

FELTÉTELEK ÉS KIKÖTÉSEK

I. DEFINÍCIÓK

A jelen szabályzatban használt kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

1. **Árverés** - az Ajánlatok értékesítésének olyan módja, amelyben a Regisztrált Felhasználók ajánlatot tehetnek az Ajánlatra, és a legmagasabb ajánlatot tevő jogosult az Ajánlatot megvásárolni a licitált összegének megfelelő Adományozással az Árverés befejezését követő 24 órán belül.
2. **Hitelesítési kód** - a fizetési tranzakciók engedélyezéséhez használt egyszeri hitelesítési kód.
3. **Kedvezményezett** - bármely olyan (természetes vagy jogi) személy, aki végső soron az Adománygyűjtés kedvezményezettje, de nem a Szervezője.
4. **Digitális Ajánlatok** - olyan adatokból álló Ajánlatok, amelyeket digitális formában állítanak elő és szolgáltatnak (pl. fényképek, filmek, dalok), amelyeket a Szervező közvetlenül a Weboldalra tölthet fel, és az azokat megvásárló Támogató letölthet.
5. **Adományok** - a Szervező által a Támogatóktól a Projekt megvalósítására kapott pénzeszközök.
6. **EGT** - Európai Gazdasági Térség, azaz az Európai Unió tagállamai, valamint Izland, Liechtenstein és Norvégia.
7. **Alapító** - olyan Ellenőrzött Felhasználó, aki más Felhasználók által szervezett Adománygyűjtéseken Alapítói Ajánlatokat tesz.
8. **Alapítói Ajánlatok** - olyan Ajánlatok, amelyeket nem a Szervező maga, hanem más Ellenőrzött Felhasználó tesz egy Adománygyűjtő szervezésen, ahol az Ajánlatért fizetendő összeg adomány annak az Adománygyűjtőnek, amelyhez az Alapítói Ajánlat kapcsolódott.
9. **Adománygyűjtő** - a Weboldalon a Szervező által az Adománygyűjtő leírásában meghatározott Projekt megvalósítására létrehozott pénzgyűjtés.
10. **Adománygyűjtő számla** - a Weboldalon szervezett minden egyes Adománygyűjtő számára külön-külön általunk vezetett virtuális fizetési számla, amelyen az Adományok összegyűjtésre kerülnek és a Szervező számára kifizetésre rendelkezésre állnak.
11. **Bejelentkezés** - a Felhasználó által a Weboldalon történő regisztráció során megadott e-mail cím, amely egyben a Felhasználó azonosítójaként is szolgál a Weboldalon.
12. **Moneybox** - egy olyan szolgáltatás, amely lehetővé teszi a Regisztrált Felhasználók számára, hogy támogassák a Szervezőt azáltal, hogy létrehozzák egy Adománygyűjtő másolatát, ahol saját nevükben (vezeték- és keresztnévükkel azonosítva) adományokat gyűjthetnek a Szervező javára.

13. Moneybox Szervezője - az a Regisztrált Felhasználó, aki egy kiválasztott Adománygyűjtő számára létrehozott egy Moneyboxot.
14. Ajánlat - minden olyan tárgy, szolgáltatás vagy immateriális javak, amelyet a Szervező vállal, hogy a Támogatónak adományért cserébe a 8. pontban meghatározott eljárás szerint adományt nyújt az Adománygyűjtőjének.
15. A Szervező - az Adománygyűjtést szervező Felhasználó.
16. Szervező bankszámlája - a Szervező felhasználói fiókjához rendelt fizetési kártyához tartozó bankszámla.
17. Jelszó - a Felhasználó által a Weboldalon történő regisztráció során kiválasztott, legalább 8 karakterből álló, legalább egy nagybetűt és egy számot vagy speciális karaktert tartalmazó egyedi karakterlánc, amely lehetővé teszi és biztosítja a Felhasználói fiókhoz való hozzáférést.
18. Privát Adománygyűjtő - olyan Adománygyűjtő, amelyet a Szervező az egyénileg kiválasztott Felhasználók számára tesz láthatóvá;
19. Projekt - bármilyen üzleti, kulturális, tudományos, társadalmi vagy magántevékenység megnyilvánulása, amelynek megvalósításához a Szervező a Weboldalon keresztül gyűjt pénzeszközöket;
20. PSA - a 2011. augusztus 19-i, módosított lengyel pénzforgalmi szolgáltatási törvény;
21. Nyilvános Adománygyűjtő - olyan Adománygyűjtő, amely minden Felhasználó számára látható és a Weboldalon egy vagy több prémium opció megvásárlását követően hirdethető;
22. Regisztrált Felhasználó - olyan Felhasználó, aki a 4Fund.com felhasználói fiókot regisztrálta a név és vezetéknev megadásával, egy e-mail fiók megadásával és ellenőrzésével, valamint egy Jelszó beállításával.
23. Ismétlődő támogatás - opcionális, ciklikus kifizetések egy kiválasztott adománygyűjtő számára, amelyek minden hónapban automatikusan történnek a Támogató fizetési kártyájáról egy kiválasztott összegben.
24. A Szabályzat - ez a szabályzat az összes mellékletével együtt.
25. Támogatók - a Weboldal felhasználói, akik a Szervező Adományozója számára adományokat tesznek.
26. Felhasználó - a Weboldalt használó bármely nagykorú személy.
27. Felhasználói fiók - a Weboldalon a Felhasználó rendelkezésére bocsátott fiók, amely a Weboldalon történő regisztrációs folyamat befejezését követően automatikusan létrejön. A Felhasználói Fiók a Belépés alapján jön létre, és Jelszóval van biztosítva.
28. Ellenőrzött Felhasználó - olyan Regisztrált Felhasználó, aki a jelen Szabályzat 3.3. pontjában leírtak szerint igazolta személyazonosságát;
29. mi, miénk, minket - a Zrzutka.pl sp. z o.o., korlátolt felelősségű társaság (spółka z ograniczoną odpowiedzialnością), székhelye Lengyelországban, al. Karkonoska 59, 53-015 Wrocław, TIN (NIP) száma: 8992796896, a cégjegyzékbe (KRS) a 0000634168 számon bejegyzett, a lengyel pénzügyi felügyelet (Komisja Nadzoru Finansowego) által az IP48/2019 engedélyszámmal engedélyezett pénzforgalmi

szolgáltatóként tevékenykedik;

30. A weboldal - 4fund.com, annak összes aldomainjével együtt;

II. ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK

1. A 4fund.com egy olyan platform, amely lehetővé teszi a Felhasználók számára, hogy üzleti, kulturális, tudományos, szociális, értékesítési és magánprojektek finanszírozására szolgáló crowdfunding kampányokat hozzanak létre és kezeljenek.
2. A jelen szabályzat meghatározza a weboldal használatának feltételeit. A Szabályzat meghatározza a Felhasználók jogait és kötelezettségeit, valamint a mi jogainkat, kötelezettségeinket és felelősségünket, valamint a fizetési szolgáltatások általunk történő nyújtásának feltételeit. A Szabályzat képezi a Felhasználók közötti, a Weboldalon keresztül történő szerződéskötés alapját is.
3. A Weboldal használatának feltétele a Szabályzat gondos elolvasása a mellékletekkel együtt és elfogadása. A Felhasználó a Weboldalon történő regisztráció során a "Elfogadom a Szabályzatot" opció kiválasztásával kijelenti, hogy a Szabályzatban foglaltakat megismerte, megértette, és vállalja, hogy betartja az abban foglaltakat.
4. Az Adománygyűjtők létrehozása csak a Regisztrált Felhasználók számára érhető el. Ahhoz, hogy az Adományokat az Adománygyűjtőkön elfogadhassa, és kifizetéseket eszközölhessen, szükséges, hogy a Szervező a 3.3. pontban meghatározott személyazonosság-ellenőrzési folyamatot elvégezze, és a Felhasználói fiókjához fizetési kártyát rendeljen.
5. Közvetítőként lehetővé tesszük a Támogató és a Szervező közötti szerződéskötést. A helyzettől függően (hogy vannak-e Ajánlatok az Adománygyűjtőn), ez egy adásvételi szerződés vagy egy adományozási szerződés megkötését jelenti a Támogató és a Szervező között. Mi nem vagyunk az ilyen szerződés egyik fele, és nem vállalunk felelősséget annak teljesítéséért, kivéve az általunk nyújtott fizetési szolgáltatások helyességéből adódó felelősséget. A szerződés feltételeit az Adománygyűjtő leírása határozza meg, beleértve az Ajánlatokat vagy az Adományokért cserébe a Szervező által esetlegesen felajánlott egyéb előnyöket.
6. A Szervező és a Támogató közötti bármilyen szerződés attól a pillanattól kezdve lép hatályba, amikor az Adomány az Adományozó számlájára beérkezik. Az Adománygyűjtő Szervezője az Adománygyűjtő számláján összegyűjtött valamennyi pénzeszköz tulajdonosának minősül.
7. Fizetési szolgáltatásaink az Adománygyűjtők számláinak biztosítására és az onnan történő kifizetések feldolgozására korlátozódnak. E szolgáltatások nyújtásának feltételeit a Szabályzat 1. függeléke - a Keretszerződés - részletezi. Az adományok kifizetését egy külső, engedéllyel rendelkező pénzforgalmi szolgáltató - a lengyelországi székhelyű PayU S.A. - dolgozza fel.

III. SZÁMLA LÉTREHOZÁSA ÉS A SZEMÉLYAZONOSSÁG ELLENŐRZÉSE

1. Ahhoz, hogy új 4fund.com fiókot hozzon létre és Regisztrált felhasználóvá váljon,

a Weboldalon elérhető regisztrációs űrlap összes mezőjét ki kell töltenie a név, vezetéknev és e-mail cím megadásával, valamint jelszó megadásával. Amint megerősíti az e-mail címét egy számjegyes kód beírásával, amelyet e-mailben küldünk Önnek, a Felhasználói fiókja regisztrálva lesz, és Ön be tud majd jelentkezni. Az Ön által megadott e-mail cím lesz az elsődleges kommunikációs forma közöttünk és a cím között, ahonnan Ön a Weboldalon egyes tranzakciók vagy műveletek kétlépcsős ellenőrzéséhez szükséges számkódokat kapja.

2. A regisztrációs űrlapon megadott névnek és vezetéknevnek igaznak kell lennie, és meg kell egyeznie azokkal az adatokkal, amelyeket később a személyazonossági ellenőrzés során megerősítünk.
3. Ahhoz, hogy Ellenőrzött felhasználóvá váljon, a bejelentkezést követően a műszerfalon a "Fiókkellenőrzés" gombra kattintva és a képernyőn feltüntetett lépéseket követve kell elvégeznie a személyazonossági ellenőrzési eljárást. Ki kell töltenie egy kissé hosszabb azonosító űrlapot, ahol összegyűjtjük az Ön adatait, amelyek azonosítására törvény kötelez minket, majd ezt követően átirányítjuk Önt az Onfido Ltd. widgetjére, ahol meg kell adnia egy fényképet a személyazonosító okmányáról (EGT - kiállított személyi igazolvány, útlevél vagy tartózkodási engedély) és egy rövid élethűségi ellenőrzést kell végrehajtania. Az Ön által az azonosító űrlapon megadott adatoknak meg kell egyezniük az ellenőrzési folyamat során megerősített adatokkal - ha az adatok eltérnek, az ellenőrzést nem lehet befejezni. Miután az Onfido Kft. megerősítette az Ön adatait, a fiókja hitelesítésre kerül.
4. A hitelesítési folyamat során megadott adatoknak a valóságnak kell megfelelniük, és az Ön sajátjának kell lenniük. Más személy adatainak és/vagy dokumentumainak felhasználása az ellenőrzési folyamat során tilos és büntetőjogi felelősségre vonást vonhat maga után. Ha ilyen adatok vagy dokumentumok felhasználásáról szerezünk tudomást, akkor a Felhasználó fiókját letilthatjuk, és az ügyet jelenthetjük az illetékes hatóságoknak.
5. Minden Felhasználó csak egy Felhasználói fiókkal rendelkezhet, és minden Felhasználói fiók csak egy személyhez tartozhat. Előzetes értesítés nélkül törölhetjük a duplikált vagy megosztott fiókokat, valamint intézkedéseket tehetünk az ilyen fiókok létrehozásának megakadályozására.

IV. ADOMÁNYGYŰJTÉSEK SZERVEZÉSE ÉS TÁMOGATÁSA

1. Az Adománygyűjtés létrehozásához a Szervezőnek meg kell adnia annak címét, meg kell adnia annak leírását, és meg kell adnia az Adománygyűjtés céljának eléréséhez szükséges összeget. A Szervező opcionálisan fényképeket is hozzáadhat, és Ajánlatokat tehet az Adománygyűjtésre.
2. Az Adománygyűjtés célja nem lehet jogellenes a lengyel törvények, valamint a Szervező lakóhelye szerinti ország törvényei szerint. Az ilyen cél jogszerűségétől függetlenül is tilos Adománygyűjtést létrehozni:
 1. amelyek bűncselekményeket, gyűlöletet, erőszakot, fasizmust, totalitarizmust, terrorizmust, diszkriminációt, vagy más személy személyiségét vagy szellemi jogait sértik, támogatják vagy támogatják;
 2. amelyek fegyverek vásárlását finanszíroznák;
 3. amelyek prostitúciót, pornográfiát vagy szerencsejátékot finanszíroznának;

4. amelyek cégek részvényeit kínálják Ajánlatként, vagy ígérik azokat az Adománygyűjtő leírásában;
5. amelyek az Adományokat a Támogatók által a Szervezőnek nyújtott kölcsönként kezelnek;
6. amelyek az Adománygyűjtő leírásában nem egyértelműen leírt szolgáltatásokért vagy áruvásárlásért történő fizetés beszedésére szolgálhatnak, miközben az Adománygyűjtő hamisan úgy van leírva, mintha az tisztán adományozási modellen alapulna.

