

VILKÅR OG BETINGELSER

I. DEFINITIONER

De udtryk, der bruges i disse regler, har følgende betydning:

1. Auktion - en måde at sælge Tilbuddene på, hvor Registrerede Brugere kan afgive bud på Tilbuddet, og den højestbydende har ret til at købe Tilbuddet ved at afgive en Donation på sit budbeløb inden for 24 timer efter Auktionen er slut.
2. Godkendelseskode - en engangsgodkendelseskode, der bruges til at godkende betalingstransaktioner.
3. Modtageren - enhver person (fysisk eller juridisk), der i sidste ende skal drage fordel af en indsamling, men som ikke er dens arrangør.
4. Digitale tilbud - tilbud, der består af data, som produceres og leveres i digital form (f.eks. fotos, film, sange), som kan uploades af arrangøren direkte til hjemmesiden og downloades af den supporter, der har købt dem.
5. Donationer - midler opnået af Arrangøren fra Støtterne til gennemførelse af Projektet.
6. EØS - Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde, dvs. lande, der er medlemmer af Den Europæiske Union, samt Island, Liechtenstein og Norge.
7. Stifter - en Verificeret Bruger, der laver Stiftertilbud på Fundraisers organiseret af andre Brugere.
8. Grundlæggertilbud - Tilbud, der gives på en indsamling af andre verificerede brugere end arrangøren selv, hvor betalingsbeløbet for tilbuddet er en donation til den indsamling, som grundlæggertilbuddet var forbundet med.
9. En indsamling - en indsamling af midler oprettet på hjemmesiden af arrangøren til realisering af det projekt, der er angivet i beskrivelsen af indsamlingen.
10. Fundraiser-konto - en virtuel betalingskonto, der vedligeholdes af os separat for hver Fundraiser, der er organiseret på hjemmesiden, hvor donationerne indsamles og stilles til rådighed for arrangørens tilbagetrækning.
11. Login - brugerens e-mailadresse angivet af brugeren ved registrering på hjemmesiden, som også fungerer som brugerens identifikator på hjemmesiden.
12. Moneybox - en tjeneste, der giver registrerede brugere mulighed for at støtte arrangøren ved at oprette en kopi af en indsamling, hvor de kan indsamle midler på egne vegne (identificeret ved deres for- og efternavn) til fordel for arrangøren.
13. Moneybox's Organizer - en Registreret Bruger, der har oprettet en Moneybox til en valgt Fundraiser.
14. Et Tilbud - enhver vare, tjeneste eller immaterielt aktiv, som Arrangøren forpligter sig til at levere til Supporteren til gengæld for en Donation til deres Fundraiser i en procedure, der er fastsat i pkt. 8.

15. Arrangøren - en bruger, der har organiseret en indsamling.
16. Arrangørens bankkonto - en bankkonto for det betalingskort, der er tildelt Arrangørens brugerkonto.
17. Adgangskode - en unik streng på mindst 8 tegn, herunder mindst ét stort bogstav og ét tal eller specialtegn, valgt af brugeren under registrering på hjemmesiden, som muliggør og sikrer adgang til brugerkontoen.
18. Privat Indsamling - en Indsamling, som Arrangøren gør synlig for de individuelt udvalgte Brugere;
19. Projekt - enhver manifestation af forretningsmæssig, kulturel, videnskabelig, social eller privat aktivitet, til implementering af hvilken Arrangøren indsamler midler via Hjemmesiden;
20. PSA - den polske lov om betalingstjenester af 19. august 2011 med senere ændringer;
21. Offentlig indsamling - en indsamling, der er synlig for alle brugere og kan annonceres på hjemmesiden efter køb af en eller flere af premium-mulighederne;
22. Registreret bruger - en bruger, der har registreret en 4Fund.com-brugerkonto ved at angive sit navn og efternavn, angive og bekræfte en e-mailkonto og oprette en adgangskode.
23. Tilbagevendende støtte - valgfri cykliske betalinger til en valgt fundraiser, der foretages hver måned automatisk fra supporterens betalingskort i et valgt beløb.
24. Reglerne - disse regler i deres helhed med alle deres vedhæftede filer.
25. Støtter - Brugere af Hjemmesiden, der donerer til Arrangørens Fundraiser.
26. Bruger - enhver myndig person, der bruger Hjemmesiden.
27. Brugerkonto - en konto på Hjemmesiden, der stilles til rådighed for Brugeren, og som oprettes automatisk efter afslutning af registreringsprocessen på Hjemmesiden. Brugerkontoen oprettes baseret på login og er sikret med en adgangskode.
28. Verificeret bruger - en registreret bruger, der har verificeret sin identitet som beskrevet i pkt. 3.3 i disse regler;
29. vi, vores, os - Zrzutka.pl sp. z o.o., et selskab med begrænset ansvar (spółka z ograniczoną odpowiedzialnością) med vedtægtsmæssigt hjemsted i Polen, al. Karkonoska 59, 53-015 Wrocław, med TIN (NIP) nummer 8992796896, registreret i selskabsregistret (KRS) under nummeret 0000634168, der fungerer som udbyder af betalingstjenester med licens fra den polske finanstillsynsmyndighed (Komisja Nadzoru Finansowego) med licensnummer IP48/2019;
30. Hjemmesiden - 4fund.com med alle dens underdomæner;

II. GENERELLE VILKÅR

1. 4fund.com er en platform, der giver brugerne mulighed for at oprette og administrere crowdfunding-kampagner for at rejse midler til forretnings-, kultur-,

videnskabelige, sociale, salgs- og private projekter.

2. Disse regler definerer vilkår og betingelser for brug af hjemmesiden. Reglerne specificerer brugernes rettigheder og forpligtelser såvel som vores rettigheder, forpligtelser og ansvar sammen med betingelser for levering af betalingstjenester fra os. Reglerne udgør også grundlaget for indgåelse af kontrakter mellem brugerne via hjemmesiden.
3. Betingelsen for at bruge webstedet er at læse reglerne omhyggeligt sammen med vedhæftede filer og acceptere dem. Ved at vælge indstillingen "Jeg accepterer brugsbetingelserne" under registrering på webstedet erklærer brugeren, at de har læst betingelserne i disse regler, og at de er forståelige for dem og forpligter sig til at overholde deres bestemmelser.
4. Oprettelse af fundraisere er kun tilgængelig for registrerede brugere. For at acceptere donationer på indsamlinger og foretage udbetalinger, er det nødvendigt for arrangøren at gennemføre den identitetsbekræftelsesproces, der er fastsat i pkt. 3.3, og at tildele et betalingskort til deres brugerkonto.
5. Vi er en mellemmand, der muliggør indgåelse af kontrakter mellem Supporteren og Arrangøren. Afhængigt af situationen (om der er nogen Tilbud på Fundraiser), er det indgåelse af en salgskontrakt eller en donationskontrakt mellem Supporteren og Arrangøren. Vi er ikke part i en sådan kontrakt og påtager os intet ansvar for dens udførelse, bortset fra korrektheden af de betalingstjenester, vi leverer. Kontraktens vilkår bestemmes af Fundraiserens beskrivelse, herunder eventuelle tilbud eller andre fordele til gengæld for de donationer, som Arrangøren måtte have tilbudt.
6. Enhver aftale mellem Arrangøren og en Støtte træder i kraft fra det øjeblik, Donationen er modtaget på Fundraiserens Konto. Fundraiserens Arrangør betragtes som ejer af alle de midler, der er indsamlet på Fundraiserens Konto.
7. Vores betalingstjenester er begrænset til at levere Indsamlerens konti og behandle udbetalinger fra dem. Vilkårene for levering af disse tjenester er yderligere specificeret i bilag 1 til regulativerne - rammekontrakten. Donationsbetalinger behandles af en ekstern licenseret udbyder af betalingstjenester - PayU S.A. med hjemsted i Polen.

III. KONTOOPRETTELSE OG IDENTITETSBEKRÆFTELSE

1. For at oprette en ny 4fund.com-konto og blive en registreret bruger skal du udfylde alle felterne i registreringsformularen, der er tilgængelig på hjemmesiden, ved at angive dit navn, efternavn og e-mail-adresse samt indstille en adgangskode. Når du har bekræftet din e-mailadresse ved at indtaste en cifferkode, som vi sender dig pr. e-mail, vil din brugerkonto blive registreret, og du vil kunne logge ind. Den e-mail, du giver os, vil være den primære form for kommunikation mellem os og den adresse, hvor du vil modtage cifferkoder, der er nødvendige for tottrinsbekræftelse af nogle transaktioner eller handlinger på hjemmesiden.
2. Det navn og efternavn, du angiver på registreringsformularen, skal være sandt og matche de data, vi senere vil bekræfte i identitetsbekræftelsesprocessen.
3. For at blive en verificeret bruger skal du gennemføre en

identitetsbekræftelsesprocedure ved at klikke på knappen 'Kontobekræftelse' på dit dashboard efter at have logget ind og følge de trin, der er angivet på skærmen. Du skal udfylde en lidt længere identifikationsformular, hvor vi indsamler dine data, som vi er forpligtet ved lov til at identificere, hvorefter du vil blive omdirigeret til en Onfido Ltd. widget, hvor du skal give et foto af dit identifikationsdokument (EØS - udstedt nationalt identitetskort, pas eller opholdstilladelse) og udføre en kort liveness check. De data, du angiver i identifikationsformularen, skal matche de data, der bekræftes i verifikationsprocessen - hvis dataene er forskellige, kan du ikke fuldføre verifikationen. Når Onfido Ltd. har bekræftet dine data, vil din konto blive verificeret.

4. De data, du giver under verificeringsprocessen, skal være sande og dine egne. Brug af en anden persons data og/eller dokumenter i verificeringsprocessen er forbudt og kan være genstand for strafferetlig forfølgelse. Hvis vi bliver opmærksomme på brugen af sådanne data eller dokumenter, kan vi blokere brugerens konto og rapportere sagen til de relevante myndigheder.
5. Hver bruger må kun have én brugerkonto, og hver brugerkonto må kun tilhøre én person. Vi kan slette dupliserede eller delte konti uden forudgående varsel samt træffe foranstaltninger for at forhindre oprettelse af sådanne konti.

IV. ORGANISERING OG UNDERSTØTTELSE AF INDSAMLINGER

1. For at oprette en Fundraiser skal Arrangøren angive dens titel, give en beskrivelse og angive det beløb, der er nødvendigt for at opfylde Fundraiserens formål. Arrangøren kan også eventuelt tilføje billeder og lave tilbud på indsamlingen.
2. Formålet med indsamlingen må ikke være ulovligt i henhold til polsk lovgivning eller i henhold til lovgivningen i det land, hvor arrangøren er bosiddende. Uanset lovligheden af et sådant formål er det også forbudt at oprette Fundraisers:
 1. der fremmer, tolererer eller støtter forbrydelser, had, vold, fascisme, totalitarisme, terrorisme, diskrimination eller krænker andre personers personlige eller intellektuelle rettigheder;
 2. som finansierer køb af våben;
 3. som finansierer prostitution, pornografi eller hasardspil;
 4. der tilbyder aktier i virksomheder som tilbud eller lover dem i Fundraiser's beskrivelse;
 5. der ville behandle donationerne som lån fra støtterne til arrangøren;
 6. der tjener som en måde at indsamle betaling for tjenester eller køb af varer, der ikke er klart beskrevet i Fundraiserens beskrivelse, mens Fundraiser fejlagtigt er beskrevet som baseret på en ren donationsmodel.

Hvis du organiserer en sådan indsamling, kan vi slette den og returnere donationerne til støtterne, samt suspendere eller slette din brugerkonto.

3. Beskrivelsen af indsamlingen skal være omfattende nok til at lade os og de potentielle støtter identificere præcist, hvad midlerne indsamles til. Alle omstændigheder, der er angivet i beskrivelsen, skal være sande og verificerbare. Det er forbudt at bruge nedsættende sprog, lade beskrivelsen være tom eller

uforståelig, samt at fornærme eller ærekrænke nogen, mens du beskriver indsamlingens formål. Vi kan midlertidigt blokere din indsamling og bede dig om at ændre en sådan beskrivelse inden for et bestemt tidsrum, hvorefter vi kan slette din indsamling, hvis du ikke overholder den. I tilfælde af åbenlyse eller drastiske overtrædelser kan vi også slette din indsamling uden forudgående varsel og slette eller suspendere din brugerkonto.

