu, taču tas nekad nav obligāts.

Vāc par to, ko vēlies

[Izveidot līdzekļu vākšanas pasākumu](#)

Vāc līdzekļus par to, ko vēlies

[Izveidot līdzekļu vācēju](#)

Ziedošanas un līdzekļu izņemšanas procesā esam pievienojuši iespēju atbalstīt 4fund.com - ja nevēlaties ziedot, neizveriet izvēles rūtiņu par mūsu atbalstīšanu, un, kad mēs jums atgādināsim par atbalstu, izceļot attiecīgo sadaļu, - izvēlieties "Nē, paldies".

Mūsu pamatpakalpojumi ir pilnīgi bez maksas, bet kā organizators jūs varat iegādāties arī dažādas veicināšanas un uzlabošanas iespējas. To cenas varat pārbaudīt turpmāk.

Premium pakalpojumi*	Ilgums	Cena
Individuāla tīmekļa vietnes adrese (pseidonīms)	7 / 14 / 30 dienas	1 / 2 / 3 eiro
Veicināts līdzekļu piesaistītājs**	7 / 14 / 30 dienas	5 / 10 / 15 euro
Izcelt veicināto līdzekļu vākšanas pasākumu**	7 / 14 / 30 dienas	8 / 16 / 24 euro
Komplekts (individuāla tīmekļa vietnes adrese, veicināta līdzekļu vākšana un izceļšana)**	7 / 14 / 30 dienas	9 / 18 / 27 euro

\* Pirms līdzekļu vācēja premium pakalpojumu pieņemšanas tiks pieprasīti dokumenti, kas apliecina līdzekļu vācēja uzticamību. Ja tie netiks iesniegti, līdzekļu vācēja premium funkcijas var tikt noraidītas.

\*\*Būs drīzumā

## Maksa par atgriešanu

Maksa par vienu atgriešanas darījumu ir EUR 0,5.

Visas norādītās summas ir bruto summas.

## PAMATNOLĪGUMS

Pielikums Nr. 1 - PAPILDU PAKALPOJUMU SNIEDZĒŠANAS LĪGUMS PAR MAKSĀŠANAS PAKALPOJUMU SNIEDZĒŠANU

### I. LĪGUMĀ LIETOTIE TERMINI

1. Ja vien šajā pamatlīgumā par maksājumu pakalpojumu sniegšanu (turpmāk tekstā - Līgums) nav noteikts citādi, jebkuram tajā lietotajam terminam ar lielo sākumburtu ir nozīme, kas noteikta 4fund.com lietošanas noteikumu 1. punktā (turpmāk tekstā - Noteikumi), kuru pielikums ir Līgums. Visiem Līgumā lietotajiem juridiskajiem terminiem ir nozīme, kāda tiem piešķirta Eiropas Parlamenta un Padomes 2015. gada 25. novembra Direktīvā (ES) 2015/2366 par maksājumu pakalpojumiem iekšējā tirgū, ar ko groza Direktīvas 2002/65/EK, 2009/110/EK un 2013/36/ES un Regulu (ES) Nr. 1093/2010 un atceļ Direktīvu 2007/64/EK, kuras ieviešanas sastāvdaļa ir Polijas PSL.

## II. LĪGUMA NOSLĒGŠANA

1. Līgums starp Organizatoru un mums tiek noslēgts, kad ir izpildīts pēdējais no turpmāk minētajiem nosacījumiem:
  1. Organizators ir pabeidzis identitātes pārbaudi, kā noteikts Noteikumu 3.3. punktā;
  2. Organizators ir organizējis savu pirmo līdzekļu vākšanas pasākumu.
2. Līgums tiek noslēgts uz nenoteiktu laiku.

## III. INFORMĀCIJA PAR PAKALPOJUMU SNIEDZĒJU

1. Maksājumu pakalpojumus, kas tiek sniegti, pamatojoties uz Līgumu, sniedzam tieši mēs, t. i.: Zrzutka.pl sp. z o.o., sabiedrība ar ierobežotu atbildību (spółka z ierobeżoną odpowiedzialnością), kuras juridiskā adrese ir Polijā, al. Karkonoska 59, 53-015 Wrocław, ar TIN (NIP) numuru 8992796896, reģistrēta Uzņēmumu reģistrā (KRS) ar numuru 0000634168.
2. Mēs esam maksājumu pakalpojumu sniedzējs (krajowa instytucja płatnicza), ko licencējusi Polijas Finanšu uzraudzības iestāde (Komisja Nadzoru Finansowego) ar licences numuru IP48/2019. Mūsu kā maksājumu pakalpojumu sniedzēja statusu varat pārbaudīt [šeit](#). Mēs esam ziņojuši mūsu uzraudzības iestādei par nodomu sniegt savus maksājumu pakalpojumus visās EEZ valstīs, pamatojoties uz pārrobežu pakalpojumu sniegšanas brīvību, un tas tika pārsūtīts visām EEZ finanšu uzraudzības iestādēm. Neviena iestāde neiebilda pret to, ka mēs sniedzam šādus pakalpojumus tās valstī, un neierobežoja nekādus nosacījumus, lai mēs varētu to darīt.