Ha Ön ilyen Adománygyűjtést szervez, törölhetjük azt, és az Adományokat visszaadhatjuk a Támogatóknak, valamint felfüggeszthetjük vagy törölhetjük felhasználói fiókját.

3. Az Adománygyűjtés leírásának elég átfogónak kell lennie ahhoz, hogy mi és a potenciális Támogatók pontosan beazonosíthassuk, hogy mire gyűjtik az adományokat. A leírásban megadott körülményeknek igaznak és ellenőrizhetőnek kell lenniük. Tilos becsmérlő kifejezéseket használni, a leírást üresen vagy érthetetlenül hagyni, valamint az Adománygyűjtés céljának leírása során bárkit megsérteni vagy becsmérelni. Átmenetileg letilthatjuk az Ön Adománygyűjtőjét, és felszólíthatjuk, hogy egy meghatározott időn belül változtassa meg az ilyen leírást, majd ha ennek nem tesz eleget, törölhetjük az Adománygyűjtőjét. Nyilvánvaló vagy drasztikus jogsértések esetén előzetes értesítés nélkül is törölhetjük az Ön Adománygyűjtőjét, és törölhetjük vagy felfüggeszthetjük az Ön Felhasználói fiókját.
4. A Weboldalon automatizált, mesterséges intelligencia alapú eszközöket biztosíthatunk, amelyek segíthetnek a Szervezőnek abban, hogy az ő utasításainak megfelelően hozza létre az Adománygyűjtő leírását. Ilyen esetben a Szervezőnek lehetősége van arra, hogy a gép által generált leírást szabadon kiigazítsa, megváltoztassa vagy módosítsa. Ezen eszközök használata kizárólag a leírás megfogalmazásához nyújt segítséget, és semmilyen módon nem mentesíti a Szervezőt a felelősség alól, hogy az Adománygyűjtő leírása megfeleljen a Szabályzatnak, különösen a fenti 4.3. pontnak. A Szervező köteles a leírást megfelelően ellenőrizni és - ha szükséges - módosítani, mielőtt elfogadja azt. Az Adománygyűjtő oldalán található képek (borítóképek), az Adománygyűjtőn tett Ajánlatok leírása és az Adománygyűjtő címe is készíthető mesterséges intelligencia alapú eszközökkel - amennyiben a Szervező úgy dönt, hogy ezeket használja, a fent említett szabályok megfelelően alkalmazandók. Az így készült képeket egyértelműen AI-generáltaként kell megjelölni.
5. Ha az Ön Adománygyűjtője 35.000 € vagy annál nagyobb összeget kíván összegyűjteni, a leírásnak tartalmaznia kell egy indikatív költségbeclést is, amely megmutatja az összeggyűjtött pénzeszközökből fedezendő várható kiadásokat, valamint azt, hogy milyen prioritás szerint fogják azokat rendezni. A leírásban - ha lehetséges - azt is meg kell jelölni, hogy a várható összeg túllépése esetén az összeggyűjtött többletpénzt milyen célra fordítják, illetve alternatív célt is meg lehet jelölni, ha a cél nem teljesül, és csak a megcélzott összegből valósítható meg.
6. Az adománygyűjtő akcióra történő első adományozás pillanatától kezdve tilos megváltoztatni a kedvezményezettet vagy a célt. Ha ilyen változásról tudomást szerzünk, törölhetjük az Adománygyűjtőt, és az aktuális egyenlegét visszaadhatjuk a Támogatóknak. A leírást csak az eredeti Projekt további pontosítása vagy a céljával kapcsolatos új körülmények leírása érdekében lehet módosítani. Az Adománygyűjtés céljának megváltoztatásának megakadályozása

érdekében korlátozhatjuk vagy blokkolhatjuk a leírás megváltoztatásának lehetőségét, különösen akkor, ha az Adománygyűjtés célját az 5. pontban foglaltak szerint már ellenőriztük.

7. A 4.6. pontban foglalt korlátozás alól kivételként, ha az Ön Adománygyűjtésén várhatóan összegyűlő összeget jelentősen meghaladják, és a leírás nem tartalmazta a többletforrások felhasználásának célját, Ön kapcsolatba léphet velünk, és mi engedélyezhetjük, hogy a többletforrások felhasználásának célját megadja. Arra is felkérhetjük Önt, hogy adjon meg ilyen további célt, ha nem vette fel velünk a kapcsolatot. Az ilyen kiegészítő célnak a lehető legközelebb kell állnia az Adománygyűjtés eredeti céljához (pl. más, a Kedvezményezett esetéhez hasonló helyzetben lévő emberek megsegítése vagy adományozás egy konkrét, ilyen esetekben segítő jótékonyági szervezetnek).
8. A Kedvezményezett számára szervezett Adománygyűjtés esetén - az Adománygyűjtés megkezdése előtt - be kell szerezni az adott személy írásbeli hozzájárulását az Adománygyűjtés megszervezéséhez, valamint hozzájárulását ahhoz, hogy személyes adatait feldolgozzuk a személyi igazolványának szkennelésével együtt (természetes személyek esetében) vagy olyan dokumentumokkal, amelyek igazolják, hogy egy adott személy jogosult a Kedvezményezett nevében eljárni, az ilyen felhatalmazással rendelkező személy hozzájárulását az Adománygyűjtés megszervezéséhez az adott Kedvezményezett számára és személyi igazolványának szkennelését (nem természetes személy Kedvezményezettek esetében) - az űrlapok [itt](#) érhetők el. A fenti dokumentumokat a Szabályzat 5. pontjában leírt ellenőrzési eljárás során vagy bármikor máskor is bekérhetjük. Abban az esetben, ha a Kedvezményezett megtagadja a javára történő Adománygyűjtés lebonyolítását, vagy a fent leírt dokumentumokat az előírt határidőn belül (7 napnál nem rövidebb időn belül) nem adja át, törölhetjük az Adománygyűjtést, és annak egyenlegét visszaadhatjuk a Támogatóknak.
9. A Kedvezményezett halála esetén, vagy ha az Adománygyűjtő célja objektív és a Szervezőtől független okokból nem valósítható meg, a Szervezőnek haladéktalanul értesítenie kell minket erről a tényről. Az Adománygyűjtőt átmenetileg zároljuk, a Szervező pedig saját döntése szerint zárolhatja:
 1. elrendelheti, hogy az Adománygyűjtő egyenlegét adjuk vissza a Támogatóknak, amely esetben az Adománygyűjtő ezt követően törlésre kerül, vagy;
 2. új célt határoz meg az Adománygyűjtőnek, amely esetben a Szervezőnek meg kell változtatnia a leírást, amelyben megadja ezt az új célt, valamint üzenetet kell készítenie a Támogatóknak, amelyben értesíti őket arról az eseményről, amely miatt az Adománygyűjtő eredeti célja nem valósulhatott meg, valamint az új célról, amelyet az Adománygyűjtő szolgálni fog. Az üzenetet el kell küldeni nekünk a contact@4fund.com címre, és mi elküldjük azt az Adománygyűjtő összes Támogatójának. Az Adománygyűjtő számlájáról történő kifizetések az üzenet elküldését követő 14 napig zárva maradnak, ez idő alatt a Támogatók közvetlenül kapcsolatba léphetnek velünk és kérhetik Adományaik visszatérítését. Kérésre visszatérítjük az Adományokat, az Adománygyűjtő egyenlegének erejéig. A 14 nap elteltével a Támogatók úgy tekintjük, hogy elfogadták az új célt, és az Adománygyűjtő szabadon folytatható.

Attól a pillanattól kezdve, hogy tudomást szereztünk arról, hogy az Adománygyűjtő célja lehetetlenné vált, amíg a Szervező nem választja a fenti

4.9.1. vagy 4.9.2. pontban megadott megoldások egyikét, az Adományokat is visszatérítjük, ha az Adománygyűjtő Támogatói ilyen kéréssel fordulnak hozzánk (az Adománygyűjtő egyenlegének erejéig).

10. Az Adománygyűjtő Szervezője viseli a felelősséget az Adománygyűjtője részére tett Adományok ellen irányuló esetleges visszaterhelésekért. Az ilyen visszaterhelések miatt felmerülő költségeket levonhatjuk az Adománygyűjtő számlájáról, vagy - ha az Adománygyűjtő egyenlege nem elegendő azok fedezésére - ugyanazon Szervező más Adománygyűjtőinek számlájáról.
11. Ahhoz, hogy adományt adományozzon egy Adománygyűjtőnek és Támogatójává váljon, ki kell választania a Weboldalon elérhető fizetési módok egyikét, meg kell adnia a befizetendő összeget (a minimális adomány 1 €), valamint meg kell adnia e-mail címét, és el kell fogadnia a jelen Szabályzatot és Adatvédelmi szabályzatot. Opcionálisan megadhatja a nevét és vezetéknevét is. Hacsak a Szabályzat másként nem rendelkezik (pl. ismétlődő adományok esetén), az adományozáshoz nem kell regisztrálnia vagy bejelentkeznie a Weboldalon. Az Adományozás fizetési folyamatát külső pénzforgalmi szolgáltatók bonyolítják le, és nem része az általunk nyújtott fizetési szolgáltatásoknak - ezért az Adományozáshoz az ő szolgáltatási feltételeiket is el kell fogadnia.
12. Az Adománygyűjtő számláit euróban vezetik. A más pénznemben tett Adományok vagy a más pénznemben vezetett bankszámlákra történő kifizetések harmadik féltől származó átváltási díjak és árfolyamok hatálya alá eshetnek.
13. Az Adománygyűjtő számlájáról történő kifizetés azt követően lehetséges, hogy a Szervező a VISA Direct ® és/vagy Mastercard Send ® megoldást támogató bank vagy más pénzügyintézet által kibocsátott VISA vagy MasterCard fizetési kártyát (illetve Mastercard Send ® megoldást) hozzárendeli a Felhasználói számlájához, amit a 3.3. pontban meghatározott személyazonosság-ellenőrzési eljárás elvégzése után azonnal vagy bármely későbbi időpontban megtehet a Felhasználói számlájáról. A kártya Felhasználói számlához rendelése a kártya adatainak megadása és az ellenőrzés elvégzését igényli, amely során a kártyára egy kis összegű díj kerül felszámításra és automatikusan visszatérül a számlájára. A Szervezőnek annak a bankszámlának a tulajdonosának kell lennie, amelyre a kártyát kibocsátották - más kártyájának használata azt eredményezheti, hogy a kártyát nem lehet hozzárendelni a Felhasználói fiókhoz. A Szervező bármikor megváltoztathatja a felhasználói fiókjához rendelt kártyát, azonban minden alkalommal a saját bankszámlájához kibocsátott kártyának kell lennie. Egyszerre csak egy kártya rendelhető a felhasználói fiókhoz. A Szervező 30 napon belül legfeljebb háromszor változtathatja meg a felhasználói fiókjához rendelt fizetési kártyát. Minden kifizetés arra a bankszámlára történik, amelyre a felhasználói számlához rendelt kártyát kibocsátották. A Szervező az Adománygyűjtő Fiókjának aktuális egyenlege erejéig vehet fel pénzt.
14. A Moneyboxot bármely Regisztrált felhasználó létrehozhatja egy adott Adománygyűjtő számára, ha annak Szervezője nem tiltotta le ezt a lehetőséget az Adománygyűjtőjén.
15. Minden egyes Moneybox oldala tartalmazza azt az információt, hogy az adott Adománygyűjtő számára gyűjtik a pénzt, valamint az adott Adománygyűjtőre gyűjtött teljes összegre és a Moneyboxon keresztül gyűjtött összegre vonatkozó információkat.
16. A Pénztár nem egy külön Adománygyűjtő. A Moneybox szervezője nem fér hozzá a Moneyboxon gyűjtött pénzeszközökhöz. A Moneyboxhoz nem jön létre külön

fizetési számla. A Moneyboxon keresztül gyűjtött adományok közvetlenül arra az Adománygyűjtő számlára kerülnek átutalásra, amelyre a Moneybox szervezője létrehozta a Moneyboxot. Az Adománygyűjtő Szervezője a Moneyboxon keresztül gyűjtött adományok kizárólagos tulajdonosa.

17. A Moneybox nem fizetési szolgáltatás.
18. Egy Adománygyűjtő törlése vagy letiltása az összes hozzá kapcsolódó Moneybox törlését vagy letiltását eredményezi.

