

PODMÍNKY

I. DEFINICE

Pojmy použité v těchto pravidlech mají následující význam:

1. Aukce - způsob prodeje Nabídek, při kterém mohou Registrovaní uživatelé podávat nabídky na Nabídku a ten, kdo podá nejvyšší nabídku, je oprávněn Nabídku koupit tím, že do 24 hodin po skončení Aukce přispěje částkou ve výši své nabídky.
2. Autentizační kód - jednorázový autentizační kód používaný k autorizaci platebních transakcí.
3. Příjemce - jakákoli osoba (fyzická nebo právnická), která má mít v konečném důsledku prospěch z Fundraiseru, ale není jeho Organizátorem.
4. Digitální nabídky - nabídky, které se skládají z dat, jež jsou vytvořena a dodána v digitální podobě (např. fotografie, filmy, písně), které může Organizátor nahrát přímo na Webové stránky a stáhnout si je Příznivec, který je zakoupil.
5. Dary - finanční prostředky získané Organizátorem od Příznivců na realizaci Projektu.
6. EHP - Evropský hospodářský prostor, tj. členské země Evropské unie a Island, Lichtenštejnsko a Norsko.
7. Zakladatel - ověřený Uživatel, který činí Nabídky Zakladatele na Sbírkou organizované jinými Uživateli.
8. Nabídky zakladatelů - Nabídky, které na Fundraiseru činí jiní Ověření uživatelé než samotný organizátor, přičemž částka platby za Nabídku je darem pro Fundraiser, ke kterému byla Nabídka zakladatele připojena.
9. Fundraiser - sbírka finančních prostředků vytvořená na Webových stránkách Organizátorem za účelem realizace Projektu uvedeného v popisu Fundraiseru.
10. Účet Fundraiseru - virtuální platební účet vedený námi samostatně pro každou Fundraiserkou akci organizovanou na Webové stránce, na kterém jsou shromažďovány Dary a který je Organizátorovi k dispozici pro jejich výběr.
11. Přihlašovací jméno - e-mailová adresa Uživatele uvedená Uživatelem při registraci na Webové stránce, která zároveň slouží jako identifikátor Uživatele na Webové stránce.
12. Moneybox - služba, která umožňuje Registrovaným uživatelům podpořit Organizátora vytvořením kopie Fundraiseru, kde mohou svým jménem (identifikovaným jménem a příjmením) vybírat finanční prostředky ve prospěch Organizátora.
13. Organizátor Moneyboxu - Registrovaný uživatel, který vytvořil Moneybox pro vybraného Fundraiseru.

14. Nabídka - jakákoli věc, služba nebo nehmotný statek, který se Organizátor zavazuje poskytnout Příznivci výměnou za Dar na jeho Fundraiser postupem uvedeným v bodě 8.
15. Organizátor - Uživatel, který uspořádal Fundraiser.
16. Bankovní účet Organizátora - bankovní účet platební karty přiřazený k Uživatelskému účtu Organizátora.
17. Heslo - jedinečný řetězec nejméně 8 znaků, obsahující min. jedno velké písmeno a jednu číslici nebo speciální znak, který si Uživatel zvolí při registraci na Webových stránkách a který umožňuje a zabezpečuje přístup k Uživatelskému účtu.
18. Soukromá sbírka - sbírka, kterou Organizátor zviditelní individuálně vybraným Uživatelům;
19. Projekt - jakýkoli projev podnikatelské, kulturní, vědecké, společenské nebo soukromé činnosti, na jehož realizaci Organizátor shromažďuje finanční prostředky prostřednictvím Webových stránek;
20. PSA - polský zákon o platebních službách ze dne 19. srpna 2011, ve znění pozdějších předpisů;
21. Veřejná sbírka - sbírka, která je viditelná pro všechny Uživatele a kterou lze na Webových stránkách inzerovat po zakoupení jedné nebo více prémiových možností;
22. Registrovaný uživatel - Uživatel, který si zaregistroval Uživatelský účet 4Fund.com uvedením svého jména a příjmení, poskytnutím a ověřením e-mailového účtu a nastavením Hesla.
23. Opakovaná podpora - volitelné cyklické platby vybranému Fundraiserovi prováděné každý měsíc automaticky z platební karty Podporovatele ve zvolené výši.
24. Předpisy - tyto předpisy dohromady se všemi jejich přílohami.
25. Podporovatelé - uživatelé Webových stránek, kteří přispívají na Fundraisera Organizátora.
26. Uživatel - každá plnoletá osoba, která používá Webové stránky.
27. Uživatelský účet - účet na Webových stránkách zpřístupněný Uživateli, který je vytvořen automaticky po dokončení procesu registrace na Webových stránkách. Uživatelský účet je vytvořen na základě Přihlášení a je zabezpečen Heslem.
28. Ověřený uživatel - registrovaný uživatel, který ověřil svou totožnost, jak je popsáno v bodě 3.3 těchto Pravidel;
29. my, naše, nás - Zrzutka.pl sp. z o.o., společnost s ručením omezeným (spółka z ograniczoną odpowiedzialnością) se sídlem v Polsku, al. Karkonoska 59, 53-015 Vratislav, s DIČ (NIP) číslo 8992796896, zapsaná v obchodním rejstříku (KRS) pod číslem 0000634168 působící jako poskytovatel platebních služeb s licenci polského Úřadu finančního dohledu (Komisja Nadzoru Finansowego) s číslem licence IP48/2019;
30. Webové stránky - 4fund.com se všemi svými subdoménami;

II. VSEOBECNE PODMINKY

1. 4fund.com je platforma, která Uživatelům umožňuje vytvářet a spravovat crowdfundingové kampaně za účelem získání finančních prostředků na podnikatelské, kulturní, vědecké, sociální, prodejní a soukromé Projekty.
2. Tato pravidla definují podmínky používání webových stránek. Pravidla specifikují práva a povinnosti Uživatelů, jakož i naše práva, povinnosti a odpovědnost, spolu s podmínkami pro poskytování platebních služeb z naší strany. Předpisy jsou rovněž základem pro uzavírání smluv mezi Uživateli prostřednictvím Webových stránek.
3. Podmínkou používání Webových stránek je pečlivé přečtení Provozního řádu spolu s přílohami a jeho akceptace. Zaškrtnutím možnosti "Souhlasím s podmínkami používání" při registraci na Webové stránce Uživatel prohlašuje, že se s podmínkami těchto Pravidel seznámil, že jsou mu srozumitelné a zavazuje se dodržovat jejich ustanovení.
4. Vytváření sbírek je dostupné pouze registrovaným uživatelům. Aby mohl Organizátor přijímat Dary na Fundraisery a provádět výběry, je nutné, aby dokončil proces ověření totožnosti stanovený v bodě 3.3 a přiřadil platební kartu ke svému Uživatelskému účtu.
5. Jsme zprostředkovatelem, který umožňuje uzavírání smluv mezi Příznivcem a Organizátorem. V závislosti na situaci (zda na Fundraiseru existují nějaké Nabídky) se jedná o uzavření kupní smlouvy nebo darovací smlouvy mezi Příznivcem a Organizátorem. Nejsme smluvní stranou takové smlouvy a neneseme žádnou odpovědnost za její plnění, kromě té, která vyplývá ze správnosti námi poskytovaných platebních služeb. Podmínky smlouvy jsou určeny popisem Fundraisera, včetně případných nabídek nebo jiných výhod výměnou za dary, které by Organizátor mohl nabídnout.
6. Jakákoli smlouva mezi Organizátorem a Podporovatelem je účinná od okamžiku přijetí Daru na Účet Organizátora. Organizátor sbírky je považován za vlastníka všech finančních prostředků shromážděných na Účtu sbírky.
7. Naše platební služby se omezují na poskytování Účtů fundraiserů a zpracování výběrů z nich. Podmínky poskytování těchto služeb jsou blíže specifikovány v příloze 1 Pravidel - Rámcové smlouvě. Platby darů zpracovává externí licencovaný poskytovatel platebních služeb - společnost PayU S.A. se sídlem v Polsku.

III. VYTVORENÍ ÚČTU A OVĚŘENÍ TOTOŽNOSTI

1. Abyste si mohli vytvořit nový účet na 4fund.com a stát se registrovaným uživatelem, musíte vyplnit všechna pole registračního formuláře dostupného na Webových stránkách, a to uvedením svého jména, příjmení a e-mailové adresy, jakož i nastavením hesla. Jakmile potvrdíte svou e-mailovou adresu zadáním číselného kódu, který vám zašleme e-mailem, bude váš uživatelský účet zaregistrován a budete se moci přihlásit. E-mail, který nám poskytnete, bude hlavní formou komunikace mezi námi a adresou, na kterou budete dostávat číselné kódy potřebné pro dvoufázové ověření některých transakcí nebo akcí na Webových stránkách.

2. Jméno a příjmení, které uvedete v registračním formuláři, musí být pravdivé a musí odpovídat údajům, které později potvrdíme v procesu ověřování totožnosti.
3. Chcete-li se stát ověřeným uživatelem, budete muset dokončit postup ověření totožnosti kliknutím na tlačítko "Ověření účtu" na svém ovládacím panelu po přihlášení a provedení kroků uvedených na obrazovce. Budete muset vyplnit o něco delší identifikační formulář, kde shromáždíme vaše údaje, které jsme ze zákona povinni identifikovat, poté budete přesměrováni na widget společnosti Onfido Ltd., kde budete muset poskytnout fotografii svého identifikačního dokladu (občanský průkaz vydaný v EHP, cestovní pas nebo povolení k pobytu) a provést krátkou kontrolu živosti. Údaje, které uvedete v identifikačním formuláři, se musí shodovat s údaji potvrzenými v procesu ověření - pokud se údaje liší, nebude možné ověření dokončit. Po potvrzení údajů společností Onfido Ltd. bude váš účet ověřen.
4. Údaje, které uvedete během procesu ověřování, musí být pravdivé a vaše vlastní. Použití údajů a/nebo dokumentů jiné osoby v procesu ověřování je zakázáno a může být předmětem trestního stíhání. Pokud se o použití takových údajů nebo dokumentů dozvíme, můžeme zablokovat účet uživatele a oznámit věc příslušným orgánům.
5. Každý Uživatel může mít pouze jeden Uživatelský účet a každý Uživatelský účet může patřit pouze jedné osobě. Duplicitní nebo sdílené účty můžeme bez předchozího upozornění smazat, stejně jako přijmout opatření k zabránění vytváření takových účtů.