4. Vi kan levere automatiserede, AI-baserede værktøjer på hjemmesiden for at hjælpe arrangøren med at generere en beskrivelse af deres indsamling i overensstemmelse med deres instruktioner. I et sådant tilfælde har Arrangøren mulighed for frit at justere, ændre eller modificere den maskingenererede beskrivelse. Brug af disse værktøjer er kun beregnet som en hjælp til at formulere beskrivelsen og fraskriver på ingen måde Arrangørens ansvar for, at Fundraiserens beskrivelse er i overensstemmelse med Reglerne, især pkt. 4.3. ovenfor. Arrangøren er forpligtet til behørigt at kontrollere og - om nødvendigt - ændre beskrivelsen, før den accepteres. AI-baserede værktøjer kan også bruges til at oprette billeder (forsidebilleder) på indsamlingens side, beskrivelser af tilbuddene på indsamlingen og indsamlingens titel - hvis arrangøren beslutter at bruge dem, gælder de ovennævnte regler tilsvarende. Alle billeder, der er skabt på denne måde, vil være tydeligt markeret som AI-genererede.
5. Hvis din indsamling sigter mod at indsamle et beløb på 35.000 € eller derover, skal beskrivelsen også indeholde et vejledende omkostningsestimat, der viser de forventede udgifter, der vil blive dækket af de indsamlede midler, sammen med den prioritet, hvormed de vil blive afviklet. Den skal også - om muligt - angive det formål, som de overskydende indsamlede penge vil blive brugt til, hvis det forventede beløb overskrides, og kan angive et alternativt formål, hvis målet ikke nås og kun kan realiseres med det tilsigtede beløb.
6. Fra det øjeblik den første donation til en indsamling er foretaget, er det forbudt at ændre dens modtager eller dens formål. Hvis vi bliver opmærksomme på en sådan ændring, kan vi slette indsamlingen og returnere den aktuelle saldo til støtterne. Du må kun ændre beskrivelsen for at specificere det oprindelige projekt yderligere eller for at beskrive nye omstændigheder vedrørende dets formål. For at forhindre, at formålet med en indsamling ændres, kan vi begrænse eller blokere muligheden for at ændre beskrivelsen, især når indsamlingens formål allerede er blevet verificeret som angivet i pkt. 5.
7. Som en undtagelse fra begrænsningen i punkt 4.6., hvis det beløb, der forventes at blive indsamlet på din indsamling, er væsentligt overskredet, og beskrivelsen ikke angav et formål for brugen af de overskydende midler, kan du kontakte os, og vi kan tillade dig at angive et formål, som de overskydende midler vil blive brugt til. Vi kan også bede dig om at angive et sådant yderligere formål, hvis du ikke har kontaktet os. Et sådant yderligere formål skal være så tæt som muligt på det oprindelige formål med indsamlingen (f.eks. at hjælpe andre mennesker i en situation, der ligner modtagerens, eller at donere til en bestemt velgørenhedsorganisation, der hjælper i sådanne tilfælde).
8. I tilfælde af indsamlinger, der organiseres for modtageren, er det nødvendigt - inden indsamlingen påbegyndes - at indhente denne persons skriftlige godkendelse af, at indsamlingen organiseres, samt samtykke til, at vi behandler deres personoplysninger sammen med deres ID-scanninger (i tilfælde af fysiske personer) eller dokumenter, der viser en bestemt persons bemyndigelse til at handle på vegne af modtageren, samtykke fra en person med en sådan bemyndigelse til at organisere en indsamling for denne modtager og en scanning

af deres ID (i tilfælde af modtagere, der ikke er fysiske personer) - formularer, der er tilgængelige [her](#). Vi kan anmode om ovenstående dokumenter under verifikationsprocedurerne beskrevet i pkt. 5 i regulativerne eller på et hvilket som helst andet tidspunkt. I tilfælde af modtagerens afvisning af at gennemføre indsamlingen til deres fordel eller manglende levering af de ovenfor beskrevne dokumenter inden for den foreskrevne periode (ikke kortere end 7 dage), kan vi slette indsamlingen og returnere saldoen tilbage til støtterne.

9. I tilfælde af modtagerens død, eller hvis indsamlingens formål ikke kan opfyldes af grunde, der er objektive og uafhængige af dens arrangør, skal arrangøren straks underrette os om dette. Vi vil midlertidigt blokere indsamlingen, og dens arrangør kan, som de vælger:
 1. beordre os til at returnere Fundraiserens balance til Supporterne, i hvilket tilfælde Fundraiser slettes bagefter eller;
 2. fastsætte et nyt formål med indsamlingen, i hvilket tilfælde arrangøren skal ændre beskrivelsen og angive dette nye formål samt udarbejde en besked til støtterne, der underretter dem om den begivenhed, der gjorde indsamlingens oprindelige formål umuligt at opnå, og om det nye formål, den vil tjene. Beskeden skal sendes til os på contact@4fund.com, og vi vil sende den til alle indsamlingens støtter. Udbetalingerne fra fundraiserens konto vil forblive blokeret i en periode på 14 dage efter, at beskeden er blevet sendt, hvor støtterne kan kontakte os direkte og bede om refusion af deres donationer. Vi refunderer donationerne, når de bliver bedt om det, op til saldoen for indsamlingen. Når de 14 dage er gået, anses støtterne for at have accepteret det nye formål, og indsamlingen kan frit fortsættes.

Fra det øjeblik vi får information om, at indsamlingens formål er blevet umuligt at opnå, og indtil arrangøren vælger en af de løsninger, der er angivet i pkt. 4.9.1. eller 4.9.2. ovenfor, refunderer vi også eventuelle donationer, når indsamlingens støtter kontakter os med en sådan anmodning (op til indsamlingens saldo).

10. Indsamlingsarrangøren bærer ansvaret for eventuelle chargebacks rettet mod de donationer, der er givet til deres indsamling. Vi kan trække alle omkostninger, der opstår som følge af sådanne chargebacks, fra Indsamlerens konto eller - hvis saldoen på Indsamlingen ikke er tilstrækkelig til at dække dem - fra andre Indsamleres konti hos den samme Arrangør.
11. For at donere til en indsamling og blive dens støttemedlem skal du vælge en af de betalingsmetoder, der er tilgængelige på hjemmesiden, angive betalingsbeløbet (minimumsdonation er 1 €) samt angive din e-mail og acceptere disse regler og fortrolighedspolitik. Du kan også vælge at angive dit for- og efternavn. Medmindre andet er angivet i reglerne (f.eks. i tilfælde af tilbagevendende donationer), behøver du ikke at være registreret eller logget ind på hjemmesiden for at donere. Donationens betalingsproces håndteres af eksterne betalingstjenesteudbydere og er ikke en del af de betalingstjenester, vi leverer - derfor er det nødvendigt også at acceptere deres servicevilkår for at foretage en donation.
12. Fundraiserens konti føres i euro. Eventuelle donationer i andre valutaer eller udbetalinger til bankkonti i andre valutaer kan være underlagt tredjeparts vekselgebyrer og -kurser.
13. Udbetalinger fra Indsamlerens Konto er tilgængelige, efter at Arrangøren har tildelt et VISA- eller MasterCard-betalingskort udstedt af en bank eller anden finansiel institution, der understøtter VISA Direct ® og/eller Mastercard Send ®.

løsningen (henholdsvis) til deres Brugerkonto, hvilket de kan gøre straks efter at have afsluttet identitetsbekræftelsesproceduren, der er fastsat i pkt. 3.3. eller på et hvilket som helst senere tidspunkt fra deres Brugerkonto. Tildeling af kortet til Brugerkontoen kræver, at dets data leveres og udføres verifikation, hvor der opkræves et mindre gebyr på kortet og automatisk returneres til dets konto. Arrangøren skal være ejer af den bankkonto, som dette kort blev udstedt til - brug af en andens kort kan resultere i, at kortet ikke kan tildeles til brugerkontoen. Arrangøren kan til enhver tid ændre det kort, der er tildelt deres brugerkonto, men hver gang skal det være et kort, der er udstedt til deres egen bankkonto. Der kan kun tilknyttes ét kort til Brugerkontoen ad gangen. Arrangøren kan højst ændre det betalingskort, der er knyttet til brugerkontoen, 3 gange på 30 dage. Alle udbetalinger vil blive foretaget til den bankkonto, som det kort, der er tildelt brugerkontoen, blev udstedt til. Arrangøren kan hæve penge op til den aktuelle saldo på Fundraiserens konto.

14. Moneybox kan oprettes af enhver registreret bruger til en bestemt indsamling, hvis dens arrangør ikke har deaktiveret en sådan mulighed på deres indsamling.
15. Hver Moneybox-side indeholder oplysninger, der angiver, at midlerne er indsamlet til den angivne Fundraiser, samt oplysninger om det samlede beløb, der er indsamlet på denne Fundraiser, og det beløb, der er indsamlet via Moneybox.
16. Sparebøssen er ikke en separat indsamling. Moneyboxens organisator har ikke adgang til midler, der er indsamlet via Moneyboxen. Der oprettes ikke en separat betalingskonto til Moneyboxen. Donationer, der indsamles via en Moneybox, overføres direkte til en Fundraiser-konto, som Moneyboxens organisator har oprettet Moneyboxen til. Arrangøren af indsamlingen er den eneste ejer af de donationer, der indsamles via Moneyboxen.
17. Moneybox er ikke en betalingstjeneste.
18. Sletning eller deaktivering af en indsamling resulterer i sletning eller deaktivering af alle sparebøsser, der er forbundet med den.

V. VERIFIKATION AF INDSAMLINGENS FORMÅL

1. Vi kan til enhver tid verificere formålet med en indsamling, især når vi modtager rapporter om misbrug, indsamlingens erklærede formål virker tvivlsomt, umuligt at opnå eller ulovligt, indsamlingen vækker mistanke om svindel eller anden overtrædelse af disse regler, eller dens formål er velgørende, og arrangøren beslutter at gøre det til en offentlig indsamling. Verifikation er obligatorisk, når summen af indsamlede midler på fundraiserens konto er lig med eller overstiger 5.000 €, når der ses bort fra eventuelle udbetalinger fra kontoen. Hvis summen af de indsamlede midler på alle en Arrangørs Fundraisers overstiger 12.500 €, når der ses bort fra eventuelle udbetalinger, kan vi verificere alle eller udvalgte Fundraisers oprettet af denne Arrangør.
2. Vi vil underrette Arrangøren om påbegyndelsen af verificeringsprocessen via e-mail. I verificeringsprocessen vil vi bede arrangøren om at give os dokumenter, der understøtter sandheden af fundraiserens formål, hvis sæt vil blive bestemt af fundraiserens beskrivelse. Vi kan bede om dokumenter, der beviser væsentlige oplysninger (dvs. oplysninger, der kan påvirke potentielle støtters beslutning om at donere til indsamlingen), og arrangørens tilladelse til at gennemføre en indsamling (støttemodtagerens godkendelse). Vi kan også basere verifikationen

på offentligt tilgængelige oplysninger om Indsamleren eller dennes Arrangør, hvis de er troværdige. I berettigede tilfælde kan vi også stole på oplysninger eller erklæringer fra arrangøren eller tredjeparter (f.eks. modtageren) eller bevis for at bruge de midler, der allerede er blevet trukket fra indsamlerens konto, før vi besluttede at verificere det. Metoden til verificering af en specifik indsamlers formål er efter vores eget skøn.

