

TERMINI E CONDIZIONI

I. DEFINIZIONI

I termini utilizzati nel presente regolamento hanno il seguente significato:

1. Asta - una modalità di vendita delle Offerte in cui gli Utenti Registrati possono presentare offerte sull'Offerta e il miglior offerente ha il diritto di acquistare l'Offerta effettuando una Donazione pari all'importo della sua offerta nelle 24 ore successive al termine dell'Asta.
2. Codice di autenticazione - un codice di autenticazione univoco utilizzato per autorizzare le transazioni di pagamento.
3. Beneficiario - qualsiasi persona (fisica o giuridica) che in ultima analisi beneficia di una Raccolta Fondi, ma non è il suo Organizzatore.
4. Offerte digitali - offerte che consistono in dati prodotti e forniti in forma digitale (ad es. foto, filmati, canzoni), che possono essere caricati dall'Organizzatore direttamente sul Sito web e scaricati dal Sostenitore che li ha acquistati.
5. Donazioni - fondi ottenuti dall'Organizzatore dai Sostenitori per la realizzazione del Progetto.
6. SEE - Spazio Economico Europeo, ovvero i paesi membri dell'Unione Europea, nonché Islanda, Liechtenstein e Norvegia.
7. Fondatore - un Utente verificato che fa Offerte del Fondatore su raccolte fondi organizzate da altri Utenti.
8. Offerte dei Fondatori - Offerte fatte su una Raccolta fondi da Utenti verificati diversi dall'Organizzatore stesso, in cui l'importo del pagamento per l'Offerta è una Donazione alla Raccolta fondi a cui l'Offerta del Fondatore era collegata.
9. Raccolta fondi - una raccolta di fondi creata sul Sito Web dall'Organizzatore per la realizzazione del Progetto specificato nella descrizione della Raccolta fondi.
10. Conto del raccoglitore - un conto di pagamento virtuale da noi gestito separatamente per ogni raccolta di fondi organizzata sul Sito web, dove vengono raccolte le donazioni e rese disponibili per il prelievo da parte dell'Organizzatore.
11. Login - l'indirizzo e-mail indicato dall'Utente al momento della registrazione sul Sito web, che serve anche come identificativo dell'Utente sul Sito web.
12. Moneybox - un servizio che consente agli Utenti registrati di sostenere l'Organizzatore creando una copia di una Raccolta fondi in cui possono raccogliere fondi a proprio nome (identificati dal proprio nome e cognome) a beneficio dell'Organizzatore.
13. Organizzatore del Salvadanaio - un Utente Registrato che ha creato un Salvadanaio per una Raccolta Fondi selezionata.
14. Offerta - qualsiasi oggetto, servizio o bene immateriale che l'Organizzatore si

impegna a fornire al Sostenitore in cambio di una donazione alla sua Raccolta fondi, secondo la procedura stabilita al punto 8.

15. Organizzatore - un Utente che ha organizzato una Raccolta fondi.
16. Conto bancario dell'Organizzatore - un conto bancario della carta di pagamento assegnata all'Account utente dell'Organizzatore.
17. Password - una stringa unica di almeno 8 caratteri, di cui almeno una lettera maiuscola e un numero o un carattere speciale, scelta dall'Utente durante la registrazione sul Sito web, che consente e protegge l'accesso all'Account utente.
18. Raccolta fondi privata - una raccolta fondi resa visibile dall'Organizzatore agli Utenti selezionati individualmente;
19. Progetto - qualsiasi manifestazione di attività commerciale, culturale, scientifica, sociale o privata, per la cui realizzazione l'Organizzatore raccoglie fondi tramite il Sito web;
20. PSA - Legge polacca sui servizi di pagamento del 19 agosto 2011, e successive modifiche;
21. Raccolta fondi pubblica - una raccolta fondi visibile a tutti gli Utenti e che può essere pubblicizzata sul Sito web dopo aver acquistato una o più opzioni premium;
22. Utente registrato - un Utente che ha registrato un Account utente di 4Fund.com indicando il proprio nome e cognome, fornendo e verificando un account e-mail e impostando una Password.
23. Sostegno ricorrente - pagamenti ciclici opzionali a favore di un Raccoglitore di fondi scelto, effettuati ogni mese automaticamente dalla carta di pagamento del Sostenitore per un importo prescelto.
24. Regolamento - il presente regolamento con tutti i suoi allegati.
25. Sostenitori - gli utenti del Sito web che effettuano donazioni a favore della raccolta fondi dell'Organizzatore.
26. Utente - qualsiasi persona maggiorenne che utilizza il Sito web.
27. Account utente - un account sul Sito web messo a disposizione dell'Utente, che viene creato automaticamente dopo aver completato il processo di registrazione sul Sito web. L'Account utente viene creato sulla base del Login ed è protetto da una Password.
28. Utente verificato - un Utente registrato che ha verificato la propria identità come descritto al punto 3.3 del presente Regolamento;
29. noi, nostro, ci - Zrzutka.pl sp. z o.o., società a responsabilità limitata (spółka z ograniczoną odpowiedzialnością) con sede legale in Polonia, al. Karkonoska 59, 53-015 Wrocław, con numero TIN (NIP) 8992796896, iscritta al Registro delle Imprese (KRS) con il numero 0000634168 che opera come fornitore di servizi di pagamento autorizzato dall'Autorità di Vigilanza Finanziaria polacca (Komisja Nadzoru Finansowego) con numero di licenza IP48/2019;
30. Il sito web - 4fund.com con tutti i suoi sottodomini;

II. TERMINI GENERALI

1. 4fund.com è una piattaforma che consente agli Utenti di creare e gestire campagne di crowdfunding per raccogliere fondi per progetti commerciali, culturali, scientifici, sociali, di vendita e privati.
2. Il presente Regolamento definisce i termini e le condizioni di utilizzo del Sito. Il Regolamento specifica i diritti e gli obblighi degli Utenti, nonché i nostri diritti, obblighi e responsabilità, insieme alle condizioni per la fornitura di servizi di pagamento da parte nostra. Il Regolamento costituisce inoltre la base per la stipula di contratti tra gli Utenti tramite il Sito web.
3. La condizione per utilizzare il Sito web è leggere attentamente il Regolamento e i suoi allegati e accettarli. Selezionando l'opzione "Accetto le Condizioni d'uso" durante la registrazione al Sito web, l'Utente dichiara di aver letto i termini del presente Regolamento e di comprenderli e si impegna a rispettarne le disposizioni.
4. La creazione di raccolte fondi è disponibile solo per gli Utenti registrati. Per accettare donazioni sulle raccolte fondi ed effettuare prelievi, è necessario che l'Organizzatore completi il processo di verifica dell'identità di cui al punto 3.3 e che assegni una carta di pagamento al proprio Account utente.
5. Siamo un intermediario che consente la conclusione di contratti tra il Sostenitore e l'Organizzatore. A seconda della situazione (se ci sono offerte sulla Raccolta fondi), si tratta della conclusione di un contratto di vendita o di un contratto di donazione tra il Sostenitore e l'Organizzatore. Noi non siamo parte di tale contratto e non ci assumiamo alcuna responsabilità per la sua esecuzione, se non quella derivante dalla correttezza dei servizi di pagamento da noi forniti. I termini del contratto sono determinati dalla descrizione dell'Organizzatore, comprese eventuali offerte o altri vantaggi in cambio delle donazioni che l'Organizzatore potrebbe aver offerto.
6. Qualsiasi accordo tra l'Organizzatore e un Sostenitore è effettivo dal momento in cui la Donazione viene ricevuta sull'Account del Raccoglitore di fondi. L'Organizzatore della raccolta fondi è considerato il proprietario di tutti i fondi raccolti sull'Account del raccoglitore.
7. I nostri servizi di pagamento sono limitati alla fornitura di conti per i raccoglitori di fondi e all'elaborazione dei prelievi da essi. Le condizioni di fornitura di questi servizi sono ulteriormente specificate nell'Appendice 1 del Regolamento - il Contratto quadro. I pagamenti delle donazioni vengono elaborati da un fornitore esterno di servizi di pagamento autorizzato - PayU S.A. con sede legale in Polonia.

III. CREAZIONE DEL CONTO E VERIFICA DELL'IDENTITÀ

1. Per creare un nuovo account 4fund.com e diventare un Utente Registrato, è necessario compilare tutti i campi del modulo di registrazione disponibile sul Sito web, indicando il proprio nome, cognome e indirizzo e-mail, oltre a impostare una password. Una volta confermato l'indirizzo e-mail digitando un codice numerico che vi invieremo via e-mail, il vostro Account utente sarà registrato e potrete effettuare il login. L'e-mail fornita dall'utente sarà la principale forma di comunicazione tra noi e l'indirizzo al quale l'utente riceverà i codici numerici

necessari per la verifica in due fasi di alcune transazioni o azioni sul Sito web.

2. Il nome e il cognome dichiarati nel modulo di registrazione devono essere veritieri e corrispondere ai dati che confermeremo in seguito nel processo di verifica dell'identità.
3. Per diventare un Utente verificato, dovrete completare una procedura di verifica dell'identità facendo clic sul pulsante "Verifica dell'account" nella vostra dashboard dopo aver effettuato l'accesso e seguendo i passaggi indicati sullo schermo. Dovrete compilare un modulo di identificazione un po' più lungo in cui raccoglieremo i vostri dati che siamo obbligati per legge a identificare, dopodiché verrete reindirizzati a un widget di Onfido Ltd. in cui dovrete fornire una foto del vostro documento di identificazione (carta d'identità nazionale rilasciata dall'EEA, passaporto o permesso di soggiorno) ed eseguire un breve controllo dell'attendibilità. I dati forniti nel modulo di identificazione devono corrispondere ai dati confermati nel processo di verifica - se i dati differiscono, non sarà possibile completare la verifica. Dopo che Onfido Ltd. avrà confermato i vostri dati, il vostro account sarà verificato.
4. I dati forniti durante il processo di verifica devono essere veri e propri. L'utilizzo di dati e/o documenti di un'altra persona nel processo di verifica è vietato e può essere perseguito penalmente. Se veniamo a conoscenza dell'utilizzo di tali dati o documenti, possiamo bloccare l'Account dell'Utente e segnalare la questione alle autorità competenti.
5. Ogni Utente può avere un solo Account utente e ogni Account utente può appartenere a una sola persona. Possiamo eliminare account duplicati o condivisi senza preavviso e adottare misure per impedire la creazione di tali account.

IV. ORGANIZZAZIONE E SUPPORTO DELLE RACCOLTE DI FONDI

1. Per creare una raccolta fondi, l'Organizzatore deve indicarne il titolo, fornirne la descrizione e indicare la somma necessaria per raggiungere lo scopo della raccolta. L'Organizzatore può anche aggiungere foto e fare offerte sulla Raccolta fondi.
2. Lo scopo della Raccolta fondi non deve essere illegale secondo la legge polacca e secondo la legge del paese di residenza dell'Organizzatore. Indipendentemente dalla legalità di tale scopo, è vietato creare raccolte di fondi:
 1. che promuovano, condonino o sostengano crimini, odio, violenza, fascismo, totalitarismo, terrorismo, discriminazione o che violino i diritti personali o intellettuali di altre persone;
 2. che finanzino l'acquisto di armi
 3. che finanzino la prostituzione, la pornografia o il gioco d'azzardo;
 4. che offrano azioni di società come offerte o le promettano nella descrizione del raccoglitore di fondi;
 5. che trattino le Donazioni come prestiti dei Sostenitori all'Organizzatore;
 6. che servano a raccogliere pagamenti per servizi o acquisto di beni non chiaramente descritti nella descrizione della Raccolta fondi, mentre la Raccolta fondi viene falsamente descritta come basata su un modello di

pura donazione.

Se l'utente organizza una raccolta di fondi di questo tipo, possiamo cancellarla e restituire le donazioni ai sostenitori, nonché sospendere o cancellare il suo account utente.