## IV. INFORMĀCIJA PAR SNIEGTAJIEM PAKALPOJUMIEM

1. Saskaņā ar šajā Līgumā noteiktajiem nosacījumiem mēs sniedzam Organizatoram šādus maksājumu pakalpojumus:
  1. maksājumu konta uzturēšana Līdzekļu vācēja konta veidā katram atsevišķam Līdzekļu vācējam;
  2. kredīta pārskaitījumu apstrādi pēc Organizatora maksājuma rīkojuma - kā naudas līdzekļu izmaksu no Līdzekļu vācēja konta uz Organizatora bankas kontu vai Fiksētā saņēmēja bankas kontu;
  3. kredīta pārvedumu apstrāde pēc Organizatora maksājuma rīkojuma - ziedojumu atgriešanas veidā Atbalstītājiem;
  4. maksājuma instrumenta izsniegšana, izmantojot tīmekļa vietnes funkcionalitātes, kas ļauj iesniegt maksājuma rīkojumus.
2. Maksājuma rīkojumu Organizators var iesniegt tikai tīmekļa vietnē.
3. Par Organizatora Līdzekļiem, kas uzkrāti Līdzekļu vācēja kontā, netiek aprēķināti procenti.

4. Izņemot Noteikumos noteiktos izņēmumus, Finansējuma piesaistītāja kontā uzkrātos līdzekļus var izmantot tikai Organizatora maksājuma rīkojumu izpildei un a) izņemt uz Organizatora bankas kontu b) atgriezt Atbalstītājiem c) izņemt uz Fiksētā saņēmēja bankas kontu.
5. Lai veiktu izņemšanas maksājuma rīkojumu, Organizatoram savam Lietotāja kontam vispirms jāpiešķir maksājumu kartē, ko izdevusi finanšu iestāde, kas atbalsta VISA Direct ® vai Mastercard Send ® risinājumu, kā aprakstīts Noteikumu 4.13. punktā. Ja finanšu iestāde, kas izdod karti, neatbalsta piemērojamo risinājumu, izņemšanas maksājuma rīkojumi netiks izpildīti, kamēr Organizators nepiešķirs karti no iestādes, kas atbalsta šo risinājumu.
6. Kredīta pārskaitījumi, kas pasūtīti par summām, kuras pārsniedz Līdzekļu vācēja Konta pašreizējo atlikumu, netiks izpildīti.
7. Maksājuma darījumu autorizē Organizators, savā lietotāja kontā izvēloties iespēju "Izņemt", iestatot izmaksas summu un noklikšķinot uz pogas "Izņemt". Turklāt, lai izveidotu uzticamo saņēmēju, pasūtītu atgriešanu no Finansējuma vācēja Konta Atbalstītājiem, piekļūtu verifikācijas cilnei, piekļūtu ekrānam ar izmaksu vēsturi (ja tas tiek izmantots pirmo reizi vai ja tajā ir jāiekļauj izmaksu vēsture, kas vecāka par 90 dienām, vai ja kopš Organizatora pēdējās piekļuves informācijai par izmaksu vēsturi pagājušas vairāk nekā 90 dienas, vai ja kopš pēdējās spēcīgas autentifikācijas izmantošanas pagājušas 90 dienas), Organizatoram ir jānorāda Autentifikācijas kods, kas nosūtīts uz e-pasta adresi vai uz viņa mobilā tālruņa numuru (ja viņš šo numuru norādījis), kas piešķirts Lietotāja kontam. Kamēr Organizators nesniedz Autentifikācijas kodu, maksājumu darījums vai iepriekšējā teikumā minētais pakalpojums netiek veikts.
8. Maksājumu darījumi tiek apstrādāti euro valūtā.
9. Maksimālā vienreizējā izmaksas summa ir 20 000 EUR. Organizators savā Lietotāja kontā var noteikt arī savu vienreizējo un dienas darījumu limitu.