IV. ORGANIZOVÁNÍ A PODPORA SBÍREK

1. Pro vytvoření fundraisingu musí organizátor uvést jeho název, poskytnout jeho popis a uvést částku potřebnou ke splnění účelu fundraisingu. Organizátor může také volitelně přidat fotografie a učinit Nabídky na Fundraiser.
2. Účel Fundraiseru nesmí být nezákonný podle polských zákonů ani podle zákonů země, ve které má Organizátor bydliště. Bez ohledu na legálnost takového účelu je rovněž zakázáno vytvářet Fundraisery:
 1. které propagují, schvalují nebo podporují zločiny, nenávisť, násilí, fašismus, totalitarismus, terorismus, diskriminaci nebo porušují osobní nebo duševní práva jiné osoby;
 2. které by financovaly nákup zbraní;
 3. které by financovaly prostituci, pornografii nebo hazardní hry;
 4. které nabízejí akcie společností jako Nabídky nebo je slibují v popisu Fundraiseru;
 5. které by považovaly Dary za půjčky od Příznivců Organizátorovi;
 6. které by sloužily jako způsob vybírání plateb za služby nebo nákup zboží, které nejsou jasně popsány v popisu Fundraiseru, zatímco Fundraiser je nepravdivě popsán jako založený na čistě dárcovském modelu.

Pokud takový Fundraiser zorganizujete, můžeme jej smazat a Dary vrátit zpět Podporovatelům, stejně jako pozastavit nebo smazat váš uživatelský účet.

3. Popis Fundraiseru musí být dostatečně obsáhlý, abychom my i potenciální Podporovatelé mohli přesně identifikovat, na co jsou prostředky vybírány. Veškeré okolnosti uvedené v popisu musí být pravdivé a ověřitelné. Je zakázáno používat hanlivé výrazy, nechávat popis prázdný nebo nesrozumitelný, stejně jako při popisu účelu Fundraiseru kohokoli urážet nebo hanobit. Váš Fundraiser můžeme dočasně zablokovat a požádat vás, abyste takový popis ve stanovené lhůtě změnili, a poté, pokud nám nevyhovíte, můžeme váš Fundraiser smazat. V případě zjevného nebo drastického porušení můžeme váš Fundraiser smazat i bez předchozího upozornění a smazat nebo pozastavit váš uživatelský účet.
4. Na webových stránkách můžeme poskytovat automatizované nástroje založené na umělé inteligenci, které organizátorovi pomohou vygenerovat popis jeho Fundraiseru v souladu s jeho pokyny. V takovém případě má Organizátor možnost strojově vygenerovaný popis libovolně upravovat, měnit nebo měnit. Použití těchto nástrojů má sloužit pouze jako pomůcka při formulaci popisu a v žádném případě nezbavuje Organizátora odpovědnosti za to, že popis Fundraiseru je v souladu s Pravidly, zejména s bodem 4.3. výše. Organizátor je povinen popis před jeho přijetím řádně zkontrolovat a případně upravit. Nástroje založené na umělé inteligenci mohou být použity také k vytvoření obrázků (titulních fotografií) na stránce fundraisera, popisů nabídek učiněných v rámci fundraisera a názvu fundraisera - pokud se je organizátor rozhodne použít, platí pro ně přiměřeně výše uvedená pravidla. Všechny takto vytvořené obrázky budou zřetelně označeny jako vytvořené umělou inteligencí.
5. Pokud má Fundraiser za cíl vybrat částku 35 000 EUR nebo vyšší, měl by jeho popis obsahovat také orientační odhad nákladů, v němž budou uvedeny předpokládané výdaje, které budou hrazeny z vybraných prostředků, spolu s prioritou, s jakou budou uhrazeny. Měl by také - pokud je to možné - uvádět účel, na který budou použity přebytečné shromážděné peníze, pokud bude očekávaná částka překročena, a může uvádět alternativní účel, pokud nebude cíl splněn a bude možné jej realizovat pouze s cílovou částkou.
6. Od okamžiku, kdy je poskytnut první dar na sbírku, je zakázáno měnit jejího příjemce nebo účel. Pokud se o takové změně dozvíme, můžeme Fundraiser smazat a vrátit jeho aktuální zůstatek Podporovatelům. Změnit popis můžete pouze za účelem bližšího upřesnění původního projektu nebo popsání nových okolností týkajících se jeho účelu. Abychom zabránili změně účelu Fundraiseru, můžeme omezit nebo zablokovat možnost změny jeho popisu, zejména pokud byl účel Fundraiseru již ověřen, jak je uvedeno v bodě 5.
7. Jako výjimku z omezení provedeného v bodě 4.6., pokud je částka, kterou očekáváte, že se na vaší Fundraiserové akci vybere, výrazně překročena a v popisu nebyl uveden účel použití přebytečných prostředků, můžete nás kontaktovat a my vám můžeme umožnit uvést účel, ke kterému budou přebytečné prostředky použity. Můžeme vás také požádat o uvedení takového dodatečného účelu, pokud jste nás nekontaktovali. Takový dodatečný účel by se měl co nejvíce blížit původnímu účelu sbírky (např. pomoci jiným lidem v podobné situaci, jako je případ příjemce, nebo přispět konkrétní charitativní organizaci, která v takových případech pomáhá).
8. V případě Fundraiserů organizovaných pro Beneficianta je nutné získat - před zahájením Fundraiseru - písemný souhlas této osoby s organizovaným Fundraiserem a také souhlas s tím, abychom zpracovávali její osobní údaje spolu se skenem jejího občanského průkazu (v případě fyzických osob) nebo dokumenty prokazujícími oprávnění konkrétní osoby jednat jménem Beneficianta,

souhlas osoby s takovým oprávněním s organizováním Fundraiseru pro takového Beneficienta a sken jejího občanského průkazu (v případě Beneficientů, kteří nejsou fyzickými osobami) - formuláře jsou k dispozici [zde](#). Výše uvedené dokumenty si můžeme vyžádat v průběhu ověřovacích postupů popsaných v bodě 5 Pravidel nebo kdykoli jindy. V případě, že Příjemce odmítne provést sbírku ve svůj prospěch nebo nedoručí výše popsané dokumenty ve stanovené lhůtě (ne kratší než 7 dní), můžeme sbírku smazat a její zůstatek vrátit zpět Příznivcům.

9. V případě úmrtí Příjemce nebo v případě, že účel Sbírký nelze naplnit z důvodů objektivních a na jejím Organizátorovi nezávislých, by nás měl Organizátor o této skutečnosti neprodleně informovat. My Sbírký dočasně zablokujeme a její Organizátor může podle svého uvážení:
 1. nařídit nám, abychom vrátili zůstatek sbírky zpět podporovatelům, a v takovém případě bude sbírka následně smazána, nebo;
 2. stanovit nový účel Fundraiseru, v takovém případě by měl Organizátor změnit jeho popis s uvedením tohoto nového účelu a také připravit zprávu pro Příznivce, ve které jim oznámí událost, která znemožnila dosažení původního účelu Fundraiseru, a nový účel, kterému bude sloužit. Zprávu by nám měl zaslat na adresu contact@4fund.com a my ji zveřejníme všem Příznivcům Fundraiseru. Výběry z účtu Fundraiseru zůstanou zablokovány po dobu 14 dnů od odeslání zprávy, v této době nás mohou Podporovatelé kontaktovat přímo s žádostí o vrácení svých Darů. Na požádání Dary vrátíme, a to až do výše zůstatku na účtu Fundraiseru. Po uplynutí 14 dnů se má za to, že Podporovatelé přijali nový účel a Fundraiser může volně pokračovat.

Od okamžiku, kdy získáme informaci o tom, že účel Fundraiseru se stává nedosažitelným, až do okamžiku, kdy Organizátor zvolí jedno z řešení uvedených v bodě 4.9.1. nebo 4.9.2. výše, vrátíme také veškeré Dary, pokud nás Příznivci Fundraiseru s takovou žádostí kontaktují (až do výše zůstatku Fundraiseru).

10. Organizátor sbírky nese odpovědnost za případné zpětné vyúčtování směřující proti Darům poskytnutým jeho Sbírký. Veškeré náklady vzniklé v souvislosti s takovými chargebacky můžeme odečíst z účtu daného Fundraiseru nebo - pokud zůstatek na Fundraiseru nestačí k jejich pokrytí - z účtů ostatních Fundraiserů téhož Organizátora.
11. Chcete-li přispět na Fundraiseru a stát se jeho podporovatelem, musíte si vybrat jeden ze způsobů platby dostupných na Webových stránkách, nastavit výši platby (minimální výše příspěvku je 1 €) a také uvést svůj e-mail a souhlasit s těmito Pravidly a Zásadami ochrany osobních údajů. Volitelně můžete také uvést své jméno a příjmení. Pokud není v Pravidlech stanoveno jinak (např. v případě opakovaných darů), nemusíte být na Webové stránce zaregistrováni ani přihlášení, abyste mohli darovat. Proces platby Dárcovství je zajišťován externími poskytovateli platebních služeb a není součástí námi poskytovaných platebních služeb - proto je pro poskytnutí Dárcovství nutné přijmout i jejich podmínky poskytování služeb.
12. Účty fundraisera jsou vedeny v měně euro. Případné Dary v jiných měnách nebo výběry na bankovní účty vedené v jiných měnách mohou podléhat poplatkům a směnným kurzům třetích stran.
13. Provádění výběrů z Účtu fundraisera je možné poté, co organizátor přiřadí platební kartu VISA nebo MasterCard vydanou bankou nebo jinou finanční institucí, která podporuje řešení VISA Direct® a/nebo Mastercard Send® (v tomto

pořadí), ke svému uživatelskému účtu, což může učinit ihned po dokončení postupu ověření totožnosti uvedeného v bodě 3.3. nebo kdykoli později ze svého uživatelského účtu. Přiřazení karty k uživatelskému účtu vyžaduje poskytnutí jejích údajů a provedení ověření, při kterém bude z karty odečten malý poplatek, který se automaticky vrátí na její účet. Organizátor by měl být majitelem bankovního účtu, ke kterému byla tato karta vydána - použití cizí karty může mít za následek nemožnost přiřadit kartu k Uživatelskému účtu. Organizátor může kartu přidělenou ke svému uživatelskému účtu kdykoli změnit, pokaždé se však musí jednat o kartu vydanou k jeho vlastnímu bankovnímu účtu. K uživatelskému účtu může být v daném okamžiku přiřazena pouze jedna karta. Organizátor může změnit platební kartu přiřazenou ke svému uživatelskému účtu nejvýše třikrát během 30 dnů. Všechny výběry budou prováděny na bankovní účet, ke kterému byla vydána karta přidělená k uživatelskému účtu. Organizátor může vybírat peníze až do výše aktuálního zůstatku na účtu sběratele.