V. AZ ADOMÁNYGYŰJTŐ CÉLJÁNAK ELLENŐRZÉSE

1. Bármely Adománygyűjtő célját bármikor ellenőrizhetjük, különösen, ha visszaélésekről kapunk bejelentést, az Adománygyűjtő bejelentett célja kétségesnek, elérhetetlennek vagy illegálisnak tűnik, az Adománygyűjtő csalás vagy a jelen Szabályzat egyéb megsértésének gyanúját kelti, vagy az Adománygyűjtő célja jótékony célú, és a Szervező úgy dönt, hogy nyilvános Adománygyűjtővé teszi azt. Az ellenőrzés akkor kötelező, ha az adománygyűjtő számláján összegyűjtött pénzösszeg eléri vagy meghaladja az 5.000 €-t, figyelmen kívül hagyva a számláról történő bármilyen kifizetést. Ha egy Szervező összes Adománygyűjtő számláján összegyűjtött összeg meghaladja a 12 500 €-t, figyelmen kívül hagyva az esetleges visszavonásokat, akkor az adott Szervező által létrehozott összes vagy kiválasztott Adománygyűjtő számláját ellenőrizhetjük.
2. Az ellenőrzési folyamat megkezdéséről e-mailben értesítjük a Szervezőt. Az ellenőrzési folyamat során a Szervezőtől olyan dokumentumokat kérünk, amelyek alátámasztják az Adománygyűjtő céljának valóságát, és amelyek körét az Adománygyűjtő leírása határozza meg. Kérhetjük az olyan dokumentumokat, amelyek bármilyen lényeges információt (azaz olyan információt, amely befolyásolhatja a potenciális Támogató döntését az Adománygyűjtőnek történő adományozásról), valamint a Szervezőnek az Adománygyűjtés lebonyolítására vonatkozó felhatalmazását (Kedvezményezett jóváhagyását) igazolják. Az ellenőrzést az Adománygyűjtőre vagy annak Szervezőjére vonatkozó nyilvánosan elérhető információkra is alapozhatjuk, ha azok hitelesek. Indokolt esetben támaszkodhatunk a Szervező vagy harmadik fél (pl. a Kedvezményezett) által szolgáltatott információkra vagy nyilatkozatokra is, vagy az Adománygyűjtő számlájáról az ellenőrzésről való döntésünk előtt már felvett pénzeszközök elköltésének igazolására. Az adott Adománygyűjtő céljának ellenőrzésének módszere saját belátásunk szerint történik.
3. Az ellenőrzés során használt dokumentumokat szkennelve vagy fénykép formájában közvetlenül a Szervező felhasználói fiókjából kell feltölteni. Angol vagy lengyel nyelven kell elkészíteni, vagy hitelesített angol vagy lengyel nyelvű fordítással kell ellátni, olvashatónak, megfelelő felbontásúnak és jól láthatónak kell lenniük (nem lehetnek levágott szélek).
4. A Szervezőnek felhatalmazással kell rendelkeznie arra, hogy az ellenőrzési folyamat során használt dokumentumokat átadja nekünk. Ha a dokumentumok harmadik személyre (pl. a Kedvezményezettre) vonatkoznak, a Szervezőnek be kell szereznie és fenn kell tartania az adott személy hozzájárulását ahhoz, hogy ezeket a dokumentumokat átadhassuk nekünk, és hogy személyes adatait feldolgozzuk (az ilyen hozzájárulást a Kedvezményezett hozzájárulási

formanyomtatványa tartalmazza - [itt](#) találja). Amennyiben a dokumentumok egészségügyi adatokat tartalmaznak, a Szervezőnek külön jóváhagyást kell szereznie attól a személytől, akinek az adatairól van szó (a Kedvezményezett esetében ezt egy külön formanyomtatvány tartalmazza - [itt](#) találja meg). Amennyiben a dokumentumok vagy az azokban szereplő adatok valamilyen jogilag védett titok (orvosi, bírósági, szakmai stb.) tárgyát képezik, a Szervező feladata, hogy a Szervezőnek a nyilvánosságra hozatalhoz szükséges jóváhagyást beszeresse az erre jogosult személytől. Az adománygyűjtés szervezője nem kerülheti el a dokumentumok átadását harmadik személy hozzájárulásának hiányára vagy titoktartásra hivatkozva.

5. Az ellenőrzés során rendelkezésre bocsátott dokumentumokat bizalmasan kezeljük, és kizárólag az adott adománygyűjtő ellenőrzésére használjuk fel. Általában nem osztjuk meg ezeket a dokumentumokat harmadik felekkel, kivéve, ha erre jogszabályi kötelezettségünk van. Indokolt esetben azonban, különösen, ha az ellenőrzés során benyújtott dokumentumok hitelességével kapcsolatban felmerül a gyanú, kapcsolatba léphetünk az állítólagos kibocsátóval, hogy igazolja eredetiségüket. Az AML/TF eljárások lefolytatása során ezeket a dokumentumokat megoszthatjuk az adott tranzakciós láncban részt vevő más szolgáltatókkal is, ha ez szükséges azok megfelelő lefolytatásához.
6. Attól a pillanattól kezdve, hogy megkezdjük az Adománygyűjtő ellenőrzését, az eljárás befejezéséig blokkolhatjuk az Adománygyűjtő számlájáról történő kifizetéseket. Ha az Adománygyűjtő csalás vagy más jogellenes cselekmény gyanúját veti fel, a Szervező bármely más Adománygyűjtő számlájáról történő kifizetéseket is blokkolhatjuk. Ha egy Adománygyűjtő meghaladja az 5.1. pontban meghatározott 5.000 € összeghatárt, a kifizetéseket automatikusan blokkoljuk. Ha egy Szervező összes Adománygyűjtőjén összegyűjtött összeg meghaladja a 12.500 €-t, a kifizetéseket automatikusan blokkoljuk a Felhasználó összes Adománygyűjtőjén.
7. Az ellenőrzés befejeződik, és a kifizetések feloldásra kerülnek, amint az általunk megszerzett dokumentumok vagy a folyamat során megadott egyéb információk kielégítő szinten igazolják az Adománygyűjtő hitelességét. Nem hagyhatjuk abba egy Adománygyűjtő ellenőrzését, ha már megkezdtük azt, függetlenül az ellenőrzés okától. Amint befejeztük az ellenőrzést, azt az Adománygyűjtő megfelelő címkével erősíthetjük meg.
8. Ha a Szervező nem fejezi be az ellenőrzési folyamatot az annak megkezdéséről szóló értesítésünk kézhezvételét követő 14 napon belül, akár az ellenőrzés figyelmen kívül hagyásával, akár a szükséges dokumentumok benyújtásának elmulasztásával, leállíthatjuk az Adománygyűjtését, és az Adományokat az Adományozó számlaegyenlegének erejéig visszaadhatjuk a Támogatóknak. Ez az időszak indokolt esetben meghosszabbítható, különösen, ha további dokumentumokat kérünk.
9. Ha a Szervező nem fejezi be az ellenőrzési folyamatot, a felhasználói fiókjában lévő egyéb Adománygyűjtőket is törölhetjük, és az Adománygyűjtő számlaegyenlegét visszaadhatjuk a Támogatóknak, kivéve, ha ezek az Adománygyűjtők nem vetik fel a csalás gyanúját, különösen, ha már az ebben a pontban meghatározottak szerint ellenőrizték őket. Indokolt esetben, különösen, ha a Szervezőnek az Adománygyűjtő ellenőrzésének elmulasztása csalás vagy más jogellenes cselekmény gyanúját kelti, a Támogató felhasználói fiókját is felfüggeszthetjük vagy törölhetjük.

10. Ha megalapozott gyanú merül fel az Adományozó számlájáról már levett pénzeszközök tényleges elköltésével kapcsolatban, különösen, ha a Kedvezményezettől a pénzeszközökkel való visszaélésre vonatkozó bejelentések érkeznek hozzánk, a Szervezőtől kérhetjük a pénzeszközök elköltésének megfelelő igazolását is (pl. átutalási visszaigazolások, számlák vagy számlák). Ebben az esetben az 5.2. pont rendelkezései érvényesek. - 5.9. pontjai alkalmazandók.

VI. MAGÁN- ÉS NYILVÁNOS ADOMÁNYGYŰJTÉSEK

1. Minden, a Weboldalon szervezett Adománygyűjtés magánadománygyűjtésként indul. A Privát Adománygyűjtők azon személyek kiválasztott csoportja számára állnak rendelkezésre, akiket a Szervező úgy dönt, hogy meghívja őket támogatásra. Ezeket a Szervezőnek magának kell népszerűsítene (pl. a közösségi médiában) a barátok és rokonok körében, hogy megőrizze az Adománygyűjtés privát jellegét. Ezek az Adománygyűjtők a legjobb választás szigorúan magánjellegű kezdeményezésekhez (pl. egy baráti körözés, hogy valakinek születésnap ajándékot vásároljanak).
2. Bármely Adománygyűjtő nyilvános Adománygyűjtővé tehető, ha a Szervező megvásárolja a Weboldalon elérhető prémium opciók egyikét (pl. az Adománygyűjtő hirdetése a nyilvános Adománygyűjtők listáján). A nyilvános Adománygyűjtők a potenciális Támogatók korlátlan köre számára elérhetőek, és a Weboldalon vagy azon kívül is hirdethetők a Szervező által megvásárolt prémium opcióknak megfelelően. Ezek az Adománygyűjtők a legjobb választás nagyobb projektekhez (pl. jótékonyági célokra, üzleti kezdeményezésekhez stb.).
3. Visszautasíthatjuk bármely Adománygyűjtő nyilvános Adománygyűjtővé való nyilvánítását, különösen akkor, ha annak célja vagy leírása drasztikus, kétséges, vagy a leírásban szereplő körülmények arra utalnak, hogy olyan jogi eljárás van folyamatban, amely befolyásolhatja az Adománygyűjtő leírásának pontosságát vagy valóságtartalmát. Ebben az esetben nem számítjuk fel a Szervezőnek a megvásárolt prémium opciókat, és visszatérítjük a már kifizetett díjakat. Ha az Adománygyűjtő nem jogellenes, vagy más módon nem sérti a jelen Szabályzatot, akkor folytatható a Privát Adománygyűjtés.
4. Ha a Nyilvános Adománygyűjtő státuszt megkapta, nem lehet módosítani az Adománygyűjtő címét, leírását vagy a gyűjtendő célösszeget.

VII. ISMÉTLŐDŐ TÁMOGATÁS

1. Az ismétlődő támogatás nyújtásának lehetősége egy Adománygyűjtő számára csak a Regisztrált felhasználók számára érhető el (annak érdekében, hogy az ilyen kifizetéseket bármikor leállíthassák közvetlenül a felhasználói fiókjukból).
2. Ismétlődő támogatást csak olyan Adománygyűjtők számára lehet nyújtani, amelyek esetében a Szervező engedélyezte ezt a lehetőséget. Még ha egy Adománygyűjtőnél engedélyezve is van az ismétlődő támogatás, a Támogatóknak akkor is lehetőségük van egyszeri (nem ismétlődő) Adományt tenni helyette, ha az Adományozás során az "Egyszeri fizetés" gombot választják, kivéve, ha a Szervező letiltotta az "Egyszeri fizetés" opciót. Ebben az esetben

csak ismétlődő támogatás lehetséges.

3. Az Adománygyűjtő visszatérő támogatásának beállításához a támogatónak az "Ismétlődő fizetés" gombot kell kiválasztania, amikor olyan Adományt adományoz egy olyan Adománygyűjtőnek, amelynél az ismétlődő támogatás engedélyezve van. Ezt követően ki kell választania vagy manuálisan be kell állítania a havi befizetés összegét. A "Támogatás" gombra kattintás után a Támogatót átirányítja a PayU S.A. widgetre, ahol meg kell adnia a fizetési kártya adatait.
4. Amennyiben a Támogató úgy dönt, hogy külön adományt adományoz nekünk, miközben beállít egy Ismétlődő támogatást egy adománygyűjtőnek, ez az adomány hozzáadódik a kártyáját terhelő ismétlődő havi fizetések összegéhez (a nekünk szóló adomány is ismétlődő).
5. Az ismétlődő fizetéseket egy harmadik fél - a PayU S.A., egy lengyelországi székhelyű, engedéllyel rendelkező fizetési szolgáltató - dolgozza fel. A PayU S.A. tárolja a Támogató kártyaadatait. A PayU, mint a fizetések lebonyolításának közvetítője, biztosítja a Token eszközt (virtuális kártyaazonosító), amely lehetővé teszi egy egyedi azonosító hozzárendelését az egyes Támogatókhoz, amelynek használatával a Támogató rendszeresen fizet a Szervezőnek (és nekünk, ha a Támogató úgy dönt, hogy külön adományt fizet a számlánkra). Az ismétlődő fizetések feldolgozására vonatkozó megállapodás a Támogató és a PayU S.A. között jön létre. Az ezzel kapcsolatos panaszokat a 14.4. pont szerint kell benyújtani (közvetlenül a PayU S.A.-hoz).
6. Az ismétlődő támogatás csak aktív adománygyűjtők számára érhető el. Amennyiben egy Adománygyűjtőt leltünk vagy bármilyen módon korlátozunk, vagy a Szervező befejezi/törli, az ismétlődő támogatás nyújtása számára nem lesz elérhető.
7. Abban az esetben, ha az ismétlődő kifizetések a kártyán lévő fedezet hiánya miatt meghiúsulnak, a kifizetés elmarad, és csak a következő hónapra tervezett következő kifizetéskor kíséreljük meg.
8. A Támogató bármikor leállíthatja az ismétlődő támogatás nyújtását. Ezt úgy teheti meg, hogy bejelentkezik a felhasználói fiókjába, és a "Beállítások" -> "Ismétlődő kifizetések" fülre lép, majd kiválasztja a megszüntetni kívánt ismétlődő támogatást.

VIII. AJÁNLATOK ÉS AUKCIÓK

1. Bármely ellenőrzött felhasználó tehet Ajánlatokat az Adománygyűjtőjén az Adománygyűjtője "Ajánlatok/aukciók" fülén található "Ajánlatok/aukciók hozzáadása" gombra kattintva és az Ajánlat hozzáadási űrlap kitöltésével. Az űrlapon a Szervezőnek meg kell adnia az Ajánlat címét és leírását. Ki kell választania továbbá a megfelelő kategóriát, amelyben az Ajánlatot felajánlják, meg kell adnia az Ajánlat időtartamát, és meg kell adnia az Ajánlat minimális befizetését. Ha az Ajánlat aukcióként szerepel, a Szervezőnek meg kell adnia az időtartamot és a kikiáltási árat is. Csatolhat továbbá fényképeket az Ajánlat tárgyáról, és bejelölheti vagy kitöltheti az űrlap további mezőit, megjelölve az Ajánlat tárgyának átadásának módját, az átadás időpontját vagy a Támogató által a vásárláskor kitöltendő adatokat. Ha a Szervező ugyanazon Ajánlat tárgyából egynél több példányt kíván értékesíteni, és ezeket a tételeket a "most megveszem" opcióval kívánja felajánlani, akkor megadhatja a tételek számát,

vagy jelezheti, hogy a felajánlott tételek száma végtelen (pl. a Digitális Ajánlatok listázása esetén) - ebben az esetben a tételek addig vásárolhatók, amíg ez a szám ki nem merül.