3. La descrizione della Raccolta fondi deve essere sufficientemente esaustiva da consentire a noi e ai potenziali Sostenitori di individuare con precisione lo scopo della raccolta fondi. Tutte le circostanze indicate nella descrizione devono essere vere e verificabili. È vietato usare un linguaggio dispregiativo, lasciare la descrizione vuota o incomprensibile, nonché insultare o diffamare qualcuno mentre si descrive lo scopo della Raccolta fondi. Potremmo bloccare temporaneamente la vostra raccolta fondi e chiedervi di modificare tale descrizione entro un determinato periodo di tempo, dopodiché potremmo cancellare la vostra raccolta fondi se non la rispettate. In caso di violazioni evidenti o drastiche, potremmo anche eliminare la raccolta fondi dell'utente senza preavviso e cancellare o sospendere il suo account utente.
4. Possiamo fornire strumenti automatizzati e basati sull'intelligenza artificiale sul Sito web per aiutare l'Organizzatore a generare una descrizione della sua Raccolta fondi secondo le sue istruzioni. In tal caso, l'Organizzatore ha la possibilità di regolare, cambiare o modificare liberamente la descrizione generata dalla macchina. L'uso di questi strumenti è inteso solo come un aiuto nella formulazione della descrizione e non esonera in alcun modo l'Organizzatore dalla responsabilità che la descrizione della Raccolta fondi sia conforme al Regolamento, in particolare al punto 4.3.. L'Organizzatore è tenuto a controllare e, se necessario, modificare la descrizione prima di accettarla. Gli strumenti basati sull'intelligenza artificiale possono essere utilizzati anche per creare immagini (foto di copertina) sulla pagina della raccolta fondi, descrizioni delle offerte fatte sulla raccolta fondi e il titolo della raccolta fondi - se l'Organizzatore decide di utilizzarli, si applicano di conseguenza le regole di cui sopra. Tutte le immagini create in questo modo saranno chiaramente indicate come generate da AI.
5. Se la raccolta fondi mira a raccogliere una somma pari o superiore a 35.000 €, la sua descrizione deve includere anche una stima indicativa dei costi che mostri le spese previste che saranno coperte dai fondi raccolti, insieme alla priorità con cui saranno liquidate. Inoltre, se possibile, deve indicare lo scopo per il quale verrà speso il denaro raccolto in eccedenza se la somma prevista viene superata e può indicare uno scopo alternativo se l'obiettivo non viene raggiunto e può essere realizzato solo con la somma prevista.
6. Dal momento in cui viene effettuata la prima donazione a una raccolta fondi, è vietato modificarne il beneficiario o lo scopo. Se veniamo a conoscenza di tale modifica, possiamo cancellare la Raccolta fondi e restituire il suo saldo attuale ai Sostenitori. È possibile modificare la descrizione solo per specificare ulteriormente il Progetto originale o per descrivere nuove circostanze relative al suo scopo. Per evitare di modificare lo scopo di una Raccolta fondi, possiamo limitare o bloccare la possibilità di modificarne la descrizione, in particolare quando lo scopo della Raccolta fondi è già stato verificato, come stabilito al punto 5.
7. Come eccezione alla restrizione di cui al punto 4.6., se la somma che si prevede di raccogliere con la vostra Raccolta fondi è significativamente superata e la descrizione non indicava uno scopo per l'utilizzo dei fondi in eccesso, potete

contattarci e possiamo permettervi di indicare uno scopo per il quale i fondi in eccesso saranno utilizzati. Se non ci avete contattato, possiamo anche chiedervi di indicare una finalità aggiuntiva. Tale scopo aggiuntivo dovrebbe essere il più vicino possibile allo scopo originale della Raccolta fondi (ad esempio, aiutare altre persone che si trovano in una situazione simile a quella del Beneficiario o fare una donazione a un ente di beneficenza specifico che aiuta in questi casi).

8. Nel caso di raccolte di fondi organizzate per il Beneficiario è necessario acquisire, prima di avviare una raccolta di fondi, l'approvazione scritta di tale persona per l'organizzazione della raccolta di fondi, nonché il consenso al trattamento dei suoi dati personali unitamente alla scansione del suo documento d'identità (nel caso di persone fisiche) o a documenti che dimostrino l'autorizzazione di una persona specifica ad agire per conto del Beneficiario, il consenso di una persona con tale autorizzazione a organizzare una raccolta di fondi per tale Beneficiario e una scansione del suo documento d'identità (nel caso di Beneficiari che non sono persone fisiche) - moduli disponibili [qui](#). Possiamo richiedere i documenti di cui sopra durante le procedure di verifica descritte al punto 5 del Regolamento o in qualsiasi altro momento. In caso di rifiuto da parte del Beneficiario di effettuare la Raccolta fondi a suo favore o di mancata consegna dei documenti sopra descritti entro i termini previsti (non inferiori a 7 giorni), potremo cancellare la Raccolta fondi e restituire il saldo ai Sostenitori.
9. In caso di decesso del Beneficiario, o se lo scopo della Raccolta fondi non può essere raggiunto per motivi oggettivi e indipendenti dall'Organizzatore, quest'ultimo dovrà comunicarcelo immediatamente. Noi bloccheremo temporaneamente la Raccolta fondi e l'Organizzatore potrà, a sua scelta:
 1. ordinarci di restituire il saldo della raccolta fondi ai sostenitori, nel qual caso la raccolta fondi viene cancellata, oppure
 2. stabilire un nuovo scopo della Raccolta fondi, nel qual caso l'Organizzatore dovrà modificarne la descrizione indicando questo nuovo scopo e preparare un messaggio per i Sostenitori, notificando loro l'evento che ha reso impossibile raggiungere lo scopo originario della Raccolta fondi e il nuovo scopo che essa perseguirà. Il messaggio dovrà essere inviato a noi all'indirizzo contact@4fund.com e noi lo invieremo a tutti i Sostenitori della Raccolta fondi. I prelievi dall'account del fundraiser rimarranno bloccati per un periodo di 14 giorni dall'invio del messaggio, durante il quale i sostenitori potranno contattarci direttamente per richiedere il rimborso delle loro donazioni. Quando ci viene richiesto, rimborsiamo le Donazioni fino al saldo della Raccolta fondi. Trascorsi i 14 giorni, si considera che i Sostenitori abbiano accettato il nuovo scopo e la Raccolta fondi può essere proseguita liberamente.

Dal momento in cui acquisiamo informazioni sull'impossibilità di raggiungere lo scopo della Raccolta fondi fino a quando l'Organizzatore sceglie una delle soluzioni indicate ai punti 4.9.1 o 4.9.2, rimborsiamo anche le Donazioni quando i Sostenitori della Raccolta fondi ci contattano con tale richiesta (fino al saldo della Raccolta fondi).

10. L'Organizzatore della raccolta fondi si assume la responsabilità di qualsiasi riaddebito diretto alle Donazioni effettuate alla sua raccolta fondi. Possiamo detrarre i costi sostenuti da tali riaddebiti dal conto della Raccolta fondi o, se il saldo della Raccolta fondi non è sufficiente a coprirli, dai conti di altre Raccolte fondi dello stesso Organizzatore.

11. Per donare a una Raccolta fondi e diventarne Sostenitore è necessario scegliere uno dei metodi di pagamento disponibili sul Sito web, impostare l'importo del pagamento (la donazione minima è di 1 €), indicare il proprio indirizzo e-mail e accettare il presente Regolamento e l'Informativa sulla privacy. È inoltre possibile indicare facoltativamente il proprio nome e cognome. Se non diversamente stabilito dal Regolamento (ad esempio, nel caso di Donazioni ricorrenti), per effettuare una donazione non è necessario essere registrati o accedere al Sito web. Il processo di pagamento delle donazioni è gestito da fornitori esterni di servizi di pagamento e non fa parte dei servizi di pagamento da noi forniti; pertanto, per effettuare una donazione è necessario accettare anche i loro termini di servizio.
12. I conti del Raccoglitore di fondi sono tenuti in valuta euro. Le donazioni effettuate in altre valute o i prelievi dai conti bancari in altre valute possono essere soggetti a commissioni e tassi di cambio di terzi.
13. L'effettuazione di prelievi dal Conto del Raccoglitore è possibile dopo che l'Organizzatore ha assegnato una carta di pagamento VISA o MasterCard emessa da una banca o da un altro istituto finanziario che supporta la soluzione VISA Direct® e/o Mastercard Send® (rispettivamente) al proprio Conto utente, cosa che può fare immediatamente dopo aver completato la procedura di verifica dell'identità di cui al punto 3.3. o in qualsiasi momento successivo dal proprio Conto utente. L'assegnazione della carta al Conto utente richiede la comunicazione dei suoi dati e l'effettuazione di una verifica, durante la quale verrà effettuato un piccolo addebito sulla carta che verrà automaticamente restituita al suo conto. L'Organizzatore deve essere proprietario del conto bancario sul quale è stata emessa la carta; l'utilizzo della carta di un'altra persona può comportare l'impossibilità di assegnare la carta all'Account utente. L'Organizzatore può cambiare in qualsiasi momento la carta assegnata al proprio Account utente, ma ogni volta deve essere una carta emessa per il proprio conto bancario. Al Conto utente può essere assegnata una sola carta alla volta. L'Organizzatore può cambiare la carta di pagamento assegnata al proprio Conto utente non più di 3 volte in 30 giorni. Tutti i prelievi saranno effettuati sul conto bancario su cui è stata emessa la carta assegnata al Conto utente. L'Organizzatore può prelevare il denaro fino al saldo attuale dell'Account del Raccoglitore di fondi.
14. Il Salvadanaio può essere creato da qualsiasi Utente registrato per una specifica Raccolta fondi, se l'Organizzatore non ha disabilitato tale opzione sulla propria Raccolta fondi.
15. La pagina di ogni Salvadanaio contiene informazioni che indicano che i fondi sono raccolti per la raccolta fondi specificata, nonché informazioni sull'importo totale raccolto per questa raccolta fondi e sull'importo raccolto tramite il Salvadanaio.
16. Il Salvadanaio non è una raccolta fondi separata. L'Organizzatore del Salvadanaio non ha accesso ai fondi raccolti sul Salvadanaio. Non viene creato un conto di pagamento separato per il Salvadanaio. Le donazioni raccolte tramite un Salvadanaio sono trasferite direttamente al conto della raccolta fondi per cui l'organizzatore del Salvadanaio ha creato il Salvadanaio. L'organizzatore della raccolta fondi è l'unico proprietario delle donazioni raccolte tramite il Salvadanaio.
17. Il Salvadanaio non è un servizio di pagamento.
18. L'eliminazione o la disattivazione di una Raccolta fondi comporta l'eliminazione o la disattivazione di tutti i Salvadanai ad essa collegati.

V. VERIFICA DELLO SCOPO DELLA RACCOLTA FONDI

1. Possiamo verificare lo scopo di qualsiasi Raccolta fondi in qualsiasi momento, in particolare quando riceviamo segnalazioni di abusi, lo scopo dichiarato della Raccolta fondi sembra dubbio, impossibile da raggiungere o illegale, la Raccolta fondi solleva sospetti di frode o altre violazioni del presente Regolamento, oppure il suo scopo è benefico e l'Organizzatore decide di farne una Raccolta fondi pubblica. La verifica è obbligatoria quando la somma dei fondi raccolti sul conto della raccolta fondi è pari o superiore a 5.000 €, senza tenere conto di eventuali prelievi effettuati dal conto. Se la somma dei fondi raccolti su tutte le raccolte fondi di un Organizzatore supera i 12.500 €, senza tenere conto di eventuali prelievi, possiamo verificare tutte le raccolte fondi create da questo Organizzatore o quelle scelte.
2. Notificheremo all'Organizzatore l'avvio del processo di verifica tramite e-mail. Nel corso del processo di verifica chiederemo all'Organizzatore di fornirci documenti che supportino la veridicità dello scopo della Raccolta fondi, la cui serie sarà determinata dalla descrizione della Raccolta fondi. Potremmo chiedere i documenti che provano qualsiasi informazione sostanziale (cioè informazioni che possono influenzare la decisione del potenziale Sostenitore di donare alla Raccolta fondi) e l'autorizzazione dell'Organizzatore a condurre una Raccolta fondi (approvazione del Beneficiario). Possiamo anche basare la verifica su informazioni pubblicamente disponibili riguardanti la Raccolta fondi o il suo Organizzatore, se sono credibili. In casi giustificati possiamo anche basarci su informazioni o dichiarazioni fornite dall'Organizzatore o da terzi (ad esempio il Beneficiario) o sulla prova di aver speso i fondi che sono già stati prelevati dal Conto della raccolta fondi prima che noi decidessimo di verificarli. Il metodo di verifica dello scopo di una specifica Raccolta fondi è a nostra discrezione.
3. Tutti i documenti utilizzati nel processo di verifica devono essere caricati in scansioni o fotografie direttamente dall'account utente dell'Organizzatore. Devono essere in inglese o in polacco o forniti con una traduzione certificata in inglese o in polacco, leggibili, con una risoluzione sufficiente e ben visibili (senza bordi tagliati).
4. L'Organizzatore deve essere autorizzato a fornirci qualsiasi documento utilizzato nel processo di verifica. Se i documenti riguardano una terza persona (ad esempio, il Beneficiario), l'Organizzatore deve ottenere e mantenere l'approvazione di tale persona a fornirci tali documenti e al trattamento dei suoi dati personali (tale approvazione è inclusa nel modulo di approvazione del Beneficiario - lo trovate [qui](#)). Nel caso in cui i documenti includano dati relativi alla salute, l'Organizzatore deve ottenere un'approvazione separata della persona di cui si tratta (nel caso del Beneficiario, tale approvazione è inclusa in un modulo specifico, disponibile [qui](#)). Se i documenti o i dati in essi contenuti sono soggetti a un segreto legale protetto (medico, giudiziario, professionale, ecc.), spetta all'Organizzatore acquisire l'approvazione per la divulgazione da parte della persona autorizzata a concederla. L'Organizzatore di una raccolta fondi non può evitare di fornirci i documenti invocando il mancato consenso di terzi o il segreto professionale.
5. Tutti i documenti forniti durante il processo di verifica saranno mantenuti riservati e saranno utilizzati esclusivamente per la verifica della Raccolta fondi che