14. Peněžní schránku může vytvořit kterýkoli registrovaný uživatel pro konkrétního fundraisera, pokud jeho organizátor tuto možnost na svém fundraiseru nezakázal.
15. Stránka každého Moneyboxu obsahuje informaci o tom, že se jedná o prostředky vybrané pro daného Fundraisera, a také informaci o celkové částce vybrané na tomto Fundraiseru a částce vybrané prostřednictvím Moneyboxu.
16. Schránka na peníze není samostatnou Fundraiserovou akcí. Organizátor Moneyboxu nemá přístup k finančním prostředkům vybraným prostřednictvím Moneyboxu. Pro Moneybox není zřízen samostatný platební účet. Dary vybrané prostřednictvím Moneyboxu jsou převáděny přímo na účet fundraisera, pro kterého Organizátor Moneyboxu Moneybox vytvořil. Organizátor sbírky je výhradním vlastníkem darů vybraných prostřednictvím Moneyboxu.
17. Moneybox není platební služba.
18. Odstranění nebo deaktivace Fundraisera má za následek odstranění nebo deaktivaci všech Moneyboxů, které jsou k němu připojeny.

V. OVĚŘENÍ ÚČELU FUNDRAISERA

1. Účel jakékoli Fundraiserské sbírky můžeme kdykoli ověřit, zejména pokud obdržíme oznámení o zneužití, deklarovaný účel Fundraiserské sbírky se zdá být pochybný, nedosažitelný nebo nezákonný, Fundraiserská sbírka vzbuzuje podezření z podvodu nebo jiného porušení těchto Pravidel, nebo je její účel charitativní a Organizátor se rozhodne, že ji učiní veřejnou sbírkou. Ověření je povinné v případě, že částka vybraných prostředků na účtu fundraisera je rovna nebo vyšší než 5 000 EUR, přičemž se neberou v úvahu žádné výběry z účtu. Pokud součet finančních prostředků vybraných na všech sbírkách jednoho organizátora přesáhne 12 500 EUR bez ohledu na případné výběry, můžeme ověřit všechny nebo vybrané sbírky vytvořené tímto organizátorem.
2. O zahájení procesu ověřování budeme organizátora informovat e-mailem. V rámci ověřovacího procesu požádáme Organizátora, aby nám poskytl dokumenty, které podpoří pravdivost účelu Fundraisera, jejichž soubor bude určen popisem Fundraisera. Můžeme si vyžádat dokumenty prokazující jakékoliv podstatné informace (tj. informace, které mohou ovlivnit rozhodnutí potenciálního podporovatele o poskytnutí daru na Fundraisera) a oprávnění Organizátora k provádění Fundraisera (souhlas Příjemce). Při ověřování můžeme vycházet také

z veřejně dostupných informací týkajících se Fundraisera nebo jeho Organizátora, pokud jsou věrohodné. V odůvodněných případech můžeme vycházet také z informací nebo prohlášení poskytnutých Organizátorem nebo třetími stranami (např. Příjemcem) nebo z dokladu o vynaložení prostředků, které již byly z účtu Fundraisera vybrány předtím, než jsme se rozhodli je ověřit. Způsob ověření konkrétního účelu Fundraisera je na našem uvážení.

3. Veškeré dokumenty použité v procesu ověřování by měly být nahrány ve formě skenů nebo fotografií přímo z uživatelského účtu Organizátora. Měly by být v angličtině nebo polštině nebo opatřeny ověřeným překladem do angličtiny nebo polštiny, čitelné, v dostatečném rozlišení a lidově viditelné (bez oříznutých okrajů).
4. Organizátor by měl být oprávněn poskytnout nám všechny dokumenty použité v procesu ověřování. Pokud se dokumenty týkají třetí osoby (např. příjemce), měl by organizátor získat a udržovat souhlas této osoby s poskytnutím těchto dokumentů a s naším zpracováním jejích osobních údajů (tento souhlas je součástí formuláře souhlasu příjemce - najdete jej [zde](#)). V případě, že dokumenty obsahují údaje týkající se zdraví, musí Organizátor získat samostatný souhlas osoby, které se tyto údaje týkají (v případě Beneficienta je tento souhlas obsažen ve zvláštním formuláři - najdete jej [zde](#)). Pokud dokumenty nebo údaje v nich obsažené podléhají jakémukoli zákonem chráněnému tajemství (lékařskému, soudnímu, profesnímu apod.), je na Organizátorovi, aby si od osoby oprávněné k jeho udělení opatřil souhlas s jeho poskytnutím. Organizátor sbírky se nemůže vyhnout tomu, aby nám dokumenty poskytl s odvoláním na nedostatek souhlasu třetí osoby nebo na jakékoliv tajemství.
5. Veškeré dokumenty poskytnuté v procesu ověřování budou považovány za důvěrné a budou použity pouze pro ověření Fundraisera, kterého se týkají. Tyto dokumenty zpravidla neposkytujeme třetím stranám, pokud k tomu nejsme nuceni ze zákona. V odůvodněných případech, zejména pokud dokumenty poskytnuté v procesu ověřování vzbuzují podezření na jejich pravost, však můžeme kontaktovat jejich údajného vydavatele, aby potvrdil jejich původnost. Tyto dokumenty můžeme sdílet i s dalšími poskytovateli služeb, kteří se účastní daného transakčního řetězce při provádění postupů AML/TF, pokud je to nezbytné pro jejich řádné provedení.
6. Od okamžiku, kdy zahájíme ověřování fundraisera, až do ukončení řízení můžeme zablokovat výběry z účtu fundraisera. Pokud Fundraiser vzbudí podezření z podvodu nebo jiného nezákonného jednání, můžeme zablokovat výběry i na všech ostatních Fundraiserech Organizátora. Pokud Fundraiser překročí limit 5 000 € stanovený v bodě 5.1, výběry jsou automaticky zablokovány. Pokud součet prostředků vybraných na všech Fundraiserech jednoho Organizátora překročí 12 500 €, výběry jsou automaticky zablokovány na všech Fundraiserech uživatele.
7. Ověření je dokončeno a výběry jsou odblokovány, jakmile námi získané dokumenty nebo jiné informace poskytnuté v průběhu procesu prokážou pravdivost Fundraisera na uspokojivé úrovni. Od ověření Fundraisera nesmíme upustit, jakmile jsme jej zahájili, bez ohledu na důvod ověření. Jakmile ověření dokončíme, můžeme jej potvrdit příslušnou značkou na Fundraiseru.
8. Pokud Organizátor nedokončí proces ověřování do 14 dnů poté, co byl informován o jeho zahájení, ať už tím, že bude ověřování ignorovat, nebo tím, že nedodá požadované dokumenty, můžeme jeho Fundraiser zastavit a vrátit Dary zpět Příznivcům, a to až do výše zůstatku na účtu Fundraisera. Tato lhůta může

být v odůvodněných případech prodloužena, zejména pokud si vyžádáme dodatečné dokumenty.

9. Pokud Organizátor nedokončí proces ověření, můžeme na jeho uživatelském účtu smazat i další Fundraisery a vrátit zůstatek jeho Fundraiserského účtu zpět Podporovatelům, pokud tito Fundraiseři nevzbuzují podezření z podvodu, zejména pokud již byli ověřeni, jak je uvedeno v tomto bodě. V odůvodněných případech, zejména pokud neověření Fundraisera Organizátorem vyvolá podezření z podvodu nebo jiného protiprávního jednání, můžeme také pozastavit nebo smazat jeho uživatelský účet.
10. V případě důvodného podezření na skutečné čerpání prostředků, které již byly z účtu Fundraisera vybrány, zejména pokud od Příjemce získáme zprávy o zneužití prostředků, můžeme Organizátora rovněž požádat o předložení relevantních dokladů o čerpání těchto prostředků (např. potvrzení o převodu, faktury nebo účty). V takovém případě se použijí ustanovení bodů 5.2. - 5.9.

VI. SOUKROMÉ A VEŘEJNÉ SBÍRKY

1. Každá sbírka pořádaná na webových stránkách začíná jako soukromá sbírka. Soukromé sbírky jsou dostupné pro vybranou skupinu osob, kterou se organizátor rozhodne pozvat k jejich podpoře. Propagovat by je měl sám Organizátor (např. na svých sociálních sítích) mezi přáteli a příbuznými, aby byl zachován soukromý charakter Fundraisera. Tyto Fundraisery jsou nejlepší volbou pro ryze soukromé iniciativy (např. šlehačka mezi přáteli, aby se někomu koupil dárek k narozeninám).
2. Jakoukoli Fundraiserskou akci lze povýšit na Veřejnou Fundraiserskou akci tím, že si Organizátor zakoupí jednu z prémiových možností dostupných na Webových stránkách (např. inzerci Fundraisera na seznamu Veřejných Fundraiserů). Veřejné Fundraiserské akce jsou dostupné neomezenému okruhu potenciálních podporovatelů a mohou být inzerovány na Webových stránkách nebo mimo ně podle prémiových možností zakoupených Organizátorem. Tyto Fundraisery jsou nejlepší volbou pro větší projekty (např. pro charitativní účely, podnikatelské iniciativy apod.).
3. Můžeme odmítnout povýšit jakoukoli Sbíрку na veřejnou, zejména pokud je její účel nebo popis drastický, pochybný nebo okolnosti uvedené v jejím popisu naznačují, že probíhá soudní řízení, které může ovlivnit přesnost nebo pravdivost popisu Sbířky. V takovém případě pořadatelé neúčtujeme poplatky za zakoupené prémiové možnosti a vrátíme mu případné poplatky, pokud již byly uhrazeny. Pokud Fundraiser není nezákonný nebo jinak neporušuje tato Pravidla, může pokračovat jako Soukromý Fundraiser.
4. Po udělení statusu Veřejné sbírky není možné měnit název, popis ani cílovou částku, která má být na sbírce vybrána.

VII. OPAKUJÍCÍ SE PODPORA

1. Možnost poskytovat opakovanou podporu fundraiserovi je dostupná pouze registrovaným uživatelům (aby mohli tyto platby kdykoli zastavit přímo ze svého uživatelského účtu).