3. Alle dokumenter, der bruges i verificeringsprocessen, skal uploades i form af scanninger eller fotografier direkte fra arrangørens brugerkonto. De skal være på engelsk eller polsk eller forsynet med en bekræftet oversættelse til engelsk eller polsk, læselige, i tilstrækkelig opløsning og synlige (ingen beskårne kanter).
4. Arrangøren skal være autoriseret til at give os alle dokumenter, der bruges i verifikationsprocessen. Hvis dokumenterne vedrører en tredje person (f.eks. modtageren), skal arrangøren indhente og opretholde denne persons godkendelse til at give os disse dokumenter og til, at vi behandler deres personlige data (en sådan godkendelse er inkluderet i modtagerens godkendelsesformular - du kan finde den [her](#)). Hvis dokumenterne indeholder helbredsoplysninger, skal arrangøren indhente en separat godkendelse fra den person, som oplysningerne vedrører (i tilfælde af modtageren er dette inkluderet i en specifik formular - du kan finde den [her](#)). Hvis dokumenterne eller de data, der er indeholdt deri, er underlagt en juridisk beskyttet hemmelighed (medicinsk, juridisk, professionel osv.), er det op til arrangøren at indhente en godkendelse til at videregive den til os fra den person, der er autoriseret til at give den. Arrangøren af en fundraiser kan ikke undgå at give os dokumenter ved at påberåbe sig manglende samtykke fra en tredjepart eller hemmeligholdelse.
5. Alle dokumenter, der udleveres i forbindelse med verifikationsprocessen, vil blive behandlet fortroligt og vil kun blive brugt til verifikation af den fundraiser, de vedrører. Vi deler generelt ikke disse dokumenter med tredjeparter, medmindre vi er juridisk tvunget til det. I begrundede tilfælde, især når de dokumenter, der leveres i verifikationsprocessen, giver anledning til mistanke om deres ægthed, kan vi dog kontakte deres påståede udsteder for at certificere deres originalitet. Vi kan også dele disse dokumenter med andre tjenesteudbydere, der deltager i en given transaktionskæde, når vi gennemfører AML/TF-procedurer, hvis det er nødvendigt for at gennemføre dem korrekt.
6. Fra det øjeblik, vi starter verificeringen af en fundraiser, og indtil proceduren er overstået, kan vi blokere udbetalinger fra fundraiserens konto. Hvis Indsamleren giver anledning til mistanke om svindel eller andre ulovlige handlinger, kan vi også blokere for udbetalinger på alle andre af Arrangørens Indsamlere. Når en indsamling overskrider grænsen på 5.000 € som angivet i pkt. 5.1, blokeres udbetalinger automatisk. Hvis summen af de indsamlede midler på alle en arrangørs indsamlinger overstiger 12.500 €, blokeres udbetalinger automatisk på alle brugerens indsamlinger.
7. Verificeringen er afsluttet, og udbetalingerne frigives, når de dokumenter, vi indhenter, eller andre oplysninger, der gives under processen, beviser, at en Fundraiser er troværdig på et tilfredsstillende niveau. Vi kan ikke opgive verificeringen af en indsamling, når vi først har påbegyndt den, uanset årsagen til verificeringen. Når vi har afsluttet verificeringen, kan vi bekræfte den med et passende tag på indsamlingen.
8. Hvis arrangøren ikke gennemfører verificeringsprocessen inden for 14 dage, efter at de har fået besked om, at vi har påbegyndt den, enten ved at ignorere

verificeringen eller ikke levere de nødvendige dokumenter, kan vi stoppe deres indsamling og returnere donationerne til støtterne, op til indsamlerens kontosaldo. Denne periode kan forlænges i begrundede tilfælde, især hvis vi beder om yderligere dokumenter.

9. Hvis Arrangøren ikke gennemfører verificeringsprocessen, kan vi også slette andre Fundraisere på deres Brugerkonto og returnere deres Fundraiser-kontosaldo til Støtterne, medmindre disse Fundraisere ikke giver anledning til mistanke om svindel, især når de allerede er blevet verificeret som angivet i dette punkt. I berettigede tilfælde, især når arrangørens manglende verificering af fundraiseren giver anledning til mistanke om svindel eller anden ulovlig handling, kan vi også suspendere eller slette deres brugerkonto.
10. Hvis der er begrundet mistanke om den faktiske anvendelse af midler, der allerede er trukket fra fundraiserens konto, især når vi modtager rapporter om misbrug af midler fra modtageren, kan vi også bede arrangøren om at fremlægge relevant bevis for anvendelsen af disse midler (f.eks. overførselsbekræftelser, fakturaer eller regninger). I dette tilfælde gælder bestemmelserne i punkt 5.2. - 5.9. anvendelse.

VI. PRIVATE OG OFFENTLIGE INDSAMLINGER

1. Enhver indsamling, der organiseres på hjemmesiden, starter som en privat indsamling. Private indsamlinger er tilgængelige for den udvalgte gruppe af mennesker, som arrangøren beslutter at invitere til at støtte dem. De bør promoveres af arrangøren selv (f.eks. på deres sociale medier) blandt venner og familie for at bevare indsamlingens private karakter. Disse indsamlinger er den bedste mulighed for strengt private initiativer (f.eks. en runde blandt venner for at købe en fødselsdagsgave til nogen).
2. Enhver Indsamling kan promoveres til en Offentlig Indsamling ved, at Arrangøren køber en af de premium-muligheder, der er tilgængelige på Hjemmesiden (f.eks. annoncering af Indsamlingen på den Offentlige Indsamlings liste). Offentlige Indsamlinger er tilgængelige for en ubegrænset kreds af potentielle Støtter og kan annonceres på Hjemmesiden eller uden for Hjemmesiden i henhold til de premium-muligheder, som Arrangøren har købt. Disse indsamlinger er den bedste løsning til større projekter (f.eks. til velgørenhed, forretningsinitiativer osv.).
3. Vi kan afvise at promovere en indsamling til en offentlig indsamling, især hvis dens formål eller beskrivelse er drastisk, tvivlsom, eller hvis omstændighederne i beskrivelsen indikerer, at der er en igangværende retssag, som kan påvirke nøjagtigheden eller sandfærdigheden af beskrivelsen af indsamlingen. I så fald opkræver vi ikke arrangøren for de købte premium-muligheder og refunderer eventuelle gebyrer, hvis de allerede er betalt. Hvis Indsamlingen ikke er ulovlig eller på anden måde overtræder disse Regler, kan den fortsætte som en Privat Indsamling.
4. Når status som offentlig indsamling er tildelt, er det umuligt at ændre titlen, beskrivelsen eller målbeløbet, der skal indsamles på indsamlingen.

VII. TILBAGEVENDEDE STØTTE

1. Muligheden for at give tilbagevendende støtte til en indsamling er kun tilgængelig for de registrerede brugere (for at gøre det muligt for dem at stoppe sådanne betalinger til enhver tid direkte fra deres brugerkonto).
2. Tilbagevendende støtte kan kun gives til Fundraisere, for hvilke Arrangøren har aktiveret denne mulighed. Selvom en fundraiser har aktiveret tilbagevendende støtte, har støtterne stadig mulighed for at foretage en enkelt (ikke-tilbagevendende) donation i stedet ved at vælge knappen "Enkeltbetaling", mens de foretager en donation, medmindre arrangøren har deaktiveret muligheden "Enkeltbetalinger". I så fald er det kun muligt at give tilbagevendende støtte.
3. For at oprette en tilbagevendende støtte til en indsamling skal støtteren vælge knappen "Tilbagevendende betaling", når han/hun foretager en donation til en indsamling, der har aktiveret tilbagevendende støtte. Bagefter skal de vælge eller manuelt indstille beløbet for den månedlige betaling. Efter at have klikket på knappen "Støt", vil støtteren blive omdirigeret til en PayU S.A.-widget, hvor de skal angive deres betalingskortoplysninger.
4. Hvis støtteren beslutter at foretage en separat donation til os, mens de indstiller en tilbagevendende støtte til en fundraiser, vil en sådan donation blive føjet til summen af de tilbagevendende månedlige betalinger, der opkræves på deres kort (donationen til os er også tilbagevendende).
5. Tilbagevendende betalinger behandles af en tredjepart - PayU S.A., en licenseret udbyder af betalingstjenester med hjemsted i Polen. Supporterens kortoplysninger gemmes af PayU S.A. PayU, som formidler af betalinger, leverer Token-værktøjet (virtuel kortidentifikator), som gør det muligt at tildele en unik identifikator til en individuel supporter, ved hjælp af hvilken supporteren regelmæssigt foretager betalinger til arrangøren (og os, hvis supporteren beslutter at foretage en separat donation til vores konto). Aftalen om behandling af tilbagevendende betalinger indgås mellem Supporteren og PayU S.A.. Eventuelle klager i denne forbindelse skal indgives i overensstemmelse med pkt. 14.4 (direkte til PayU S.A.).
6. Tilbagevendende støtte er kun tilgængelig for aktive Fundraisere. Hvis en Fundraiser blokeres eller på nogen måde begrænses af os, eller afsluttes/slettes af Arrangøren, vil det ikke længere være muligt at yde Recurring Support til den.
7. I tilfælde af tilbagevendende betalinger, der mislykkes på grund af manglende midler på kortet, vil betalingen blive udeladt og kun forsøgt, når den næste betaling er planlagt den følgende måned.
8. Supporteren kan til enhver tid stoppe med at yde tilbagevendende support. Dette gøres ved at logge ind på din brugerkonto og gå til fanen 'Indstillinger' -> 'Tilbagevendende betalinger' og derefter vælge den tilbagevendende support, du vil annullere.

VIII. TILBUD OG AUKTIONER

1. Alle bekræftede brugere kan lave tilbud på deres indsamlinger ved at klikke på knappen "Tilføj tilbud/auktioner" i fanen "Tilbud/auktioner" på deres indsamling og udfylde formularen til tilføjelse af tilbud. I formularen skal arrangøren angive titlen

og beskrivelsen af tilbuddet. De skal også vælge den relevante kategori, hvor det tilbydes, angive varigheden af tilbuddet og specificere minimumsbetalingen for tilbuddet. Hvis Tilbuddet er opført som en auktion, skal Arrangøren også angive varigheden og startprisen. De kan også vedhæfte fotos af tilbuddets emne og afkrydse eller udfylde yderligere felter i formularen, der angiver måderne at levere tilbuddets emne på, datoen for levering eller de data, der er nødvendige at udfylde af supporteren, når han foretager købet. Hvis Arrangøren har til hensigt at sælge mere end ét eksemplar af det samme Tilbuds emne, og sådanne genstande skal tilbydes ved "køb nu"-muligheden, kan de specificere antallet af genstande eller angive, at der er et uendeligt antal genstande, der tilbydes (f.eks. ved angivelse af Digitale Tilbud) - i så fald kan genstandene købes, indtil dette antal er opbrugt.

2. Beskrivelsen af Tilbuddet skal være specifik, udtømmende og må ikke vildlede den potentielle køber. Ved at tilføje tilbuddet giver arrangøren et bindende løfte om at levere det til køberen som specificeret i beskrivelsen. De bekræfter også, at de har fuld juridisk ret til at sælge tilbuddets genstand.
3. Hver bruger af hjemmesiden kan købe et tilbud, der er angivet under "køb nu", ved at vælge det på en indsamling og give en donation på mindst det minimumsbeløb, der er angivet af arrangøren, som betaling for det valgte tilbud. Supporteren skal angive sit for- og efternavn i donationsformularen. Hvis Arrangøren har angivet dette, når formularen for tilføjelse af et Tilbud udfyldes, kan det for at købe det også være nødvendigt for Supporteren at angive adresse eller kontaktoplysninger, som vil blive givet til Arrangøren med henblik på forsendelse.
4. Tilbuddets genstand skal leveres til køberen på det tidspunkt og med den forsendelse, der er angivet i beskrivelsen. Hvis beskrivelsen ikke angiver leveringsbetingelser, skal tilbuddets genstand leveres som aftalt mellem arrangøren og køberen. Arrangøren skal kontakte køberen i denne henseende senest 7 dage efter, at tilbuddet er købt.
5. Arrangøren kan slette det tilbud, der er angivet i "køb nu"-muligheden, hvis der kun er ét eksemplar, indtil det er blevet købt. Hvis der er mere end ét eksemplar af den tilbudte vare, kan Arrangøren også stoppe med at tilbyde den yderligere. I så fald skal de dog levere tilbuddets genstand til alle de købere, der købte den, før tilbuddet blev annulleret.
6. Hvis Tilbuddet er opført på en Auktion, kan kun Registrerede Brugere afgive bud. Bud, der er lig med eller højere end 2.500 €, kan kun afgives af verificerede brugere. Bud kan afgives, indtil auktionen slutter.
7. Afgivne bud kan ikke tilbagekaldes via hjemmesiden. I tilfælde af en åbenlys fejl under afgivelse af et bud (f.eks. et ekstra nul i beløbet), kan budgiveren kontakte os på contact@4fund.com, og vi kan - efter eget skøn - beslutte at tilbagekalde deres bud.
8. Når auktionen er slut, får den højstbydende en e-mail, der bekræfter, at vedkommende har vundet auktionen. E-mailen indeholder et direkte link til at give en donation til den indsamling, hvor buddet blev afgivet, med et donationsbeløb, der svarer til buddet. De skal foretage denne donation inden for 24 timer efter, at e-mailen blev sendt - hvis de ikke gør det, kan arrangøren annullere auktionen - indtil de beslutter at gøre det, kan den højstbydende stadig betale tilbudsprisen. Alternativt, efter at de nævnte 24 timer er gået, kan arrangøren kassere den højstbydende og tilbyde købet af tilbuddets genstand til den næsthøjstbydende.