#### V. STINGRA KLIENTA AUTENTIFIKĀCIJA

1. Ja darījums jāapstiprina ar spēcīgu klienta autentifikāciju, tiek ģenerēts autentifikācijas kods, kas tiek nosūtīts uz Organizatora e-pastu vai uz viņa mobilā tālruņa numuru (ja viņš šo numuru ir norādījis).
2. Autentifikācijas kods ir derīgs 5 minūtes kopš tā ģenerēšanas.
3. Piecu secīgu verifikācijas mēģinājumu rezultātā, izmantojot nepareizu lietotājvārdu, paroli vai Autentifikācijas kodu, verifikācijas iespēja uz 30 sekundēm tiek uz laiku bloķēta. Desmit šādu mēģinājumu rezultātā iespēja pārbaudīt tiek uz laiku bloķēta uz 30 minūtēm.
4. Ja pēc piekļuves iegūšanas savam līdzekļu vācēja kontam Organizators 5 minūtes ir neaktīvs, viņš tiek automātiski izslēgts.
5. Pēc Līguma izbeigšanas mēs dzēsīsim Organizatora pieteikumvārdu un paroli, kā arī deaktivizēsīsim visus autentifikācijas kodus.

#### VI. MAKSĀJUMA DARĪJUMA PABEIGŠANAS TERMIŅŠ



1. Tā kā tiek izmantoti MasterCard Send ® un Visa Direct ® risinājumi, lielākā daļa maksājumu darījumu (gan līdzekļu izņemšana no Organizatora konta, gan Ziedojuma ieskaitīšana tajā) jāpabeidz gandrīz reālā laikā. Tomēr garantētais maksājumu darījumu pabeigšanas termiņš ir līdz nākamās darba dienas beigām pēc maksājuma rīkojuma iesniegšanas. Ja maksājuma rīkojums ir iesniegts ne darba dienā, termiņš ir nākamā darba diena pēc pirmās nākamās darba dienas.
2. Maksājuma rīkojumu nevar atsaukt pēc tā autorizācijas, kā noteikts 4.7. punktā.

## VII. INFORMĀCIJAS SNIEGŠANAS PIENĀKUMI

1. Pēc Līguma noslēgšanas Organizators jebkurā laikā var pieprasīt, lai mēs nosūtām viņam uz viņa pasta adresi papīra formāta Līguma eksemplāru vai lai mēs nosūtām viņam uz viņa e-pasta adresi elektronisku Līguma eksemplāru. Pirms tā noslēgšanas Līgums ir pieejams mūsu tīmekļa vietnē [šeit](#).
2. Pēc maksājuma saņemšanas Līdzekļu vācēja kontā un pēc maksājuma darījuma pabeigšanas mēs sniedzam Organizatoram šādu informāciju:
  1. maksājuma darījuma un maksātāja vai maksājuma saņēmēja identifikāciju;
  2. norādot maksājuma darījuma summu;
  3. par maksājumu darījuma maksu un komisijas maksu summu;
  4. norādot maksājuma rīkojuma saņemšanas datumu.
3. Pēc pieteikšanās lietotāja kontā Organizators jebkurā laikā var pārbaudīt maksājumu darījuma statusu un līdzekļu vācēja konta atlikumu, ja iepriekš plānotu tehnisku darbu dēļ nav piekļuves lietotāja kontam.
4. Maksājuma darījuma apstiprinājums tiek izsniegts elektroniskā veidā un ir pieejams tīmekļa vietnē.
5. Organizators var jebkurā laikā piekļūt savu maksājumu darījumu vēsturei, pieslēdzoties savam Lietotāja kontam un izvēloties pogu "Finanses" savā līdzekļu vācēja kontā.
6. Visiem saviem klientiem, kuriem ir patērētāja statuss, mēs vismaz reizi gadā sniedzam kopsavilkumu par visām maksām, ko esam iekasējuši par maksājumu darījumiem. Kopsavilkums tiek nosūtīts uz Organizatora e-pastu. Kopsavilkums tiek sniegts bez maksas. Organizators var pieprasīt, lai mēs nosūtām kopsavilkuma drukātu kopiju uz viņa pasta adresi.

## VIII. TREŠO PERSONU MAKSĀJUMU PAKALPOJUMI

1. Mēs sniedzam savus maksājumu pakalpojumus, kas minēti 4.1. punktā, tikai Organizatoram. Maksājuma iniciēšanas pakalpojumu, kas nepieciešams, lai veiktu Ziedojumu Līdzekļu vācējam, nodrošina trešā persona - PayU S.A., kuras juridiskā adrese ir Poznaņa, 60-166 Poznaņa, ul. Grunwaldzka 186, kas ir licencēts maksājumu pakalpojumu sniedzējs, kuru uzrauga Polijas Finanšu uzraudzības iestāde, reģistrēts maksājumu pakalpojumu sniedzēju reģistrā ar numuru IP1/2012, ar TIN (NIP) numuru 7792308495, reģistrēts Uzņēmumu reģistrā (KRS)