2. Opakovanou podporu lze poskytnout pouze těm Fundraiserům, u kterých Organizátor tuto možnost povolil. I v případě, že má Fundraiser povolenou Opakovanou podporu, mají Podporovatelé stále možnost provést místo toho jednorázový (neopakující se) dar, a to tak, že při provádění daru zvolí tlačítko "Jednorázová platba", pokud Organizátor možnost "Jednorázové platby" nezakázal. V takovém případě je možná pouze opakovaná podpora.
3. Chcete-li nastavit opakovanou podporu pro organizátora sbírky, musí příznivec vybrat tlačítko "Opakovaná platba" při provádění daru pro organizátora sbírky, který má povolenou opakovanou podporu. Poté musí zvolit nebo ručně nastavit vyšší měsíční platby. Po kliknutí na tlačítko "Podpora" bude podporovatel přesměrován na widget PayU S.A., kde bude muset zadat údaje o své platební kartě.
4. Pokud se Podporovatel při nastavování opakované podpory Fundraiserovi rozhodne poskytnout nám samostatný dar, bude tento dar přičten k součtu opakovaných měsíčních plateb stržených z jeho karty (dar nám je rovněž opakovaný).
5. Opakující se platby zpracovává třetí strana - společnost PayU S.A., licencovaný poskytovatel platebních služeb se sídlem v Polsku. Údaje o kartě Podporovatele budou uloženy u společnosti PayU S.A. Společnost PayU jako prostředník při provádění plateb poskytuje nástroj Token (virtuální identifikátor karty), který umožňuje přiřadit jednotlivému Podporovateli jedinečný identifikátor, s jehož pomocí Podporovatel pravidelně provádí platby Organizátorovi (a nám, pokud se Podporovatel rozhodne poukázat samostatný dar na náš účet). Smlouva o zpracování pravidelných plateb je uzavřena mezi Podporovatelem a společností PayU S.A.. Případné stížnosti v této souvislosti je třeba podávat v souladu s bodem 14.4 (přímo společnosti PayU S.A.).
6. Opakující se podpora je k dispozici pouze aktivním Fundraiserům. Pokud bude Fundraiser zablokován nebo jakkoli omezen z naší strany nebo ukončen/odstraněn Organizátorem, stane se poskytování Opakované podpory pro něj nedostupným.
7. V případě neúspěšných opakovaných plateb z důvodu nedostatku prostředků na kartě bude platba vynechána a pokusí se o ni až při další plánované platbě v následujícím měsíci.
8. Podporovatel může poskytování Opakující se podpory kdykoli ukončit. To provedete tak, že se přihlásíte do svého uživatelského účtu a přejdete na kartu "Nastavení" -> "Opakované platby" a poté vyberete opakovanou podporu, kterou chcete zrušit.

VIII. NABÍDKY A AUKCE

1. Každý ověřený uživatel může na svých fundraiserech vytvářet nabídky kliknutím na tlačítko "přidat nabídky/aukce" na kartě "nabídky/aukce" svého fundraisera a vyplněním formuláře pro přidání nabídky. Ve formuláři musí Organizátor uvést název a popis Nabídky. Měl by také vybrat příslušnou kategorii, ve které je nabízena, uvést dobu trvání Nabídky a určit minimální platbu za Nabídku. Pokud je Nabídka uvedena jako aukce, měl by Organizátor uvést také dobu trvání a vyvolávací cenu. Může také přiložit fotografie předmětu Nabídky a zaškrtnout

nebo vyplnit další pole formuláře, v nichž uvede způsoby doručení předmětu Nabídky, datum jeho doručení nebo údaje, které je nezbytné vyplnit ze strany podporovatele při nákupu. Pokud má Organizátor v úmyslu prodat více než jeden exemplář téhož předmětu Nabídky a tyto předměty mají být nabízeny při možnosti "koupit nyní", může uvést jejich počet nebo uvést, že je nabízeno nekonečné množství předmětů (např. při vypisování digitálních Nabídek) - v takovém případě lze předměty nakupovat až do vyčerpání tohoto počtu.

2. Popis nabídky by měl být konkrétní, vyčerpávající a neměl by potenciálního kupujícího uvádět v omyl. Přidáním Nabídky se Organizátor závazně zavazuje, že ji dodá kupujícímu tak, jak je uvedeno v jejím popisu. Zároveň potvrzuje, že má plné zákonné právo předmět Nabídky prodat.
3. Každý uživatel webových stránek může zakoupit Nabídku uvedenou u možnosti "koupit nyní" tak, že ji vybere na Fundraiseru a jako platbu za vybranou Nabídku přispěje alespoň minimální částkou stanovenou Organizátorem. Příznivec bude muset ve formuláři pro darování uvést své jméno a příjmení. Pokud to Organizátor stanovil při vyplňování formuláře pro přidání Nabídky, může být pro její zakoupení nutné, aby Příznivec uvedl také adresu nebo kontaktní údaje, které budou poskytnuty Organizátorovi za účelem zaslání.
4. Předmět Nabídky by měl být kupujícímu doručen v termínu a zásilkou uvedenými v jeho popisu. Pokud v popisu nejsou uvedeny podmínky dodání, měl by být předmět Nabídky dodán způsobem dohodnutým mezi Organizátorem a kupujícím. Organizátor by měl v tomto ohledu kontaktovat kupujícího nejpozději do 7 dnů od zakoupení Nabídky.
5. Organizátor může Nabídku uvedenou v možnosti "koupit nyní" vymazat, pokud existuje pouze jeden exemplář, dokud není zakoupena. Pokud je v nabídce více než jeden exemplář, může ji Organizátor rovněž přestat dále nabízet. V takovém případě však musí předmět Nabídky doručit všem kupujícím, kteří jej zakoupili před zrušením nabídky.
6. Pokud byla nabídka zařazena do aukce, mohou nabídky podávat pouze registrovaní uživatelé. Nabídky rovné nebo vyšší než 2 500 EUR mohou podávat pouze Ověření uživatelé. Nabídky lze podávat až do ukončení Aukce.
7. Podané nabídky nelze prostřednictvím webových stránek odvolat. V případě zjevné chyby při podání nabídky (např. dodatečná nula v částce) nás může účastník aukce kontaktovat na adrese contact@4fund.com a my můžeme - dle vlastního uvážení - rozhodnout o odvolání jeho nabídky.
8. Po skončení aukce je účastníkovi, který nabídl nejvyšší částku, zaslán e-mail potvrzující jeho vítězství v aukci. Tento e-mail obsahuje přímý odkaz na poskytnutí daru na dobročinnou sbírku, v níž byla nabídka učiněna, přičemž výše daru musí odpovídat výši nabídky. Tento Dar by měl provést do 24 hodin od odeslání e-mailu - pokud tak neučiní, může Organizátor aukci zrušit - dokud se tak nerozhodne, může nejvyšší nabízející stále zaplatit cenu Nabídky. případně může Organizátor po uplynutí zmíněných 24 hodin vyřadit nejvyššího nabízejícího a nabídnout koupí předmětu Nabídky dalšímu nejvyššímu nabízejícímu.
9. Nejsme smluvní stranou smlouvy uzavřené koupí Nabídky a neodpovídáme za to, že Organizátor splní své závazky z ní vyplývající. Taková dohoda se uzavírá mezi Organizátorem a Příznivcem, který nákup Nabídky uskutečnil. Organizátor je výhradně odpovědný za plnění svých závazků jak vůči kupujícímu, tak vůči třetím stranám (např. daňové povinnosti).

10. V případě, že kupující nedodá předmět Nabídky, může se na nás její kupující obrátit na adrese info@4fund.com. My můžeme kontaktovat Organizátora s žádostí o poskytnutí příslušného dokladu o doručení. Pokud Pořadatel důkaz neposkytne nebo budou nadále existovat důvodné pochybnosti o dodání předmětu Nabídky, můžeme údaje Pořadatele (spolu s údaji, které jsme shromáždili při ověřování totožnosti) zaslat kupujícímu, abychom mu umožnili uplatnit jeho nároky mimo 4fund.com.
11. Předmětem Nabídky nemůže být nemovitý majetek, akcie, podíly nebo jiné věci, které lze účinně prodat pouze splněním dalších administrativních nebo zákonných povinností. Rovněž je zakázáno nabízet předměty, jejichž prodej by byl nezákonný nebo omezený nebo by porušoval něčí osobnostní práva, a používat v popisu Nabídky hanlivé výrazy. Dále je zakázáno v popisu Nabídky tvrdit nebo naznačovat, že odpovídáme za splnění závazků Organizátora nebo za ně jakkoli ručíme. Takové Nabídky můžeme smazat, aniž bychom Organizátora předem požádali o jejich odstranění.
12. Můžeme zablokovat, odstranit nebo pozastavit uživatelský účet uživatele, který:
 1. jako Organizátor nabízí položky:
 1. které nemá právo prodávat;
 2. které nemají v úmyslu dodat kupujícímu nebo které po jejich zakoupení kupujícímu nedodají
 3. jejichž prodej by byl nezákonný nebo by jakýmkoli jiným způsobem porušoval Pravidla;
 2. jako účastník aukce pokračuje v podávání nabídek bez úmyslu předmět nabídky koupit, pokud aukci vyhraje;
 3. Jako pořadatel, na jehož Fundraiseru jsou nabídky zakladatele uvedeny, vědomě umožní zakladateli nabízet předměty uvedené v bodě 8.12.1 výše.
13. V případě, že Nabídka vzbuzuje podezření ohledně existence jejího předmětu nebo vlastnictví a/nebo práva Organizátora na její prodej, můžeme Organizátora požádat o doložení těchto skutečností. Pokud Organizátor příslušný důkaz nepředloží nebo to naše pochybnosti nerozptýlí, můžeme Nabídku vymazat.
14. V případě, že je zůstatek na účtu Organizátora na Fundraiseru s uvedenými Nabídkami z jakéhokoli důvodu vrácen Příznivcům, vrácení se provádí v rámci pravidel uvedených v bodě 11. Organizátor nám může poskytnout doklad o doručení předmětu Nabídky kupujícímu, který takové vrácení obdržel, a my poskytneme Organizátorovi údaje o kupujícím, které máme k dispozici, abychom umožnili Organizátorovi kontaktovat kupujícího ohledně platby nebo uplatnit jeho nároky mimo 4fund.com.
15. Ustanovení bodů 8.1 - 8.14 se přiměřeně použijí na pravidla pro nabídky zakladatelů s výhradou níže uvedených ustanovení. Kdykoli je v bodech 8.1 - 8.14 uveden organizátor jako ten, kdo činí nabídku, vztahují se pravidla i na zakladatele.
16. Nabídky zakladatelů mohou podávat pouze ověřené uživatelé. Kromě toho mohou Zakladatelské nabídky podávat pouze fyzické osoby, které je nepodávají v rámci své profesní nebo podnikatelské činnosti.
17. Nabídky zakladatelů lze činit na konkrétním Fundraiseru, pokud jeho Organizátor

tuto možnost povolí výběrem tlačítka "Povolit přidávání nabídek/aukcí pro ostatní". Tato možnost je dostupná pouze Organizátorům, kteří jsou Ověřenými uživateli.