riguardano. In genere non condividiamo questi documenti con terze parti, a meno che non siamo obbligati per legge. Tuttavia, in casi giustificati, soprattutto quando i documenti forniti nel processo di verifica sollevano sospetti sulla loro autenticità, possiamo contattare il loro presunto emittente per certificarne l'originalità. Possiamo anche condividere questi documenti con altri fornitori di servizi che partecipano a una determinata catena di transazioni durante lo svolgimento delle procedure antiriciclaggio e anti-frode, se ciò è necessario per condurle correttamente.

6. Dal momento in cui iniziamo la verifica di una raccolta fondi, fino al termine della procedura, possiamo bloccare i prelievi dal conto della raccolta fondi. Se la raccolta fondi solleva il sospetto di frode o di qualsiasi altra azione illegale, possiamo anche bloccare i prelievi da qualsiasi altra raccolta fondi dell'Organizzatore. Quando una raccolta di fondi supera il limite di 5.000 € come stabilito al punto 5.1, i prelievi vengono bloccati automaticamente. Se la somma dei fondi raccolti su tutte le raccolte di fondi di un Organizzatore supera i 12.500 €, i prelievi vengono bloccati automaticamente su tutte le raccolte di fondi dell'Utente.
7. La verifica è completa e i prelievi vengono sbloccati quando i documenti acquisiti o le altre informazioni fornite durante il processo dimostrano la veridicità di una raccolta fondi a un livello soddisfacente. Non possiamo abbandonare la verifica di una Raccolta fondi una volta avviata, indipendentemente dal motivo della verifica. Una volta completata la verifica, possiamo confermarla con un'etichetta appropriata sulla Raccolta fondi.
8. Se l'Organizzatore non riesce a completare il processo di verifica entro 14 giorni dalla notifica dell'avvio della stessa, ignorando la verifica o non fornendo i documenti richiesti, potremo interrompere la raccolta fondi e restituire le donazioni ai sostenitori, fino al saldo del conto del raccoglitore. Questo periodo può essere prolungato in casi giustificati, soprattutto se richiediamo documenti aggiuntivi.
9. Se l'Organizzatore non riesce a completare il processo di verifica, potremo cancellare anche altre raccolte di fondi dal suo account utente e restituire il saldo del suo account ai sostenitori, a meno che queste raccolte di fondi non diano adito a sospetti di frode, soprattutto se sono già state verificate come stabilito in questo punto. In casi giustificati, in particolare quando la mancata verifica dell'Organizzatore fa sorgere il sospetto di frode o di altre azioni illegali, possiamo anche sospendere o cancellare il suo Account utente.
10. In caso di sospetti giustificati sull'effettivo utilizzo dei fondi già prelevati dall'Account del Fundraiser, in particolare quando acquisiamo segnalazioni di utilizzo improprio dei fondi da parte del Beneficiario, possiamo anche chiedere all'Organizzatore di fornire prove pertinenti dell'utilizzo di tali fondi (ad esempio, conferme di trasferimento, fatture o bollette). In questo caso, si applicano le disposizioni di cui ai punti 5.2. e 5.9.. - 5.9. sono applicabili.

VI. RACCOLTE FONDI PUBBLICHE E PRIVATE

1. Qualsiasi Raccolta fondi organizzata sul Sito web inizia come Raccolta fondi privata. Le raccolte di fondi private sono disponibili per il gruppo selezionato di persone che l'Organizzatore decide di invitare a sostenerle. Dovrebbero essere promosse dall'Organizzatore stesso (ad esempio sui suoi social media) tra amici

e parenti per preservare il carattere privato della raccolta fondi. Queste raccolte fondi sono l'opzione migliore per le iniziative strettamente private (ad esempio, un giro di amici per comprare un regalo di compleanno per qualcuno).

2. Ogni Raccolta di fondi può essere promossa a Raccolta di fondi pubblica dall'Organizzatore acquistando una delle opzioni premium disponibili sul Sito web (ad esempio, la pubblicità dell'Organizzatore nell'elenco delle Raccolte di fondi pubbliche). Le Raccolte di fondi pubbliche sono disponibili per una cerchia illimitata di potenziali Sostenitori e possono essere pubblicizzate sul Sito web o al di fuori del Sito web in base alle opzioni premium acquistate dall'Organizzatore. Queste raccolte di fondi sono l'opzione migliore per i progetti più ampi (ad es. per beneficenza, iniziative commerciali, ecc.).
3. Possiamo rifiutare di promuovere una Raccolta fondi a Raccolta fondi pubblica, in particolare quando il suo scopo o la sua descrizione sono drastici, dubbiosi o le circostanze incluse nella sua descrizione indicano che ci sono procedimenti legali in corso che possono influenzare l'accuratezza o la veridicità della descrizione della Raccolta fondi. In tal caso, non addebitiamo all'Organizzatore le opzioni premium acquistate e rimborsiamo le spese se sono già state pagate. Se la raccolta fondi non è illegale o non viola in alcun modo il presente Regolamento, può essere mantenuta come raccolta fondi privata.
4. Una volta ottenuto lo status di Raccolta fondi pubblica, non è possibile modificare il titolo, la descrizione o l'importo dell'obiettivo da raccogliere nella Raccolta fondi.

VII. SUPPORTO RICORRENTE

1. L'opzione di fornire un Supporto ricorrente a una Raccolta fondi è disponibile solo per gli Utenti registrati (per consentire loro di interrompere tali pagamenti in qualsiasi momento direttamente dal proprio Account utente).
2. Il Sostegno ricorrente può essere fornito solo alle raccolte di fondi per le quali l'Organizzatore ha abilitato questa opzione. Anche se una raccolta fondi ha abilitato il Sostegno ricorrente, i sostenitori hanno la possibilità di effettuare una singola donazione (non ricorrente) scegliendo il pulsante "Pagamento singolo" durante la donazione, a meno che l'Organizzatore non abbia disabilitato l'opzione "Pagamenti singoli". In questo caso, è possibile solo il Sostegno ricorrente.
3. Per impostare un sostegno ricorrente per una raccolta fondi, il sostenitore deve selezionare il pulsante "Pagamento ricorrente" mentre effettua una donazione a una raccolta fondi che ha abilitato il sostegno ricorrente. Successivamente, deve scegliere o impostare manualmente l'importo del pagamento mensile. Dopo aver fatto clic sul pulsante "Sostegno", il Sostenitore sarà reindirizzato a un widget di PayU S.A. dove dovrà fornire i dati della propria carta di pagamento.
4. Se il Sostenitore decide di fare una donazione separata a noi mentre imposta un Sostegno ricorrente a una raccolta fondi, tale donazione verrà aggiunta alla somma dei pagamenti mensili ricorrenti addebitati sulla sua carta (anche la donazione a noi è ricorrente).
5. I pagamenti ricorrenti vengono elaborati da una terza parte - PayU S.A., un fornitore di servizi di pagamento autorizzato con sede legale in Polonia. I dati della carta del Sostenitore saranno memorizzati da PayU S.A. PayU, in qualità di intermediario per i pagamenti, fornisce lo strumento del Token (identificatore

virtuale della carta), che consente di assegnare un identificatore unico a un singolo Sostenitore, con il quale il Sostenitore effettua periodicamente pagamenti all'Organizzatore (e a noi, se il Sostenitore decide di effettuare una donazione separata sul nostro conto). L'accordo relativo all'elaborazione dei pagamenti ricorrenti viene stipulato tra il Sostenitore e PayU S.A.. Eventuali reclami al riguardo devono essere presentati in conformità al punto 14.4 (direttamente a PayU S.A.).

6. Il Supporto ricorrente è disponibile solo per i Raccoglitori di fondi attivi. Se una raccolta fondi viene bloccata o in qualche modo limitata da noi, o terminata/cancellata dall'Organizzatore, il supporto ricorrente non sarà più disponibile.
7. Nel caso di pagamenti ricorrenti non riusciti a causa della mancanza di fondi sulla carta, il pagamento verrà omesso e verrà tentato solo quando il pagamento successivo sarà programmato il mese successivo.
8. Il Sostenitore può interrompere la fornitura del Supporto ricorrente in qualsiasi momento. Per farlo, è sufficiente accedere al proprio account utente e andare alla scheda "Impostazioni" -> "Pagamenti ricorrenti", quindi selezionare il Supporto ricorrente che si desidera annullare.

VIII. OFFERTE E ASTE

1. Ogni Utente verificato può fare offerte sulle proprie raccolte fondi facendo clic sul pulsante "aggiungi offerte/aste" nella scheda "offerte/aste" della propria raccolta fondi e completando il modulo di aggiunta delle offerte. Nel modulo, l'Organizzatore deve fornire il titolo e la descrizione dell'Offerta. Deve inoltre selezionare la categoria appropriata in cui viene offerta, indicare la durata dell'offerta e specificare il pagamento minimo per l'offerta. Se l'Offerta è elencata come asta, l'Organizzatore deve indicare anche la durata e il prezzo di partenza. Può inoltre allegare foto dell'oggetto dell'Offerta e spuntare o compilare ulteriori campi del modulo, indicando le modalità di consegna dell'oggetto dell'Offerta, la data di consegna o i dati necessari che il Sostenitore deve compilare al momento dell'acquisto. Se l'Organizzatore intende vendere più di una copia dello stesso oggetto dell'Offerta, e tali oggetti devono essere offerti con l'opzione "compra subito", può specificare il numero di oggetti o dichiarare che il numero di oggetti offerti è infinito (ad esempio, quando si elencano le Offerte Digitali) - in tal caso gli oggetti possono essere acquistati fino all'esaurimento di tale numero.
2. La descrizione dell'Offerta deve essere specifica, esaustiva e non deve trarre in inganno il potenziale acquirente. Inserendo l'Offerta, l'Organizzatore si impegna in modo vincolante a consegnarla all'acquirente come specificato nella sua descrizione. Conferma inoltre di avere il pieno diritto legale di vendere l'oggetto dell'Offerta.
3. Ogni Utente del Sito web può acquistare un'Offerta elencata nell'opzione "compra ora" selezionandola su una Raccolta fondi ed effettuando una Donazione di almeno l'importo minimo specificato dall'Organizzatore come pagamento per l'Offerta selezionata. Il Sostenitore dovrà fornire il proprio nome e cognome nel modulo di donazione. Se l'Organizzatore lo prevede al momento della compilazione del modulo per l'aggiunta di un'Offerta, per poterla acquistare potrebbe essere necessario che il Sostenitore fornisca anche l'indirizzo o i dati di

contatto, che saranno forniti all'Organizzatore ai fini della spedizione.