2. Az Ajánlat leírásának pontosnak és kimerítőnek kell lennie, és nem szabad félrevezetnie a potenciális vevőt. Az Ajánlat hozzáadásával a Szervező kötelező érvényű ígéretet tesz arra, hogy az Ajánlatot a leírásban meghatározottak szerint átadja a vevőnek. Megerősíti továbbá, hogy teljes joggal rendelkezik az Ajánlat tárgyának értékesítésére.
3. A Weboldal minden Felhasználója megvásárolhatja a "Vásárolj most" opcióban felsorolt Ajánlatot azáltal, hogy kiválasztja azt az Adománygyűjtőn, és a kiválasztott Ajánlat ellenértékéért legalább a Szervező által meghatározott minimális összegű Adományt tesz. A Támogatónak az Adományozási űrlapon meg kell adnia a nevét és vezetéknévét. Ha a Szervező ezt az Ajánlat hozzáadásához szükséges űrlap kitöltésekor előírta, a vásárláshoz szükséges lehet, hogy a Támogatónak címét vagy elérhetőségét is meg kell adnia, amelyet a Szervező a szállítás céljából megkap.
4. Az Ajánlat tárgyát a leírásban megjelölt időpontban és szállítással kell a vásárlóhoz eljuttatni. Amennyiben a leírásban nem szerepelnek szállítási feltételek, az Ajánlat tárgyát a Szervező és a vevő közötti megállapodás szerint kell leszállítani. A Szervezőnek ezzel kapcsolatban legkésőbb az Ajánlat megvásárlását követő 7 napon belül fel kell vennie a kapcsolatot a vevővel.
5. A Szervező törölheti az Ajánlatot a "most megveszem" opcióban szereplő Ajánlatot, ha csak egy példány van belőle, amíg azt meg nem vásárolták. Ha a felajánlott termékből több példány van, a Szervező a további felajánlást is megszüntetheti. Ebben az esetben azonban az Ajánlat tárgyát át kell adnia az összes olyan vevőnek, aki az ajánlat törlése előtt megvásárolta azt.
6. Ha az Ajánlat egy aukción szerepel, csak a Regisztrált felhasználók tehetnek ajánlatot. A 2.500 €-t elérő vagy meghaladó összegű ajánlatokat csak az Ellenőrzött felhasználók tehetnek. Ajánlatokat az aukció végéig lehet tenni.
7. A benyújtott ajánlatok nem vonhatók vissza a Weboldalon keresztül. Amennyiben az ajánlat benyújtása során nyilvánvaló hiba történik (pl. egy plusz nulla az összegben), az ajánlattevő kapcsolatba léphet velünk a contact@4fund.com címen, és mi - saját belátásunk szerint - dönthetünk úgy, hogy visszavonjuk az ajánlatát.
8. Az árverés befejezése után a legmagasabb ajánlatot tevőnek e-mailben igazoljuk az árverésen elért győzelmét. Az e-mail tartalmaz egy közvetlen linket, amelyen keresztül adományozhat az adományozónak, ahol az ajánlatot tette, és az adomány összege megfelel a licitnek. Ezt az adományt az e-mail elküldésétől számított 24 órán belül kell megtennie - ha ezt nem teszi meg, a Szervező törölheti az árverést - amíg a legmagasabb ajánlatot tevő nem így dönt, a legmagasabb ajánlatot tevő továbbra is kifizetheti az Ajánlat árát, vagy az említett 24 óra elteltével a Szervező elvetheti a legmagasabb ajánlatot tevőt, és az Ajánlat tárgyának megvásárlását a következő legmagasabb ajánlatot tevőnek ajánlhatja fel.
9. Mi nem vagyunk az Ajánlat megvásárlásával létrejött megállapodás részesei, és nem vagyunk felelősek azért, hogy a Szervező teljesítse az ebből eredő kötelezettségeit. Az ilyen megállapodás a Szervező és az Ajánlat megvásárlását végző Támogató között jön létre. A Szervező kizárólagosan felelős mind a

vásárlóval, mind harmadik személyekkel (pl. adókötelezettségek) szembeni kötelezettségeinek teljesítéséért.

10. Amennyiben a vevő nem teljesíti az Ajánlat tárgyát, annak vevője a info@4fund.com címen léphet kapcsolatba velünk. A Szervezővel felvehetjük a kapcsolatot, és kérhetjük, hogy nyújtson be egy megfelelő szállítási igazolást. Ha a Szervező nem nyújtja be a bizonyítékot, vagy továbbra is ésszerű kétségek merülnek fel az Ajánlat tárgyának kézbesítésével kapcsolatban, a Szervező adatait (a személyazonosság ellenőrzése során gyűjtött adatokkal együtt) elküldhetjük a vevőnek annak érdekében, hogy az követeléseit a 4fund.com-on kívül is érvényesíthesse.
11. Ingatlanok, részvények, részvények vagy más olyan tételek, amelyek csak további adminisztratív vagy jogi kötelezettségek teljesítésével értékesíthetők ténylegesen, nem lehetnek az Ajánlat tárgyai. Tilos továbbá olyan tárgyakat felajánlani, amelyek eladása törvénytelen vagy korlátozottan adható el, vagy más személyiségi jogait sértené, valamint az Ajánlat leírásában becsmérlő kifejezések használata. Tilos továbbá az Ajánlat leírásában azt állítani vagy sugallni, hogy mi felelünk azért, hogy a Szervező teljesítse kötelezettségeit, vagy bármilyen módon garantáljuk azt. Az ilyen Ajánlatokat a Szervező előzetes felszólítása nélkül törölhetjük.
12. Letilthatjuk, törölhetjük vagy felfüggeszthetjük egy olyan Felhasználó felhasználói fiókját, aki:
 1. Szervezőként tételeket kínál:
 1. amelyeket nem jogosult eladni;
 2. amelyeket nem szándékozik átadni a vevőnek, vagy amelyeket a vásárlást követően nem szállít át a vevőnek.
 3. amelyek eladása jogellenes lenne, vagy bármilyen más módon sérti a Szabályzatot;
 2. Ajánlattevőként továbbra is úgy tesz ajánlatot, hogy nem áll szándékában megvásárolni az ajánlat tárgyát, ha megnyeri az árverést;
 3. Szervezőként, akinek az Adománygyűjtő oldalán az Alapító Ajánlatai szerepelnek, tudatosan lehetővé teszi, hogy az Alapító a fenti 8.12.1. pontban említett tárgyakat ajánlja fel.
13. Abban az esetben, ha az Ajánlat gyanút kelt az Ajánlat tárgyának létezésével vagy a Szervező tulajdonjogával és/vagy értékesítési jogával kapcsolatban, kérhetjük a Szervezőt, hogy bizonyítsa ezeket a tényeket. Amennyiben a Szervező nem szolgáltat megfelelő bizonyítékot, vagy az nem oszlatja el a kételyeinket, törölhetjük az Ajánlatot.
14. Abban az esetben, ha az Ajánlatokat tartalmazó Adománygyűjtő számlájának egyenlegét bármilyen okból visszafizetjük a Támogatóknak, a visszatérítés a 11. pontban meghatározott szabályok szerint történik. A Szervező átadhatja nekünk az Ajánlat tárgyának átadásáról szóló igazolást egy olyan vevőnek, aki ilyen visszatérítést kapott, és mi átadjuk a Szervezőnek a vevő általunk birtokolt adatait annak érdekében, hogy a Szervező kapcsolatba léphessen a vevővel a kifizetéssel kapcsolatban, vagy követeléseit a 4fund.com-on kívül érvényesíteni tudja.
15. A 8.1-8.14. pontok rendelkezései az Alapítói ajánlatok szabályaira is megfelelően

alkalmazandók, az alábbiakban felsorolt rendelkezésekre is figyelemmel. Amennyiben a 8.1-8.14. pontok a Szervezőt említik az Ajánlattevőként, a szabályok az Alapítóra is vonatkoznak.

16. Csak ellenőrzött felhasználók tehetnek Alapítói Ajánlatokat. Alapítói ajánlatot továbbá csak olyan természetes személyek tehetnek, akik azt nem szakmai vagy üzleti tevékenységük részeként teszik.
17. Alapítói ajánlatokat akkor lehet tenni egy adott Adománygyűjtő oldalon, ha annak Szervezője engedélyezi ezt a lehetőséget a "Felajánlások/árverések hozzáadásának engedélyezése mások számára" gomb kiválasztásával. Ez a lehetőség csak azon Szervezők számára érhető el, akik Ellenőrzött felhasználók.
18. Az Alapító úgy adja hozzá az Alapítói Ajánlatot, hogy kiválasztja a támogatni kívánt konkrét Adománygyűjtőt, majd kitölti és elfogadja az Alapítói Ajánlat hozzáadási űrlapot.
19. A Szervező elfogadja vagy elutasítja az Alapító által javasolt Ajánlatokat, mielőtt elérhetővé tenné azokat az Adománygyűjtőjén. Az Alapító által benyújtott adott Ajánlat attól a pillanattól kezdve válik érvényessé, amikor a Szervező elfogadja azt.
20. Az Alapítói Ajánlat felajánlásából eredő kötelezettség teljesítéséért kizárólag az Alapítót terheli a felelősség. A Szervező nem felel az Alapító által felajánlott Ajánlat tárgyának átadásáért.
21. Az Alapítói Ajánlatért járó kifizetés közvetlenül az Alapító azon Alapítói Számláján kerül jóváírásra, amelyet az Alapító számára vezetnek, és amelyhez az Alapítói Ajánlatot kapcsolták. Feltételezhető, hogy az Alapító és annak az Adománygyűjtőnek a Szervezője között, amelyhez az Alapítói Ajánlatot kapcsolták, az Ajánlatért cserébe kapott összegre vonatkozó adományozási szerződés jön létre, amely azonnal hatályba lép, amikor a Támogató megvásárolja az Alapítói Ajánlatot. Az Alapítói Ajánlatot megvásárló Támogató és az Adománygyűjtés Szervezője között nem jön létre jogviszony - a Támogató kizárólag azzal az Alapítóval köt szerződést, akitől az Ajánlatot vásárolta.
22. Az Alapító visszavonhatja az általa tett Alapítói Ajánlatot, ha az Ajánlatot még nem vásárolták meg. A további felajánlást is bármikor megszüntetheti, azonban ekkor köteles a tárgyakat minden olyan Támogatónak átadni, aki azt korábban megvásárolta.
23. A Szervező bármikor eltávolíthatja vagy megszüntetheti az Adománygyűjtőjéhez hozzáadott adott Alapítói Ajánlatot. Ebben az esetben az Alapítóknak továbbra is teljesítenie kell a Szervezőt megelőzően a tárgyakat megvásárló Támogatókkal szembeni kötelezettségeit.

IX. FELELŐSSÉG

1. Mi nem vagyunk részesei a Felhasználók között a Weboldalon keresztül kötött megállapodásoknak, ezért nem vállalunk felelősséget a Felhasználók kötelezettségeinek teljesítéséért.
2. Az általunk bevezetett ellenőrzési eljárások célja, hogy csökkentjük a Weboldalon a csalás kockázatát, valamint hogy kiszűrjük a tisztességtelen Felhasználókat, de nem garantálják, hogy egy adott Adománygyűjtő nem bizonyul csalónak. Még ha

egy Adománygyűjtőt ellenőriztünk is, és "ellenőrzött"-ként vagy hasonló módon jelöltük meg, nem vagyunk felelősek az adományozás tényéből eredő veszteségeikért, kivéve, ha rosszhiszeműen cselekednénk.

3. A felhasználók kizárólagosan felelősek a Weboldalon végzett cselekedeteik jogszerűségéért, valamint azért, hogy harmadik felek jogait ne sértsék meg. Mi nem osztozunk a felelősségükben, és hacsak nem szereztünk értesítést egy illetékes hatóságtól vagy jogos információt bármely harmadik féltől arról, hogy a Felhasználó által a Weboldalon közzétett tartalom sérti a törvényt vagy bármely harmadik fél jogait, és nem töröltük az ilyen tartalmat azonnal, miután ilyen információt szereztünk, nem vonható felelősségre az ilyen jogsértésért. Ez semmilyen módon nem korlátozza jogunkat arra, hogy az ilyen tartalmakat saját elhatározásunkból töröljük.
4. Felelősséget vállalunk az általunk nyújtott, az 1. számú mellékletben - Keretszerződés - részletesen leírt pénzforgalmi szolgáltatások helyességéért, jogszerűségéért, elérhetőségéért és megfelelő minőségéért. Az Adománygyűjtő számláin tartott pénzeszközök a 2011. augusztus 19-i lengyel pénzforgalmi szolgáltatásokról szóló törvényben előírt védelem alá tartoznak (a saját pénzeszközeinktől elkülönítve kell tartani, külön bankszámlán kell elhelyezni vagy biztonságosan befektetni, és soha nem lehet ellenünk irányuló végrehajtás alá vonni, még fizetésképtelenségünk esetén sem).
5. Fenntartjuk a jogot arra, hogy a szükséges műszaki vagy konzerválási munkálatok miatt szolgáltatásaink nyújtása ideiglenesen szüneteljen. Az ilyen munkálatokról a Felhasználókat előzetesen értesítjük.
6. Nem vállalunk felelősséget a szolgáltatásaink nyújtásában vis maior vagy harmadik fél rosszhiszemű cselekményei (pl. hackertámadások) miatt bekövetkező átmeneti szünetekért. Ha ilyen körülmények a Felhasználó adatainak kiszivárgását vagy kiszivárgásának veszélyét okozzák, törvényi kötelezettségünk, hogy értesítsük a Felhasználókat, és intézkedéseket tegyünk a kiszivárgás minimalizálása vagy elkerülése érdekében.