18. Zakladatel přidá nabídku zakladatele tak, že vybere konkrétní fundraiser, který chce podpořit, a následně vyplní a přijme formulář pro přidání nabídky zakladatele.
19. Organizátor přijme nebo odmítne Nabídky navržené Zakladatelem před jejich zpřístupněním na svém Fundraiseru. Daná Nabídka předložená Zakladatelem se stává platnou od okamžiku, kdy ji Organizátor přijme.
20. Odpovědnost za splnění závazku vyplývajícího z nabídky Zakladatele nese výhradně Zakladatel. Organizátor neodpovídá za převod předmětu Nabídky nabízeného Zakladatelem.
21. Platba za Nabídku Zakladatele se připisuje přímo na Účet Zakladatele vedený pro Zakladatele, ke kterému byla navázána. Předpokládá se, že mezi Zakladatelem a Organizátorem sbírky, ke které byla Nabídka Zakladatele připojena, je uzavřena darovací smlouva ve výši částky získané za Nabídku, která je účinná okamžitě v okamžiku zakoupení Nabídky Zakladatele Podporovatelem. Mezi Příznivcem, který zakoupil Nabídku zakladatele, a Organizátorem sbírky nevzniká žádný právní vztah - Příznivec uzavírá smlouvu pouze se zakladatelem, od kterého Nabídku zakoupil.
22. Zakladatel může odebrat Nabídku zakladatele, kterou učinil, pokud Nabídka ještě nebyla zakoupena. Může také kdykoli přestat nabízet předměty dále, je však pak povinen dodat předměty všem Podporovatelům, kteří si je zakoupili dříve.
23. Organizátor může kdykoli odstranit nebo ukončit konkrétní Zakladatelskou nabídku přidanou do svého Fundraiseru. V takovém případě musí Zakladatel i nadále plnit své závazky vůči Podporovatelům, kteří si předměty zakoupili předtím, než tak učinil Organizátor.

IX. ODPOVĚDNOST

1. Nejsme stranou žádné dohody uzavřené mezi uživateli prostřednictvím webových stránek, a proto neneseme žádnou odpovědnost za plnění jejich závazků.
2. Ověřovací postupy, které jsme zavedli, mají za cíl snížit riziko podvodů na Webových stránkách a také eliminovat z nich nepoctivé Uživatele, nezaručují však, že se z daného Fundraisera nevyklube podvodník. I když jsme Fundraisera ověřili a označili jej jako "ověřený" nebo podobně, neneseme odpovědnost za případnou ztrátu vzniklou tím, že jste na něj přispěli, ledaže bychom tak učinili ve zlé víře.
3. Uživatelé nesou výhradní odpovědnost za zákonnost svého jednání na webových stránkách, jakož i za neporušování práv třetích stran. My jejich odpovědnost nesdílíme, a pokud jsme nezískali oznámení od příslušného orgánu nebo oprávněnou informaci od třetí strany, že jakýkoli obsah, který uživatel na Webové stránky umístil, porušuje zákon nebo práva jakékoli třetí strany, a takový obsah jsme bezprostředně po získání takové informace neodstranili, nemůžeme za takové porušení nést odpovědnost. To však nijak neomezuje naše právo odstranit takový obsah z vlastního rozhodnutí.

4. Neseme odpovědnost za správnost, zákonnost, dostupnost a dostatečnou kvalitu námi poskytovaných platebních služeb, které jsou podrobně popsány v příloze č. 1 - Rámcová smlouva. Finanční prostředky vedené na účtech fundraisera podléhají ochraně stanovené polským zákonem o platebních službách ze dne 19. srpna 2011 (musí být vedeny odděleně od našich vlastních prostředků a musí být uloženy na samostatném bankovním účtu nebo bezpečně investovány a nikdy nemohou být předmětem exekuce vedené proti nám, a to ani v případě naší platební neschopnosti).
5. Vyhrazujeme si právo na dočasné přerušení poskytování našich služeb v případě nutných technických nebo konzervačních prací. O těchto pracích budeme uživatele předem informovat.
6. Neneseme odpovědnost za dočasné brzdy v poskytování našich služeb způsobené vyšší mocí nebo zlovolnými činy třetích osob (např. útoky hackerů). Pokud takové okolnosti způsobí únik nebo riziko úniku dat Uživateli, jsme ze zákona povinni o tom Uživatele informovat a přijmout opatření k minimalizaci nebo zamezení úniku.

X. POZASTAVENÍ A VYMAZÁNÍ ÚČTU

1. Registrovaný nebo Ověřený uživatel může svůj Uživatelský účet kdykoli zrušit. Pokud jsou na některém z účtů Uživatele vedeny finanční prostředky, musí je Uživatel za účelem ukončení Uživatelského účtu předem vybrat. To může mít za následek nemožnost ukončit účet v době, kdy je účet pozastaven nebo probíhají postupy ověřování účelu fundraisera stanovené v bodě 5.
2. Uživatelský účet můžeme pozastavit nebo zrušit v případech stanovených na jiném místě Pravidel, zejména pokud máme informace nebo podezření, že se Uživatel dopouští podvodu, jiným způsobem porušuje zákon nebo porušuje Pravidla.
3. Uživatelský účet Uživatele můžeme pozastavit, pokud máme informace o podezření, že se Uživatel dopouští podvodu, jinak porušuje zákon nebo porušuje Předpisy, a byly zavedeny postupy, které takové podezření potvrdí nebo vyvrátí. Pokud bude Účet uživatele pozastaven, můžeme mu omezit možnost vybírat finanční prostředky z Účtů fundraiserů a také možnost přijímat dary na fundraisery. Pokud bude podezření vyvráceno, neprodleně obnovíme plný přístup Uživatele k jeho Uživatelskému účtu. Pokud se podezření potvrdí, bude Uživateli účet smazán (kromě toho, že přijmeme jakákoli jiná zákonná opatření). Vezměte prosím na vědomí, že automatické zablokování výběrů po dosažení prahových částek uvedených v bodě 5.1 nepředstavuje pozastavení uživatelského účtu a neznamená, že máme ohledně vašeho fundraisera nějaké konkrétní podezření - jedná se o běžný postup, který uplatňujeme stejně vůči všem organizátorům.
4. Pokud zrušíme uživatelský účet z důvodu, že uživatel porušil zákon nebo porušil role stanovené v Pravidlech, můžeme přijmout opatření, která mu znemožní vytvoření nového účtu (blacklisting).
5. Pokud Účet uživatele odstraníme a na některém z jeho účtů fundraiserů stále zůstávají finanční prostředky, můžeme:
 1. řídit se zákonem vydanými pokyny ohledně nakládání s prostředky vydanými

příslušnými orgány (např. orgány činnými v trestním řízení) - pokud takové pokyny obdržíme, musíme jim vždy vyhovět a následující body se na nás nevztahují;

2. převést zůstatky na účtech sběratelů zpět podporovatelům, a to na základě rolí stanovených v bodě 11 - pokud existuje podezření na podvod nebo získání darů jiným nekalým způsobem;
3. provést výmaz všech prostředků na bankovní účet Organizátora - pokud neexistuje podezření z podvodu a výmaz účtu vyplývá z jiných důvodů.

XI. VRÁCENÍ PENĚŽ

1. Pořadatel může rozhodnout o vrácení jakéhokoli jednotlivého Daru tím, že nám dá takový příkaz. Organizátor může také rozhodnout o vrácení celého zůstatku sbírky zpět podporovatelům.
2. Vracení peněz Organizátorem bude znemožněno, pokud budou výběry z účtu Fundraiserů z jakéhokoli důvodu omezeny.
3. Pokud zůstatek na Účtu fundraiserů nestačí na vrácení všech Darů in foll (z důvodu výběrů Organizátora) a Organizátor nám nařídí vrátit celý zůstatek na Účtu fundraiserů nebo se rozhodneme vrátit jej v případech stanovených jinde v Pravidlech, vrácení se provádí v pořadí od nejnovějších Darů k nejstarším. V případě, že částka, která při vracení zbývá, nestačí na pokrytí konkrétního Daru, toto vracení neprovedeme a provedeme vracení dalšímu podporovateli v pořadí. Pokud částka, která zbývá po provedení refundací v tomto pořadí, nestačí na pokrytí některého Dárcovství in foll, provedeme částečnou refundaci v této výši prvnímu Příznivci v pořadí, kterému nebyla refundována celá částka.
4. Náhrady jsou prováděny v měně euro na bankovní účet Příznivce, z jehož platební karty byl Dar poskytnut, nebo přímo na bankovní účet Příznivce, pokud byl Dar poskytnut bankovním převodem. Pokud je takový účet veden v jiné měně než v eurech, mohou být účtovány poplatky třetí strany nebo směnné kurzy.

XII. BOJ PROTI PRANÍ ŠPINAVÝCH PENĚŽ/FINANCOVÁNÍ TERORISMU

1. Jako poskytovatel platebních služeb se sídlem v Polsku podléháme polskému zákonu o boji proti praní špinavých peněz a financování terorismu z 1. března 2018, jakož i příslušným nařízením EU týkajícím se této problematiky. Ty tvoří právní základ našich práv a povinností v této věci.
2. Abychom mohli plnit své zákonné povinnosti, musíme monitorovat transakce na webových stránkách s cílem zjistit nesrovnalosti, které by mohly naznačovat podezření na praní špinavých peněz nebo financování terorismu. Možná vám také budeme muset položit další otázky nebo si od vás vyžádat další dokumenty, abychom lépe porozuměli povaze vašich transakcí nebo vašemu cíli při navazování obchodních vztahů s námi. K tomu může dojít i v případech, které nejsou stanoveny v jiných předpisech. Pokud nám neposkytnete přiměřené vysvětlení a/nebo požadované dokumenty, může to mít za následek omezení vašeho uživatelského účtu nebo ukončení našeho obchodního vztahu. Jsme také povinni nahlásit příslušným orgánům jakékoli podezření na praní špinavých peněz

nebo financování terorismu.