4. L'oggetto dell'Offerta dovrà essere consegnato all'acquirente nei tempi e con le modalità di spedizione indicate nella sua descrizione. Qualora la descrizione non specifichi i termini di consegna, l'oggetto dell'Offerta dovrà essere consegnato come concordato tra l'Organizzatore e l'acquirente. L'Organizzatore dovrà contattare l'acquirente a questo proposito entro e non oltre 7 giorni dall'acquisto dell'Offerta.
5. L'Organizzatore può eliminare l'Offerta elencata nell'opzione "compra ora" se esiste una sola copia, finché non è stata acquistata. Se esiste più di una copia dell'articolo offerto, l'Organizzatore può anche interrompere l'offerta. In tal caso, però, deve consegnare l'oggetto dell'offerta a tutti gli acquirenti che l'hanno acquistato prima dell'annullamento dell'offerta.
6. Se l'Offerta è stata inserita in un'Asta, solo gli Utenti registrati possono fare offerte. Le offerte pari o superiori a 2.500 € possono essere presentate solo da Utenti verificati. Le offerte possono essere presentate fino al termine dell'asta.
7. Le offerte presentate non possono essere revocate attraverso il Sito web. In caso di errore evidente durante l'invio di un'offerta (ad esempio uno zero in più nell'importo), l'offerente può contattarci all'indirizzo contact@4fund.com e noi possiamo - a nostra discrezione - decidere di revocare l'offerta.
8. Al termine dell'asta, al miglior offerente viene inviata un'e-mail di conferma della vincita dell'asta. L'e-mail include un link diretto per effettuare una donazione alla raccolta fondi in cui è stata fatta l'offerta, con l'importo della donazione corrispondente all'offerta. L'offerente deve effettuare la donazione entro 24 ore dall'invio dell'e-mail - se non lo fa, l'Organizzatore può annullare l'asta - fino a quando non deciderà di farlo, il miglior offerente potrà comunque pagare il prezzo dell'Offerta. In alternativa, dopo che sono trascorse le 24 ore, l'Organizzatore può scartare il miglior offerente e offrire l'acquisto dell'oggetto dell'Offerta al successivo miglior offerente.
9. Non siamo parte di un accordo stipulato per l'acquisto dell'Offerta e non siamo responsabili dell'adempimento degli obblighi derivanti dall'Organizzatore. Tale accordo viene stipulato tra l'Organizzatore e il Sostenitore che ha effettuato l'acquisto dell'Offerta. L'Organizzatore è l'unico responsabile dell'adempimento dei propri obblighi sia nei confronti dell'acquirente sia nei confronti di terzi (ad es. obblighi fiscali).
10. Se l'acquirente non consegna l'oggetto dell'Offerta, l'acquirente può contattarci all'indirizzo info@4fund.com. Potremmo contattare l'Organizzatore chiedendogli di fornire una prova di consegna. Se l'Organizzatore non fornisce la prova o ci sono ancora ragionevoli dubbi sulla consegna dell'oggetto dell'Offerta, possiamo inviare i dati dell'Organizzatore (insieme ai dati che abbiamo raccolto durante la verifica dell'identità) all'acquirente per consentirgli di portare avanti i suoi reclami al di fuori di 4fund.com.
11. Non possono essere oggetto di un'offerta beni immobili, azioni, titoli o qualsiasi altro bene che possa essere effettivamente venduto solo adempiendo a ulteriori obblighi amministrativi o legali. È inoltre vietato offrire oggetti la cui vendita sarebbe illegale o limitata o che violerebbero i diritti personali di qualcun altro, nonché utilizzare un linguaggio spregiativo nella descrizione dell'Offerta. Inoltre, è vietato affermare o suggerire nella descrizione dell'Offerta che siamo responsabili dell'adempimento degli obblighi dell'Organizzatore o che lo garantiamo in qualche

modo. Possiamo cancellare tali Offerte senza richiedere preventivamente all'Organizzatore di rimuoverle.

12. Possiamo bloccare, eliminare o sospendere l'account utente di un utente che:
 1. in qualità di Organizzatore, offra oggetti
 1. che non ha il diritto di vendere;
 2. che non intende consegnare all'acquirente o che non consegna all'acquirente dopo il suo acquisto
 3. che sarebbe illegale vendere o che violerebbe il Regolamento in qualsiasi altro modo;
 2. in qualità di offerente, continui a presentare offerte senza l'intenzione di acquistare l'oggetto dell'Offerta in caso di vincita dell'Asta;
 3. in qualità di Organizzatore sulla cui Raccolta Fondi sono elencate le Offerte del Fondatore, consenta consapevolmente al Fondatore di offrire gli oggetti di cui al punto 8.12.1.
13. Nel caso in cui l'Offerta sollevi sospetti sull'esistenza del suo oggetto o sulla proprietà e/o il diritto dell'Organizzatore di venderlo, possiamo chiedere all'Organizzatore di fornire prove di tali fatti. Qualora l'Organizzatore non fornisca le prove necessarie o non risolva i nostri dubbi, potremo cancellare l'Offerta.
14. Nel caso in cui il saldo dell'account dell'Organizzatore di una raccolta fondi con offerte elencate venga rimborsato ai Sostenitori per qualsiasi motivo, i rimborsi verranno effettuati secondo le regole indicate al punto 11. L'Organizzatore può fornirci una prova di consegna dell'oggetto dell'Offerta a un acquirente che ha ricevuto tale rimborso, e noi forniremo all'Organizzatore i dati dell'acquirente in nostro possesso per consentire all'Organizzatore di contattare l'acquirente in merito al pagamento o per perseguire i suoi reclami al di fuori di 4fund.com.
15. Le disposizioni dei punti 8.1 - 8.14 si applicano di conseguenza alle regole per le Offerte dei Fondatori, fatte salve le disposizioni elencate di seguito. Ogniqualvolta nei punti 8.1 - 8.14 l'Organizzatore è menzionato come colui che fa l'Offerta, le regole si applicano anche al Fondatore.
16. Solo gli Utenti verificati possono fare Offerte di Fondatori. Inoltre, le Offerte dei Fondatori possono essere fatte solo da persone fisiche che non le fanno nell'ambito della loro attività professionale o commerciale.
17. Le Offerte dei Fondatori possono essere fatte su una specifica Raccolta fondi se il suo Organizzatore abilita tale opzione selezionando il pulsante "Abilita l'aggiunta di offerte/aste per altri". Questa opzione è disponibile solo per gli Organizzatori che sono Utenti verificati.
18. Il Fondatore aggiunge l'Offerta del Fondatore selezionando una specifica Raccolta fondi che desidera sostenere, quindi completa e accetta il modulo di aggiunta dell'Offerta del Fondatore.
19. L'Organizzatore accetta o rifiuta le Offerte proposte dal Fondatore prima di renderle disponibili sulla propria Raccolta fondi. L'Offerta presentata dal Fondatore diventa valida dal momento in cui l'Organizzatore la accetta.
20. La responsabilità dell'adempimento dell'obbligo derivante dall'offerta del Fondatore ricade esclusivamente su quest'ultimo. L'Organizzatore non è

responsabile del trasferimento dell'oggetto dell'Offerta proposta dal Fondatore.

21. Il pagamento dell'Offerta del Fondatore viene accreditato direttamente sul Conto del Fondatore gestito per il Fondatore a cui è stato collegato. Si presume che tra il Fondatore e l'organizzatore della raccolta fondi a cui è stata collegata l'Offerta del Fondatore sia stato stipulato un accordo di donazione per l'importo ricevuto in cambio dell'Offerta, con effetto immediato al momento dell'acquisto dell'Offerta del Fondatore da parte del Sostenitore. Non si instaura alcun rapporto giuridico tra il Sostenitore che acquista l'Offerta del Fondatore e l'Organizzatore della Raccolta fondi - il Sostenitore stipula un accordo solo con il Fondatore da cui ha acquistato l'Offerta.
22. Il Fondatore può rimuovere l'Offerta del Fondatore che ha fatto se l'Offerta non è stata ancora acquistata. Può anche interrompere l'offerta in qualsiasi momento, ma è obbligato a consegnare gli articoli a tutti i sostenitori che li hanno acquistati in precedenza.
23. L'Organizzatore può in qualsiasi momento rimuovere o terminare una specifica Offerta del Fondatore aggiunta alla sua Raccolta fondi. In tal caso, il Fondatore deve comunque adempiere ai propri obblighi nei confronti dei Sostenitori che hanno acquistato gli articoli prima dell'Organizzatore.

IX. RESPONSABILITÀ

1. Non siamo parte di alcun accordo stipulato tra gli Utenti tramite il Sito web e pertanto non ci assumiamo alcuna responsabilità per l'adempimento dei loro obblighi.
2. Le procedure di verifica che abbiamo introdotto mirano a ridurre il rischio di frode sul Sito web e a eliminare gli Utenti disonesti, ma non garantiscono che una determinata Raccolta fondi non si riveli una frode. Anche se abbiamo verificato una raccolta fondi e l'abbiamo contrassegnata come "verificata" o simile, non siamo responsabili di eventuali perdite derivanti dalla donazione, a meno che non lo facciamo in malafede.
3. Gli utenti sono gli unici responsabili della legalità delle loro azioni sul Sito web, nonché della non violazione dei diritti di terzi. Noi non condividiamo la loro responsabilità e, a meno che non abbiamo acquisito un avviso da parte di un'autorità competente o un'informazione legittima da parte di terzi che un contenuto pubblicato da un Utente sul Sito web violi la legge o i diritti di terzi e non abbiamo cancellato tale contenuto immediatamente dopo aver acquisito tale informazione, non possiamo essere ritenuti responsabili di tale violazione. Ciò non limita in alcun modo il nostro diritto di cancellare tali contenuti agendo di nostra iniziativa.
4. Ci assumiamo la responsabilità per la correttezza, la legalità, la disponibilità e la qualità sufficiente dei servizi di pagamento da noi forniti, descritti in dettaglio nell'Appendice n. 1 - Accordo quadro. I fondi conservati sui conti del fundraiser sono soggetti alla protezione prevista dalla legge polacca sui servizi di pagamento del 19 agosto 2011 (devono essere conservati separatamente dai nostri fondi ed essere depositati su un conto bancario separato o investiti in modo sicuro, e non possono mai essere oggetto di un'esecuzione diretta contro di noi, anche in caso di insolvenza).

5. Ci riserviamo il diritto di interrompere temporaneamente la fornitura dei nostri servizi in caso di necessari lavori tecnici o di conservazione. Avviseremo preventivamente gli Utenti di tali lavori.
6. Non siamo responsabili delle interruzioni temporanee della fornitura dei servizi dovute a cause di forza maggiore o ad atti dolosi di terzi (ad es. attacchi di hacker). Se tali circostanze causano la fuga o il rischio di fuga dei dati degli Utenti, siamo obbligati per legge ad avvisare gli Utenti e ad adottare misure per ridurre al minimo o evitare la fuga.

X. SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DELL'ACCOUNT

1. Un utente registrato o verificato può chiudere il proprio Account utente in qualsiasi momento. Nel caso in cui vi siano fondi depositati su uno qualsiasi degli Account di raccolta fondi dell'Utente, per chiudere l'Account dell'Utente è necessario che l'Utente prelevi preventivamente i fondi. Ciò potrebbe comportare l'impossibilità di chiudere un account mentre questo è sospeso o sono in corso le procedure di verifica dello scopo della raccolta fondi di cui al punto 5.
2. Possiamo sospendere o eliminare un Account utente nei casi previsti dal Regolamento, in particolare quando abbiamo informazioni o sospetti che l'Utente stia commettendo una frode, infrangendo la legge in altro modo o violando il Regolamento.
3. Possiamo sospendere l'Account utente di un Utente quando abbiamo il sospetto che l'Utente abbia commesso una frode, infranto la legge in altro modo o violato il Regolamento, e sono state introdotte procedure per confermare o smentire tale sospetto. Se l'Account dell'Utente viene sospeso, possiamo imporre restrizioni sulla sua capacità di prelevare i fondi dagli Account delle raccolte fondi e sulla capacità di accettare donazioni sulle raccolte fondi. Se il sospetto viene smentito, ripristineremo prontamente il pieno accesso dell'Utente al suo Account utente. Se i sospetti vengono confermati, l'Account dell'Utente verrà cancellato (oltre all'adozione di qualsiasi altra misura legale). Si prega di notare che il blocco dei prelievi automatici dopo il raggiungimento delle soglie di importo indicate al punto 5.1 non costituisce una sospensione dell'Account utente e non significa che nutriamo particolari sospetti sulla vostra Raccolta fondi: si tratta di una normale procedura che applichiamo in egual misura a tutti gli Organizzatori.
4. Se cancelliamo l'Account di un Utente a causa della sua violazione della legge o dei ruoli stabiliti dal Regolamento, possiamo adottare misure per impedirgli di creare un nuovo account (blacklist).
5. Se eliminiamo un Account utente e ci sono ancora fondi su uno qualsiasi degli Account di raccolta fondi dell'Utente, possiamo:
 1. seguire eventuali istruzioni legali sullo smaltimento dei fondi impartite dalle autorità competenti (ad esempio, le forze dell'ordine) - se riceviamo tali istruzioni, dobbiamo sempre rispettarle e i punti seguenti non si applicano;
 2. trasferire i saldi dei conti dei Raccoglitori ai Sostenitori, agendo nei ruoli previsti al punto 11 - se vi sono sospetti di frode o di acquisizione delle Donazioni in modo altrimenti scorretto;
 3. eseguire un prelievo di tutti i fondi sul conto bancario dell'Organizzatore - se

non vi sono sospetti di frode e la cancellazione del conto deriva da altri motivi.