9. Vi er ikke part i en aftale indgået ved køb af Tilbuddet og er ikke ansvarlige for, at Arrangøren opfylder sine forpligtelser som følge heraf. En sådan aftale indgås mellem arrangøren og den supporter, der har købt tilbuddet. Arrangøren er eneansvarlig for at opfylde sine forpligtelser både over for køberen og eventuelle tredjeparter (f.eks. skatter og afgifter).
10. Hvis køberen ikke leverer tilbuddets genstand, kan køberen kontakte os på info@4fund.com. Vi kan kontakte Arrangøren og bede dem om at fremlægge et relevant bevis for levering. Hvis arrangøren ikke leverer beviset, eller der stadig er rimelig tvivl om levering af tilbuddets genstand, kan vi sende arrangørens data (sammen med de data, vi indsamlede under identitetsbekræftelsen) til køberen for at gøre det muligt for dem at forfølge deres krav uden for 4fund.com.
11. Fast ejendom, aktier, anpartar eller andre genstande, der kun kan sælges effektivt ved at opfylde yderligere administrative eller juridiske forpligtelser, kan ikke være genstand for et tilbud. Det er også forbudt at tilbyde genstande, der ville være ulovlige eller begrænsede at sælge, eller som ville krænke andres personlige rettigheder, og at bruge nedsættende sprog i beskrivelsen af tilbuddet. Desuden er det forbudt at hævde eller antyde i beskrivelsen af tilbuddet, at vi er ansvarlige for, at arrangøren opfylder sine forpligtelser eller på nogen måde garanterer det. Vi kan slette sådanne tilbud uden forudgående at anmode arrangøren om at fjerne dem.
12. Vi kan blokere, slette eller suspendere brugerkontoen for en bruger, der:
 1. Som arrangør tilbyder varer:
 1. som de ikke har ret til at sælge;
 2. som de ikke har til hensigt at levere til køberen, eller som de ikke leverer til køberen efter købet
 3. som ville være ulovlige at sælge eller på anden måde ville overtræde reglerne;
 2. Som budgiver fortsætter med at afgive bud uden at have til hensigt at købe tilbuddets genstand, hvis de vinder auktionen;
 3. Som arrangør, på hvis Fundraiser Grundlæggerens Tilbud er opført, bevidst tillader Grundlæggeren at tilbyde genstande, der er nævnt i p. 8.12.1 ovenfor.
13. I tilfælde af at Tilbuddet vækker mistanke om dets eksistens eller Arrangørens ejerskab og/eller ret til at sælge det, kan vi bede Arrangøren om at fremlægge bevis for sådanne fakta. Hvis Arrangøren undlader at fremlægge relevant bevis, eller det ikke fjerner vores tvivl, kan vi slette Tilbuddet.
14. I tilfælde af at indsamlerens kontosaldo på en indsamling med tilbud på listen refunderes til støtterne af en eller anden grund, foretages refusionerne inden for de regler, der er angivet i pkt. 11. Arrangøren kan give os et bevis for levering af tilbuddets genstand til en køber, der har modtaget en sådan refusion, og vi vil give arrangøren de data om køberen, som vi besidder for at gøre det muligt for arrangøren at kontakte køberen med hensyn til betalingen eller at forfølge deres krav uden for 4fund.com.
15. Bestemmelserne i punkt 8.1 - 8.14 finder tilsvarende anvendelse på reglerne for Founders' tilbud, med forbehold for de bestemmelser, der er anført nedenfor. Når

Arrangøren i punkt 8.1 - 8.14 er nævnt som den, der giver Tilbuddet, gælder reglerne også for Stifteren.

16. Kun verificerede brugere kan give grundlæggertilbud. Derudover må grundlæggertilbud kun gives af fysiske personer, der ikke giver dem som en del af deres professionelle eller forretningsmæssige aktivitet.
17. Grundlæggertilbud kan gives på en bestemt indsamling, hvis dens arrangør aktiverer en sådan mulighed ved at vælge knappen "Aktiver tilføjelse af tilbud/auktioner for andre". Denne mulighed er kun tilgængelig for de arrangører, der er verificerede brugere.
18. Grundlæggeren tilføjer Grundlæggerens tilbud ved at vælge en specifik Fundraiser, som de ønsker at støtte, efterfulgt af at udfylde og acceptere formularen til tilføjelse af Grundlæggerens tilbud.
19. Arrangøren accepterer eller afviser de tilbud, som Stifteren foreslår, før de gøres tilgængelige på deres Fundraiser. Det givne tilbud indsendt af Stifteren bliver gyldigt fra det øjeblik, Arrangøren accepterer det.
20. Ansvar for opfyldelsen af den forpligtelse, der følger af at tilbyde Stifterens Tilbud, hviler udelukkende på Stifteren. Arrangøren er ikke ansvarlig for overdragelsen af det af Stifteren tilbudte emne.
21. Betalingen for Stifterens Tilbud krediteres direkte til Fundraiser's Account, der opretholdes for den Fundraiser, som det er blevet knyttet til. Det antages, at der mellem Grundlæggeren og Arrangøren af den Fundraiser, som Grundlæggerens Tilbud er blevet knyttet til, er indgået en donationsaftale på det beløb, der modtages til gengæld for Tilbuddet, med øjeblikkelig virkning på tidspunktet for Støttens køb af Grundlæggerens Tilbud. Der etableres ikke noget juridisk forhold mellem den støttemedlem, der køber Grundlæggerens Tilbud, og Arrangøren af Fundraiser - Støttemedlemmet indgår kun en aftale med den Grundlægger, som de har købt Tilbuddet af.
22. Stifteren kan fjerne det Stifertilbud, de har givet, hvis Tilbuddet endnu ikke er blevet købt. De kan også til enhver tid stoppe med at tilbyde varerne yderligere, men de er derefter forpligtet til at levere varerne til alle de støtter, der har købt det tidligere.
23. Arrangøren kan til enhver tid fjerne eller afslutte et specifikt Stifertilbud, der er tilføjet til deres Fundraiser. I et sådant tilfælde skal Grundlæggeren stadig opfylde sine forpligtelser over for de Støtter, der har købt genstandene, før Arrangøren har gjort det.

IX. ANSVAR

1. Vi er ikke part i nogen aftale, der indgås mellem Brugere via Hjemmesiden, og påtager os derfor intet ansvar for, at de opfylder deres forpligtelser.
2. De verificeringsprocedurer, vi har indført, har til formål at mindske risikoen for svindel på Hjemmesiden og fjerne uærlige Brugere fra den, men de garanterer ikke, at en given Fundraiser ikke vil vise sig at være en svindler. Selvom vi har verificeret en indsamling og har markeret den som "verificeret" eller lignende, er vi ikke ansvarlige for tab, der er opstået ved at donere til den, medmindre vi ville gøre det i ond tro.

3. Brugere er eneansvarlige for lovligheden af deres handlinger på hjemmesiden samt for ikke at krænke tredjeparts rettigheder. Vi deler ikke deres ansvar, og medmindre vi har modtaget en meddelelse fra en kompetent myndighed eller en legitim oplysning fra en tredjepart om, at indhold, som en bruger har lagt ud på webstedet, krænker loven eller en tredjeparts rettigheder, og ikke har slettet sådant indhold straks efter at have modtaget sådanne oplysninger, kan vi ikke holdes ansvarlige for en sådan krænkelse. Dette begrænser ikke på nogen måde vores ret til at slette sådant indhold på eget initiativ.
4. Vi bærer ansvaret for korrektheden, lovligheden, tilgængeligheden og den tilstrækkelige kvalitet af de betalingstjenester, som vi leverer, og som er beskrevet i detaljer i bilag nr. 1 - Rammeaftale. De midler, der opbevares på Fundraiserens konti, er underlagt den beskyttelse, der er fastsat i den polske lov om betalingstjenester af 19. august 2011 (de skal opbevares adskilt fra vores egne midler og placeres på en separat bankkonto eller investeres sikkert, og de kan aldrig gøres til genstand for eksekution rettet mod os, selv i tilfælde af vores insolvens).
5. Vi forbeholder os ret til midlertidige afbrydelser i leveringen af vores tjenester i tilfælde af nødvendige tekniske eller bevaringsmæssige arbejder. Vi vil underrette brugerne om sådanne arbejder på forhånd.
6. Vi er ikke ansvarlige for midlertidige afbrydelser i leveringen af vores tjenester på grund af force majeure eller ondsindede handlinger fra tredjeparter (f.eks. hackerangreb). Hvis sådanne omstændigheder forårsager lækage eller risiko for lækage af brugernes data, er vi forpligtet ved lov til at underrette brugerne og træffe foranstaltninger for at minimere eller undgå lækagen.

X. SUSPENSION OG SLETNING AF KONTO

1. En registreret eller verificeret bruger kan til enhver tid opsige sin brugerkonto. Hvis der er midler på en af brugerens Fundraiser-konti, skal brugeren trække midlerne ud på forhånd for at kunne opsige brugerkontoen. Dette kan resultere i, at det ikke er muligt at opsige en konto, mens den er suspenderet, eller mens Fundraiserens formålsbekræftelsesprocedurer, der er fastsat i pkt. 5, er i gang.
2. Vi kan suspendere eller slette en brugerkonto i tilfælde, der er fastsat andetsteds i reglerne, især når vi har oplysninger om eller mistanke om, at brugeren begår bedrageri, bryder loven på anden måde eller overtræder reglerne.
3. Vi kan suspendere en brugers brugerkonto, når vi har mistanke om, at vedkommende begår bedrageri, bryder loven på anden vis eller overtræder reglerne, og der er indført procedurer for at bekræfte eller afkræfte en sådan mistanke. Hvis brugerens konto bliver suspenderet, kan vi indføre begrænsninger i deres mulighed for at hæve penge fra fundraiserkonti samt mulighed for at acceptere donationer på fundraisere. Hvis mistanken afkræftes, vil vi straks genoprette brugerens fulde adgang til sin brugerkonto. Hvis mistanken bliver bekræftet, vil brugerens konto blive slettet (bortset fra at vi træffer andre juridiske foranstaltninger). Bemærk venligst, at blokeringen af automatiske udbetalinger efter at have nået de beløbsgrænser, der er angivet i punkt 5.1, ikke udgør en suspension af brugerkontoen og ikke betyder, at vi har nogen særlig mistanke vedrørende din indsamling - dette er en normal procedure, som vi anvender på samme måde for alle arrangører.