XIII. PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ

1. Název webových stránek, naše logo, grafický design, software, kód webových stránek a databáze podléhají právní ochraně jako duševní vlastnictví.
2. Zveřejněním čehokoli na Webových stránkách (např. fotografií na vašem Fundraiseru, digitálních nabídek, které učiníte) potvrzujete, že způsob, jakým to použijete, neporušuje žádná práva duševního vlastnictví třetích stran.
3. Pokud tvrdíte, že cokoli zveřejněné jakýmkoli uživatelem porušuje vaše práva duševního vlastnictví, můžete nás kontaktovat na adrese contact@4fund.com (pokud je to možné, poskytněte nám důkaz o svých právech). Pokud existuje podezření na takové porušení, zablokujeme takový obsah.
4. Pokud se nám bude zdát vaše Fundraiser obzvláště zajímavý, neotřelý nebo hodný podpory, můžeme jej bezplatně propagovat na našich Webových stránkách nebo mimo ně (např. na našich sociálních sítích nebo v reklamách Google). Taková reklama může být kombinována s propagací samotné Webové stránky. Zveřejněním fundraisingu na Webové stránce nám dáváte svolení k tomu, abychom takto zveřejněný obsah použili.

XIV. STÍŽNOSTI

1. Pokud se domníváte, že naše platební služby nejsou dostatečně kvalitní nebo je poskytujeme v rozporu s těmito Pravidly, můžete nám podat stížnost. Stížnost můžete zaslat na adresu contact@4fund.com nebo písemně do naší kanceláře: Zrzutka.pl sp. z o.o., al. Karkonoska 59, 53-015 Wrocław, Polsko. Pokud si to přejete, můžete stížnost podat také osobně v naší kanceláři.
2. Ve své stížnosti byste měli stručně popsat danou záležitost a uvést dostatečné údaje, abychom ji mohli identifikovat. Pokud tak nebudeme schopni učinit, můžeme vás před odpovědí na stížnost požádat o další vysvětlení.
3. Na vaši stížnost odpovíme co nejdříve, nejpozději do 30 dnů od jejího doručení. Ve složitých záležitostech můžeme lhůtu pro odpověď prodloužit o dalších 30 dnů, ale pokud tak učiníme, oznámíme vám to v původní lhůtě 30 dnů od okamžiku, kdy jsme vaši stížnost obdrželi, a vysvětlíme, proč jsme záležitost shledali složitou. Naši odpověď vám zašleme e-mailem, nebo pokud o to požádáte, poštou.
4. Vezměte prosím na vědomí, že sami platby darů nezpracováváme (naše platební služby se omezují na vedení účtů fundraisera a zpracování výběrů). Pokud máte stížnost týkající se procesu platby Dárcovství, měli byste ji podat přímo společnosti PayU S.A. Způsob podání a vyřízení takové stížnosti je uveden v jejich podmínkách služby přijímané při provádění Dárcovství (k dispozici také [zde](#)). Takovou stížnost nám můžete také zaslat poštou a my ji dále zašleme společnosti PayU S.A.

XV. NAZORY A PRIPOMINKY

1. Uživatelé mohou na Webových stránkách zveřejňovat své názory a komentáře (např. při poskytnutí daru, vyjádření názoru na konkrétní Fundraiser nebo příspěvek na blogu).
2. Obsah konkrétních komentářů a názorů kontrolují naši zaměstnanci v rámci standardních ověřovacích činností.
3. Naši zaměstnanci odstraňují názory a komentáře, které obsahují nezákonný obsah, tj. jakékoli informace, které samy o sobě nebo v souvislosti s činností, včetně prodeje výrobků nebo poskytování služeb, nejsou v souladu s právem Unie nebo právem kteréhokoli členského státu, které je v souladu s právem Unie, bez ohledu na přesný předmět nebo povahu tohoto práva.
4. Kromě toho mohou naši zaměstnanci také odmítnout zveřejnit nebo mohou vymazat jakýkoli obsah, který:
 - a) je v rozporu s předmětem, např. s tématem konkrétního fundraisera nebo příspěvku na blogu;
 - b) obsahuje odkazy;
 - c) slouží k provádění konkurenčních činností vůči naší činnosti, např. k propagaci konkurenčních webových stránek;
 - d) je použita k provádění zakázaných reklamních, propagačních a marketingových činností, zejména zveřejňováním inzerátů a propagací výrobků, služeb a projektů;
 - e) je používána k provádění činností zakázaných zákonem, např. k pokusům o podvod a vylákání finančních prostředků od jiných uživatelů;
 - f) podněcuje k násilí vůči jakýmkoli živým bytostem, včetně zvířat, nebo takové násilí schvaluje;
 - g) propaguje fašistické nebo jiné totalitní státní zřízení;
 - h) podněcuje k nenávisti na základě pohlaví, pohlaví, národnosti, etnické příslušnosti, rasy, náboženství nebo na základě bezvěrectví nebo takovou nenávist schvaluje;
 - i) uráží skupinu lidí nebo jednotlivé osoby z důvodu jejich pohlaví, sexuální, národnostní, etnické, rasové nebo náboženské příslušnosti nebo z důvodu absence jakéhokoli náboženského vyznání;
 - j) obsahuje znaky diskriminace na základě pohlaví nebo má šovinistický a/nebo misogynní charakter;
 - k) hanobí nebo uráží jakoukoli třetí stranu;
 - l) porušuje osobnostní práva jakékoli třetí strany;
 - m) obsahuje explicitní výrazy nebo jiný obsah urážlivé povahy;
 - n) podněcuje nebo schvaluje nebezpečné chování;
 - o) uráží náboženské cítění;
 - p) může způsobit nepříjemnosti ostatním, zejména nedostatkem empatie nebo respektu k ostatním uživatelům;

- q) jakýmkoli jiným způsobem porušuje platný právní řád nebo veřejné mravy.
5. Z obsahu názorů a komentářů jsou automaticky odstraněny explicitní výrazy a odkazy na finanční sbírky pořádané na crowdfundingových stránkách (aby se zabránilo spamu).
 6. Uživatelé, kteří považují obsah názoru nebo komentáře zveřejněného na webových stránkách za nezákonný nebo porušující podmínky Pravidel, nám mohou zaslat zprávu týkající se tohoto obsahu prostřednictvím formuláře, na který odkazujeme [zde](#).
 7. Zprávu posoudíme a o obsahu, kterého se týká, rozhodneme nestranně, objektivně a včas (do 14 dnů).
 8. O přijatém rozhodnutí bez zbytečného odkladu informujeme osobu, která hlášení zaslala.
 9. Naše rozhodnutí může spočívat v odstranění obsahu nebo v ponechání obsahu na webových stránkách.
 10. V případě odstranění názoru nebo komentáře náš zaměstnanec o této skutečnosti informuje uživatele, který byl jeho autorem. Uživatel se může proti našemu rozhodnutí odvolat do 14 dnů od obdržení odůvodnění jeho odstranění.
 11. Odvolání by mělo obsahovat vyčerpávající odůvodnění.
 12. Odvolání projednáme do 14 dnů.
 13. Pokud se dozvíme jakoukoli informaci, která zakládá podezření, že došlo, dochází nebo může dojít k trestnému činu ohrožujícímu život nebo bezpečnost osoby nebo osob, neprodleně o tomto podezření informujeme orgány činné v trestním řízení nebo justiční orgány dotčeného členského státu nebo členských států a poskytneme jim veškeré dostupné relevantní informace.
 14. Pro přímou komunikaci s orgány členského státu, Komisí a Radou jsme určili elektronické kontaktní místo spojené s webovými stránkami - použijte tuto e-mailovou adresu: contact@4fund.com.

XVI. RŮZNÉ

1. Používání webových stránek závisí na splnění technických požadavků. Aby mohl uživatel řádně využívat naše služby, měl by mít k dispozici:
 1. zařízení, které uživateli umožňuje využívat prostředky internetu,
 2. připojení k celosvětové síti Internet,
 3. aktualizovaný webový prohlížeč, který podporuje připojení šifrované pomocí SSL.
2. Používání všech nebo některých funkcí webových stránek může vyžadovat instalaci softwaru, jako je Java nebo JavaScript, a také přijetí souborů cookie v nastavení prohlížeče a vlastnictví e-mailové adresy a mobilního telefonu.
3. Pokud jsou finanční prostředky na účtu fundraisera obstaveny v rámci exekučního řízení, můžeme být nuceni je převést příslušnému orgánu (např. soudnímu

exekutorovi). Pokud je částka obstavení, o které jsme informováni, vyšší než zůstatek na Účtu fundraisera v době oznámení, můžeme také zablokovat možnost poskytovat dary fundraiserovi, abychom ochránili příznivce před darováním na účel, který se nebude realizovat - ledaže by účelem fundraisera bylo pokrytí dluhů organizátora.