XI. RIMBORSI

1. L'Organizzatore può decidere di rimborsare una singola Donazione dandone ordine. L'Organizzatore può anche decidere di rimborsare ai Sostenitori l'intero saldo della Raccolta fondi.
2. I rimborsi da parte dell'Organizzatore saranno disabilitati se i prelievi dall'Account del Raccogliitore di fondi sono limitati per qualsiasi motivo.
3. Se il saldo dell'Account del fundraiser non è sufficiente a rimborsare tutte le Donazioni in foll (a causa dei prelievi dell'Organizzatore) e l'Organizzatore ci ordina di rimborsare tutto il saldo dell'Account del fundraiser o decidiamo di rimborsarlo nei casi stabiliti altrove nel Regolamento, i rimborsi vengono effettuati nell'ordine dalle Donazioni più recenti a quelle più vecchie. Se l'importo rimasto dopo aver effettuato i rimborsi non è sufficiente a coprire una specifica donazione, il rimborso non viene eseguito e viene effettuato al sostenitore successivo. Se l'importo rimanente dopo aver effettuato i rimborsi in quest'ordine non è sufficiente a coprire una donazione in seguito, effettuiamo un rimborso parziale di tale importo al primo sostenitore in fila che non ha ottenuto un rimborso completo.
4. I rimborsi vengono effettuati in euro sul conto bancario del Sostenitore della carta di pagamento con cui è stata effettuata la donazione o direttamente sul conto bancario del Sostenitore se la donazione è stata effettuata tramite bonifico bancario. Se il conto è in una valuta diversa dall'euro, possono essere applicate spese o tassi di cambio di terzi.

XII. ANTIRICICLAGGIO/ CONTRASTO AL FINANZIAMENTO DEL TERRORISMO

1. In qualità di fornitore di servizi di pagamento con sede legale in Polonia, siamo soggetti alla legge polacca contro il riciclaggio di denaro e il contrasto al finanziamento del terrorismo del 1° marzo 2018, nonché ai regolamenti UE applicabili in materia. Questi costituiscono il fondamento giuridico dei nostri diritti e doveri in materia.
2. Per adempiere ai nostri doveri legali, dobbiamo monitorare le transazioni sul Sito Web al fine di individuare irregolarità che potrebbero indicare il sospetto di riciclaggio di denaro o di finanziamento del terrorismo. Potremmo anche aver bisogno di porvi ulteriori domande o di chiedervi ulteriori documenti per comprendere meglio la natura delle vostre transazioni o il vostro obiettivo nell'intrattenere un rapporto commerciale con noi. Ciò può accadere anche in casi non previsti dal Regolamento. La mancata fornitura di spiegazioni ragionevoli e/o dei documenti richiesti potrebbe comportare restrizioni al vostro Account utente o l'interruzione del nostro rapporto commerciale. Siamo inoltre tenuti a segnalare alle autorità competenti qualsiasi sospetto di riciclaggio di denaro o di finanziamento del terrorismo.

XIII. DIRITTI DI PROPRIETA INTELLETTUALE

1. Il nome del Sito, il nostro logo, il design grafico, il software, il codice del Sito e il database sono soggetti a tutela legale come proprietà intellettuale.
2. Pubblicando qualsiasi cosa sul Sito web (ad esempio le foto della vostra raccolta fondi, le offerte digitali che fate), confermate che il modo in cui la utilizzate non viola alcun diritto di proprietà intellettuale di terzi.
3. Se l'utente sostiene che qualsiasi cosa pubblicata da un Utente viola i suoi diritti di proprietà intellettuale, può contattarci all'indirizzo contact@4fund.com (ove possibile fornendoci la prova dei suoi diritti). In caso di sospetta violazione, bloccheremo tali contenuti.
4. Se riteniamo che la vostra raccolta fondi sia particolarmente interessante, fresca o degna di sostegno, possiamo promuoverla gratuitamente sul nostro Sito web o al di fuori del Sito web (ad esempio sui nostri social media o sugli annunci di Google). Tale pubblicità potrebbe essere combinata con la promozione del Sito web stesso. Pubblicando una raccolta fondi sul Sito web, l'utente ci autorizza a utilizzare i contenuti pubblicati in tal senso.

XIV. RECLAMI

1. Se ritenete che i nostri servizi di pagamento siano di qualità insufficiente o che li forniamo in violazione del presente Regolamento, potete presentare un reclamo a noi. Il reclamo può essere inviato a contact@4fund.com o per iscritto al nostro ufficio: Zrzutka.pl sp. z o.o., al. Karkonoska 59, 53-015 Wrocław, Polonia. Se lo desidera, può anche presentare il reclamo di persona presso il nostro ufficio.
2. Nel reclamo è necessario descrivere brevemente il problema in questione e fornire dati sufficienti per la sua identificazione. Se non siamo in grado di farlo, potremmo chiedervi di fornire ulteriori spiegazioni prima di rispondere al reclamo.
3. Forniremo una risposta al reclamo nel più breve tempo possibile, al massimo entro 30 giorni da quando ci è pervenuto. In caso di questioni complesse, potremmo prorogare il termine di risposta di altri 30 giorni, ma in tal caso vi informeremo entro il termine originario di 30 giorni dall'acquisizione del vostro reclamo, spiegandovi perché abbiamo ritenuto la questione complessa. La nostra risposta sarà inviata per e-mail o, su richiesta, per posta.
4. Si prega di notare che non elaboriamo noi stessi i pagamenti delle donazioni (i nostri servizi di pagamento si limitano alla gestione dei conti del Fundraiser e all'elaborazione dei prelievi). Se avete un reclamo relativo al processo di pagamento delle donazioni, dovrete inoltrarlo direttamente a PayU S.A. Le modalità di inoltro ed elaborazione di tale reclamo sono indicate nei termini di servizio accettati al momento di effettuare una donazione (disponibili anche [qui](#)). Potete anche inviare tale reclamo a noi e noi lo inoltreremo a PayU S.A.

XV. OPINIONI E COMMENTI

1. Gli utenti possono pubblicare le loro opinioni e i loro commenti sul Sito web (ad esempio, quando effettuano una donazione, esprimendo le loro opinioni su una

particolare Raccolta fondi o su un post del blog).

2. Il contenuto di determinati commenti e opinioni viene controllato dai nostri dipendenti nell'ambito delle attività di verifica standard.
3. I nostri dipendenti rimuovono le opinioni e i commenti che contengono contenuti illegali, ossia qualsiasi informazione che, di per sé o in relazione a un'attività, compresa la vendita di prodotti o la fornitura di servizi, non è conforme al diritto dell'Unione o al diritto di qualsiasi Stato membro conforme al diritto dell'Unione, indipendentemente dall'oggetto preciso o dalla natura di tale diritto.
4. Inoltre, i nostri dipendenti possono rifiutarsi di pubblicare o cancellare qualsiasi contenuto che:
 - a) non siano coerenti con l'argomento, ad esempio con l'argomento di una particolare Raccolta fondi o di un post sul blog;
 - b) contengono link;
 - c) siano utilizzati per svolgere attività in concorrenza con la nostra, ad esempio per promuovere siti web concorrenti;
 - d) è utilizzato per svolgere attività pubblicitarie, promozionali e di marketing vietate, in particolare pubblicando annunci e promuovendo prodotti, servizi e progetti;
 - e) sia utilizzato per condurre attività vietate dalla legge, ad esempio tentativi di frode e di estorsione di fondi ad altri Utenti;
 - f) incita alla violenza contro qualsiasi essere vivente, compresi gli animali, o approva tale violenza;
 - g) propaganda qualsiasi sistema statale fascista o totalitario;
 - h) incita all'odio basato su differenze di genere, sesso, nazionalità, etnia, razza, religione o sulla base dell'irreligiosità, o approva tale odio;
 - i) insulta un gruppo di persone o singole persone a causa della loro appartenenza di genere, sessuale, nazionale, etnica, razziale o religiosa o per la loro mancanza di qualsiasi confessione religiosa;
 - j) contiene segni di discriminazione di genere o è di natura maschilista e/o misogina;
 - k) diffama o insulta terzi;
 - l) violi i diritti personali di terzi;
 - m) contiene un linguaggio esplicito o altri contenuti di natura offensiva;
 - n) incita o approva comportamenti pericolosi;
 - o) offende i sentimenti religiosi;
 - p) possa causare disagio ad altri, in particolare per mancanza di empatia o di rispetto per gli altri utenti;
 - q) violi in qualsiasi altro modo l'ordinamento giuridico applicabile o la pubblica decenza.
5. Il linguaggio esplicito e i link a raccolte di fondi organizzate su siti web di

crowdfunding vengono automaticamente rimossi dal contenuto delle opinioni e dei commenti (per evitare lo spam).

6. Gli utenti che ritengono che il contenuto di un'opinione o di un commento pubblicato sul Sito sia illegale o violi i termini del Regolamento possono inviarci una segnalazione relativa a tale contenuto utilizzando il modulo [qui](#) collegato .
7. Prendiamo in considerazione la segnalazione e prendiamo una decisione sul contenuto a cui si riferisce la segnalazione in modo non arbitrario, obiettivo e tempestivo (fino a 14 giorni).
8. Comuniciamo alla persona che ha presentato la segnalazione la decisione presa senza ritardi ingiustificati.
9. La nostra decisione può essere quella di rimuovere il contenuto o di lasciarlo sul Sito.
10. In caso di rimozione di un'opinione o di un commento, il nostro dipendente informa l'Utente che ne è stato l'autore. L'utente può appellarsi alla nostra decisione entro 14 giorni dal ricevimento delle motivazioni della rimozione.
11. Il ricorso deve contenere una motivazione esaustiva.
12. I ricorsi vengono esaminati entro 14 giorni.
13. Se veniamo a conoscenza di informazioni che ci inducono a sospettare che sia stato commesso, sia in corso o possa essere commesso un reato penale che metta a repentaglio la vita o l'incolumità di una o più persone, informeremo tempestivamente le autorità giudiziarie o di polizia dello Stato membro o degli Stati membri interessati del sospetto e forniremo tutte le informazioni pertinenti disponibili.
14. Abbiamo designato un punto di contatto elettronico associato al Sito Web per la comunicazione diretta con le autorità degli Stati membri, la Commissione e il Consiglio - utilizzare questo indirizzo e-mail: contact@4fund.com.

XVI. VARIE

1. L'utilizzo del Sito web dipende dall'adempimento di requisiti tecnici. Per poter utilizzare correttamente i nostri servizi, l'Utente deve essere in possesso di:
 1. un dispositivo che consenta all'Utente di utilizzare le risorse di Internet,
 2. una connessione alla rete globale di Internet,
 3. un browser web aggiornato che supporti le connessioni criptate SSL.
2. L'utilizzo di tutte o alcune delle funzionalità del Sito web può richiedere l'installazione di software come Java o JavaScript, nonché l'accettazione dei cookie nelle impostazioni del browser e il possesso di un indirizzo e-mail e di un telefono cellulare.
3. Se i fondi sul Conto del fundraiser vengono sequestrati in un procedimento esecutivo, potremmo essere costretti a trasferirli all'autorità competente (ad esempio, all'ufficiale giudiziario). Se l'importo del sequestro che ci viene notificato è superiore al saldo dell'Account del fundraiser al momento dell'avviso, potremmo anche bloccare la possibilità di effettuare donazioni al fundraiser per proteggere i

sostenitori dal donare per uno scopo che non verrà realizzato, a meno che lo scopo del fundraiser non fosse quello di coprire i debiti dell'organizzatore.