X. FIÓK FELFÜGGESZTÉSE ÉS TÖRLÉSE

1. A Regisztrált vagy Ellenőrzött felhasználó bármikor megszüntetheti Felhasználói fiókját. Ha a Felhasználó bármelyik Adománygyűjtő számláján pénzeszközöket tartanak, a Felhasználói fiók megszüntetéséhez a Felhasználónak előzetesen le kell vonnia a pénzeszközöket. Ez azt eredményezheti, hogy a fiókot nem lehet megszüntetni, amíg az fel van függesztve, vagy amíg az Adománygyűjtő 5. pontban meghatározott céllenőrzési eljárása folyamatban van.
2. Felfüggeszthetjük vagy törölhetjük a felhasználói fiókot a Szabályzatban máshol meghatározott esetekben, különösen, ha információnk vagy gyanúnk van arról, hogy a Felhasználó csalást követ el, más módon törvényt sért vagy megsérti a Szabályzatot.
3. Felfüggeszthetjük egy Felhasználó felhasználói fiókját, ha gyanúnk van arra vonatkozóan, hogy a Felhasználó csalást követ el, más módon megszegi a törvényt vagy megsérti a Szabályzatot, és a gyanú megerősítésére vagy cáfolatára eljárásokat vezettünk be. Ha a Felhasználó Fiókját felfüggesztjük, korlátozhatjuk a Felhasználó azon képességét, hogy pénzt vegyen fel az Adománygyűjtő számlákról, valamint azt, hogy Adományokat fogadjon el az

Adománygyűjtőkön. Amennyiben a gyanút megcáfoljuk, azonnal visszaállítjuk a Felhasználó teljes körű hozzáférést a Felhasználói Fiókjához. Ha a gyanú beigazolódik, a Felhasználó Fiókját töröljük (eltekintve attól, hogy egyéb jogi lépéseket teszünk). Felhívjuk figyelmét, hogy az 5.1. pontban megadott összeghatárok elérését követő automatikus kifizetések blokkolása nem jelenti a felhasználói fiók felfüggesztését, és nem jelenti azt, hogy bármilyen különleges gyanúnk lenne az Ön adománygyűjtőjével kapcsolatban - ez egy szokásos eljárás, amelyet minden szervezőre egyformán alkalmazunk.

4. Ha egy Felhasználói Fiókot azért töröljük, mert a Felhasználó törvényt sért vagy megsérti a Szabályzatban meghatározott szerepeket, intézkedéseket hozhatunk annak megakadályozására, hogy új fiókot hozzon létre (feketelistára helyezés).
5. Ha törölünk egy felhasználói fiókot, és a Felhasználó bármelyik adománygyűjtő számláján még mindig maradt pénzösszeg, akkor:
 1. követhetjük az illetékes hatóságok (pl. a bűnüldöző szervek) által kiadott, a pénzeszközök elidegenítésére vonatkozó, jogszerűen kiadott utasításokat - ha ilyen utasításokat kapunk, minden esetben eleget kell tennünk, és a következő pontok nem vonatkoznak rájuk;
 2. az adománygyűjtő számlák egyenlegét visszautalni a Támogatóknak, a 11. pontban meghatározott szerepek szerint eljárva - ha felmerül a gyanú, hogy csalás történt, vagy az adományokat egyébként tisztességtelen módon szerezték meg;
 3. a Szervező bankszámláján lévő összes pénzösszeg visszavonását végrehajtani - ha nem merül fel csalás gyanúja, és a számla törlése más okból következik be.

XI. VISSZAFIZETÉS

1. A Szervező dönthet úgy, hogy bármelyik Adományt visszafizeti, ha erre vonatkozó megbízást ad nekünk. A Szervező dönthet úgy is, hogy az Adománygyűjtés teljes egyenlegét visszafizeti a Támogatóknak.
2. A Szervező általi visszatérítés nem lehetséges, ha az Adománygyűjtő számlájáról történő kifizetések bármilyen okból korlátozva vannak.
3. Ha az Adománygyűjtő számlájának egyenlege nem elegendő az összes Adomány visszatérítésére (a Szervező általi visszavonások miatt), és a Szervező utasít minket az Adománygyűjtő számlájának teljes egyenlegének visszatérítésére, vagy a Szabályzatban máshol meghatározott esetekben úgy döntünk, hogy visszatérítjük azt, a visszatérítések a legfrissebbtől a legrégebbi Adományokig terjedő sorrendben történnek. Amennyiben a visszatérítések során fennmaradó összeg nem elegendő egy adott Adomány fedezésére, akkor ezt a visszatérítést nem hajtjuk végre, és a sorban következő Támogatónak térítünk vissza. Ha a visszatérítések után ebben a sorrendben fennmaradó összeg nem elegendő bármelyik Adomány fedezésére, akkor a sorban első Támogatónak, aki nem kapott teljes visszatérítést, részleges visszatérítést teljesítünk ebben az összegben.
4. A visszatérítéseket euróban fizetjük ki a Támogató bankszámlájára, amelyről az Adományozás történt, vagy közvetlenül a Támogató bankszámlájára, ha az Adományozás banki átutalással történt. Ha az ilyen számla nem euróban van

vezetve, akkor harmadik fél által felszámított díjak vagy átváltási árfolyamok alkalmazandók.

XII. PÉNZMOSÁS/TERRORIZMUS FINANSZÍROZÁSA ELLENI KÜZDELEM

1. Lengyelországban székhellyel rendelkező pénzforgalmi szolgáltatóként a 2018. március 1-jei lengyel pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása elleni küzdelemről szóló törvény, valamint a vonatkozó uniós rendeletek hatálya alá tartozunk. Ezek képezik az ezzel kapcsolatos jogaink és kötelezettségeink jogalapját.
2. Jogi kötelezettségeink teljesítése érdekében figyelemmel kell kísérenünk a Weboldalon zajló tranzakciókat, hogy megtaláljuk azokat a szabálytalanságokat, amelyek pénzmosás vagy terrorizmus finanszírozásának gyanújára utalhatnak. Az is előfordulhat, hogy további kérdéseket kell feltennünk Önnek, vagy további dokumentumokat kell kérnünk Öntől annak érdekében, hogy jobban megértsük az Ön tranzakcióinak jellegét vagy a velünk való üzleti kapcsolattartás célját. Erre olyan esetekben is sor kerülhet, amelyekről a Szabályzat máshol nem rendelkezik. Ha nem ad ésszerű magyarázatot és/vagy nem adja meg nekünk a kért dokumentumokat, az az Ön felhasználói fiókjának korlátozását vagy üzleti kapcsolatunk megszüntetését eredményezheti. Kötelesek vagyunk továbbá jelenteni a pénzmosás vagy a terrorizmus finanszírozásának gyanúját az illetékes hatóságoknak.

XIII. SZELLEMI TULAJDONJOGOK

1. A Weboldal neve, a logónk, a grafikai tervezés, a szoftver, a Weboldal kódja és az adatbázis szellemi tulajdonként jogi védelem alatt áll.
2. Azzal, hogy bármit közzétesz a Weboldalon (pl. az Ön adománygyűjtésén található fényképeket, az Ön által tett digitális ajánlatokat), Ön megerősíti, hogy az Ön által használt mód nem sérti harmadik felek szellemi tulajdonjogait.
3. Ha azt állítja, hogy bármely Felhasználó által közzétett dolog sérti az Ön szellemi tulajdonjogait, akkor a contact@4fund.com címen léphet velünk kapcsolatba (amennyiben lehetséges, a jogait igazoló bizonyítékot is bemutatva). Az ilyen tartalmakat blokkolni fogjuk, ha felmerül a jogsértés gyanúja.
4. Ha az Ön Adománygyűjtését különösen érdekesnek, frissnek vagy támogatásra érdemesnek találjuk, akkor azt a Weboldalunkon vagy a Weboldalon kívül (pl. a közösségi médiánkon vagy a Google hirdetésekben) ingyenesen népszerűsíthetjük. Az ilyen reklámozás kombinálható magának a Weboldalnak a promóciójával. Azzal, hogy Ön közzétesz egy Adománygyűjtést a Weboldalon, engedélyt ad nekünk az Ön által közzétett tartalom ilyen módon történő felhasználására.

XIV. PANASZOK

1. Ha Ön úgy véli, hogy pénzforgalmi szolgáltatásaink nem megfelelő minőségűek, vagy azokat a jelen Szabályzat megsértésével nyújtjuk, panaszt nyújthat be

hozzánk. A panaszt elküldheti a contact@4fund.com címre, vagy írásban az irodánkba: Zrzutka.pl sp. z o.o., al. Karkonoska 59, 53-015 Wrocław, Lengyelország. Ha kívánja, a panaszt személyesen is benyújthatja irodánkban.

2. Panaszában röviden írja le a kérdéses ügyet, és adjon meg elegendő adatot ahhoz, hogy azonosítani tudjuk azt. Ha ez nem sikerülne, előfordulhat, hogy további magyarázatot kérünk Öntől, mielőtt válaszolnánk a panaszra.
3. Panaszára a lehető leghamarabb, de legkésőbb a panasz beérkezésétől számított 30 napon belül választ adunk. Összetett ügyekben előfordulhat, hogy a válaszadási határidőt további 30 nappal meghosszabbítjuk, de ha így teszünk, akkor erről a panaszának beérkezésétől számított eredeti 30 napon belül értesítjük Önt, és elmagyarázzuk, hogy miért találtuk összetettnek az ügyet. Válaszunkat e-mailben küldjük el, vagy ha Ön kéri, postai úton.
4. Felhívjuk figyelmét, hogy az Adományok kifizetését nem mi magunk bonyolítjuk le (fizetési szolgáltatásaink az Adománygyűjtő számláinak vezetésére és a kifizetések feldolgozására korlátozódnak). Ha panasz van az Adományfizetési folyamattal kapcsolatban, azt közvetlenül a PayU S.A.-hoz kell benyújtania. Az ilyen panasz benyújtásának és feldolgozásának módját az Adományozáskor elfogadott szolgáltatási feltételeik tartalmazzák ([itt](#) is elérhető). Az ilyen panaszt elküldheti nekünk is, és mi továbbítjuk azt a PayU S.A.-hoz.

XV. VÉLEMÉNYEK ÉS MEGJEGYZÉSEK

1. A felhasználók véleményt és megjegyzéseket tehetnek közzé a Weboldalon (pl. adományozáskor, egy adott Adománygyűjtővel vagy blogbejegyzéssel kapcsolatos véleményük kifejezésekor).
2. Az egyes megjegyzések és vélemények tartalmát munkatársaink a szokásos ellenőrzési tevékenységek keretében ellenőrzik.
3. Munkatársaink eltávolítják a jogellenes tartalmat tartalmazó véleményeket és hozzászólásokat, azaz minden olyan információt, amely önmagában vagy valamely tevékenységgel kapcsolatban - ideértve a termékek értékesítését vagy a szolgáltatások nyújtását - nem felel meg az uniós jognak vagy bármely tagállam uniós joggal összhangban lévő jogszabályának, függetlenül a jogszabály pontos tárgyától vagy jellegétől.
4. Ezen túlmenően munkatársaink megtagadhatják a közzétételét, illetve törölhetnek minden olyan tartalmat, amely:
 - a) nincs összhangban a témával, pl. egy adott Adománygyűjtés vagy blogbejegyzés témájával;
 - b) linkeket tartalmaz;
 - c) a miénkkel versengő tevékenységek végzésére, pl. versengő weboldalak népszerűsítésére szolgálnak;
 - d) tiltott reklám-, promóciós és marketingtevékenységek folytatására használják, különösen hirdetések közzétételével és termékek, szolgáltatások és projektek népszerűsítésével;
 - e) törvény által tiltott tevékenységek végzésére használják, pl. csalási és zsarolási kísérletek más Felhasználókkal szemben;

- f) erőszakra buzdít bármely élőlény ellen, beleértve az állatokat is, vagy jóváhagyja az ilyen erőszakot;
 - g) bármilyen fasiszta vagy más totalitárius államrendszert propagál;
 - h) nemi, nemi, nemzetiségi, etnikai, faji, vallási vagy vallásbeli különbségeken alapuló gyűlöletre uszít, vagy ilyen gyűlöletet helyesel;
 - i) emberek egy csoportját vagy egyes személyeket sérteget nemi, nemi, nemi, nemzeti, etnikai, faji vagy vallási hovatartozásuk vagy vallási felekezethez tartozásuk hiánya miatt;
 - j) a nemi megkülönböztetés jeleit tartalmazza, vagy sovíniszta és/vagy nőgyűlölő jellegű;
 - k) bármely harmadik személyt becsmérel vagy sérteget;
 - l) sérti bármely harmadik fél személyiségi jogait;
 - m) kifejezett nyelvezetet vagy egyéb sértő jellegű tartalmat tartalmaz;
 - n) veszélyes viselkedésre buzdít vagy azt jóváhagyja;
 - o) sérti a vallási érzéseket;
 - p) mások számára kellemetlenséget okozhat, különösen a többi felhasználó iránti empátia vagy tisztelet hiánya miatt;
 - q) bármilyen más módon sérti a vonatkozó jogrendet vagy a közerkölcsöt.
5. Az explicit nyelvezetet és a crowdfunding weboldalakon szervezett adománygyűjtésekre mutató linkeket automatikusan eltávolítjuk a vélemények és hozzászólások tartalmából (a spam elkerülése érdekében).
6. Azok a felhasználók, akik úgy vélik, hogy a Weboldalon közzétett vélemény vagy hozzászólás tartalma törvénytelen vagy sérti a Szabályzat feltételeit, az [itt](#) linkelt űrlapon bejelentést küldhetnek nekünk az ilyen tartalommal kapcsolatban .
7. A bejelentést megvizsgáljuk, és nem önkényesen, objektíven és időben (legfeljebb 14 napon belül) döntést hozunk arról a tartalomról, amelyre a bejelentés vonatkozik.
8. A jelentés benyújtóját indokolatlan késedelem nélkül értesítjük a meghozott döntésről.
9. Döntésünk lehet a tartalom eltávolítása vagy a tartalom Weboldalon való hagyása.
10. Vélemény vagy hozzászólás eltávolítása esetén munkatársunk erről a tényről tájékoztatja azt a Felhasználót, aki annak szerzője volt. A felhasználó az eltávolítás indoklásának kézhezvételétől számított 14 napon belül fellebbezhet a döntésünk ellen.
11. A fellebbezésnek átfogó indoklást kell tartalmaznia.
12. A fellebbezéseket 14 napon belül elbíráljuk.
13. Ha olyan információ jut a tudomásunkra, amely alapján felmerül a gyanú, hogy egy vagy több személy életét vagy biztonságát fenyegető bűncselekmény történt, történik vagy várhatóan történni fog, haladéktalanul tájékoztatjuk az érintett

tagállam vagy tagállamok bűnüldöző vagy igazságügyi hatóságait a gyanúról, és minden rendelkezésre álló releváns információt megadunk.