ar numuru 0000274399 vai UAB ZEN.COM, ar juridisko adresi Viļņā, LT-09320, Lvivo g. 25-104, licencēta finanšu iestāde Lietuvas Centrālās bankas uzraudzībā, elektroniskās naudas iestāžu licences numurs LB000457, uzņēmuma reģistrācijas numurs 304749651, PVN maksātāja reģistrācijas numurs LT100011714916. Tās maksājumu pakalpojumu sniedzēja statusu var pārbaudīt [šeit](#). Tomēr mēs sedzam visas PayU S.A. un UAB ZEN.COM komisijas maksas par šādu darījumu - no Atbalstītāja netiek iekasēta nekāda maksa.

#### IX. NODEVAS UN MAKSĀJUMI

1. Mēs neiekasējam nekādu maksu vai komisijas maksu par 4.1. punktā minētajiem maksājumu pakalpojumiem un sedzam visas PayU S.A. vai UAB ZEN.COM komisijas maksas, kas tiek iekasētas par maksājumu pakalpojumiem, kuri nepieciešami Ziedojuma veikšanas procesā. Tā vietā mēs lūgsim Atbalstītājus un Organizatorus veikt atsevišķu ziedojumu mums, kad viņi veic maksājuma uzdevumu. Šis ziedojums nav obligāts, tas nozīmē, ka atteikums to veikt nekādā veidā neietekmēs maksājuma rīkojuma apstrādi vai izpildi.
2. Mēs iekasējam maksu par dažiem papildu pakalpojumiem, kas nav maksājumu pakalpojumi, bet var pozitīvi ietekmēt jūsu līdzekļu vācēja publisko atpazīstamību vai popularitāti. Šādi pakalpojumi un atbilstošās maksas ir uzskaitītas Noteikumu 2. pielikumā - maksas un nodevu tabulā.

#### X. PAKALPOJUMA ATTEIKUMS

1. Mēs varam atteikt vai atlikt maksājuma rīkojuma izpildi pēc tā autorizācijas, ja:
  1. maksājuma rīkojums ir iesniegts citā veidā, nevis Līgumā noteiktajā kārtībā (piemēram, pa e-pastu, rakstiski);
  2. Līdzekļu vācēja konta atlikums ir nepietiekams, lai izpildītu maksājuma rīkojumu;
  3. iespēja veikt izmaksu un/vai saņemt Ziedojumus ir uz laiku bloķēta Noteikumos norādītajos gadījumos;
  4. mums ir pamats aizdomām, ka maksājuma rīkojums ir krāpšanas rezultāts, jo īpaši, ka nepiederoša persona ir ieguvusi piekļuvi Organizatora lietotāja kontam;
  5. piemērojamie noteikumi par nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas novēršanu un terorisma finansēšanas apkarošanu ierobežo mūsu iespējas apstrādāt Organizatora darījumus, jo īpaši, ja mēs nevaram veikt klienta uzticamības pārbaudi (piemēram, lai noskaidrotu Līdzekļu vācēja līdzekļu avotu vai Organizatora mērķi izmantot mūsu pakalpojumus).
2. Organizators tiks informēts par atteikumu izpildīt savu maksājuma rīkojumu, izmantojot savu lietotāja kontu. Ja tiesību akti neierobežo mums sniegt šādu informāciju, mēs norādīsim maksājuma rīkojuma izpildes atteikuma vai atlikšanas iemeslu, kā arī norādīsim veidu, kā labot maksājuma rīkojumu, lai tas tiktu izpildīts.
3. Klients tiek informēts, ka papildus maksājuma rīkojuma izpildes atteikumam vai

atlikšanai mums ir pienākums informēt kompetentās iestādes, tostarp tiesībsardzības iestādes, par jebkuru nelikumīgu rīcību saistībā ar mūsu maksājumu pakalpojumu izmantošanu, par kuru mums ir zināms vai par kuru mums ir pamatotas aizdomas.

4. Mēs neuzņemamies atbildību par maksājuma rīkojuma izpildes atteikumu vai atlikšanu, ja tas ir pamatots ar iepriekš minētajiem iemesliem vai ja tas izriet no kompetentās iestādes, kas rīkojas saskaņā ar likumu, dotā rīkojuma.