4. Hvis vi sletter en brugers konto, fordi brugeren bryder loven eller overtræder de roller, der er fastsat i reglerne, kan vi træffe foranstaltninger for at forhindre dem i at oprette en ny konto (sortlistning).
5. Hvis vi sletter en brugerkonto, og der stadig er midler tilbage på en af brugerens fundraiserkonti, kan vi:
 1. følge enhver juridisk udstedt instruks om midlernes bortskaffelse givet af kompetente myndigheder (f.eks. retshåndhævende myndigheder) - hvis vi modtager sådanne instrukser, skal vi altid overholde dem, og de følgende punkter gælder ikke;
 2. overføre saldoen på fundraiserkontiene tilbage til støtterne i henhold til de roller, der er fastsat i pkt. 11 - hvis der er mistanke om svindel eller erhvervelse af donationer på en anden uretfærdig måde;
 3. foretage en tilbagetrækning af alle midler til Arrangørens bankkonto - hvis der ikke er mistanke om svindel, og sletningen af kontoen skyldes andre årsager.

XI. REFUNDERINGER

1. Arrangøren kan beslutte at refundere enhver enkelt donation ved at give os en sådan ordre. Arrangøren kan også beslutte at refundere hele saldoen for indsamlingen tilbage til støtterne.
2. Tilbagebetalinger fra Arrangøren vil blive deaktiveret, hvis udbetalingerne fra Indsamlerens konto er begrænset af en eller anden grund.
3. Hvis saldoen på indsamlingskontoen ikke er tilstrækkelig til at refundere alle donationer i full (på grund af arrangørens hævnings), og arrangøren beordrer os til at refundere hele saldoen på indsamlingskontoen, eller vi beslutter at refundere den i tilfælde, der er fastsat andetsteds i reglerne, foretages refusionerne i rækkefølgen fra de nyeste til de ældste donationer. Hvis det beløb, der er tilbage, mens vi foretager tilbagebetalinger, ikke er tilstrækkeligt til at dække en bestemt Donation, udføres denne tilbagebetaling ikke, og vi foretager en tilbagebetaling til den næste Supporter i rækken. Hvis det beløb, der er tilbage efter refundering i denne rækkefølge, er utilstrækkeligt til at dække en donation i full, foretager vi en delvis refundering af dette beløb til den første supporter i køen, der ikke fik fuld refundering.
4. Refusioner foretages i euro til supporterens bankkonto for det betalingskort, som donationen blev foretaget fra, eller direkte til supporterens bankkonto, hvis donationen blev foretaget via bankoverførsel. Hvis en sådan konto føres i en anden valuta end euro, kan tredjepartsgebyrer eller vekselkurser være gældende.

XII. ANTI-HVIDVASKNING AF PENGE/BEKÆMPELSE AF FINANSIERING AF TERRORISME

1. Som udbyder af betalingstjenester med registreret kontor i Polen er vi underlagt den polske lov om bekæmpelse af hvidvaskning af penge og finansiering af terrorisme af 1. marts 2018 samt de gældende EU-forordninger om emnet. Disse

udgør det juridiske grundlag for vores rettigheder og pligter i denne sag.

2. For at opfylde vores juridiske forpligtelser er vi nødt til at overvåge transaktionerne på hjemmesiden for at finde uregelmæssigheder, der kan indikere mistanke om hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme. Vi kan også være nødt til at stille dig yderligere spørgsmål eller anmode om yderligere dokumenter fra dig for bedre at forstå arten af dine transaktioner eller dit mål med at have et forretningsforhold med os. Dette kan også ske i tilfælde, der ikke er fastsat andetsteds i forordningerne. Hvis du ikke giver os en rimelig forklaring og/eller de ønskede dokumenter, kan det resultere i begrænsninger på din brugerkonto, eller at vores forretningsforhold afsluttes. Vi er også forpligtet til at rapportere enhver mistanke om hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme til de relevante myndigheder.

XIII. INTELLEKTUELLE EJENDOMSRETTIGHEDER

1. Navnet på hjemmesiden, vores logo, grafiske design, software, hjemmesidekode og database er underlagt juridisk beskyttelse som intellektuel ejendom.
2. Ved at lægge noget op på hjemmesiden (f.eks. fotos på din indsamling, digitale tilbud, du afgiver), bekræfter du, at den måde, du bruger det på, ikke krænker nogen tredjeparts intellektuelle ejendomsrettigheder.
3. Hvis du hævder, at noget, der er lagt ud af en bruger, krænker dine intellektuelle ejendomsrettigheder, kan du kontakte os på contact@4fund.com (om muligt ved at give os bevis for dine rettigheder). Vi vil blokere sådant indhold, hvis der er mistanke om en sådan krænkelse.
4. Hvis vi finder din indsamling særlig interessant, ny eller støtteværdig, kan vi promovere den gratis på vores hjemmeside eller uden for hjemmesiden (f.eks. på vores sociale medier eller på Google-annoncer). En sådan annoncering kan kombineres med promovning af selve hjemmesiden. Ved at offentliggøre en indsamling på hjemmesiden giver du os tilladelse til at bruge det indhold, du lægger op, på en sådan måde.

XIV. KLAGER

1. Hvis du mener, at vores betalingstjenester er af utilstrækkelig kvalitet, eller at vi leverer dem i strid med disse regler, kan du indgive en klage til os. Klagen kan sendes til contact@4fund.com eller skriftligt til vores kontor: Zrzutka.pl sp. z o.o., al. Karkonoska 59, 53-015 Wrocław, Polen. Du kan også indgive klagen personligt på vores kontor, hvis du ønsker det.
2. I din klage skal du kort beskrive den pågældende sag og give tilstrækkelige data til, at vi kan identificere den. Hvis vi ikke er i stand til at gøre dette, kan vi bede dig om at give yderligere forklaringer, før vi besvarer klagen.
3. Vi besvarer din klage så hurtigt som muligt og senest 30 dage efter, at vi har modtaget den. I komplekse sager kan vi forlænge svarfristen med yderligere 30 dage, men hvis vi gør det, vil vi underrette dig om det inden for den oprindelige frist på 30 dage, efter at vi har modtaget din klage, og forklare, hvorfor vi har fundet sagen kompleks. Vores svar vil blive sendt pr. e-mail, eller hvis du beder

om det, pr. post.

4. Bemærk venligst, at vi ikke selv behandler donationsbetalingerne (vores betalingstjenester er begrænset til at vedligeholde Fundraiser's konti og behandle udbetalinger). Hvis du har en klage vedrørende Donationsbetalingsprocessen, skal du indgive den direkte til PayU S.A. Måden at indgive og behandle en sådan klage er angivet i deres servicevilkår, der accepteres, når du foretager en Donation (også tilgængelig [her](#)). Du kan også sende en sådan klage til os, og vi vil videresende den til PayU S.A.

XV. MENINGER OG KOMMENTARER

1. Brugere kan skrive deres meninger og kommentarer på hjemmesiden (f.eks. når de foretager en donation, udtrykker deres synspunkter om en bestemt Fundraiser eller blogindlæg).
2. Indholdet af specifikke kommentarer og meninger kontrolleres af vores medarbejdere som en del af standardverificeringsaktiviteterne.
3. Vores medarbejdere fjerner meninger og kommentarer, der indeholder ulovligt indhold, dvs. enhver oplysning, der i sig selv eller i forbindelse med en aktivitet, herunder salg af produkter eller levering af tjenesteydelser, ikke er i overensstemmelse med EU-lovgivningen eller lovgivningen i en medlemsstat, der er i overensstemmelse med EU-lovgivningen, uanset det præcise emne eller arten af denne lovgivning.
4. Derudover kan vores medarbejdere også nægte at offentliggøre eller slette alt indhold, der:
 - a) er uforeneligt med emnet, f.eks. med emnet for en bestemt indsamling eller et blogindlæg;
 - b) indeholder links;
 - c) bruges til at udføre aktiviteter, der konkurrerer med vores, f.eks. promovning af konkurrerende hjemmesider;
 - d) bruges til at udføre forbudte reklame-, salgsfremmende og markedsføringsaktiviteter, især ved at sende reklamer og promovere produkter, tjenester og projekter;
 - e) bruges til at udføre aktiviteter, der er forbudt ved lov, f.eks. forsøg på svindel og afpresning af midler fra andre brugere;
 - f) tilskynder til vold mod levende væsener, herunder dyr, eller godkender sådan vold;
 - g) udbreder fascistiske eller andre totalitære statssystemer;
 - h) tilskynder til had baseret på forskelle i køn, nationalitet, etnicitet, race, religion eller på grundlag af irreligiøsitet, eller godkender sådant had;
 - i) fornærmer en gruppe mennesker eller individuelle personer på grund af deres køn, seksuelle, nationale, etniske, racemæssige eller religiøse tilhørsforhold eller på grund af deres manglende religiøse tilhørsforhold;
 - j) indeholder tegn på kønsdiskrimination eller er af chauvinistisk og/eller

kvindefjendsk karakter;

- k) ærekrænker eller fornærmer nogen tredjepart;
- l) krænker en tredjeparts personlige rettigheder;
- m) indeholder eksplicit sprog eller andet indhold af stødende karakter;
- n) tilskynder til eller godkender farlig adfærd;
- o) krænker religiøse følelser;
- p) kan forårsage ubehag for andre, især gennem mangel på empati eller respekt for andre brugere;
- q) krænker den gældende retsorden eller offentlig anstændighed på nogen anden måde.

5. Eksplicit sprog og links til indsamlinger organiseret på crowdfunding-websteder fjernes automatisk fra indholdet af meninger og kommentarer (for at undgå spam).
6. Brugere, der mener, at indholdet af en udtalelse eller kommentar, der er offentliggjort på hjemmesiden, er ulovligt eller i strid med betingelserne i reglerne, kan sende os en rapport om dette indhold ved hjælp af formularen, der er linket til [her](#).
7. Vi overvejer rapporten og træffer en beslutning om det indhold, som rapporten vedrører, på en ikke-vilkårlig, objektiv og rettidig måde (op til 14 dage).
8. Vi underretter den person, der har indsendt rapporten, om den truffe beslutning uden unødigt forsinkelse.
9. Vores beslutning kan være at fjerne indholdet eller lade indholdet blive på hjemmesiden.
10. I tilfælde af fjernelse af en udtalelse eller kommentar informerer vores medarbejder den bruger, der var forfatter til den, om dette faktum. Brugeren kan appellere vores beslutning inden for 14 dage efter at have modtaget årsagerne til fjernelsen.
11. Appellen skal indeholde en omfattende redegørelse for årsagerne.
12. Vi behandler appeller inden for 14 dage.
13. Hvis vi bliver opmærksomme på oplysninger, der giver anledning til mistanke om, at en strafbar handling, der indebærer en trussel mod en eller flere personers liv eller sikkerhed, har fundet sted, finder sted eller sandsynligvis vil finde sted, skal vi straks informere de retshåndhævende eller retslige myndigheder i den eller de berørte medlemsstater om mistanken og give alle relevante tilgængelige oplysninger.
14. Vi har udpeget et elektronisk kontaktpunkt i forbindelse med webstedet til direkte kommunikation med medlemsstaternes myndigheder, Kommissionen og bestyrelsen - brug denne e-mailadresse: contact@4fund.com.