14. A tagállami hatóságokkal, a Bizottsággal és a Testülettel való közvetlen kommunikációra kijelöltünk egy, a Weboldalhoz kapcsolódó elektronikus kapcsolattartási pontot - használja ezt az e-mail címet: contact@4fund.com.

XVI. EGYÉB

1. A Weboldal használata a technikai követelmények teljesülésétől függ. Szolgáltatásaink megfelelő használatához a Felhasználónak rendelkeznie kell a következőkkel:
 1. olyan eszköz, amely lehetővé teszi a Felhasználó számára az internet erőforrásainak használatát,
 2. csatlakozás a globális internetes hálózathoz,
 3. olyan frissített webböngésző, amely támogatja az SSL-titkosított kapcsolatokat.
2. A Weboldal összes vagy egyes funkcióinak használata megkövetelheti olyan szoftverek telepítését, mint a Java vagy a JavaScript, valamint a cookie-k elfogadását a böngésző beállításában, továbbá egy e-mail cím és egy mobiltelefon meglétét.
3. Ha az Adománygyűjtő számláján lévő pénzeszközöket egy végrehajtási eljárás során lefoglalják, kénytelenek lehetünk azokat az illetékes hatóságnak (pl. bírósági végrehajtónak) átadni. Ha a lefoglalás összege, amelyről értesítést kapunk, magasabb, mint az Adománygyűjtő számlájának egyenlege az értesítés időpontjában, akkor az Adománygyűjtő részére történő adományozás lehetőségét is letilthatjuk, hogy megvédjük a Támogatókat attól, hogy olyan célra adományozzanak, amely nem fog megvalósulni - kivéve, ha az Adománygyűjtő célja a Szervező tartozásainak fedezése volt.
4. A Weboldalon a Regisztrált Felhasználóknak lehetőségük van arra, hogy kommentálják más Felhasználók Adománygyűjtéseit. Az Adománygyűjtő Szervezője bármikor letilthatja az Adománygyűjtőhöz való hozzászólás lehetőségét, ami egyben az összes korábbi hozzászólás elrejtését is eredményezi. Tilos a hozzászólásokban becsmérlő kifejezéseket használni, tiltott tartalmat közölni bennük (beleértve az illegális tartalmú oldalakra mutató linkeket is), saját Adománygyűjtőkre mutató linkeket közölni bennük (spammelés), vagy arra használni őket, hogy bárkit becsméreljenek vagy megbántsanak. Az ilyen hozzászólásokat törölhetjük, és - szélsőséges esetben - törölhetjük vagy felfüggeszthetjük a Felhasználó felhasználói fiókját.
5. A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása elleni küzdelemmel kapcsolatos jogi kötelezettségeink miatt tilos az Ön által létrehozott Adománygyűjtőket más módon használni, mint a Támogatóktól a Projekt megvalósítása érdekében történő pénzgyűjtésre, különösen a bankok vagy más pénzforgalmi szolgáltatók különleges ajánlataival vagy promócióival való visszaélés érdekében, ahol egy bizonyos forgalmat kell lebonyolítani egy számlán vagy eszközön. Az Adománygyűjtő nem arra szolgál, hogy digitális pénztárcaként szolgáljon, ahol csak maga a Szervező adományozhat. Az ilyen Adománygyűjtőket mi törölhetjük, és szélsőséges esetben a Szervezőjük felhasználói fiókját is felfüggeszthetjük

vagy törölhetjük.

6. A Szervező halála esetén:

1. ha az Adománygyűjtést a Szervező magánjellegű céljainak megvalósítása érdekében szervezték - az Adománygyűjtőt letiltjuk, amíg az örökösök nem jelentkeznek. Miután megszereztük az örökségükről szóló jogi bizonyítékot, átutaljuk nekik az összes ilyen Adománygyűjtésen összegyűjtött összeget, majd lezárjuk az elhunyt Szervező Felhasználói fiókját.
2. ha az Adománygyűjtést egy Kedvezményezett számára szervezték - felvehetjük a kapcsolatot a Kedvezményezettel, és átutalhatjuk neki az Adománygyűjtő számláján összegyűjtött összeget. Ez kivételt képez azon szerep alól, hogy a Szervezőt az Adománygyűjtő számláján összegyűjtött összes pénzes összeg tulajdonosának tekintjük.

7. A jelen Szabályzat a lengyel jog alapján készült. Hacsak a törvény nem jogosítja fel Önt arra, hogy az Ön országában érvényesítse velünk szembeni követeléseit, a közöttünk felmerülő ügyek rendezésére a székhelyünk szerinti bíróság az illetékes.

8. A jelen Szabályzat angol nyelven készült, amely továbbra is az egyetlen eredeti nyelvi változat marad. Az angolul nem beszélő régiókból érkező felhasználók átirányíthatók a weboldal gépi fordítású változatára, vagy választhatják a weboldal megtekintését az általuk választott nyelven, ami lehetővé teszi a Szabályzat más nyelveken történő megtekintését. Ilyen esetben, ha a fordításból hiba vagy félreérthetőség adódik, a Szabályzat eredeti angol nyelvű változata az irányadó. A fent említett szabály a Weboldalon található bármely más szövegre, információra vagy közleményre is vonatkozik.

9. Ha valamilyen oknál fogva úgy döntünk, hogy szolgáltatásainkat véglegesen megszüntetjük, erről értesítjük Felhasználóinkat. Ettől az időponttól kezdve új Adománygyűjtések szervezése nem lehetséges, a már meglévő Adománygyűjtések pedig az ilyen értesítésben megjelölt ideig folytatódhatnak. Ezt követően az összes Adománygyűjtőt töröljük, és az összes Adománygyűjtő számlájának egyenlegét a Szervezők bankszámlájára utaljuk.

KÖLTSÉGEK

Kíváncsi vagy, mennyibe kerül egy adománygyűjtés a 4fund.com-on? Díjmentesen indíthatja és kezelheti adománygyűjtését! A 4fund.com-on való fiók létrehozása és használata **100%-ban INGYENES mindenki számára**. Egyedülálló lehetőséget biztosítunk Önnek arra, hogy adománygyűjtést hozzon létre előzetes költségek nélkül. Emellett a befizetések és a kifizetések után sem kell jutalékot fizetni..

Az adományozóknak szintén nem kell semmilyen díjat vagy jutalékot fizetniük, függetlenül a választott fizetési módtól. Adományának 100%-a az adománygyűjtés szervezőjéhez kerül - nincs kötelező tranzakciós díj. Az adományozók opcionális támogatással segíthetik a 4fund.com működtetését, de ez soha nem kötelező.

Az adományozás és a visszavonás folyamatába beépítettük a 4fund.com támogatásának lehetőségét - ha nem szeretne adományozni, ne jelölje be a támogatásra vonatkozó jelölőnégyzetet, és amikor a megfelelő rész kiemelésével emlékeztetjük a támogatásra - válassza a "Nem, köszönjük" opciót.

Az alapszolgáltatásaink teljesen ingyenesek, de Szervezőként különböző promóciós és bővítési lehetőségeket is vásárolhat. Ezek árait alább megtekintheti.

Premium szolgáltatások*	Duration	Price		
Egyedi weboldal címe (alias)	7 / 14 / 30 nap	1 / 2 / 3 euró		
Hirdetett adománygyűjtés		7 / 14 / 30 nap		5 / 10 / 15 euro
Hirdetett adománygyűjtés kiemelt értéke		7 / 14 / 30 nap	8 / 16 / 24 euro	
Pakett (egyes honlapcím, reklámozott adománygyűjtés és kiemelt adománygyűjtés)		7 / 14 / 30 nap	9 / 18 / 27 euró	

*Az adománygyűjtő prémium szolgáltatásainak elfogadása előtt az adománygyűjtő hitelességét igazoló dokumentumokra lesz szükség. Ha ezeket nem nyújtják be, az adománygyűjtő prémium szolgáltatásai elutasításra kerülhetnek.

A visszaküldési díjak

Az egy visszaküldési tranzakció díja 0,5 euró.

Minden megadott összeg bruttó.

Minden megadott összeg bruttó.

KERETMEGÁLLAPODÁS

1. sz. függelék – KERETSZERZŐDÉS FIZETÉSI SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSÁRA

I. A SZERZŐDÉSBEN HASZNÁLT FELTÉTELEK

1. A jelen pénzforgalmi keretszerződés (a továbbiakban: Szerződés) eltérő rendelkezése hiányában az abban használt bármely nagybetűs kifejezés a 4fund.com felhasználási feltételei (a továbbiakban: Szabályzat) 1. pontjában meghatározott jelentéssel bír, amelynek a Szerződés melléklete. nek nek. A Szerződésben használt bármely jogi kifejezés a 2002/65/EK irányelvet módosító, a belső piaci pénzforgalmi szolgáltatásokról szóló, 2015. november 25-i (EU) 2015/2366 európai parlamenti és tanácsi irányelvben meghatározott jelentéssel bír, 2009/110/EK és 2013/36/EU, valamint az 1093/2010/EU rendelet, valamint a 2007/64/EK irányelv hatályon kívül helyezése, amelynek végrehajtása a lengyel PSA.

II. A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE

1. A Szerződés akkor jön létre a Szervező és közöttünk, ha az alábbi feltételek közül az utolsó is teljesül:
 1. pontjában foglaltak szerint a Szervező a személyazonosság-ellenőrzést elvégezte. 3.3. pontja szerint;
 2. a Szervező megszervezte első adománygyűjtését.
2. A szerződés határozatlan időre jön létre.

III. INFORMÁCIÓK A SZOLGÁLTATÓRÓL

1. A Szerződés alapján nyújtott fizetési szolgáltatásokat közvetlenül mi biztosítjuk, azaz: Zrzutka.pl sp. z oo, egy korlátolt felelősségű társaság (spółka z ograniczoną odpowiedzialnością), amelynek székhelye Lengyelországban található, al. Karkonoska 59, 53-015 Wrocław, TIN-számmal (NIP) 8992796896, a cégjegyzékbe (KRS) 0000634168 számon került bejegyzésre.
2. Pénzforgalmi szolgáltató (krajowa instytucja płatnicza) vagyunk, amely a Lengyel Pénzügyi Felügyelet (Komisja Nadzoru Finansowego) engedélyével rendelkezik, IP48/2019 engedélyszámmal. Fizetési szolgáltatói státuszunkat [itt](#) ellenőrizheti. Felügyeleti hatóságunknak jelentettük azt a szándékot, hogy pénzforgalmi szolgáltatásainkat valamennyi EGT-országban a határon átnyúló szolgáltatásnyújtás szabadsága alapján nyújtjuk, és azt továbbbítottuk az EGT valamennyi pénzügyi felügyeleti hatóságának. Egyetlen hatóság sem tiltakozott az ellen, hogy az ő országukban ilyen szolgáltatásokat nyújtsunk, és semmilyen feltételt nem korlátoztak arra vonatkozóan, hogy ezt megtehessek.

IV. INFORMÁCIÓK A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOKRÓL

1. A jelen Szerződésben meghatározott feltételekkel az alábbi fizetési szolgáltatásokat nyújtjuk a Szervező számára:
 1. fizetési számla vezetése adománygyűjtő számla formájában minden egyes adománygyűjtéshez;
 2. a Szervező által adott fizetési megbízás alapján történő átutalások feldolgozása - az Adománygyűjtő számlájáról a Szervező bankszámlájára történő pénzfelvétel formájában;
 3. a Szervező által adott fizetési megbízás alapján történő átutalások feldolgozása - az Adományok Támogatóknak történő visszaküldése formájában;
 4. fizetési megbízások benyújtását lehetővé tevő fizetési eszköz kibocsátása a Weboldal funkciói formájában.
2. Fizetési megbízást a Szervező kizárólag a Weboldalon keresztül nyújthat be.
3. A Szervező Adománygyűjtő számláján összegyűlt pénzeszközei kamatmentesek.

4. Az Adománygyűjtő számláján összegyűlt pénzeszközök – a Szabályzatban foglalt kivételekkel – kizárólag a Szervező fizetési megbízásainak teljesítésére használhatók fel, és a) a Szervező Bankszámlájára utalják, b) a Támogatóknak visszajuttatják.
5. pontban leírtak szerint a Szervező a pénzfelvételi fizetési megbízás feladásához először a VISA Direct ® vagy Mastercard Send ® megoldást támogató pénzüintézet által kibocsátott fizetési kártyát köteles hozzárendelni Felhasználói fiókjához. A Szabályzat 4.13. Amennyiben a kártyát kibocsátó pénzüintézet nem támogatja az alkalmazható megoldást, a fizetési megbízás mindaddig nem teljesíthető, amíg a Szervező ki nem rendeli a kártyát az adott intézménytől.
6. Az adománygyűjtő számlájának aktuális egyenlegét meghaladó összegben megrendelt átutalások nem kerülnek feldolgozásra.
7. A fizetési tranzakciót a Szervező a Felhasználói fiókjában a „kivétel” lehetőség kiválasztásával, a kifizetés összegének beállításával és a „kivétel” gomb megnyomásával engedélyezi. Ezen kívül megbízható címzett létrehozása, visszaküldés rendelése a Fundraiser számlájáról a Támogatóknak, hozzáférés az ellenőrző laphoz, hozzáférés a kifizetések előzményeit tartalmazó képernyőhöz (ha először használták, vagy ha a 90 napnál régebbi visszavonások, vagy ha több mint 90 nap telt el azóta, hogy a Szervező utoljára hozzáfért a visszavonások előzményeivel kapcsolatos információkhoz, vagy 90 nap telt el az erős hitelesítés utolsó alkalmazása óta) megköveteli a Szervezőtől az e-mail címre küldött Hitelesítő kód megadását. vagy a Felhasználói fiókhoz rendelt mobiltelefonszámára (ha ezt a számot ő adta meg). Amíg a Szervező nem adja meg a Hitelesítő kódot, a fizetési művelet, illetve az előző mondatban említett szolgáltatás nem történik meg.
8. A fizetési tranzakciók feldolgozása euró pénznemben történik.
9. Az egyszeri kifizetés maximális összege 20.000 EUR. A Szervező saját egyszeri és napi tranzakciós limitet is beállíthat a Felhasználói fiókjában.