## **XI. MAKSĀJUMU DARĪJUMU DROŠĪBA**

1. Tīmekļa vietnes darbību drošība, tostarp saziņas drošība, tiek nodrošināta, jo īpaši: a) izmantojot programmatūru, kas ļauj kontrolēt informācijas plūsmu starp Operatora IT sistēmu un publisko tīklu, b) nodrošinot, ka klients Tīmekļa vietni izmanto tā, lai nepieļautu nesankcionētu piekļuvi ziņojuma saturam, c) nodrošinot klienta autentifikāciju, vismaz norādot Paroli un Pieteikumu.
2. Klients tīmekļa vietni izmanto tādā veidā, kas novērš nesankcionētu piekļuvi saturam, jo īpaši izmantojot šifrētu SSL savienojumu.
3. Maksājuma rīkojumu tīmekļa vietnē nodrošina: a) klienta identifikācija, b) klienta veikta maksājuma rīkojuma autorizācija, c) klienta veikts maksājuma rīkojums.
4. Lietotāja konta parole un autentifikācijas kods: a) ir paredzēti tikai klientam, b) nekādā veidā nedrīkst tikt izpausti trešajām personām, tostarp ģimenes locekļiem, c) nav zināmi iestādēm vai mūsu darbiniekiem, kā arī citām struktūrām, kas darbojas mūsu vārdā, d) tiek nosūtīti saskaņā ar procedūrām, kas nodrošina to konfidencialitāti, izmantojot datorprogrammas, un informācijas iegūšana par vienu no tiem neļauj vienlaicīgi iegūt informāciju par otru.
5. Mēs piemērojam drošu procedūru, lai informētu klientu krāpšanas vai aizdomu par krāpšanu vai drošības apdraudējumu gadījumā. Šāds paziņojums būs pieejams lietotāja kontā pēc pieteikšanās, un mēs informēsim klientu par tā pieejamību ar SMS (ja klients ir norādījis savu tālruņa numuru) vai e-pastu, neatklājot paziņojuma saturu.
6. Iepriekš 11.5. punktā aprakstītā procedūra tiks izmantota arī, lai paziņotu klientam par nopietniem IT drošības pārkāpumiem vai incidentiem, kas var ietekmēt klienta finanšu intereses vai datu integritāti.

## **XII. KLIENTA PIENĀKUMI ATTIECĪBĀ UZ MAKSĀJUMU PAKALPOJUMU DROŠĪBU**

1. Klientam ir droši un rūpīgi jāuzglabā savi personalizētie dati, nodrošinot piekļuvi lietotāja kontam (pieteikšanās vārds, parole) un drošu piekļuvi autentifikācijas kodiem, biometrijas datiem vai citiem personalizētajiem drošības datiem tā, lai tiem nevarētu piekļūt citas personas.
2. Klientam jāizmanto pretvīrusu programmatūra, uguns mūri un atbilstoši drošības ielāpi, lai nodrošinātu iesniegto maksājuma rīkojumu drošību, kā arī jāanalizē nopietni draudi un riski, kas rodas, lejupielādējot programmatūru no interneta, ja Klients nav pārliecināts, ka programmatūra ir autentiska un ar to nav manipulēts.
3. Klientam jāizmanto tikai autentiska tīmekļa vietne, t. i., ar sertifikātu, kurā norādīti

mūsu dati. Klientam jāpārlicinās, ka viņš nav novirzīts (piemēram, no e-pasta, kas nav no mums) uz neautentisku lapu.