XVI. DIVERSE

1. Brugen af webstedet afhænger af opfyldelsen af tekniske krav. For at kunne bruge vores tjenester korrekt, skal brugeren være i besiddelse af:
 1. en enhed, der giver brugeren mulighed for at bruge internettets ressourcer,
 2. forbindelse til det globale internetnetværk,
 3. en opdateret webbrowser, der understøtter SSL-krypterede forbindelser.
2. Brug af alle eller nogle af funktionerne på hjemmesiden kan kræve installation af software som Java eller JavaScript, samt accept af cookies i browserindstillingerne og besiddelse af en e-mailadresse og en mobiltelefon.
3. Hvis midlerne på fundraiserens konto beslaglægges i en håndhævelsesprocedure, kan vi blive tvunget til at overføre dem til den kompetente myndighed (f.eks. fogeden). Hvis beløbet for beslaglæggelsen, som vi bliver underrettet om, er højere end saldoen på indsamlerens konto på tidspunktet for underretningen, kan vi også blokere muligheden for at foretage donationer til indsamleren for at beskytte støtterne mod at donere til et formål, der ikke vil blive realiseret - medmindre indsamlerens formål var at dække arrangørens gæld.
4. På Hjemmesiden er det muligt for de Registrerede Brugere at kommentere på andre Bruges Indsamlinger. Arrangøren af indsamlingen kan til enhver tid blokere muligheden for at kommentere på den, hvilket også vil resultere i, at alle tidligere kommentarer skjules. Det er forbudt at bruge nedsættende sprog i kommentarerne, give ulovligt indhold i dem (herunder links til websteder med ulovligt indhold), give links til dine egne indsamlinger i dem (spamming), eller at bruge dem til at ærekrænke eller fornærme nogen. Vi kan slette sådanne kommentarer og - i ekstreme tilfælde - slette eller suspendere brugerens konto.
5. På grund af vores juridiske forpligtelser til at bekæmpe hvidvaskning af penge og finansiering af terrorisme er det forbudt at bruge de indsamlinger, du opretter, på en anden måde end til at indsamle penge fra støtter for at realisere dit projekt, især for at misbruge særlige tilbud eller kampagner i banker eller andre udbydere af betalingstjenester, hvor du skal foretage en bestemt omsætning på en konto eller et instrument. Fundraiseren er ikke beregnet til at fungere som en digital tegnebog, hvor kun Arrangøren selv kan foretage donationer. Sådanne indsamlinger kan blive slettet af os, og i ekstreme tilfælde kan vi også suspendere eller slette deres Organisators brugerkonto.
6. I tilfælde af arrangørens død:
 1. hvis indsamlingen blev organiseret for at opfylde arrangørens private mål - blokerer vi indsamlingen, indtil hans arvinger melder sig. Når vi har fået et juridisk bevis på deres arv, overfører vi de midler, der er indsamlet på alle sådanne indsamlinger, til dem og lukker derefter den afdøde organisators brugerkonto.
 2. Hvis indsamlingen var organiseret for en modtager, kan vi kontakte modtageren og overføre det beløb, der er indsamlet på indsamlerens konto, til dem. Dette udgør en undtagelse til den rolle, som Arrangøren betragtes som ejer af alle de midler, der er indsamlet på Indsamlingskontoen.
7. Disse regler er udarbejdet i henhold til polsk lov. Medmindre loven giver dig ret til at forfølge dine krav mod os i dit land, skal den domstol, der er kompetent til at løse eventuelle sager, der opstår mellem os, være domstolen på vores hjemsted.

8. Disse regler er udfærdiget på engelsk, som forbliver den eneste originale sprogversion. Brugere fra ikke-engelsktalende regioner kan blive omdirigeret til den maskinoversatte version af hjemmesiden, eller de kan vælge at se hjemmesiden på deres valgte sprog, hvilket vil gøre det muligt at se forordningerne på andre sprog. I et sådant tilfælde, hvis en fejl eller tvetydighed skyldes en oversættelse, vil den originale engelske version af Reglerne have forrang. Ovennævnte regel gælder også for enhver anden tekst, information eller kommunikation på hjemmesiden.
9. Hvis vi af en eller anden grund beslutter os for at afslutte vores tjenester permanent, underretter vi vores brugere om det. Fra den dato vil det være umuligt at organisere nye indsamlinger, og de allerede eksisterende indsamlinger vil kunne fortsætte i det tidsrum, der er angivet i en sådan meddelelse. Efter dette tidspunkt vil alle fundraisere blive slettet, og vi vil overføre saldoen på alle fundraiseres konti til arrangørernes bankkonti.

OMKOSTNINGER

Undrer du dig over, hvor meget det koster at afholde en indsamling på 4fund.com? Du kan starte og administrere din indsamling uden gebyrer! Oprettelse og brug af en konto på 4fund.com er **100% GRATIS for alle**. Vi giver dig en unik mulighed for at oprette en indsamling uden forudgående omkostninger. Derudover er der heller ingen provision på ind- og udbetalinger.

Donorer vil heller ikke blive pålagt gebyrer eller provision, uanset den valgte betaling. 100% af din donation går til arrangøren af indsamlingen - der er ikke noget obligatorisk transaktionsgebyr. Donorer kan hjælpe med at drive 4fund.com med en valgfri støtte, men det er aldrig påkrævet.

I donations- og udbetalingsprocessen har vi tilføjet muligheden for at støtte 4fund.com - hvis du ikke ønsker at donere, skal du ikke markere afkrydsningsfeltet for at støtte os, og når vi minder dig om at støtte ved at fremhæve det relevante afsnit - skal du vælge "Nej tak".

Vores kerneydelser er helt gratis, men som arrangør kan du også tilkøbe forskellige promoverings- og forbedringsmuligheder. Du kan tjekke priserne nedenfor.

Premium-tjenester*	Varighed	Pris
Individuel hjemmesideadresse (alias)	7 / 14 / 30 dage	1 / 2 / 3 euro
Promoveret fundraiser	7 / 14 / 30 dage	5 / 10 / 15 euro
Fremhævning af promoveret fundraiser	7 / 14 / 30 dage	8 / 16 / 24 euro
Pakke (individuel hjemmesideadresse, promoveret fundraiser og highlight)	7 / 14 / 30 dage	9 / 18 / 27 euro

*Før du accepterer indsamlingens premium-tjenester, vil der blive krævet dokumenter, der beviser indsamlingens troværdighed. Hvis disse ikke indsendes, kan fundraiserens premium-funktioner blive afvist.

Gebyrer for returnering

Gebyret for en returtransaktion er 0,5 EUR.

Alle angivne beløb er bruttobeløb.

RAMMEAFTALE

Bilag nr. 1 - RAMMEKONTRAKT FOR UDVIKLING AF BETALINGSTJENESTER

I. VILKÅR ANVENDES I KONTRAKTEN

1. Medmindre andet er angivet i denne Rammekontrakt for levering af betalingstjenester (i det følgende: Kontrakten), har ethvert udtryk med stort bogstav, der anvendes i den, en betydning specificeret i pt. 1 i 4fund.coms vilkår for brug (herefter: Reglerne), som Kontrakten er et bilag til. Eventuelle juridiske udtryk, der anvendes i kontrakten, har den betydning, de er tillagt i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv (EU) 2015/2366 af 25. november 2015 om betalingstjenester i det indre marked, om ændring af direktiv 2002/65/EF, 2009/110/EF og 2013/36/EU og forordning (EU) nr. 1093/2010, og om ophævelse af direktiv 2007/64/EF, som den polske PSA er en implementering af.

II. KONTRAKTENS AFGØRELSE

1. Kontrakten er indgået mellem Arrangøren og os, når den sidste af følgende betingelser er opfyldt:
 1. Arrangøren har gennemført identitetsbekræftelsen som fastsat i pkt. 3.3. af reglementet;
 2. Arrangøren har arrangeret deres første fundraiser.
2. Kontrakten er indgået på ubestemt tid.

III. OPLYSNINGER OM TJENESTEUDBYDER

1. Betalingstjenester leveret på grundlag af kontrakten leveres direkte af os, det vil sige: Zrzutka.pl sp. z oo, et selskab med begrænset ansvar (spółka z ograniczoną odpowiedzialnością) med hjemsted i Polen, al. Karkonoska 59, 53-015 Wrocław, med TIN (NIP) nummer 8992796896, optaget i Companies Registry (KRS) under nummeret 0000634168.
2. Vi er en betalingstjenesteudbyder (krajowa instytucja płatnicza) licenseret af det polske finanstillsyn (Komisja Nadzoru Finansowego) med licensnummer IP48/2019. Du kan tjekke vores status som betalingstjenesteudbyder [her](#). Vi har indberettet hensigten om at levere vores betalingstjenester i alle EØS-landene på grundlag af frihed til at levere grænseoverskridende tjenester til vores tilsynsmyndighed, og den blev videresendt til alle de finansielle tilsynsmyndigheder i EØS. Ingen myndighed gjorde indsigelse mod, at vi leverer sådanne tjenester i deres land, eller begrænsede nogen vilkår for, at vi kunne

gøre det.

IV. OPLYSNINGER OM LEVEDE TJENESTER

1. På vilkår specificeret i denne kontrakt leverer vi følgende betalingstjenester til arrangøren:
 1. vedligeholde en betalingskonto i form af en indsamlingskonto for hver separat indsamling;
 2. behandling af kreditoverførsler på betalingsordre foretaget af arrangøren - i form af hævning af midler fra arrangørens konto til arrangørens bankkonto;
 3. behandling af kreditoverførsler på betalingsordre foretaget af arrangøren - i form af returnering af donationerne til supporterne;
 4. udstedelse af et betalingsinstrument i form af funktioner på webstedet, der muliggør afgivelse af betalingsordrer.
2. En betalingsordre kan kun afgives af arrangøren via hjemmesiden.
3. Arrangørens midler, der er indsamlet på Indsamlingskontoen, forrentes ikke.
4. Med undtagelser angivet i reglementet, kan de indsamlede midler på Indsamlingskontoen kun bruges til at udføre Arrangørens betalingsordrer og a) hæves til Arrangørens Bankkonto b) returneres til Supporterne.
5. For at afgive en udbetalingsordre skal Arrangøren først tildele et betalingskort udstedt af et pengeinstitut, der understøtter VISA Direct ® eller Mastercard Send ®-løsningen, til deres Brugerkonto som beskrevet i pkt. 4.13 i reglementet. Skulle det pengeinstitut, der udsteder kortet, ikke understøtter den gældende løsning, vil betalingsordrer for hævning ikke blive udført, før Arrangøren tildeler et kort fra den institution, der gør det.
6. Kreditoverførsler bestilt i beløb, der er højere end den aktuelle saldo på Fundraiser-kontoen, vil ikke blive behandlet.
7. Betalingstransaktionen autoriseres af arrangøren ved at vælge "udtræk"-muligheden på deres brugerkonto, indstille udbetalingsbeløbet og klikke på knappen "udbetal". Derudover oprettelse af en betroet modtager, bestilling af returneringer fra Fundraisers konto til Supporterne, adgang til verifikationsfanen, adgang til skærmen med historikken for udbetalinger (hvis den bruges første gang, eller hvis den skal indeholde historikken for udbetalinger, der er ældre end 90 dage, eller hvis mere end 90 dage siden arrangøren sidst fik adgang til oplysninger om historikken for udbetalinger eller 90 dage er gået siden sidste brug af stærk autentificering) kræver, at arrangøren angiver den autentificeringskode, der er sendt til e-mail-adressen eller til hans mobiltelefonnummer (hvis han har angivet dette nummer), der er tildelt brugerkontoen. Indtil arrangøren leverer autentificeringskoden, udføres betalingstransaktionen eller tjenesten, der henvises til i den foregående sætning, ikke.
8. Betalingstransaktioner behandles i eurovaluta.
9. Maksimum enkelt hævningsbeløb er 20.000 EUR. Arrangøren kan også indstille deres egne enkelte og daglige transaktionsgrænser på deres brugerkonto.

V. STÆRK KUNDEGODKENDELSE

1. Når en transaktion skal bekræftes af en stærk kundegodkendelse, genereres en godkendelseskode, som sendes til arrangørens e-mail eller til hans mobiltelefonnummer (hvis han har oplyst dette nummer).
2. Godkendelseskode er gyldig i 5 minutter, siden den er blevet genereret.
3. Fem på hinanden følgende forsøg på at verificere med forkert login, adgangskode eller godkendelseskode resulterer i, at muligheden for at bekræfte bliver midlertidigt blokeret i 30 sekunder. Ti sådanne forsøg resulterer i, at muligheden for at verificere, bliver midlertidigt blokeret i 30 minutter.
4. Hvis arrangøren, efter at have fået adgang til deres Fundraiser-konto, er inaktiv i 5 minutter, bliver de automatisk logget af.
5. Efter at kontrakten er blevet opsagt, sletter vi arrangørens login og adgangskode samt deaktiverer eventuelle godkendelseskode.