V. ERŐS ÜGYFÉL-HITELESÍTÉS

1. Valahányszor egy tranzakciót erős ügyfél-hitelesítéssel kell megerősíteni, Hitelesítési kód generálódik, amelyet elküld a Szervező e-mail címére vagy mobiltelefonszámára (ha megadta ezt a számot).
2. A hitelesítési kód a létrehozása óta 5 percig érvényes.
3. Öt egymást követő, rossz bejelentkezési névvel, jelszóval vagy hitelesítési kóddal végzett ellenőrzési kísérlet azt eredményezi, hogy az igazolás 30 másodpercre ideiglenesen letiltásra kerül. Tíz ilyen próba azt eredményezi, hogy az ellenőrzési lehetőség 30 percre ideiglenesen blokkolva van.
4. Ha az adománygyűjtő számlájához való hozzáférést követően a Szervező 5 percig tétlen, automatikusan kijelentkezett.
5. A Szerződés felmondása után töröljük a Szervező bejelentkezési adatait és jelszavát, valamint deaktiváljuk a Hitelesítő kódokat.

VI. A FIZETÉSI MŰVELET TELJESÍTÉSÉNEK HATÁRIDŐJE

1. A MasterCard Send ® és a Visa Direct ® megoldások használata miatt a legtöbb fizetési tranzakciót (mind az adománygyűjtő számlájáról történő kifizetést, mind az adomány jóváírását) közel valós időben kell végrehajtani. A fizetési műveletek garantált teljesítési határideje azonban a fizetési megbízás leadását követő következő munkanap végéig tart. Ha a fizetési megbízás munkaszüneti napon történt, a határidő az azt követő első munkanapot követő munkanap.
2. A fizetési megbízás nem vonható vissza, miután azt a 4.7. pontban foglaltak szerint engedélyezték

VII. TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEK

1. A Szerződés megkötését követően a Szervező bármikor kérheti, hogy a Szerződés nyomtatott példányát küldjük meg postai címükre, vagy a Szerződés elektronikus másolatát küldjük meg e-mail címükre. A Szerződés megkötése előtt elérhető honlapunkon [itt](#).
2. A befizetés Adománygyűjtő számlájára történő beérkezését és a fizetési tranzakció lebonyolítását követően a következő információkat adjuk a Szervezőnek:
 1. a fizetési művelet és a fizető fél vagy kedvezményezett azonosítása;
 2. a fizetési művelet összegének feltüntetése;
 3. a fizetési művelettel kapcsolatos díjak és jutalékok összegére vonatkozóan;
 4. megjelölve a fizetési megbízás kézhezvételének dátumát.
3. A Szervező a Felhasználói fiókba történő bejelentkezést követően bármikor ellenőrizheti a fizetési tranzakció állapotát és az Adománygyűjtő Számla egyenlegét, figyelemmel a Felhasználói fiókhoz való hozzáférés hiányára előre tervezett technikai munkák miatt.
4. A fizetési tranzakció visszaigazolása elektronikus formában történik, és a Weboldalon elérhető.
5. A Szervező bármikor hozzáférhet fizetési tranzakcióinak előzményeihez, ha bejelentkezik Felhasználói fiókjába, és az adománygyűjtőjén a „Pénzügyek” gombot választja.
6. Minden fogyasztói státusszal rendelkező ügyfelünknek évente legalább egyszer összefoglalót adunk az általunk felszámított fizetési műveletek díjairól. Az összefoglalót a Szervező e-mail címére küldjük. Az összefoglalót ingyenesen biztosítjuk. A Szervező kérheti, hogy az összefoglaló nyomtatott példányát postai címére küldjük meg.

VIII. HARMADIK FÉL FIZETÉSI SZOLGÁLTATÁSAI

1. Saját fizetési szolgáltatást nyújtunk, a p. 4.1., csak a Szervező számára. Az

adománygyűjtéshez szükséges fizetéskezdemenyezési szolgáltatást egy harmadik fél – a PayU SA, székhelye: Poznań, 60-166 Poznań, ul. Grunwaldzka 186, a Lengyel Pénzügyi Felügyelet által felügyelt, engedéllyel rendelkező pénzforgalmi szolgáltató, amely IP1/2012 számon bekerült a pénzforgalmi szolgáltatók nyilvántartásába, TIN (NIP) 7792308495 számmal, a cégnyilvántartásba (KRS) a szám alatt került be. 0000274399. Fizetési szolgáltatójuk státuszát [itt](#) ellenőrizheti. Az ilyen tranzakciók PayU SA összes díját azonban mi fedezzük – a Támogatót nem terheljük fel.

IX. DÍJAK ÉS DÍJAK

1. pontban említett fizetési szolgáltatásokért nem számítunk fel díjat vagy jutalékot. 4.1. és az Adományozás folyamatához szükséges fizetési szolgáltatásokért felszámított összes PayU SA díjat fedezzük. Ehelyett arra kérjük a Támogatókat és a Szervezőket, hogy a fizetési megbízásuk leadásakor külön adományt adjanak nekünk. Ez az adományozás nem kötelező, ami azt jelenti, hogy annak megtagadása semmilyen módon nem befolyásolja a fizetési megbízás feldolgozását vagy teljesítését.
2. Bizonyos prémium szolgáltatásokért díjat számítunk fel, amelyek nem fizetési szolgáltatások, de pozitívan befolyásolhatják adománygyűjtésének nyilvános láthatóságát vagy népszerűségét. Az ilyen szolgáltatásokat és a kapcsolódó díjakat a 1. számú melléklet tartalmazza. 2. pontja alapján - díj- és díjtáblázat.

X. SZOLGÁLTATÁS MEGTAGADÁSA

1. Megtagadhatjuk vagy elhalaszthatjuk a fizetési megbízás teljesítését az engedélyezést követően, ha:
 1. a fizetési megbízást a Szerződésben rögzített eljárástól eltérő módon (pl. e-mailben, írásban) adták le;
 2. az adománygyűjtő számlájának egyenlege nem elegendő a fizetési megbízás teljesítéséhez;
 3. a pénzfelvétel és/vagy az adományok fogadása a Szabályzatban megjelölt esetekben átmenetileg blokkolva marad;
 4. okkal gyaníthatjuk, hogy a fizetési megbízás csalás eredménye, különös tekintettel arra, hogy illetéktelen személy hozzáfért a Szervező Felhasználói fiókjához;
 5. a Szervező tranzakcióinak feldolgozását a hatályos pénzmosás és terrorizmus finanszírozása elleni szabályozás korlátozza, különösen akkor, ha nem vagyunk képesek ügyfél-átvilágítást alkalmazni (pl. az Adománygyűjtőn a pénzforrás megállapítása vagy a Szervező felhasználási célja). Szolgáltatásaink).
2. A fizetési megbízás teljesítésének megtagadásáról a Szervezőt Felhasználói fiókján keresztül értesítik. Ha jogszabály nem korlátoz bennünket az ilyen tájékoztatás megadásában, megjelöljük a fizetési megbízás elutasításának vagy teljesítésének elhalasztásának okát, valamint a fizetési megbízás helyesbítésének

módját annak teljesítéséhez.

3. Tájékoztatjuk az ügyfelet, hogy a fizetési megbízás teljesítésének megtagadása vagy elhalasztása mellett kötelesek vagyunk értesíteni az illetékes hatóságokat, ideértve a bűnüldöző szerveket is, a fizetési szolgáltatásaink használatával kapcsolatos minden olyan jogellenes magatartásról, amelyről tudomásunk van, vagy amelyekről ésszerű okunk van. gyanítani.
4. Nem vállalunk felelősséget a fizetési megbízás teljesítésének megtagadásáért vagy elhalasztásáért, ha az a fent meghatározott indokokon alapult, vagy jogszabályi keretek között eljáró illetékes hatóság erre vonatkozó rendelkezéséből ered.

XI. A FIZETÉSI MŰVELETEK BIZTONSÁGA

1. A Weboldal működésének biztonságát, ideértve a kommunikáció biztonságát is, különösen: a) olyan szoftver használata biztosítja, amely lehetővé teszi az Üzemeltető informatikai rendszere és a nyilvános hálózat közötti információáramlás szabályozását, b) annak biztosítását, hogy az ügyfél a Weboldalt oly módon, hogy megakadályozza az üzenet tartalmához való illetéktelen hozzáférést, c) legalább Jelszó és Bejelentkezés megadásával biztosítva az ügyfél azonosítását.
2. Az Ügyfél a Weboldalt úgy használja, hogy megakadályozza a tartalomhoz való jogosulatlan hozzáférést, különösen titkosított SSL kapcsolat révén.
3. A fizetési megbízást a Weboldalon a következők biztosítják: a) az ügyfél azonosítása, b) a fizetési megbízás ügyfél általi engedélyezése
4. A Felhasználói fiókhoz tartozó jelszó és a Hitelesítő kód: a) kizárólag az ügyfélnek szól, b) harmadik félnek, ideértve a családtagokat semmilyen formában nem adható ki, c) a hatóságok vagy munkatársaink nem ismerik, mivel valamint a nevünkben eljáró egyéb jogalanyok részére, d) számítógépi programok használatával azok bizalmas kezelését biztosító eljárásrend szerint küldjük, és az egyikről információszerezés nem teszi lehetővé a másiktól egyidejűleg információszerezést.
5. Biztonságos eljárást alkalmazunk az ügyfél értesítésére csalás, csalás gyanúja vagy biztonsági fenyegetés esetén. Az ilyen értesítés a bejelentkezést követően elérhető lesz a Felhasználói fiókban és elérhetőségéről SMS-ben (ha az ügyfél megadta telefonszámát) vagy e-mailben értesítjük az értesítés tartalmának nyilvánosságra hozatala nélkül.
6. A fenti 11.5. pontban leírt eljárást alkalmazzuk arra is, hogy értesítsük az ügyfeleket a súlyos IT-biztonsági incidensekről, amelyek érinthetik pénzügyi érdekeiket vagy adatsértetlenségét.

XII. AZ ÜGYFÉL KÖTELEZETTSÉGEI A FIZETÉSI SZOLGÁLTATÁSOK BIZTONSÁGÁVAL KAPCSOLATBAN

1. Az Ügyfél köteles biztonságosan és körültekintően tárolni a Felhasználói fiókjához való hozzáférést biztosító, személyre szabott adatait (Bejelentkezési név, Jelszó), valamint a hitelesítési kódokhoz, biometrikus adatokhoz vagy egyéb személyre

szabott biztonsági adatokhoz való biztonságos hozzáférést oly módon, hogy azokhoz más személy ne férhessen hozzá.

2. Az ügyfélnek vírusirtó szoftvert, tűzfalat és megfelelő biztonsági javításokat kell használnia a benyújtott fizetési megbízások biztonságának biztosítása érdekében, valamint elemeznie kell a szoftver internetről történő letöltéséből eredő súlyos fenyegetéseket és kockázatokat, ha nem biztos a szoftver hitelességében. és nem manipulálták.
3. Az ügyfél kizárólag a hiteles Weboldalt használja, azaz az adatainkat feltüntetett tanúsítvánnyal. Az ügyfélnek meg kell győződnie arról, hogy nem került átírányításra (pl. nem tőlünk származó e-mailről) nem hiteles oldalra.
4. Az ügyfél személyre szabott biztonsági adatait nem adhatja át másnak, illetve nem adhat hozzáférést az Ügyfél által használt eszközökhöz olyan mértékben, amely lehetővé tenné a Felhasználói fiók használatával fizetési műveletek lebonyolítását (szükség esetén a külső szolgáltatók kivételével) .
5. Az ügyfél köteles a fizetési tranzakció adatainak (pl. fizetési összeg, dátum) helyességét az engedélyezés előtt ellenőrizni.
6. Az ügyfél nem használhat külső alkalmazásokat és mechanizmusokat a bejelentkezési, jelszó- vagy hitelesítési kódok és egyéb személyre szabott biztonsági adatok megjegyzésére azon a számítógépen, telefonon vagy más mobil eszközön, amelyen keresztül az ügyfél hozzáfér felhasználói fiókjához.
7. Abban az esetben, ha az ügyfél tudomást szerez, vagy alapos okkal gyanítja, hogy harmadik fél megszerezte a Weboldalra való bejelentkezéshez szükséges adatait, ideértve a Bejelentkezést vagy a Jelszót is, azonnal jeleznie kell felénk a contact@4fund.com címen. com címet, és módosítsa bejelentkezési nevüket és jelszavukat.
8. Ha az ügyfél azt gyanítja, hogy (potenciális) csalárd tranzakció, gyanús esemény vagy szokatlan helyzet történt a Weboldalon található szolgáltatások igénybevétele közben, és emberi manipulációs technikák alkalmazására történtek kísérletek információszerezésre vagy információkeresésre a hálózatokban csalás elkövetése vagy számítógéphez vagy hálózathoz való jogosulatlan hozzáférés (social engineering támadások) érdekében haladéktalanul értesíteniük kell minket a contact@4fund.com címen.
9. Az Ügyfél köteles indokolatlan késedelem nélkül bejelenteni a jogosulatlan vagy hibásan kezdeményezett vagy végrehajtott fizetési műveletet, amint az ilyen fizetési műveletről tudomást szerez, de legkésőbb az Adománygyűjtő számlájának megterhelésétől számított 13 hónapon belül. dátum, amikor a tranzakciót végre kellett hajtani. Ezen határidőn belüli bejelentés elmulasztása az Ügyfélnek jogosulatlan, nem teljesített vagy nem megfelelően végrehajtott fizetési művelet miatt velünk szembeni követeléseinek megszűnését vonja maga után.
10. Az e-mailben, az ügyfél e-mail címére, valamint a Weboldalon található Felhasználói fiókon keresztül történő kommunikáció biztonságos kommunikációs csatornát jelent köztünk és az ügyfél között a fizetési szolgáltatások helyes és biztonságos igénybevétele érdekében. A fizetési szolgáltatásainkkal kapcsolatos, más csatornán keresztül küldött üzenetek nem megbízhatóak.
11. o.-ban meghatározott módon válaszolunk az ügyfelek fent leírt értesítéseire.
12.10. Ugyanígy értesítjük az Ügyfelet a (potenciális) csalárd tranzakciókról vagy azok megindításának elmaradásáról, valamint figyelmeztetjük a támadások, pl.

adathalász vagy social engineering támadások előfordulását, valamint tájékoztatjuk az ügyfeleket a biztonságunkban bekövetkezett változásokról. eljárások.