4. Na Webových stránkách je možné, aby Registrovaní uživatelé komentovali Fundraisery ostatních uživatelů. Organizátor sbírky může kdykoli zablokovat možnost komentovat ji, což bude mít za následek i skrytí všech předchozích komentářů. V komentářích je zakázáno používat hanlivé výrazy, uvádět v nich nezákonný obsah (včetně odkazů na stránky s nezákonným obsahem), uvádět v nich odkazy na vlastní Fundraisery (spamování) nebo je používat k hanobení či urážení kohokoli. Takové komentáře můžeme smazat a - v krajním případě - smazat nebo pozastavit uživatelský účet uživatele.
5. Vzhledem k našim zákonným povinnostem v oblasti boje proti praní špinavých peněz a financování terorismu je zakázáno používat vámi vytvořené Fundraisery jiným způsobem než k vybírání peněz od podporovatelů za účelem realizace vašeho projektu, zejména za účelem zneužití jakýchkoli speciálních nabídek nebo akcí v bankách nebo u jiných poskytovatelů platebních služeb, kde je třeba provést určitý obrat na účtu nebo nástroji. Fundraiser není určen k tomu, aby sloužil jako digitální peněženka, do které by Dary vkládal pouze sám Organizátor. Takové Fundraisery můžeme smazat a v krajním případě můžeme také pozastavit nebo smazat uživatelský účet jejich Organizátora.
6. V případě úmrtí Organizátora:
 1. pokud byla sbírka organizována za účelem naplnění soukromých cílů Organizátora - zablokujeme sbírku, dokud se nepřihlásí jeho dědicové. Poté, co získáme právní doklad o jejich dědictví, převedeme na ně prostředky shromážděné na všech takových Fundraiserech a poté zrušíme uživatelský účet zemřelého Organizátora.
 2. pokud byl Fundraiser organizován pro Příjemce - můžeme kontaktovat Příjemce a převést na něj částku shromážděnou na účtu Fundraisera. To představuje výjimku z role, že Organizátor je považován za vlastníka všech prostředků shromážděných na Účtu fundraisera.
7. Tato Pravidla jsou vydána podle polského práva. Pokud vás zákon neopravňuje k uplatnění nároků vůči nám ve vaší zemi, je soudem příslušným k řešení jakýchkoli záležitostí vzniklých mezi námi soud v místě našeho sídla.
8. Tyto předpisy jsou vyhotoveny v angličtině, která zůstává jejich jedinou původní jazykovou verzí. Uživatelé z neanglicky mluvících oblastí mohou být přesměrováni na strojově přeloženou verzi webových stránek nebo se mohou rozhodnout pro zobrazení webových stránek v jimi zvoleném jazyce, což by umožnilo zobrazení těchto předpisů v jiných jazycích. V takovém případě, pokud by v důsledku překladu vznikla chyba nebo nejasnost, má přednost původní anglická verze Předpisů. Výše uvedené pravidlo se vztahuje i na veškeré další texty, informace nebo sdělení na Webových stránkách.
9. Pokud se někdy z jakéhokoli důvodu rozhodneme trvale ukončit poskytování našich služeb, budeme o tom naše uživatele informovat. Od tohoto data nebude možné organizovat nové sbírky a již existující sbírky budou moci pokračovat po dobu uvedenou v takovém oznámení. Po uplynutí této doby budou všechny Fundraisery smazány a my převedeme zůstatky na účtech všech Fundraiserů na

bankovní účty Organizátorů.

NÁKLADY

Ptáte se, kolik stojí pořádání sbírky na 4fund.com? Svůj fundraiser můžete založit a spravovat bez poplatků! Založení a používání účtu na 4fund.com je **pro všechny** 100% ZDARMA. Dáváme vám jedinečnou možnost vytvořit fundraiser bez jakýchkoli počátečních nákladů. Kromě toho také neplatíte žádné provize z vkladů a výběrů.

Dárcům také nevznikají žádné poplatky ani provize, a to bez ohledu na zvolenou platbu. Stoprocentní podíl z vašeho příspěvku jde organizátorovi sbírky - neexistuje žádný povinný poplatek za transakci. Dárci mohou pomoci pohánět 4fund.com nepovinnou podporou, která však nikdy není povinná.

V procesu darování a výběru peněz jsme přidali možnost podpořit 4fund.com - pokud nechcete darovat, nezaškrtněte políčko pro podporu, a když vás na podporu upozorníme zvýrazněním příslušné sekce - vyberte "Ne, děkujeme".

Naše základní služby jsou zcela zdarma, ale jako Organizátor si můžete zakoupit i různé možnosti propagace a vylepšení. Jejich ceny si můžete prohlédnout níže.

Premiové služby*	Trvání	Cena
Individuální webová adresa (alias)	7 / 14 / 30 dní	1 / 2 / 3 eura
Propagovaná sbírka	7 / 14 / 30 dní	5 / 10 / 15 euro
Zvýraznění propagované sbírky	7 / 14 / 30 dní	8 / 16 / 24 euro
Balíček (individuální webová adresa, propagovaná sbírka a zvýraznění)	7 / 14 / 30 dní	9 / 18 / 27 eur

*Před přijetím prémiových služeb fundraisera budou vyžadovány dokumenty prokazující důvěryhodnost fundraisera. Pokud nebudou předloženy, mohou být prémiové funkce fundraisera odmítnuty.

Poplatky za vrácení

Poplatek za jednu vratnou transakci činí 0,5 EUR.

Všechny uvedené částky jsou hrubé.

RÁMCOVÁ DOHODA

Příloha č. 1 – RÁMCOVÁ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PLATEBNÍCH SLUŽEB

I. PODMÍNKY POUŽITÉ VE SMLOUVĚ

1. Není-li v této Rámcové smlouvě o poskytování platebních služeb (dále jen: Smlouva) uvedeno jinak, má jakýkoli výraz v ní použitý velkými písmeny význam uvedený v bodě 1 podmínek použití 4fund.com (dále jen: Pravidla), jejichž přílohou je Smlouva. na. Jakékoli právní pojmy použité ve Smlouvě mají význam, který jim přiděluje Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2015/2366 ze dne 25. listopadu 2015 o platebních službách na vnitřním trhu, kterou se mění směrnice 2002/65/ES, 2009/110/ES a 2013/36/EU a nařízení (EU) č. 1093/2010 a o zrušení směrnice 2007/64/ES, jejíž implementací je polský PSA.

II. UZAVŘENÍ SMLOUVY

1. Smlouva je uzavřena mezi Pořadatelem a námi, když je splněna poslední z následujících podmínek:
 1. Pořadatel provedl ověření totožnosti dle odst. 3.3. řádu;
 2. pořadatel uspořádal jejich první sbírku.
2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

III. INFORMACE O POSKYTOVATELI SLUŽEB

1. Platební služby poskytované na základě Smlouvy poskytujeme přímo my, tedy: Zrzutka.pl sp. z oo, společnost s ručením omezeným (spółka z ograniczoną odpowiedzialnością) se sídlem v Polsku, spol. Karkonoska 59, 53-015 Wrocław, s číslem DIČ (NIP) 8992796896, zapsaná v obchodním rejstříku (KRS) pod číslem 0000634168.
2. Jsme poskytovatelem platebních služeb (krajowa instytucja płatnicza) s licencií polského úřadu pro finanční dohled (Komisja Nadzoru Finansowego) s licenčním číslem IP48/2019. Náš status poskytovatele platebních služeb si můžete ověřit [zde](#). Záměr poskytovat naše platební služby ve všech zemích EHP na základě svobody poskytování přeshraničních služeb jsme oznámili našemu orgánu dohledu a byl předán všem orgánům finančního dohledu v EHP. Žádný orgán nevznesl námitku proti tomu, abychom takové služby poskytovali v jejich zemi, ani neomezil žádné podmínky, abychom tak mohli učinit.

IV. INFORMACE O POSKYTOVANÝCH SLUŽBÁCH

1. Za podmínek uvedených v této smlouvě poskytujeme pořadateli následující platební služby:
 1. vedení platebního účtu ve formě účtu fundraisera pro každého samostatného fundraisera;
 2. zpracování bezhotovostních převodů na platební příkaz Pořadatele - formou výběru peněžních prostředků z Účtu sbírky na Bankovní účet Pořadatele;
 3. zpracování bezhotovostních převodů na platební příkaz ze strany pořadatele - formou vrácení darů příznivcům;

4. vydávání platebního prostředku v podobě funkcionalit Webu umožňujících zadávání platebních příkazů.
2. Platební příkaz může Pořadatel podat pouze prostřednictvím Webové stránky.
3. Prostředky Pořadatele shromážděné na Účtu sbírky nejsou úročeny.
4. S výjimkami uvedenými v Pravidlech lze prostředky shromážděné na Účtu sbírky použít pouze k realizaci platebních příkazů Pořadatele a a) vybrat na bankovní účet Pořadatele, b) vrátit příznivcům.
5. Pro zadání platebního příkazu k výběru musí Pořadatel nejprve přiřadit ke svému Uživatelskému účtu platební kartu vydanou peněžním ústavem, který podporuje řešení VISA Direct ® nebo Mastercard Send ®, jak je popsáno v odst. 1 písm. 4.13 Pravidel. Pokud finanční instituce vydávající kartu nepodporuje příslušné řešení, nebudou platební příkazy k výběru provedeny, dokud Organizátor nepřidělí kartu od instituce, která je podporuje.
6. Kreditní převody objednané v částkách vyšších, než je aktuální zůstatek na účtu sbírky, nebudou zpracovány.
7. Platební transakci autorizuje Organizátor výběrem možnosti „vybrat“ ve svém Uživatelském účtu, nastavením částky výběru a kliknutím na tlačítko „vybrat“. Dále vytvoření důvěryhodného příjemce, objednání vratek z Účtu fundraiseru příznivcům, přístup k záložce ověření, přístup na obrazovku s historií výběrů (pokud je použita poprvé nebo má-li obsahovat historii výběrů starší 90 dnů nebo pokud uplynulo více než 90 dnů od posledního přístupu pořadatele k informacím o historii výběrů nebo uplynulo 90 dnů od posledního použití silné autentizace) požaduje, aby pořadatel poskytl Autentifikační kód zasláný na e-mailovou adresu nebo na jeho mobilní telefonní číslo (pokud toto číslo uvedl) přiřazené k Uživatelskému účtu. Dokud Organizátor neposkytne Autentifikační kód, není platební transakce ani služba uvedená v předchozí větě provedena.
8. Platební transakce jsou zpracovávány v měně euro.
9. Maximální jednorázová částka výběru je 20 000 EUR. Pořadatel si může ve svém Uživatelském účtu také nastavit vlastní limity pro jednotlivé a denní transakce.

V. SILNÁ OVĚŘENÍ ZÁKAZNÍKA

1. Kdykoli má být transakce potvrzena silnou autentizací zákazníka, je vygenerován Autentifikační kód a zaslán na e-mail Pořadatele nebo na jeho mobilní telefonní číslo (pokud toto číslo uvedl).
2. Autentizační kód je platný 5 minut od jeho vygenerování.
3. Pět po sobě jdoucích pokusů o ověření pomocí nesprávného přihlašovacího jména, hesla nebo autentizačního kódu vede k dočasnému zablokování možnosti ověření na 30 sekund. Deset takových pokusů vede k možnosti ověření, že jsou dočasně zablokovány na 30 minut.
4. Pokud je organizátor po získání přístupu k účtu fundraiseru 5 minut nečinný, je automaticky odhlášen.
5. Po ukončení smlouvy vymažeme přihlašovací jméno a heslo Organizátora a

deaktivujeme veškeré Autentizační kódy.