VI. FRIST FOR UDFØRELSE AF BETALINGSTRANSAKTIONEN

1. På grund af brugen af MasterCard Send ® og Visa Direct ® -løsninger bør de fleste betalingstransaktioner (både hævnings fra Fundraiser-kontoen og krediterer den med en donation) gennemføres i næsten realtid. Den garanterede frist for gennemførelse af betalingstransaktioner er dog indtil udgangen af den næste hverdag efter, at betalingsordren er afgivet. Er betalingsordren afgivet på en arbejdsfri dag, er fristen førstkommande hverdag efter den første hverdag, der følger.
2. En betalingsordre kan ikke tilbagekaldes, efter at den er godkendt som anført i pkt. 4.7

VII. INFORMATIONSFORPLIGTELSE

1. Efter at kontrakten er indgået, kan arrangøren til enhver tid anmode om, at vi sender dem en papirkopi af kontrakten til deres postadresse, eller at vi sender dem en elektronisk kopi af kontrakten til deres e-mailadresse. Før dens indgåelse er Kontrakten tilgængelig på vores hjemmeside [her](#) .
2. Efter at have modtaget betalingen til Fundraiser-kontoen og efter at have gennemført betalingstransaktionen, giver vi Arrangøren følgende oplysninger:
 1. identifikation af betalingstransaktionen og betaleren eller betalingsmodtageren;
 2. angivelse af betalingstransaktionens beløb;
 3. vedrørende størrelsen af eventuelle gebyrer og provisioner for betalingstransaktionen;

4. med angivelse af datoen for modtagelsen af betalingsordren.
3. Efter at have logget ind på Brugerkontoen, kan Arrangøren til enhver tid verificere status for betalingstransaktionen og saldoen på Fundraiser-kontoen, med forbehold for manglende adgang til Brugerkontoen på grund af teknisk arbejde, der er planlagt på forhånd.
4. Bekræftelse af betalingstransaktionen udstedes i elektronisk form og er tilgængelig på hjemmesiden.
5. Arrangøren kan til enhver tid få adgang til historikken for deres betalingstransaktioner ved at logge ind på deres brugerkonto og vælge knappen "Økonomi" på deres fundraiser.
6. Vi giver alle vores kunder, der har forbrugerstatus, en oversigt over alle gebyrer, som vi opkræver for betalingstransaktioner mindst én gang om året. Resuméet sendes til Arrangørens e-mail. Resuméet udleveres gratis. Arrangøren kan anmode om, at vi sender en papirkopi af resuméet til deres postadresse.

VIII. TREDJEPARTS BETALINGSTJENESTER

1. Vi leverer vores egne betalingstjenester, anført på s. 4.1., kun for Arrangøren. Den betalingsinitieringstjeneste, der kræves for at give en donation til en fundraiser, leveres af en tredjepart - PayU SA, med det registrerede kontor i Poznań, 60-166 Poznań, på ul. Grunwaldzka 186, en autoriseret betalingstjenesteudbyder, under tilsyn af det polske finanstillsyn, optaget i registret over betalingstjenesteudbydere under nummeret IP1/2012, med TIN (NIP) nummer 7792308495, indført i selskabsregistret (KRS) under nummeret 0000274399. Du kan tjekke deres betalingstjenesteudbyderstatus [her](#). Vi dækker dog alle PayU SA-gebyrer for en sådan transaktion - der opkræves intet gebyr hos Supporteren.

IX. GEBYRER OG AFGIFTER

1. Vi opkræver ikke gebyrer eller kommission for betalingstjenester anført i s. 4.1. og vi dækker alle PayU SA-gebyrer, der opkræves på betalingstjenester, der er nødvendige for processen med at foretage en donation. Vi vil i stedet bede Supporterne og Arrangørerne om at give en separat donation til os, når de afgiver deres betalingsordre. Denne donation er dumskab valgfri, hvilket betyder, at nægtelse af at give den på ingen måde vil påvirke behandlingen eller fuldførelsen af betalingsordren.
2. Vi opkræver gebyrer for nogle premium-tjenester, som ikke er betalingstjenester, men som kan påvirke offentlighedens synlighed eller popularitet af din fundraiser positivt. Sådanne ydelser og tilsvarende gebyrer er anført i bilag nr. 2 til reglementet - tabel over gebyrer og gebyrer.

X. DENIAL OF SERVICE

1. Vi kan afvise eller udsætte udførelsen af en betalingsordre, efter at den er blevet godkendt, hvis:
 1. betalingsordren er blevet afgivet på anden måde end i henhold til den procedure, der er fastsat i kontrakten (f.eks. via e-mail, skriftligt);
 2. saldoen på Fundraiser-kontoen er utilstrækkelig til at udføre betalingsordren;
 3. muligheden for at foretage udbetalinger og/eller modtage donationer forbliver midlertidigt blokeret i de tilfælde, der er angivet i reglerne;
 4. vi har grund til at formode, at betalingsordren er en effekt af bedrageri, især at en uautoriseret person har fået adgang til arrangørens brugerkonto;
 5. vi er begrænset fra at behandle arrangørens transaktioner af den gældende anti-hvidvaskning af penge og imødegå finansieringen af terrorismeregler, især når vi ikke er i stand til at anvende kundekendskabskontrol (f.eks. for at fastslå kilden til midler på fundraiser eller arrangørens formål med at bruge vores tjenester).
2. Arrangøren vil blive informeret om afvisningen af at udføre deres betalingsordre via deres brugerkonto. Hvis loven ikke begrænser os i at give sådanne oplysninger, vil vi angive årsagen til afslag eller udsættelse af udførelsen af en betalingsordre samt pege på en måde at rette betalingsordren på, så den udføres.
3. Kunden informeres hermed om, at vi ud over at nægte eller udsætte udførelsen af en betalingsordre er forpligtet til at underrette de kompetente myndigheder, herunder retshåndhævelse, om enhver ulovlig adfærd vedrørende brugen af vores betalingstjenester, som vi kender til eller har rimelige grunde til. at mistænke.
4. Vi påtager os ikke ansvar for nægtelse eller udsættelse af udførelsen af en betalingsordre, hvis den er baseret på ovennævnte grunde, eller den udspringer af en ordre om at gøre det givet af en kompetent myndighed, der handler inden for loven.

XI. SIKKERHED FOR BETALINGSTRANSAKTIONERNE

1. Sikkerheden i driften af Hjemmesiden, herunder kommunikationssikkerheden, sikres især ved: a) at anvende software, der giver mulighed for kontrol af informationsstrømmen mellem Operatørens IT-system og det offentlige netværk, b) at sikre, at kunden anvender hjemmesiden på en måde, der forhindrer uautoriseret adgang til indholdet af meddelelsen, c) sikre kundeautentificering i det mindste ved at angive en adgangskode og login.
2. Kundens brug af Hjemmesiden sker på en måde, der forhindrer uautoriseret adgang til indholdet, især ved hjælp af en krypteret SSL-forbindelse.
3. Betalingsordren er sikret på hjemmesiden ved: a) identifikation af kunden, b) godkendelse af betalingsordren fra kunden
4. Adgangskoden til brugerkontoen og autentificeringskoden: a) er kun beregnet til kunden, b) må ikke videregives i nogen form til tredjeparter, herunder familiemedlemmer, c) er ikke kendt af myndighederne eller vores medarbejdere,

som samt andre enheder, der handler på vores vegne, d) sendes i overensstemmelse med procedurer, der sikrer deres fortrolighed ved brug af computerprogrammer, og indhentning af oplysninger om en af dem giver ikke mulighed for samtidig indhentning af oplysninger om den anden.

5. Vi anvender en sikker procedure til at underrette kunden i tilfælde af svindel eller mistanke om svindel eller sikkerhedstrusler. En sådan meddelelse vil være tilgængelig på Brugerkontoen efter at have logget ind, og vi vil underrette kunden om dens tilgængelighed via SMS (hvis kunden har oplyst sit telefonnummer) eller e-mail uden at afsløre indholdet af meddelelsen.
6. Proceduren beskrevet i p. 11.5 ovenfor vil også blive brugt til at underrette kunden om de alvorlige it-sikkerhedsbrud eller hændelser, der kan påvirke deres økonomiske interesser eller dataintegritet.

XII. KUNDENS PLIGTER VEDRØRENDE SIKKERHED FOR BETALINGSTJENESTER

1. Kunden skal sikkert og omhyggeligt opbevare deres personlige data for at sikre adgang til Brugerkontoen (Login, Adgangskode) og sikker adgang til Autentificeringskoder, biometriske data eller andre personlige sikkerhedsdata på en sådan måde, at ingen anden person har adgang til dem.
2. Kunden bør anvende antivirussoftware, firewalls og passende sikkerhedsrettelser for at sikre sikkerheden af de afgivne betalingsordrer, samt analysere alvorlige trusler og risici, der opstår ved at downloade software fra internettet, hvis kunden ikke er sikker på, at softwaren er autentisk, og er ikke blevet manipuleret.
3. Kunden bør kun bruge den autentiske hjemmeside, dvs. med et certifikat, der angiver vores data. Kunden skal sikre sig, at de ikke er blevet omdirigeret (f.eks. fra en e-mail, der ikke kommer fra os) til en uægte side.
4. Kunden har ikke tilladelse til at udlevere sine personlige sikkerhedsdata til andre personer eller give dem adgang til de enheder, som kunden bruger i det omfang, det ville gøre det muligt at foretage betalingstransaktioner ved hjælp af Brugerkontoen (undtagen for eksterne tjenesteudbydere, hvis det er nødvendigt).
5. Kunden er forpligtet til at kontrollere rigtigheden af betalingsstransaktionsdataene (f.eks. betalingsbeløb, dato) før godkendelse.
6. Kunden må ikke bruge eksterne applikationer og mekanismer til at huske login, adgangskode eller godkendelseskoder og andre personlige sikkerhedsdata på computeren, telefonen eller anden mobilenhed, hvorigennem kunden får adgang til deres brugerkonto.
7. I tilfælde af at kunden bliver opmærksom på eller har berettigede grunde til at mistænke, at en tredjepart har fået deres data, der gør det muligt for dem at logge ind på hjemmesiden, herunder login eller adgangskode, skal kunden straks rapportere det til os på contact@4fund.com og ændre deres login og adgangskode.
8. Hvis kunden har mistanke om, at en (potentiel) svigagtig transaktion, mistænkelig hændelse eller usædvanlig situation har fundet sted, mens kunden brugte tjenester på hjemmesiden, og at der har været forsøg på at bruge menneskelig manipulationsteknikker med det formål at indhente information eller søge

information i netværk for at begå svindel eller få uautoriseret adgang til en computer eller et netværk (social engineering-angreb), skal de straks underrette os på contact@4fund.com.

9. Kunden er forpligtet til at indberette ethvert tilfælde af uautoriserede eller forkert igangsatte eller gennemførte betalingstransaktioner uden unødigt forsinkelse, så snart de får kendskab til en sådan betalingstransaktion, dog senest inden for 13 måneder fra datoen for debitering af deres Fundraisers konto eller fra dato, hvor transaktionen skulle udføres. Manglende rapportering inden for denne periode resulterer i opsigelse af Kundens krav mod os for en uautoriseret, ikke-udført eller ukorrekt udført betalingstransaktion.
10. Kommunikation via e-mail, til kundens e-mailadresse, samt gennem Brugerkontoen på Hjemmesiden udgør sikre kommunikationskanaler mellem os og kunden i forbindelse med korrekt og sikker brug af betalingstjenester. Eventuelle beskeder vedrørende vores betalingstjenester sendt via en anden kanal er ikke pålidelige.
11. Vi vil reagere på enhver kundes meddelelser beskrevet ovenfor på den måde, der er angivet i s. 12.10. På samme måde vil vi underrette Kunden om (potentielle) svigagtige transaktioner eller deres manglende igangsættelse, og også advare om forekomsten af angreb, fx phishing eller social engineering angreb, samt informere kunderne om eventuelle ændringer i vores sikkerhed procedurer.