4. Klientam nav atļauts sniegt savus personalizētos drošības datus citām personām vai piešķirt tām piekļuvi klienta izmantotajām ierīcēm, ciktāl tas ļautu veikt maksājumu darījumus, izmantojot lietotāja kontu (izņemot ārējo pakalpojumu sniedzējus, ja nepieciešams).
5. Klientam ir pienākums pārbaudīt maksājumu darījuma datumu (piemēram, maksājuma summas, datumu) pareizību pirms to autorizēšanas.
6. Klients nedrīkst izmantot ārējās lietojumprogrammas un mehānismus, lai atcerētos Pieteikuma vārdu, Paroli vai Autentifikācijas kodus un citus personalizētos drošības datus datorā, telefonā vai citā mobilajā ierīcē, ar kuras palīdzību klients piekļūst savam Lietotāja kontam.
7. Gadījumā, ja klientam kļūst zināms vai ir pamatotas aizdomas, ka trešā persona ir ieguvusi viņa datus, kas ļauj tam pieteikties Tīmekļa vietnē, tostarp Pieteikumu vai Paroli, klientam par to nekavējoties jāziņo mums uz [contact@4fund.com](mailto:contact@4fund.com) un jāmaina Pieteikums un Parole.
8. Ja klientam rodas aizdomas, ka (potenciāli) krāpniecisks darījums, aizdomīgs notikums vai neparasta situācija ir notikusi laikā, kad viņš ir izmantojis Vietnes pakalpojumus, un ka ir bijuši mēģinājumi izmantot cilvēku manipulācijas metodes, kuru mērķis ir iegūt informāciju vai meklēt informāciju tīklos, lai veiktu krāpšanu vai iegūtu nesankcionētu piekļuvi datoram vai tīklam (sociālās inženierijas uzbrukumi), klientam nekavējoties jāziņo mums pa e-pastu [contact@4fund.com](mailto:contact@4fund.com).
9. Klientam ir pienākums nekavējoties ziņot par visiem neautorizētu vai nepareizi iniciētu vai izpildītu maksājumu darījumu gadījumiem, tiklīdz viņš uzzina par šādu maksājumu darījumu, bet ne vēlāk kā 13 mēnešu laikā no dienas, kad no tā debitēts viņa līdzekļu vācēja konts, vai no dienas, kad bija paredzēts veikt maksājumu darījumu. Ja par to neziņo šajā termiņā, izbeidzas Klienta pretenzijas pret mums par neautorizētu, neizpildītu vai nepareizi izpildītu maksājumu darījumu.
10. Saziņa, izmantojot e-pastu, uz Klienta e-pasta adresi, kā arī izmantojot Lietotāja kontu Tīmekļa vietnē, veido drošus saziņas kanālus starp mums un Klientu pareizas un drošas maksājumu pakalpojumu izmantošanas ietvaros. Jebkuri ziņojumi par mūsu maksājumu pakalpojumiem, kas nosūtīti, izmantojot citu kanālu, nav uzticami.
11. Mēs atbildēsim uz jebkuriem iepriekš aprakstītajiem klienta paziņojumiem 12.10. punktā noteiktajā veidā. Tādā pašā veidā mēs informēsim klientu par (iespējamiem) krāpnieciskiem darījumiem vai to neiniciēšanu, kā arī brīdināsim par uzbrukumiem, piemēram, pikšķerēšanas vai sociālās inženierijas uzbrukumiem, kā arī informēsim klientus par jebkādam izmaiņām mūsu drošības procedūrās.

### XIII. KLIENTA ATBILDĪBA PAR NEAUTORIZĒTIEM DARĪJUMIEM

1. Klienta pienākums ir nekavējoties ziņot mums par maksājumu instrumenta nozaudēšanu, zādzību, nelikumīgu piesavināšanos vai neautorizētu izmantošanu vai neautorizētu piekļuvi šim instrumentam, nosūtot mums ziņojumu uz e-pastu [contact@4fund.com](mailto:contact@4fund.com) vai zvanot pa tālruni 00 48 570 575 131.
2. Līdz brīdim, kad mēs saņemam iepriekš aprakstīto paziņojumu, klients, kurš ir

maksātājs, ir atbildīgs par neautorizētiem maksājumu darījumiem līdz 50 eiro apmērā, ja neautorizēts maksājumu darījums ir noticis:

1. maksājumu instruments tiek pazaudēts vai nozagts klientam;
  2. maksājumu instruments tiek nelikumīgi piesavināts.
3. Klients neuzņemas iepriekš aprakstīto atbildību, ja:
1. pirms maksājumu darījuma veikšanas nav varējis pārliecināties par maksājumu instrumenta nozaudēšanu, zādzību vai nelikumīgu piesavināšanos, izņemot gadījumus, kad klients rīkojies apzināti vai;
  2. maksājumu instrumenta zaudējumu pirms maksājumu darījuma izpildes izraisīja mūsu darbinieka vai jebkura mūsu līgumslēdzēja, kas mums palīdz sniegt maksājumu pakalpojumus (piemēram, datu glabātāja, IT līgumslēdzēja), darbība vai bezdarbība.
4. Pēc 12.1. punktā minētā paziņojuma iesniegšanas klients, kas ir maksātājs, nav atbildīgs par neautorizētiem maksājumu darījumiem, ja vien viņš tos nav izraisījis tieši.
5. Klients, kas ir maksātājs, ir atbildīgs par neautorizētiem maksājumu darījumiem tautas apmērā, ja tos izraisījis tieši vai tie ir radušies viņa tīšas rīcības vai rupjas neuzmanības rezultātā, pildot vismaz vienu no Līgumā noteiktajiem pienākumiem. Šādā gadījumā 12.3. un 12.4. punktu nepiemēro.
6. Ja mēs nepieprasām stingru klienta autentifikāciju, klients, kurš ir maksātājs, nav atbildīgs par neautorizētiem maksājumu darījumiem, ja vien tas nav rīkojies tieši.
7. Ja mēs nenodrošinām atbilstošus līdzekļus 13.1. punktā minētā paziņojuma veikšanai, klients, kas ir maksātājs, nav atbildīgs par neautorizētiem maksājumu darījumiem, ja vien viņš tos nav izraisījis tieši.