4. Sul Sito web gli Utenti registrati possono commentare le raccolte fondi degli altri Utenti. L'Organizzatore della raccolta fondi può bloccare in qualsiasi momento la possibilità di commentare, il che comporterà anche il blocco di tutti i commenti precedenti. È vietato usare un linguaggio dispregiativo nei commenti, fornire contenuti illeciti (compresi i link ai siti con contenuti illegali), fornire link alle proprie raccolte fondi (spamming) o usarli per diffamare o offendere qualcuno. Possiamo eliminare tali commenti e, in casi estremi, cancellare o sospendere l'Account dell'Utente.
5. A causa dei nostri obblighi legali in materia di antiriciclaggio e contrasto al finanziamento del terrorismo, è vietato utilizzare le Raccolte fondi create dall'utente in modo diverso dalla raccolta di denaro da parte dei Sostenitori per realizzare il proprio Progetto, in particolare per abusare di offerte speciali o promozioni presso banche o altri fornitori di servizi di pagamento in cui è necessario effettuare un determinato fatturato su un conto o uno strumento. La Raccolta fondi non è destinata a fungere da portafoglio digitale in cui solo l'Organizzatore stesso effettua donazioni. Tali raccolte di fondi possono essere cancellate da noi e, in casi estremi, possiamo anche sospendere o cancellare l'account utente dell'organizzatore.
6. In caso di morte dell'Organizzatore:
 1. se la raccolta fondi è stata organizzata per soddisfare gli obiettivi privati dell'organizzatore, bloccheremo la raccolta fondi fino a quando i suoi eredi non si faranno avanti. Dopo aver acquisito una prova legale della loro eredità, trasferiamo loro i fondi raccolti in tutte le raccolte di fondi e chiudiamo l'account utente dell'Organizzatore deceduto.
 2. se la Raccolta di fondi è stata organizzata per un Beneficiario, possiamo contattare il Beneficiario e trasferirgli l'importo raccolto sull'Account del Beneficiario. Ciò costituisce un'eccezione al ruolo dell'Organizzatore che è considerato proprietario di tutti i fondi raccolti sull'Account del raccogliitore.
7. Il presente Regolamento è stato redatto in base alla legge polacca. A meno che la legge non vi autorizzi a perseguire i vostri reclami contro di noi nel vostro paese, il tribunale competente a risolvere qualsiasi questione che sorga tra noi sarà il tribunale della nostra sede legale.
8. Il presente Regolamento è redatto in inglese, che rimane l'unica versione in lingua originale. Gli utenti provenienti da regioni non anglofone possono essere reindirizzati alla versione del Sito tradotta automaticamente oppure possono scegliere di visualizzare il Sito nella lingua prescelta, il che renderebbe possibile la visualizzazione del Regolamento in altre lingue. In tal caso, se un errore o un'ambiguità dovesse risultare da una traduzione, prevarrà la versione originale in inglese del Regolamento. La regola di cui sopra si applica anche a qualsiasi altro testo, informazione o comunicazione presente sul Sito web.
9. Se, per qualsiasi motivo, decidessimo di interrompere definitivamente i nostri servizi, ne daremo comunicazione ai nostri Utenti. A partire da tale data, non sarà più possibile organizzare nuove raccolte di fondi, mentre le raccolte di fondi già esistenti potranno continuare per il tempo indicato in tale notifica. Dopo tale data, tutte le raccolte di fondi saranno cancellate e i saldi dei conti di tutti i raccoglitori di fondi saranno trasferiti sui conti bancari degli organizzatori.

COSTI

Si sta chiedendo quanto costa ospitare una raccolta fondi su 4fund.com? Puoi avviare e gestire la tua raccolta fondi senza costi! La creazione e l'utilizzo di un account su 4fund.com è **100% GRATIS per tutti**. Vi diamo l'opportunità unica di creare una raccolta fondi senza alcun costo iniziale. Inoltre, non ci sono commissioni su depositi e prelievi..

I donatori non dovranno sostenere alcuna spesa o commissione indipendentemente dal tipo di pagamento scelto. Il 100% della donazione va all'organizzatore della raccolta fondi - non c'è alcuna commissione obbligatoria per la transazione. I donatori possono contribuire ad alimentare 4fund.com con un sostegno opzionale, ma non è mai obbligatorio.

Nel processo di donazione e prelievo, abbiamo aggiunto l'opzione per sostenere 4fund.com - se non volete donare, non spuntate la casella di controllo per il sostegno, e quando vi ricordiamo di sostenerci evidenziando la sezione pertinente - selezionate "No, grazie".

I nostri servizi principali sono completamente gratuiti, ma come Organizzatore potete anche acquistare varie opzioni di promozione e miglioramento. I prezzi sono indicati di seguito.

Servizi premium*	Durata	Prezzo
Indirizzo del sito web individuale (alias)	7 / 14 / 30 giorni	1 / 2 / 3 euro
Raccolta fondi promossa	7 / 14 / 30 giorni	5 / 10 / 15 euro
Evidenza della raccolta fondi promossa	7 / 14 / 30 giorni	8 / 16 / 24 euro
Pacchetto (indirizzo del sito web individuale, raccolta fondi promossa e highlight)	7 / 14 / 30 giorni	9 / 18 / 27 euro

*Prima di accettare i servizi premium del raccoglitore di fondi, saranno richiesti i documenti che provano la credibilità del raccoglitore di fondi. Se questi non vengono presentati, le funzioni premium della raccolta fondi possono essere rifiutate.

Tasse per i resi

La tassa per una transazione di ritorno è di 0,5 euro.

Tutti gli importi citati sono importi lordi.

ACCORDO QUADRO

Appendice n. 1 – CONTRATTO QUADRO PER LA PRESTAZIONE DI SERVIZI DI PAGAMENTO

I. TERMINI UTILIZZATI NEL CONTRATTO

1. Salvo quanto diversamente specificato nel presente Contratto Quadro per la

fornitura di servizi di pagamento (di seguito: il Contratto), qualsiasi termine in maiuscolo utilizzato in esso ha il significato specificato al punto 1 delle Condizioni d'uso di 4fund.com (di seguito: il Regolamento), di cui il Contratto costituisce un'appendice. A. Tutti i termini legali utilizzati nel Contratto hanno il significato loro attribuito dalla Direttiva (UE) 2015/2366 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 25 novembre 2015 sui servizi di pagamento nel mercato interno, che modifica le Direttive 2002/65/CE, 2009/110/CE e 2013/36/UE e il Regolamento (UE) n. 1093/2010, e che abroga la Direttiva 2007/64/CE, di cui il PSA polacco è un'attuazione.

II. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

1. Il Contratto è concluso tra noi e l'Organizzatore quando è soddisfatta l'ultima delle seguenti condizioni:
 1. l'Organizzatore ha completato la verifica dell'identità come previsto al punto 3.3. del Regolamento;
 2. l'Organizzatore ha organizzato la sua prima raccolta fondi.
2. Il contratto è concluso a tempo indeterminato.

III. INFORMAZIONI SUL FORNITORE DEL SERVIZIO

1. I servizi di pagamento forniti sulla base del contratto vengono forniti direttamente da noi, ovvero: Zrzutka.pl sp. z oo, una società a responsabilità limitata (spółka z ograniczoną odpowiedzialnością) con sede legale in Polonia, al. Karkonoska 59, 53-015 Wrocław, con numero TIN (NIP) 8992796896, iscritta nel registro delle imprese (KRS) con il numero 0000634168.
2. Siamo un fornitore di servizi di pagamento (krajowa instytucja płatnicza) autorizzato dall'Autorità polacca di vigilanza finanziaria (Komisja Nadzoru Finansowego) con numero di licenza IP48/2019. Puoi verificare il nostro status di fornitore di servizi di pagamento [qui](#). Abbiamo segnalato l'intenzione di fornire i nostri servizi di pagamento in tutti i paesi del SEE sulla base della libertà di fornire servizi transfrontalieri alla nostra autorità di vigilanza ed è stata inoltrata a tutte le autorità di vigilanza finanziaria del SEE. Nessuna autorità si è opposta alla nostra fornitura di tali servizi nel loro paese né ha limitato i termini per poterlo fare.

IV. INFORMAZIONI SUI SERVIZI FORNITI

1. Ai termini specificati nel presente Contratto, forniamo all'Organizzatore i seguenti servizi di pagamento:
 1. mantenere un conto di pagamento sotto forma di Conto della raccolta fondi per ciascuna raccolta fondi separata;
 2. elaborazione di bonifici su ordini di pagamento effettuati dall'Organizzatore -

sotto forma di prelievo di fondi dal Conto della raccolta fondi al Conto bancario dell'Organizzatore;

3. elaborazione di bonifici sull'ordine di pagamento effettuato dall'Organizzatore - sotto forma di restituzione delle Donazioni ai Sostenitori;
 4. emettere uno strumento di pagamento sotto forma di funzionalità del sito Web che consentono l'invio di ordini di pagamento.
2. Un ordine di pagamento può essere inviato dall'Organizzatore solo tramite il Sito web.
 3. I fondi dell'Organizzatore raccolti sul Conto della Raccolta Fondi non sono soggetti ad interessi.
 4. Salvo le eccezioni previste dal Regolamento, i fondi raccolti sul Conto della Raccolta Fondi possono essere utilizzati solo per l'esecuzione degli ordini di pagamento dell'Organizzatore e a) ritirati sul Conto Bancario dell'Organizzatore b) restituiti ai Sostenitori.
 5. Per effettuare un ordine di pagamento di prelievo, l'Organizzatore deve prima assegnare una carta di pagamento emessa da un istituto finanziario che supporta la soluzione VISA Direct ® o Mastercard Send ® al proprio Conto Utente come descritto al punto. 4.13 del Regolamento. Qualora l'istituto finanziario che ha emesso la carta non supporti la soluzione applicabile, gli ordini di pagamento di prelievo non verranno eseguiti finché l'Organizzatore non avrà assegnato una carta dell'istituto che lo supporta.
 6. I bonifici ordinati per importi superiori al saldo corrente del Conto della Raccolta Fondi non verranno elaborati.
 7. L'operazione di pagamento viene autorizzata dall'Organizzatore selezionando l'opzione "prelievo" nel proprio Account Utente, impostando l'importo del prelievo e facendo clic sul pulsante "prelievo". Inoltre, la creazione di un destinatario di fiducia, l'ordinazione dei resi dal Conto della raccolta fondi ai Sostenitori, l'accesso alla scheda di verifica, l'accesso alla schermata con lo storico dei prelievi (se viene utilizzato per la prima volta o se deve includere lo storico dei prelievi) prelievi più vecchi di 90 giorni o se sono trascorsi più di 90 giorni dall'ultimo accesso da parte dell'Organizzatore alle informazioni sullo storico dei prelievi o sono trascorsi 90 giorni dall'ultimo utilizzo dell'autenticazione forte) richiede all'Organizzatore di fornire il Codice di Autenticazione inviato all'indirizzo di posta elettronica o al suo numero di cellulare (se ha fornito questo numero) assegnato all'Account Utente. Fino a quando l'Organizzatore non fornisce il Codice di Autenticazione, l'operazione di pagamento o il servizio di cui al periodo precedente non viene eseguita.
 8. Le transazioni di pagamento vengono elaborate in valuta euro.
 9. L'importo massimo del prelievo singolo è di 20.000 EUR. L'Organizzatore può anche impostare i propri limiti di transazione singola e giornaliera nel proprio Conto Utente.

V. FORTE AUTENTICAZIONE DEL CLIENTE

1. Ogni volta che una transazione deve essere confermata mediante

un'autenticazione forte del cliente, un Codice di autenticazione viene generato e inviato all'e-mail dell'Organizzatore o al suo numero di cellulare (se ha fornito questo numero).

2. Il Codice di Autenticazione è valido per 5 minuti da quando è stato generato.
3. Cinque tentativi consecutivi di verifica con login, password o codice di autenticazione errati comportano il blocco temporaneo della capacità di verifica per 30 secondi. Dieci di queste prove comportano il blocco temporaneo della capacità di verifica per 30 minuti.
4. Se, dopo aver ottenuto l'accesso all'Account della raccolta fondi, l'Organizzatore rimane inattivo per 5 minuti, verrà automaticamente disconnesso.
5. Dopo la risoluzione del Contratto provvederemo a cancellare login e password dell'Organizzatore nonché a disattivare eventuali Codici di Autenticazione.