XIII. KUNDENS ANSVAR FOR UAUTORISEREDE TRANSAKTIONER

1. Kunden er forpligtet til straks at rapportere ethvert tab, tyveri, uretmæssig tilegnelse eller uautoriseret brug af betalingsinstrumentet eller uautoriseret adgang til dette instrument til os via e-mail til contact@4fund.com eller telefonisk på 00 48 570 575 131.
2. Indtil vi får meddelelsen beskrevet ovenfor, er kunden, der er betaler, ansvarlig for uautoriserede betalingstransaktioner op til beløbet på 50 euro, hvis den uautoriserede betalingstransaktion er et resultat af:
 1. betalingsinstrument bliver væk eller stjålet fra kunden;
 2. betalingsinstrument bliver misbrugt.
3. Kunden påtager sig ikke ansvar beskrevet ovenfor, hvis:
 1. de var ude af stand til at konstatere tab, tyveri eller uretmæssig tilegnelse af betalingsinstrumentet før gennemførelsen af betalingstransaktionen, undtagen når kunden handlede forsætligt eller;
 2. tabet af betalingsinstrumentet før udførelsen af betalingstransaktionen var forårsaget af en handling eller unkladelse fra vores medarbejders eller nogen af vores kontrahenters side, der hjælper os med at levere betalingstjenesterne (f.eks. datalagring, IT-leverandører)
4. Efter at have afgivet underretningen nævnt i punkt 12.1 ovenfor, er kunden, der er betaler, ikke ansvarlig for uautoriserede betalingstransaktioner, medmindre han har forårsaget dem forsætligt.
5. Kunden, der er betaler, er ansvarlig for uautoriserede betalingstransaktioner i foll-

beløbet, hvis de forårsagede dem forsætligt, eller de er et resultat af deres forsætlige forseelse eller grov uagtsomhed i forhold til mindst en af de forpligtelser, der er angivet i Kontrakten. I dette tilfælde gælder punkt 12.3 og 12.4 ovenfor ikke.

6. Hvis vi ikke kræver stærk kundeautentificering, er kunden, der er betaler, ikke ansvarlig for uautoriserede betalingstransaktioner, medmindre de har handlet forsætligt.
7. Hvis vi ikke stiller passende midler til rådighed for at foretage den underretning, der er nævnt i punkt 13.1 ovenfor, er kunden, der er betaler, ikke ansvarlig for uautoriserede betalingstransaktioner, medmindre de har forårsaget dem med vilje.

XIV. VORES ANSVAR FOR UAUTORISEREDE TRANSAKTIONER

1. I tilfælde af en uautoriseret betalingstransaktion vil vi straks - senest inden udgangen af arbejdsdagen efter datoen for, hvor vi fik kendskab til forekomsten af en uautoriseret betalingstransaktion, som blev debiteret Fundraisers konto, eller datoen for at modtage en relevant meddelelse - returnere beløbet for den uautoriserede betalingstransaktion til kunden, medmindre vi har rimelige og behørigt dokumenterede grunde til at mistanke om svig og har informeret den kompetente retshåndhævende myndighed om det skriftligt. Vi vil gendanne den debiterede Fundraiser-konto til staten, som om den uautoriserede betalingstransaktion ikke havde fundet sted, og kreditere den med valørdatoen senest på datoen for debitering af den med beløbet for den uautoriserede betalingstransaktion.
2. Hvis betalingsordren afgives direkte af kunden, som er betaleren, er vi ansvarlige over for dem for manglende eller ukorrekt udførelse af betalingstransaktionen, medmindre:
 1. kunden undlader at give den underretning til os, der er nævnt i pkt. 12,7 - 12,9 eller 13,1;
 2. manglende eller ukorrekt udførelse af betalingstransaktionen er forårsaget af force majeure eller er resultatet af juridiske bestemmelser;
 3. vi er i stand til at bevise, at betalingsmodtagerens konto er blevet krediteret med beløbet for betalingstransaktionen, som kunden har iværksat, senest ved udgangen af den næste hverdag efter modtagelsen af betalingsordren.
3. Hvis vi hæfter efter pkt. 14.2 vil vi gendanne den debiterede Fundraiser-konto til staten, som om den manglende eller ukorrekte gennemførelse af betalingstransaktionen ikke havde fundet sted. Hvis det betyder kreditering af Fundraiser-kontoen, må valørdatoen for krediteringen ikke være senere end datoen for debitering af den.
4. I tilfælde af en ikke-udført eller ukorrekt udført betalingstransaktion, uanset vores ansvar, skal vi på anmodning fra betaleren straks tage skridt til at spore betalingstransaktionen og underrette betaleren om vores resultater gratis.
5. Vores ansvar angivet i dette punkt omfatter også eventuelle renter eller gebyrer, som kunden er blevet pålagt på grund af vores manglende eller ukorrekte

udførelse af betalingsordren.

XV. KLAGER VEDRØRENDE BETALINGSTJENESTER

1. Hvis du mener, at vores betalingstjenester leveres til dig i strid med gældende lovgivning, uærligt, vildledende, eller du på nogen måde er utilfreds med deres kvalitet, kan du indgive en klage til os. Klagen kan indgives på papir ved at sende den til: Zrzutka.pl sp. z oo, al. Karkonoska 59, 53-015 Wrocław, Polen, eller via e-mail sendt til contact@4fund.com.
2. Klagen bør være omfattende nok og indeholde alle de oplysninger, der er nødvendige for at identificere dig som bruger af vores betalingstjenester (dvs. din e-mailadresse, der er tildelt din brugerkonto) samt den tjeneste, som du mener ikke blev udført eller ukorrekt udført, årsager til en sådan tro og dine forventninger til løsningen af sagen.
3. Vi kan bede dig om at præcisere eller angive de oplysninger, der er angivet ovenfor, hvis din klage ikke omfatter dem. I så fald begynder fristen for os til at behandle din klage, når du har udfyldt disse oplysninger.
4. Vi besvarer din klage senest 30 dage efter vi har modtaget den. I særligt komplekse sager, hvor vi ikke ville være i stand til at svare dig inden for 30 dage, kan vi forlænge denne frist op til 60 dage efter, at vi har modtaget din klage. Men hvis det er tilfældet, vil vi informere dig om, at vi finder sagen kompleks - og forklarer hvorfor - senest 30 dage efter, at vi har modtaget din klage.
5. Hvis vi undlader at besvare din klage inden for de ovenfor anførte frister, forudsættes det, at vi er enige i din holdning og accepterer dine krav.
6. Vi besvarer din klage på papir, hvis vi har din postadresse, eller du har givet os den i din klage, medmindre du tydeligt har krævet, at vi sender dig vores svar på en e-mail.
7. Hvis du ikke er tilfreds med den måde, vi behandlede din klage på, kan du indgive en klage til Finansombudsmanden (mere information [her](#)) eller til det polske finanstilsyn (mere information [her](#)). Du kan også bruge den europæiske online-tvistbilæggelsesplatform, der er tilgængelig [her](#).

XVI. MEDDELELSE

1. Vi kommunikerer med vores kunder:
 1. via hjemmesiden ved at vise oplysninger i arrangørens brugerkonto
 2. via e-mail-beskeder sendt til kundens adresse angivet under registrering af brugerkonto.
2. Du kan kommunikere med os ved at sende en e-mail til contact@4fund.com eller ved at sende et brev til: Zrzutka.pl sp. z oo, al. Karkonoska 59, 53-015 Wrocław, Polen

XVII. ÆNDRINGER I KONTRAKTEN

1. Vi forbeholder os retten til at foretage ændringer i Kontrakten på grund af vigtige årsager, fx nye lovkrav eller ændringer i den måde, vi leverer vores tjenester på. Vi giver kunderne besked om sådanne ændringer senest 2 måneder før de træder i kraft. Hvis du ikke er enig i ændringerne, kan du informere os om, at du er imod dem ved at sende en e-mail til contact@4fund.com. Du kan til enhver tid opsige kontrakten, indtil ændringerne træder i kraft. Hvis du erklærer, at du ikke er enig i ændringerne, men ikke opsiger Kontrakten, vil din Kontrakt blive opsagt dagen før ændringerne træder i kraft. Der pålægges ingen gebyrer på grund af opsigelse af kontrakten.
2. Hvis nogen af ændringerne i kontrakten påvirker gebyrer eller gebyrer, der pålægges betalingstjenesterne, vil vi give kunderne et omfattende dokument med de nye gebyrer.

XVIII. OPSIGELSE AF KONTRAKTEN

1. Kunden kan til enhver tid opsige deres kontrakt ved at slette deres brugerkonto eller ved at sende os en skriftlig erklæring om opsigelse af kontrakten til vores postadresse.
2. Vi kan til enhver tid opsige kontrakten uden begrundelse, med mindst to måneders varsel gennem en erklæring på papir eller på et andet varigt medium, herunder ved at sende den til kundens e-mailadresse.
3. Vi kan opsige kontrakten uden forudgående varsel, hvis:
 1. vi beslutter at opsige Brugerens Konto, der handler på grunde angivet i Reglerne på grund af, at Arrangøren overtræder loven eller bestemmelserne i reglerne;
 2. vi fastslår, at anvendelsen af kundekendskabsundersøgelser, der kræves af den gældende anti-hvidvaskning af penge og modvirke finansiering af terrorisme, ikke er mulig i et givet tilfælde.
4. I tilfælde af at kunden opsiger kontrakten, er det kun muligt at opsige den, når alle de midler, der er indsamlet på Fundraiser-kontoen, enten er hævet eller returneret til Supporterne
5. I tilfælde af at kontrakten opsiges af os, kan vi foretage en tvungen hævning af midlerne fra alle arrangørens indsamlingskonti til arrangørens bankkonto. Vi vil foretage en sådan tilbagetrækning, medmindre vi har berettigede grunde til at mistanke om, at de midler, der er indsamlet på Fundraiser-kontoen, kommer fra en ulovlig kilde eller er genstand for bedrageri og har underrettet de kompetente retshåndhævende myndigheder om det, i hvilket tilfælde midlerne kan være underlagt bestemmelserne i en sådan myndighed eller returneres til Supporterne.
6. Hvis vi opsiger Kontrakten, sender vi en oversigt over alle de gebyrer, som vi har opkrævet for Arrangørens betalingstransaktioner fra det øjeblik, det sidste resumé blev leveret til dem, senest 2 uger efter opsigelse af Kontrakten via e-mail.

XIX. DIVERSE

1. Kontrakten indgås på engelsk, som forbliver dens eneste originale version. Dette gælder også, hvis brugeren ser den maskinoversatte version af hjemmesiden som angivet i s. 15.7 i reglementet. Den engelske originalversion af kontrakten kan ses efter ændring af webstedets sprog til engelsk. Kommunikationen mellem os og kunden er på engelsk, medmindre vi gensidigt er enige om at fortsætte den på et andet sprog. Af hensyn til kundernes bekvemmelighed kan meddelelserne til de kunder, der ser webstedet i andre sprogversioner end engelsk, indeholde en maskingenereret oversættelse af meddelelsen til deres valgte sprog. I et sådant tilfælde er meddelelsens originalsprog stadig engelsk. Hvis kunden finder indholdet af beskeden uforståeligt eller tvetydigt, bør de skifte sproget på hjemmesiden til engelsk for at modtage de yderligere beskeder på engelsk og skrive til contact@4fund.com for at modtage den engelske original af den tidligere modtagne besked.
2. Hvis kunden ikke har forbrugerstatus, er følgende artikler i PSP ikke gældende: art. 34, art. 35-37, art. 40 pt. 3 og 4, art. 45, art. 46 pkt. 2-5, art. 47, art. 48, art. 51 og art. 144-146. I tilfælde af kunder, der ikke er forbrugere, er fristen for indberetning af identificerede uautoriserede, ikke-udførte eller uretmæssigt udførte betalingstransaktioner 14 dage fra datoen for modtagelsen af betalingsordren. af os.
3. Kontrakten er indgået i henhold til polsk lov.
4. Hvis kunden ikke er en forbruger, er eventuelle tvister relateret til kontrakten underlagt løsning af almindelige domstole, der er kompetente på vores registrerede adresse.