#### **XIV. MŪSU ATBILDĪBA PAR NEAUTORIZĒTIEM DARĪJUMIEM**

1. Neautorizēta maksājumu darījuma gadījumā mēs nekavējoties - ne vēlāk kā līdz nākamās darba dienas beigām pēc dienas, kad uzzinājām par neautorizēta maksājumu darījuma, kas tika ieskaitīts Līdzekļu piesaistītāja kontā, veikšanu, vai attiecīgā paziņojuma saņemšanas dienas beigām - atmaksāsim klientam neautorizētā maksājumu darījuma summu, ja vien mums nav pamatotu un pienācīgi dokumentētu iemeslu aizdomām par krāpšanu un mēs par to neesam rakstiski informējuši kompetentu tiesībsardzības iestādi. Mēs atjaunosim debetētā Finansējuma piesaistītāja konta stāvokli, it kā neautorizētais maksājumu darījums nebūtu noticis, kreditējot to ar valutēšanas datumu, kas nav vēlāks par datumu, kad no tā debetēta neautorizētā maksājumu darījuma summa.
2. Ja Maksājuma rīkojumu iesniedzis tieši klients, kas ir maksātājs, mēs esam atbildīgi pret viņu par maksājuma darījuma neizpildi vai nepareizu izpildi, izņemot gadījumus, kad:
  1. klients nav iesniedzis mums 12.7.-12.9. vai 13.1. punktā minēto paziņojumu;
  2. Maksājuma darījuma neizpildes vai nepienācīgas izpildes cēlonis ir nepārvarama vara vai tas izriet no tiesību aktu noteikumiem;

3. mēs varam pierādīt, ka maksājuma saņēmēja kontā ir ieskaitīta klienta iniciētā maksājuma darījuma summa ne vēlāk kā līdz nākamās darba dienas beigām pēc maksājuma rīkojuma saņemšanas.
3. Ja mēs esam atbildīgi saskaņā ar 14.2. punktu, mēs atjaunosim debitēto Finansējuma saņēmēja kontu tādā stāvoklī, it kā maksājuma darījuma neizpilde vai nepareiza izpilde nebūtu notikusi. Ja tas nozīmē līdzekļu vācēja Konta kreditēšanu, tā kreditēšanas valutēšanas datums nedrīkst būt vēlāks par debitēšanas datumu.
4. Neizpildīta vai nepienācīgi izpildīta maksājuma darījuma gadījumā neatkarīgi no mūsu atbildības pēc maksātāja pieprasījuma mēs nekavējoties veicam pasākumus, lai izsekotu maksājuma darījumu, un bez maksas paziņojam maksātājam par saviem konstatējumiem.
5. Mūsu atbildība, kas norādīta šajā punktā, ietver arī jebkādus procentus vai maksu, kas klientam ir jāmaksā mūsu neizpildītā vai nepareizi izpildītā maksājuma rīkojuma dēļ.

#### XV. SŪDZĪBAS PAR MAKSĀJUMU PAKALPOJUMIEM

1. Ja uzskatāt, ka mūsu maksājumu pakalpojumi jums tiek sniegti, pārkāpjot spēkā esošos tiesību aktus, negodīgi, maldinoši vai jūs jebkādā veidā esat neapmierināts ar to kvalitāti, jūs varat iesniegt mums sūdzību. Sūdzību var iesniegt papīra formā, nosūtot to uz šādu adresi: Zrzutka.pl sp. z o.o., al. Karkonoska 59, 53-015 Wrocław, Polija, vai pa e-pastu uz adresi [contact@4fund.com](mailto:contact@4fund.com).
2. Sūdzībai jābūt pietiekami izsmeļošai un jāietver visa informācija, kas nepieciešama, lai identificētu jūs kā mūsu maksājumu pakalpojumu lietotāju (t. i., jūsu e-pasta adrese, kas ir piešķirta jūsu lietotāja kontam), kā arī pakalpojums, kas, jūsu prātā, nav izpildīts vai ir izpildīts nepareizi, šādas pārliecības iemesli un jūsu cerības par lietas risinājumu.
3. Mēs varam lūgt jūs precizēt vai norādīt iepriekš norādīto informāciju, ja jūsu sūdzībā tā nav iekļauta. Tādā gadījumā termiņš, kurā mēs izskatām jūsu sūdzību, sākas, kad jūs papildināt šo informāciju.
4. Mēs atbildēsim uz jūsu sūdzību ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc tās saņemšanas. Īpaši sarežģītos gadījumos, kad mēs nespētu jums atbildēt 30 dienu laikā, mēs varam pagarināt šo termiņu līdz 60 dienām pēc jūsu sūdzības saņemšanas. Tomēr šādā gadījumā mēs jūs informēsim par to, ka jautājums ir sarežģīts, un paskaidrosim, kāpēc tas tā ir, ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc jūsu sūdzības saņemšanas.
5. Ja mēs neatbildēsim uz jūsu sūdzību iepriekš norādītajos termiņos, tiek uzskatīts, ka esam piekrituši jūsu nostājai un pieņemam jūsu prasības.
6. Mēs atbildēsim uz jūsu sūdzību papīra formātā, ja mums būs jūsu pasta adrese vai jūs to būsiet mums norādījis savā sūdzībā, ja vien jūs nebūsiet skaidri pieprasījis, lai mēs nosūtām jums atbildi pa e-pastu.
7. Ja neesat apmierināts ar to, kā mēs izskatījām jūsu sūdzību, jūs varat iesniegt sūdzību Finanšu ombudam (vairāk informācijas [šeit](#)) vai Polijas Finanšu uzraudzības iestādei (vairāk informācijas [šeit](#)). Jūs varat izmantot arī Eiropas tiešsaistes strīdu izšķiršanas platformu, kas pieejama [šeit](#).