VI. TERMINE PER IL COMPLETAMENTO DELL'OPERAZIONE DI PAGAMENTO

1. Grazie all'utilizzo delle soluzioni MasterCard Send ® e Visa Direct ®, la maggior parte delle transazioni di pagamento (sia i prelievi dal conto della raccolta fondi che l'accredito con una donazione) dovrebbero essere completati quasi in tempo reale. Tuttavia, il termine garantito per l'esecuzione delle operazioni di pagamento è fino alla fine del giorno lavorativo successivo all'ordine di pagamento. Se l'ordine di pagamento è stato impartito in un giorno non lavorativo, il termine è il giorno lavorativo successivo al primo giorno lavorativo successivo.
2. Un ordine di pagamento non può essere ritirato dopo essere stato autorizzato come previsto al punto 4.7

VII. OBBLIGHI DI INFORMAZIONE

1. Dopo la conclusione del Contratto, l'Organizzatore può richiederci in qualsiasi momento l'invio di una copia cartacea del Contratto al suo indirizzo postale o una copia elettronica del Contratto al suo indirizzo e-mail. Prima della sua conclusione, il Contratto è disponibile sul nostro sito [qui](#).
2. Dopo aver ricevuto il pagamento sul Conto della raccolta fondi e dopo aver completato la transazione di pagamento, forniamo all'Organizzatore le seguenti informazioni:
 1. identificare l'operazione di pagamento e il pagatore o beneficiario;
 2. indicando l'importo dell'operazione di pagamento;
 3. riguardo all'importo di eventuali commissioni e commissioni per l'operazione di pagamento;
 4. specificando la data di ricezione dell'ordine di pagamento.
3. Dopo aver effettuato l'accesso all'Account Utente, l'Organizzatore può verificare in qualsiasi momento lo stato dell'operazione di pagamento e il saldo del Conto della Raccolta Fondi, salvo il mancato accesso all'Account Utente a causa di

lavori tecnici pianificati in anticipo.

4. La conferma dell'operazione di pagamento viene emessa in formato elettronico e disponibile sul Sito.
5. L'Organizzatore può accedere alla cronologia delle proprie transazioni di pagamento in qualsiasi momento accedendo al proprio Account utente e scegliendo il pulsante "Finanze" nella raccolta fondi.
6. Forniamo a tutti i nostri clienti che hanno lo status di consumatore un riepilogo di tutte le commissioni da noi addebitate per le operazioni di pagamento almeno una volta all'anno. Il riepilogo viene inviato all'e-mail dell'Organizzatore. Il riepilogo è fornito gratuitamente. L'Organizzatore può richiederci l'invio di una copia cartacea del riepilogo al suo indirizzo postale.

VIII. SERVIZI DI PAGAMENTO DI TERZI

1. Forniamo i nostri servizi di pagamento, indicati a p. 4.1., solo per l'Organizzatore. Il servizio di ordine di pagamento necessario per effettuare una donazione a una raccolta fondi è fornito da una terza parte - PayU SA, con sede legale a Poznań, 60-166 Poznań, ul. Grunwaldzka 186, un prestatore di servizi di pagamento autorizzato, vigilato dall'Autorità polacca di vigilanza finanziaria, è iscritto nel registro dei prestatori di servizi di pagamento con il numero IP1/2012, con il numero TIN (NIP) 7792308495, è iscritto nel Registro delle imprese (KRS) con il numero 0000274399. Puoi verificare lo stato del loro fornitore di servizi di pagamento [qui](#). Tuttavia, copriamo tutte le commissioni di PayU SA per tale transazione: nessuna commissione viene addebitata al Sostenitore.

IX. DIRITTI E LE TASSE

1. Non addebitiamo alcuna commissione o commissione sui servizi di pagamento indicati a p. 4.1. e copriamo tutte le commissioni di PayU SA addebitate sui servizi di pagamento richiesti per il processo di donazione. Chiederemo invece ai Sostenitori e agli Organizzatori di effettuarci una donazione separata al momento dell'ordine di pagamento. Questa donazione è folia facoltativa, nel senso che il rifiuto di effettuarla non pregiudicherà in alcun modo l'elaborazione o il completamento dell'ordine di pagamento.
2. Addebitiamo commissioni per alcuni servizi premium, che non sono servizi di pagamento ma potrebbero influire positivamente sulla visibilità pubblica o sulla popolarità della tua raccolta fondi. Tali servizi e le relative tariffe sono elencati nell'Appendice n. 2 del Regolamento – tabella tariffe e oneri.

X. NEGAZIONE DEL SERVIZIO

1. Possiamo negare o rinviare l'esecuzione di un ordine di pagamento dopo che è stato autorizzato se:
 1. l'ordine di pagamento è stato impartito in modo diverso da quello previsto

dal Contratto (ad esempio tramite e-mail, per iscritto);

2. il saldo del Conto della Raccolta Fondi non è sufficiente per eseguire l'ordine di pagamento;
 3. resta temporaneamente bloccata la possibilità di effettuare prelievi e/o ricevere Donazioni nei casi indicati nel Regolamento;
 4. abbiamo motivo di sospettare che l'ordine di pagamento sia frutto di una frode, in particolare che una persona non autorizzata abbia avuto accesso all'Account Utente dell'Organizzatore;
 5. ci è vietato elaborare le transazioni dell'Organizzatore in base alle normative anticiclaggio e di contrasto al finanziamento del terrorismo applicabili, in particolare quando non siamo in grado di applicare la dovuta diligenza della clientela (ad esempio per stabilire la fonte dei fondi sulla Raccolta fondi o lo scopo dell'Organizzatore nell'utilizzo I nostri servizi).
2. L'Organizzatore verrà informato del rifiuto di eseguire l'ordine di pagamento tramite il proprio Conto Utente. Se la legge non ci impedisce di fornire tali informazioni, indicheremo il motivo del rifiuto o del rinvio dell'esecuzione di un ordine di pagamento e indicheremo le modalità per correggere l'ordine di pagamento in modo che venga eseguito.
 3. Il cliente è informato che oltre a negare o rinviare l'esecuzione di un ordine di pagamento, siamo tenuti a denunciare alle autorità competenti, comprese le forze dell'ordine, qualsiasi comportamento illecito riguardante l'utilizzo dei nostri servizi di pagamento di cui siamo a conoscenza o di cui abbiamo ragionevoli motivi sospettare.
 4. Non siamo responsabili per il rifiuto o il rinvio dell'esecuzione di un ordine di pagamento se è basato sui motivi sopra indicati o deriva da un ordine in tal senso impartito da un'autorità competente che agisce nell'ambito della legge.

XI. SICUREZZA DELLE OPERAZIONI DI PAGAMENTO

1. La sicurezza delle operazioni del Sito Web, inclusa la sicurezza della comunicazione, è garantita in particolare: a) utilizzando un software che consente il controllo del flusso di informazioni tra il sistema informatico dell'Operatore e la rete pubblica, b) garantendo che il cliente utilizzi il Sito in modo tale da impedire l'accesso non autorizzato al contenuto del messaggio, c) garantendo l'autenticazione del cliente almeno fornendo Password e Login.
2. L'utilizzo del Sito Web da parte del Cliente avviene in modo da impedire l'accesso non autorizzato al contenuto, in particolare mediante una connessione SSL crittografata.
3. L'ordine di pagamento è garantito sul Sito mediante: a) identificazione del cliente, b) autorizzazione dell'ordine di pagamento da parte del cliente
4. La password dell'Account Utente e il Codice di Autenticazione: a) sono destinati esclusivamente al Cliente, b) non possono essere divulgati in alcuna forma a terzi, compresi i familiari, c) non sono noti alle autorità o ai nostri dipendenti, in quanto nonché altri soggetti che agiscono per nostro conto, d) vengono inviati secondo procedure che ne garantiscono la riservatezza nell'uso di programmi

informatici, e l'ottenimento di informazioni sull'uno non consente di ottenere contemporaneamente informazioni sull'altro.

5. Applichiamo una procedura sicura per avvisare il cliente in caso di frode o sospetto di frode o minacce alla sicurezza. Tale notifica sarà disponibile sull'Account Utente dopo l'accesso e informeremo il cliente della sua disponibilità tramite SMS (se il cliente ha fornito il proprio numero di telefono) o e-mail senza rivelare il contenuto della notifica.
6. La procedura descritta al punto 11.5 sopra verrà utilizzata anche per notificare al cliente gravi violazioni o incidenti della sicurezza informatica che potrebbero compromettere i suoi interessi finanziari o l'integrità dei dati.

XII. OBBLIGHI DEL CLIENTE IN MERITO ALLA SICUREZZA DEI SERVIZI DI PAGAMENTO

1. Il cliente deve archiviare in modo sicuro e accurato i propri dati personalizzati garantendo l'accesso all'account utente (login, password) e proteggendo l'accesso ai codici di autenticazione, ai dati biometrici o ad altri dati di sicurezza personalizzati in modo tale che nessun'altra persona possa accedervi.
2. Il cliente deve utilizzare software antivirus, firewall e patch di sicurezza adeguate per garantire la sicurezza degli ordini di pagamento inviati, nonché analizzare le minacce e i rischi gravi derivanti dal download di software da Internet se il cliente non è sicuro che il software sia autentico e non è stato manipolato.
3. Il cliente dovrà utilizzare solo il sito web autentico, cioè con un certificato che indichi i nostri dati. Il cliente deve assicurarsi di non essere stato reindirizzato (ad esempio da un'e-mail non proveniente da noi) a una pagina non autentica.
4. Il cliente non è autorizzato a fornire i suoi dati di sicurezza personalizzati ad altre persone o a concedere loro l'accesso ai dispositivi utilizzati dal cliente nella misura in cui ciò consentirebbe di effettuare operazioni di pagamento utilizzando l'account utente (ad eccezione di fornitori di servizi esterni, se necessario) .
5. Il cliente è tenuto a verificare la correttezza dei dati della transazione di pagamento (es. importo del pagamento, data) prima di autorizzarla.
6. Il cliente non può utilizzare applicazioni e meccanismi esterni per ricordare login, password o codici di autenticazione e altri dati di sicurezza personalizzati sul computer, telefono o altro dispositivo mobile attraverso il quale il cliente accede al proprio Account Utente.
7. Nel caso in cui il cliente venga a conoscenza o abbia fondati motivi per sospettare che un terzo abbia ottenuto i suoi dati che gli consentono di accedere al Sito, inclusi Login o Password, il cliente dovrà segnalarcelo immediatamente all'indirizzo contact@4fund.com e modificare Login e Password.
8. Se il cliente sospetta che durante l'utilizzo dei servizi del Sito si sia verificata una (potenziale) transazione fraudolenta, un evento sospetto o una situazione insolita e che siano stati tentati tentativi di utilizzo di tecniche di manipolazione umana volte a ottenere informazioni o a cercare informazioni in rete al fine di commettere frodi o ottenere accesso non autorizzato a un computer o a una rete (attacchi di ingegneria sociale), devono avvisarci immediatamente all'indirizzo contact@4fund.com.

9. Il Cliente è tenuto a segnalare eventuali casi di operazioni di pagamento non autorizzate o avviate o eseguite in modo errato senza indebito ritardo non appena viene a conoscenza di tale operazione di pagamento, e comunque entro 13 mesi dalla data di addebito sul Conto della raccolta fondi o dal data in cui doveva essere effettuata l'operazione. La mancata comunicazione entro tale termine comporta la cessazione dei diritti del Cliente nei nostri confronti per un'operazione di pagamento non autorizzata, non eseguita o eseguita in modo improprio.
10. Le comunicazioni via e-mail, all'indirizzo di posta elettronica del Cliente, nonché tramite l'Account Utente sul Sito costituiscono canali di comunicazione sicuri tra noi e il Cliente nell'ambito del corretto e sicuro utilizzo dei servizi di pagamento. Eventuali messaggi riguardanti i nostri servizi di pagamento inviati tramite un altro canale non sono affidabili.
11. Risponderemo a qualsiasi notifica del cliente sopra descritta nel modo stabilito in p. 12.10. Allo stesso modo informeremo il cliente in merito a (potenziali) transazioni fraudolente o alla loro mancata esecuzione, avvertiremo anche del verificarsi di attacchi, ad esempio attacchi di phishing o di ingegneria sociale, nonché informeremo i clienti di eventuali cambiamenti nella nostra sicurezza. procedure.