XIII. AZ ÜGYFÉL FELELŐSSÉGE ENGEDÉLYEZETLEN MŰVELETEKÉRT

1. Az ügyfél köteles haladéktalanul jelenteni nekünk a fizetőeszköz elvesztését, ellopását, jogosulatlan felhasználását vagy jogosulatlan használatát, illetve az eszközhöz való jogosulatlan hozzáférést a contact@4fund.com e-mail címen vagy a 00 48 570 575 131-es telefonszámon.
2. A fent leírt értesítés megérkezéséig a fizető ügyfél felelős a jogosulatlan fizetési műveletekért 50 euró erejéig, ha a jogosulatlan fizetési művelet oka:
 1. fizetési eszköz elvesztése vagy ellopása az ügyfélről;
 2. fizetőeszköz eltulajdonítása.
3. Az Ügyfél nem vállal felelősséget a fent leírtakért, ha:
 1. a fizetési művelet teljesítését megelőzően nem tudták megállapítani a fizetési eszköz elvesztését, ellopását vagy jogellenes eltulajdonítását, kivéve, ha az ügyfél szándékosan járt el, vagy
 2. a fizetési eszköz elvesztése a fizetési művelet végrehajtása előtt munkavállalónk vagy a fizetési szolgáltatás nyújtásában minket támogató vállalkozónk (pl. adattárolás, informatikai vállalkozó) cselekménye vagy mulasztása miatt következett be.
4. A 12.1. pont szerinti értesítés benyújtását követően a fizető ügyfél nem felelős a jogosulatlan fizetési műveletekért, kivéve, ha azt szándékosan idézte elő.
5. A fizető ügyfél a jogosulatlan fizetési műveletekért a következő összegben felel, ha azt szándékosan, vagy a Szerződésben meghatározott kötelezettségek legalább egyikének szándékos mulasztásából vagy súlyos gondatlanságából fakadóan okozták. Ebben az esetben a fenti 12.3. és 12.4. pont nem érvényes.
6. Ha nem követeljük meg az erős ügyfélhitelesítést, a fizető ügyfél nem vállal felelősséget a jogosulatlan fizetési műveletekért, kivéve, ha szándékosan járt el.
7. Amennyiben nem biztosítunk megfelelő módot a fenti 13.1. pont szerinti értesítés megtételére, a fizető ügyfél nem felelős a jogosulatlan fizetési műveletekért, kivéve, ha azt szándékosan idézték elő.

XIV. FELELŐSSÉGÜNK A JOGOSULT TRANZAKCIÓKÉRT

1. Jogosulatlan fizetési tranzakció esetén haladéktalanul - legkésőbb az azt követő munkanap végéig, amikor tudomást szereztünk az adománygyűjtő számláját terhelő jogosulatlan fizetési műveletről, vagy a dátumtól az erre vonatkozó értesítés kézhezvételét követően - a jogosulatlan fizetési művelet összegét vissza kell juttatni az ügyfélnek, kivéve, ha megalapozott és megfelelően dokumentált okunk van csalás gyanújára, és erről az illetékes bűnüldöző hatóságot írásban tájékoztattuk. A megterhelt Adománygyűjtő számlát olyan állapotba állítjuk vissza,

mintha a jogosulatlan fizetési művelet meg sem történt volna, legkésőbb a jogosulatlan fizetési művelet összegével történő terhelés napjáig jóváírjuk az értéknappal.

2. Ha a fizetési megbízást közvetlenül a fizető ügyfél nyújtja be, felelősséggel tartozunk neki a fizetési művelet nem vagy nem megfelelő végrehajtásáért, kivéve, ha:
 1. pontban említett értesítést az ügyfél elmulasztja felénk. 12,7 - 12,9 vagy 13,1;
 2. a Fizetési művelet nem teljesítése vagy nem megfelelő teljesítése vis maior vagy jogszabályi rendelkezések következménye;
 3. legkésőbb a fizetési megbízás kézhezvételét követő munkanap végéig tudjuk igazolni, hogy az ügyfél által kezdeményezett fizetési művelet összege a kedvezményezett számláján jóváírásra került.
3. Ha a p. 14.2, a megterhelt adománygyűjtő számlát olyan állapotba állítjuk vissza, mintha a fizetési művelet nem vagy nem megfelelő végrehajtása nem történt volna meg. Ha ez az adománygyűjtő számláján történő jóváírást jelenti, a jóváírás értéknapja nem lehet későbbi, mint a terhelés időpontja.
4. Nem teljesített vagy nem megfelelően teljesített fizetési művelet esetén felelősségünktől függetlenül a fizető fél kérésére haladéktalanul intézkedünk a fizetési művelet nyomon követése érdekében, és megállapításainkról díjmentesen értesítjük a fizetőt.
5. A jelen pontban meghatározott felelősségünk magában foglalja a fizetési megbízásunk elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése miatt felszámított kamatokat és díjakat is.

XV. FIZETÉSI SZOLGÁLTATÁSOKRA VONATKOZÓ PANASZ

1. Ha úgy gondolja, hogy fizetési szolgáltatásainkat a hatályos jogszabályok megsértésével, tisztességtelenül, félrevezető módon nyújtották Önnek, vagy bármilyen módon elégedetlen a minőségükkel, panaszt nyújthat be hozzánk. A panaszt papír alapon a következő címen lehet benyújtani: Zrzutka.pl sp. z oo, al. Karkonoska 59, 53-015 Wrocław, Lengyelország, vagy e-mailben a contact@4fund.com címre.
2. A panasznak kellően átfogónak kell lennie, és tartalmaznia kell minden olyan információt, amely szükséges ahhoz, hogy Önt fizetési szolgáltatásaink felhasználójaként azonosítsuk (azaz az Ön felhasználói fiókjához rendelt e-mail címét), valamint azt a szolgáltatást, amelyről úgy gondolja, hogy nem hajtották végre, vagy helytelenül végrehajtott, az ilyen meggyőződés okai és az Ön elvárásai az ügy megoldásával kapcsolatban.
3. Kérhetjük Önt, hogy pontosítsa vagy adja meg a fent jelzett információkat, ha panaszja nem tartalmazza azokat. Ebben az esetben a panasz elbírálásának határideje ezen információk kitöltése után kezdődik.
4. Panaszára a kézhezvételtől számított 30 napon belül válaszolunk. Különösen összetett ügyekben, ahol 30 napon belül nem tudnánk válaszolni, ezt a határidőt a panasz kézhezvételétől számított 60 nappal meghosszabbíthatjuk. Ha azonban

ez a helyzet, a panasz kézhezvételétől számított 30 napon belül tájékoztatjuk Önt arról, hogy az ügyet bonyolultnak találjuk – és megmagyarázzuk, hogy miért.

5. Amennyiben panaszára a fent megjelölt határidőn belül nem válaszolunk, feltételezzük, hogy egyetértünk álláspontjával, és elfogadjuk követeléseit.
6. Panaszát papíron megválaszoljuk, ha rendelkezünk postai címével, vagy Ön azt a panaszában megadta, kivéve, ha egyértelműen kérte, hogy válaszunkat e-mailben küldjük meg.
7. Ha nem elégedett azzal, ahogyan panaszát kezeltük, panasszal fordulhat a Pénzügyi Ombudsmanhoz (további információ [itt](#)) vagy a Lengyel Pénzügyi Felügyelethez (további információ [itt](#)). Használhatja az [itt](#) elérhető európai online vitarendezési platformot is.

XVI. KOMMUNIKÁCIÓ

1. Ügyfeleinkkel kommunikálunk:
 1. a Weboldalon keresztül a Szervező Felhasználói fiókjában történő információ megjelenítésével
 2. a Felhasználó Felhasználói fiók regisztrációja során megadott címére küldött e-mail üzenetekben.
2. Kapcsolatba léphet velünk a contact@4fund.com címre küldött e-mailben vagy a következő címre küldve: Zrzutka.pl sp. z oo, al. Karkonoska 59, 53-015 Wrocław, Lengyelország

XVII. VÁLTOZÁSOK A SZERZŐDÉSSEN

1. Fenntartjuk magunknak a jogot, hogy a Szerződést fontos okok miatt módosítsuk, pl. új jogszabályi előírások vagy szolgáltatásaink módosítatai megváltoznak. Az ilyen változásokról legkésőbb 2 hónappal azok hatályba lépése előtt értesítjük az ügyfeleket. Ha nem ért egyet a változtatásokkal, a contact@4fund.com e-mail címre küldött e-mailben értesítheti bennünket, hogy ellenzi azokat. A módosítás hatálybalépéséig Ön a Szerződést bármikor felmondhatja. Ha Ön kijelenti, hogy nem ért egyet a változtatásokkal, de nem mondja fel a Szerződést, a Szerződése a módosítások hatályba lépése előtti napon megszűnik. A Szerződés felmondása miatt díjat nem számítunk fel.
2. Amennyiben a Szerződésben végrehajtott változtatások a fizetési szolgáltatások díjait vagy díjait érintik, az új díjakról átfogó dokumentumot bocsátunk az ügyfelek rendelkezésére.

XVIII. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

1. Az Ügyfél a szerződését bármikor felmondhatja felhasználói fiókjának törlésével, vagy a Szerződés felmondásáról szóló írásbeli nyilatkozatának postai címünkre történő elküldésével.

2. A szerződést bármikor, indoklás nélkül, legalább két hónapos felmondási idővel, papír alapon vagy más tartós adathordozón tett nyilatkozattal felmondhatjuk, ideértve annak az ügyfél e-mail címére történő megküldését is.
3. A szerződést előzetes értesítés nélkül felmondhatjuk, ha:
 1. úgy döntünk, hogy a Felhasználói Fiókot a Szabályzatban meghatározott indokok alapján megszüntetjük, ha a Szervező jogszabálysértést vagy a szabályzat rendelkezéseit sérti;
 2. megállapítjuk, hogy a hatályos pénzmosás és terrorizmusfinanszírozás elleni szabályozás által megkövetelt ügyfél-átvilágítás alkalmazása adott esetben nem lehetséges.
4. A szerződés ügyfél általi felmondása esetén a szerződés felmondása csak akkor lehetséges, ha az adománygyűjtő számláján összegyűlt összes pénzeszközt visszavonták, vagy visszaküldik a Támogatóknak.
5. Abban az esetben, ha a Szerződést mi felmondjuk, a Szervező összes adománygyűjtő számlájáról a Szervező bankszámlájára kényszerített pénzfelvételt hajthatunk végre. Ilyen kifizetést csak akkor hajtunk végre, ha megalapozottan gyanítjuk, hogy az adománygyűjtő számláján összegyűlt pénzeszközök tiltott forrásból származnak vagy csalásnak vannak kitéve, és erről értesítettük az illetékes bűnüldöző hatóságokat, amely esetben a pénzeszközök az ilyen felhatalmazás rendelkezéseinek megfelelően, vagy visszaküldhető a Szurkolóknak.
6. Amennyiben a Szerződést felmondjuk, a Szervező fizetési tranzakcióiért általunk felszámított összes díjról az utolsó összesítés megérkezésétől számított legkésőbb a Szerződés megszűnését követő 2 héten belül e-mailben küldjük meg.

XIX. VEGYES

1. A szerződés angol nyelven jön létre, amely továbbra is az egyetlen eredeti változata. Ez akkor is érvényes, ha a Felhasználó megtekinti a weboldal gépi fordítását a p. A Szabályzat 15.7. A szerződés eredeti angol nyelvű változata a Weboldal nyelvének angolra váltása után tekinthető meg. A köztünk és az ügyfél között a kommunikáció angol nyelven zajlik, kivéve, ha kölcsönösen megállapodunk, hogy más nyelven folytatjuk. Az ügyfelek kényelme érdekében a Weboldalt nem angol nyelven megtekintő ügyfeleknek szóló üzenetek tartalmazhatják az üzenet gépi fordítását az általuk választott nyelvre. Ebben az esetben az üzenet eredeti nyelve továbbra is az angol. Ha az ügyfél az üzenet tartalmát érthetetlennek vagy félreérthetőnek találja, a Weboldalon át kell váltania a nyelvet angolra, hogy a további üzeneteket angol nyelven fogadhassa, és írjon a contact@4fund.com címre, hogy megkapja a korábban kapott üzenet angol eredetijét.
2. Ha az ügyfél nem rendelkezik fogyasztói státusszal, a PSP alábbi cikkei nem vonatkoznak: 34, art. 35-37., art. 40 pont 3. és 4. cikk 45, art. 46 pont 2-5, art. 47, art. 48, art. 51 és art. 144-146. Azon ügyfelek esetében, akik nem fogyasztók, az azonosított jogosulatlan, nem teljesített vagy nem megfelelően végrehajtott fizetési műveletek bejelentésének határideje az ilyen fizetési műveletekre

vonatkozó igények lejártja miatt a fizetési megbízás kézhezvételétől számított 14 nap. általunk.

3. A szerződés a lengyel jog szerint jön létre.
4. Ha az ügyfél nem fogyasztó, a Szerződéssel kapcsolatos vitás kérdéseket a székhelyünk szerint illetékes bíróságok rendezik.