## XVI. KOMUNIKĀCIJA

1. Mēs sazināties ar saviem klientiem:
  1. tīmekļa vietnē, parādot informāciju Organizatora lietotāja kontā.
  2. izmantojot e-pasta ziņojumus, kas nosūtīti uz klienta adresi, kura norādīta Lietotāja konta reģistrācijas laikā.
2. Jūs varat sazināties ar mums, nosūtot e-pastu uz adresi [contact@4fund.com](mailto:contact@4fund.com) vai nosūtot vēstuli uz adresi: Zrzutka.pl sp. z o.o., al. Karkonoska 59, 53-015 Wrocław, Polija

## XVII. LĪGUMA IZMAIŅAS

1. Mēs paturam tiesības veikt izmaiņas Līgumā svarīgu iemeslu dēļ, piemēram, jaunu juridisku prasību vai izmaiņu mūsu pakalpojumu sniegšanas veidā dēļ. Mēs informēsim klientus par šādām izmaiņām ne vēlāk kā 2 mēnešus pirms to stāšanās spēkā. Ja jūs nepiekrītat izmaiņām, jūs varat mūs informēt, ka iebilstat pret tām, nosūtot e-pastu uz adresi [contact@4fund.com](mailto:contact@4fund.com). Jūs varat izbeigt Līgumu jebkurā laikā līdz brīdim, kad izmaiņas stāsies spēkā. Ja jūs paziņojat, ka nepiekrītat izmaiņām, bet nepārtraucat Līgumu, jūsu Līgums tiks izbeigts dienu pirms izmaiņu stāšanās spēkā. Par Līguma izbeigšanu netiek piemēroti nekādi maksājumi.
2. Ja kādas no Līgumā veiktajām izmaiņām ietekmē maksājumu pakalpojumiem noteiktās maksas vai maksājumus, mēs klientiem izsniegsim visaptverošu dokumentu, kurā būs norādītas jaunās maksas.

## XVIII. LĪGUMA IZBEIGŠANA

1. Klients jebkurā laikā var izbeigt līgumu, dzēšot savu lietotāja kontu vai nosūtot mums rakstisku paziņojumu par Līguma izbeigšanu uz mūsu pasta adresi.
2. Mēs varam izbeigt līgumu jebkurā laikā, nenorādot iemeslu, ar vismaz divu mēnešu iepriekšēja brīdinājuma termiņu, iesniedzot paziņojumu uz papīra vai cita pastāvīga informācijas nesēja, tostarp nosūtot to uz klienta e-pasta adresi.
3. Mēs varam izbeigt līgumu bez iepriekšēja brīdinājuma, ja:
  1. mēs nolemjam izbeigt Lietotāja Konta darbību, pamatojoties uz Noteikumos minētajiem iemesliem, jo Organizators ir pārkāpis likumu vai Noteikumu noteikumus;
  2. mēs konstatējam, ka attiecīgajā gadījumā nav iespējams piemērot klienta uzticamības pārbaudi, ko paredz piemērojami noteikumi par nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma finansēšanas novēršanu.
4. Gadījumā, ja Klients izbeidz Līgumu, to ir iespējams izbeigt tikai pēc tam, kad visi Līdzekļu vācēja kontā uzkrātie līdzekļi ir vai nu izņemti, vai atgriezti Atbalstītājiem.