XIII. RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE PER OPERAZIONI NON AUTORIZZATE

1. Il cliente è tenuto a segnalarci immediatamente qualsiasi perdita, furto, appropriazione indebita o utilizzo non autorizzato dello strumento di pagamento o accesso non autorizzato a tale strumento tramite e-mail a contact@4fund.com o telefonicamente al numero 00 48 570 575 131.
2. Fino al ricevimento della comunicazione sopra descritta, il cliente pagatore è responsabile delle operazioni di pagamento non autorizzate fino all'importo di 50 euro, se l'operazione di pagamento non autorizzata è conseguenza di:
 1. smarrimento o furto dello strumento di pagamento del cliente;
 2. strumento di pagamento oggetto di appropriazione indebita.
3. Il cliente non si assume la responsabilità sopra descritta se:
 1. non sono stati in grado di accertare lo smarrimento, il furto o l'appropriazione indebita dello strumento di pagamento prima dell'esecuzione dell'operazione di pagamento, tranne nel caso in cui il cliente abbia agito intenzionalmente o;
 2. la perdita dello strumento di pagamento prima dell'esecuzione dell'operazione di pagamento è stata causata da un atto o un'omissione da parte del nostro dipendente o di uno dei nostri appaltatori che ci supportano nella fornitura dei servizi di pagamento (ad es. archiviazione dei dati, appaltatori IT)
4. Dopo aver inviato la comunicazione di cui al precedente punto 12.1, il cliente pagatore non è responsabile delle operazioni di pagamento non autorizzate, a meno che non le abbia provocate intenzionalmente.
5. Il cliente pagatore risponde delle operazioni di pagamento non autorizzate per l'importo totale se le ha provocate intenzionalmente o sono conseguenza di dolo

o colpa grave di almeno uno degli obblighi previsti dal Contratto. In questo caso non trovano applicazione i precedenti punti 12.3 e 12.4.

6. Se non richiediamo una forte autenticazione del cliente, il cliente che è un pagatore non sarà responsabile per transazioni di pagamento non autorizzate, a meno che non abbia agito intenzionalmente.
7. Se non forniamo mezzi idonei per effettuare la notifica di cui al precedente punto 13.1, il cliente pagatore non è responsabile delle operazioni di pagamento non autorizzate, a meno che non le abbiano provocate intenzionalmente.

XIV. LA NOSTRA RESPONSABILITÀ PER TRANSAZIONI NON AUTORIZZATE

1. In caso di un'operazione di pagamento non autorizzata, provvederemo immediatamente, entro e non oltre la fine del giorno lavorativo successivo alla data in cui siamo venuti a conoscenza del verificarsi di un'operazione di pagamento non autorizzata che è stata addebitata sul Conto della raccolta fondi, o la data dal ricevimento di una notifica rilevante - restituire al cliente l'importo dell'operazione di pagamento non autorizzata, a meno che non abbiamo motivi ragionevoli e debitamente documentati per sospettare una frode e non abbiamo informato per iscritto le autorità di contrasto competenti. Riporteremo il Conto della Raccolta Fondi addebitato allo stato come se l'operazione di pagamento non autorizzata non fosse avvenuta, riaccreditandolo con valuta non oltre la data di addebito dell'importo dell'operazione di pagamento non autorizzata.
2. Se l'ordine di pagamento viene impartito direttamente dal cliente pagatore, siamo responsabili nei suoi confronti per la mancata o impropria esecuzione dell'operazione di pagamento, a meno che:
 1. il cliente non ci effettua la comunicazione di cui al p. 12.7 - 12.9 o 13.1;
 2. la mancata o inadeguata esecuzione dell'Operazione di pagamento è causata da forza maggiore o risulta da disposizioni di legge;
 3. siamo in grado di dimostrare che l'importo dell'operazione di pagamento avviata dal cliente è stato accreditato sul conto del beneficiario entro la fine del giorno lavorativo successivo alla ricezione dell'ordine di pagamento.
3. Se siamo responsabili secondo p. 14.2, ripristineremo il Conto della Raccolta Fondi addebitato allo stato come se non fosse avvenuta la mancata o impropria esecuzione dell'operazione di pagamento. Se ciò significa accreditare il conto della raccolta fondi, la data valuta dell'accredito non può essere successiva alla data dell'addebito.
4. In caso di operazione di pagamento non eseguita o eseguita in modo improprio, su richiesta del pagatore, indipendentemente dalla nostra responsabilità, provvederemo immediatamente a rintracciare l'operazione di pagamento e comunicheremo gratuitamente al pagatore i nostri accertamenti.
5. La nostra responsabilità di cui al presente punto comprende anche eventuali interessi o commissioni addebitati al cliente a causa della mancata o impropria esecuzione dell'ordine di pagamento da parte nostra.

XV. RECLAMI RIGUARDANTI I SERVIZI DI PAGAMENTO

1. Se ritieni che i nostri servizi di pagamento ti siano stati forniti in violazione della legge applicabile, in modo disonesto, fuorviante o se sei in qualsiasi modo insoddisfatto della loro qualità, puoi presentarci un reclamo. Il reclamo può essere presentato in formato cartaceo per posta a: Zrzutka.pl sp. z oo, al. Karkonoska 59, 53-015 Wrocław, Polonia, o tramite e-mail inviata a contact@4fund.com.
2. Il reclamo deve essere sufficientemente completo e contenere tutte le informazioni necessarie per identificarti come utente dei nostri servizi di pagamento (ovvero il tuo indirizzo e-mail assegnato al tuo Account Utente) nonché il servizio che ritieni non sia stato eseguito o eseguito in modo improprio, le ragioni di tale convinzione e le vostre aspettative sulla soluzione della questione.
3. Potremmo chiederti di chiarire o dichiarare le informazioni sopra indicate se il tuo reclamo non le include. In tal caso, il termine per prendere in considerazione il tuo reclamo decorre dal completamento di queste informazioni.
4. Risponderemo al tuo reclamo entro e non oltre 30 giorni dalla ricezione. In questioni particolarmente complesse, in cui non saremmo in grado di risponderti entro 30 giorni, potremmo estendere tale termine fino a 60 giorni dopo aver ricevuto il tuo reclamo. Tuttavia, in tal caso, ti informeremo che riteniamo che la questione sia complessa e spiegheremo il motivo entro e non oltre 30 giorni dalla ricezione del reclamo.
5. Se non rispondiamo al tuo reclamo entro i termini sopra indicati, si presume che siamo d'accordo con la tua posizione e accettiamo le tue richieste.
6. Risponderemo al tuo reclamo in formato cartaceo se abbiamo il tuo indirizzo postale o se ce lo hai fornito nel tuo reclamo, a meno che tu non abbia chiaramente richiesto di inviarti la nostra risposta tramite e-mail.
7. Se non sei soddisfatto del modo in cui abbiamo gestito il tuo reclamo, puoi presentare un reclamo al Difensore civico finanziario (maggiori informazioni [qui](#)) o all'Autorità polacca di vigilanza finanziaria (maggiori informazioni [qui](#)). Puoi anche utilizzare la piattaforma europea di risoluzione delle controversie online disponibile [qui](#).

XVI. COMUNICAZIONE

1. Comuniciamo con i nostri clienti:
 1. tramite il Sito Web visualizzando le informazioni nell'Account Utente dell'Organizzatore
 2. tramite messaggi di posta elettronica inviati all'indirizzo del cliente indicato in fase di registrazione dell'Account Utente.
2. Potete comunicare con noi inviando un'e-mail a contact@4fund.com o inviando una lettera a: Zrzutka.pl sp. z oo, al. Karkonoska 59, 53-015 Wrocław, Polonia

XVII. MODIFICHE AL CONTRATTO

1. Ci riserviamo il diritto di apportare modifiche al Contratto per motivi importanti, ad esempio nuovi requisiti legali o cambiamenti nel modo in cui forniamo i nostri servizi. Informeremo i clienti di tali modifiche entro e non oltre 2 mesi prima che diventino effettive. Se non sei d'accordo con le modifiche, puoi informarci che ti opponi inviando un'e-mail a contact@4fund.com. Potrai recedere dal Contratto in qualsiasi momento fino a quando le modifiche non diventeranno effettive. Se dichiari di non accettare le modifiche, ma non risolvi il Contratto, il Contratto verrà risolto il giorno prima che le modifiche diventino effettive. Nessun addebito verrà imposto per la risoluzione del Contratto.
2. Se una qualsiasi delle modifiche apportate al Contratto influisce sulle commissioni o sugli addebiti imposti sui servizi di pagamento, forniremo ai clienti un documento completo che elenca le nuove commissioni.

XVIII. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento cancellando il proprio account utente o inviandoci una dichiarazione scritta di risoluzione del contratto al nostro indirizzo postale.
2. Potremo risolvere il contratto in qualsiasi momento, senza specificarne il motivo, con un preavviso di almeno due mesi, mediante dichiarazione resa su supporto cartaceo o su altro supporto durevole, anche mediante invio all'indirizzo di posta elettronica del cliente.
3. Possiamo risolvere il contratto senza preavviso se:
 1. decidiamo di chiudere l'Account dell'Utente agendo per i motivi indicati nel Regolamento a causa della violazione da parte dell'Organizzatore della legge o delle disposizioni del regolamento;
 2. stabiliamo che l'applicazione della dovuta diligenza della clientela richiesta dalle normative antiriciclaggio e di contrasto al finanziamento del terrorismo applicabili non è possibile in un determinato caso.
4. In caso di risoluzione del Contratto da parte del cliente, è possibile recedere dallo stesso solo una volta che tutti i fondi raccolti sul Conto della Raccolta Fondi siano stati ritirati o restituiti ai Sostenitori
5. Nel caso in cui il Contratto venga risolto da noi, potremmo effettuare un prelievo forzato dei fondi da tutti i Conti delle raccolte fondi dell'Organizzatore al Conto bancario dell'Organizzatore. Effettueremo tale prelievo a meno che non abbiamo giustificati motivi per sospettare che i fondi raccolti sul Conto della raccolta fondi provengano da una fonte illecita o siano soggetti a frode e non abbiamo informato le autorità di contrasto competenti, nel qual caso i fondi potrebbero essere soggetto alle disposizioni di tale autorità o essere restituito ai Sostenitori.
6. Se risolviamo il Contratto, invieremo un riepilogo di tutte le commissioni da noi addebitate per le transazioni di pagamento dell'Organizzatore dal momento in cui l'ultimo riepilogo gli è stato consegnato via e-mail entro e non oltre 2 settimane dalla risoluzione del Contratto.

XIX. VARIE

1. Il contratto è concluso in lingua inglese, che rimane la sua unica versione originale. Ciò è applicabile anche se l'Utente visualizza la versione tradotta automaticamente del sito web come previsto a p. 15.7 del Regolamento. La versione originale inglese del contratto può essere visualizzata dopo aver modificato la lingua del sito Web in inglese. La comunicazione tra noi e il cliente avviene in inglese a meno che non concordiamo reciprocamente di continuarla in un'altra lingua. Per comodità dei clienti, i messaggi ai clienti che visualizzano il sito Web in versioni linguistiche diverse dall'inglese possono includere una traduzione generata automaticamente del messaggio nella lingua prescelta. In tal caso la lingua originale del messaggio resta l'inglese. Se il cliente ritiene che il contenuto del messaggio sia incomprensibile o ambiguo, dovrà cambiare la lingua del Sito in inglese per ricevere gli ulteriori messaggi in inglese e scrivere a contact@4fund.com per ricevere l'originale in inglese del messaggio ricevuto in precedenza.
2. Se il cliente non riveste la qualifica di consumatore, non trovano applicazione i seguenti articoli del PSP: art. 34, artt. 35-37, artt. 40 punti 3 e 4, artt. 45, artt. 46 punti 2-5, artt. 47, artt. 48, artt. 51 e dell'art. 144-146. Nel caso di clienti che non siano consumatori, il termine per la segnalazione delle operazioni di pagamento identificate non autorizzate, non eseguite o indebitamente eseguite, pena la decadenza dei diritti per tali operazioni di pagamento, è di 14 giorni dalla data di ricezione dell'ordine di pagamento da noi.
3. Il contratto è concluso secondo la legge polacca.
4. Se il cliente non è un consumatore, eventuali controversie relative al Contratto sono soggette alla risoluzione del giudice comune competente per la nostra sede legale.