VI. TERMÍN PRO DOKONČENÍ PLATEBNÍ TRANSAKCE

1. Díky používání řešení MasterCard Send ® a Visa Direct ® by většina platebních transakcí (jak výběry z účtu fundraisera, tak připsání daru) měla být dokončena téměř v reálném čase. Garantovaný termín dokončení platebních transakcí je však do konce následujícího pracovního dne po zadání platebního příkazu. Pokud byl příkaz k úhradě podán v den pracovního klidu, lhůta je následující pracovní den po prvním pracovním dni, který následuje.
2. Platební příkaz nelze odvolat po jeho autorizaci, jak je uvedeno v str. 4.7

VII. INFORMAČNÍ POVINNOSTI

1. Po uzavření Smlouvy může Pořadatel kdykoli požádat, abychom jim zaslali tištěnou kopii Smlouvy na jejich poštovní adresu nebo abychom jim zaslali elektronickou kopii Smlouvy na jejich e-mailovou adresu. Před jejím uzavřením je Smlouva k dispozici na našich webových stránkách [zde](#).
2. Po přijetí platby na účet fundraisera a po dokončení platební transakce poskytujeme pořadateli následující informace:
 1. identifikace platební transakce a plátce nebo příjemce;
 2. uvedení částky platební transakce;
 3. o výši případných poplatků a provizí za platební transakci;
 4. s uvedením data přijetí platebního příkazu.
3. Po přihlášení k Uživatelskému účtu může Pořadatel kdykoli ověřit stav platební transakce a zůstatek na Účtu Sbírký, s výhradou nedostupnosti uživatelského účtu z důvodu předem plánovaných technických prací.
4. Potvrzení o platební transakci je vystaveno v elektronické podobě a dostupné na Webových stránkách.
5. Organizátor může kdykoli přistupovat k historii svých platebních transakcí přihlášením ke svému uživatelskému účtu a kliknutím na tlačítko „Finance“ na své sbírce.
6. Všem našim zákazníkům, kteří mají status spotřebitele, poskytujeme alespoň jednou ročně přehled všech námi účtovaných poplatků za platební transakce. Shrnutí je zasláno na e-mail Pořadatele. Souhrn je poskytován zdarma. Organizátor může požádat, abychom mu zaslali tištěnou kopii shrnutí na jeho poštovní adresu.

VIII. PLATEBNÍ SLUŽBY TŘETÍCH STRAN

1. Poskytujeme vlastní platební služby uvedené na str. 4.1., pouze pro Pořadatele.

Službu iniciace platby potřebnou pro poskytnutí daru na sbírku poskytuje třetí strana - PayU SA, se sídlem v Poznani, 60-166 Poznań, ul. Grunwaldzka 186, licencovaný poskytovatel platebních služeb, dozorovaný Polským úřadem pro finanční dohled, zapsán do rejstříku poskytovatelů platebních služeb pod číslem IP1/2012, s TIN (NIP) číslem 7792308495, zapsaným v obchodním rejstříku (KRS) pod č. 0000274399. Stav jejich poskytovatele platebních služeb můžete zkontrolovat [zde](#) . My však kryjeme všechny poplatky PayU SA za takovou transakci – Podporovateli se neúčtuje žádný poplatek.

IX. POPLATKY A POPLATKY

1. Neúčtujeme žádný poplatek ani provizi za platební služby uvedené na str. 4.1. a kryjeme všechny poplatky PayU SA účtované za platební služby potřebné pro proces darování. Místo toho požádáme příznivce a organizátory, aby nám při zadávání platebního příkazu poskytli samostatný dar. Tento dar je dobrovolný, což znamená, že jeho odmítnutí nebude mít žádný vliv na zpracování nebo dokončení platebního příkazu.
2. Účtujeme poplatky za některé prémiové služby, které nejsou platebními službami, ale mohou pozitivně ovlivnit veřejnou viditelnost nebo popularitu vaší sbírky. Tyto služby a příslušné poplatky jsou uvedeny v Příloze č. 2 k Řádu - ceník.

X. ODMÍTNUTÍ SLUŽBY

1. Můžeme odmítnout nebo odložit provedení platebního příkazu poté, co byl autorizován, pokud:
 1. platební příkaz byl podán jiným způsobem než postupem uvedeným ve Smlouvě (např. e-mailem, písemně);
 2. zůstatek na Účtu fundraisera je nedostatečný k provedení platebního příkazu;
 3. možnost provádět výběry a/nebo přijímat dary zůstává dočasně zablokována v případech uvedených v Pravidlech;
 4. máme důvodné podezření, že platební příkaz je výsledkem podvodu, zejména že neoprávněná osoba získala přístup k uživatelskému účtu Organizátora;
 5. jsme omezeni ve zpracování transakcí Organizátora příslušnými předpisy proti praní špinavých peněz a financování terorismu, zejména když nejsme schopni uplatnit hloubkovou kontrolu zákazníka (např. zjistit zdroj finančních prostředků na sbírce nebo účel Organizátora při použití naše služby).
2. Organizátor bude informován o odmítnutí provedení platebního příkazu prostřednictvím svého Uživatelského účtu. Pokud nás zákon v poskytování takových informací neomezuje, uvedeme důvod odmítnutí nebo odložení provedení platebního příkazu a upozorníme na způsob opravy platebního příkazu tak, aby byl proveden.
3. Zákazník je tímto informován, že kromě odmítnutí nebo odložení provedení

platebního příkazu jsme povinni upozornit příslušné orgány, včetně orgánů činných v trestním řízení, na jakékoli nezákonné jednání týkající se používání našich platebních služeb, o kterém víme nebo máme přiměřené důvody podezírat.

4. Neneseme odpovědnost za odmítnutí nebo odložení provedení platebního příkazu, pokud bylo založeno na výše uvedených důvodech nebo vyplývá z příkazu příslušného orgánu jednajícího v souladu se zákonem.

XI. BEZPEČNOST PLATEBNÍCH TRANSAKČÍ

1. Bezpečnost provozu Webu, včetně zabezpečení komunikace, je zajištěna zejména: a) používáním programového vybavení, které umožňuje řízení toku informací mezi IT systémem Provozovatele a veřejnou sítí, b) zajištěním toho, aby zákazník používal webové stránky způsobem, který zabrání neoprávněnému přístupu k obsahu zprávy, c) zajištění autentizace zákazníka alespoň poskytnutím Hesla a Přihlášení.
2. Používání webových stránek Zákazníkem se děje způsobem, který zabraňuje neoprávněnému přístupu k obsahu, zejména prostřednictvím šifrovaného připojení SSL.
3. Platební příkaz je na Webové stránce zabezpečen: a) identifikací zákazníka, b) autorizací platebního příkazu zákazníkem
4. Heslo k Uživatelskému účtu a Autentizační kód: a) jsou určeny pouze pro zákazníka, b) nesmí být v žádné podobě sděleny třetím osobám, včetně rodinných příslušníků, c) nejsou známy úřadům ani našim zaměstnancům, neboť i dalším subjektům jednajícím naším jménem, d) jsou zasílány v souladu s postupy zajišťujícími jejich důvěrnost s využitím počítačových programů a získání informací o jednom z nich neumožňuje současně získat informace o druhém.
5. Uplatňujeme bezpečný postup pro upozornění zákazníka v případě podvodu nebo podezření na podvod nebo bezpečnostní hrozby. Takové oznámení bude k dispozici na Uživatelském účtu po přihlášení a o jeho dostupnosti informujeme zákazníka SMS (pokud zákazník uvedl své telefonní číslo) nebo e-mailem bez zveřejnění obsahu oznámení.
6. Postup popsany na str. 11.5 výše bude použit také za účelem upozornění zákazníka na závažné narušení bezpečnosti IT nebo incidenty, které mohou ovlivnit jeho finanční zájmy nebo integritu dat.

XII. POVINNOSTI ZÁKAZNÍKA TÝKAJÍCÍ SE BEZPEČNOSTI PLATEBNÍCH SLUŽEB

1. Zákazník musí bezpečně a pečlivě uchovávat své personalizované údaje zajišťující přístup k Uživatelskému účtu (Přihlašovací jméno, Heslo) a zabezpečit přístup k Autentifikačním kódům, biometrickým údajům nebo jiným personalizovaným bezpečnostním údajům tak, aby k nim neměla přístup žádná jiná osoba.
2. Zákazník by měl používat antivirový software, firewally a příslušné bezpečnostní záplaty k zajištění bezpečnosti zaslaných platebních příkazů a také analyzovat

vážné hrozby a rizika vyplývající ze stahování softwaru z internetu, pokud si zákazník není jistý, že je software autentický. a nebylo manipulováno.

3. Zákazník by měl používat pouze autentické webové stránky, tj. s certifikátem označujícím naše údaje. Zákazník by se měl ujistit, že nebyl přesměrován (např. z e-mailu, který od nás nepřichází) na neautentickou stránku.
4. Zákazník není oprávněn poskytovat své personalizované bezpečnostní údaje dalším osobám ani jim zpřístupňovat zařízení používaná zákazníkem v rozsahu, který by umožňoval provádění platebních transakcí pomocí Uživatelského účtu (s výjimkou externích poskytovatelů služeb, pokud je to nutné).
5. Zákazník je povinen před autorizací zkontrolovat správnost údajů platební transakce (např. částka platby, datum).
6. Zákazník nesmí používat externí aplikace a mechanismy k zapamatování Přihlašovacích údajů, Heslo nebo Autentizačních kódů a dalších personalizovaných bezpečnostních údajů na počítači, telefonu nebo jiném mobilním zařízení, přes které zákazník přistupuje ke svému Uživatelskému účtu.
7. V případě, že se zákazník dozví nebo má oprávněné důvody se domnívat, že třetí strana získala jeho údaje umožňující přihlášení na Webové stránky, včetně přihlašovacího jména nebo hesla, měl by nám to zákazník neprodleně oznámit na adresu contact@4fund.com a změnit jejich přihlašovací jméno a heslo.
8. Pokud má zákazník podezření, že při využívání služeb na Webu došlo k (potenciální) podvodné transakci, podezřelé události nebo neobvyklé situaci a že došlo k pokusům o použití technik lidské manipulace s cílem získat informace nebo vyhledat informace v sítích za účelem spáchání podvodu nebo získání neoprávněného přístupu k počítači nebo síti (útoky sociálního inženýrství) by nás měli okamžitě informovat na adrese contact@4fund.com.
9. Případně neautorizované nebo nesprávně zahájené nebo provedené platební transakce je Zákazník povinen hlásit bez zbytečného odkladu, jakmile se o takové platební transakci dozví, nejpozději však do 13 měsíců ode dne odepsání částky z Účtu sbírky nebo z účtu datum, kdy měla být transakce provedena. Nenahlášení v této lhůtě má za následek zánik nároků Zákazníka vůči nám z neautorizované, neprovedené nebo nesprávně provedené platební transakce.
10. Komunikace prostřednictvím e-mailu, na e-mailovou adresu zákazníka, jakož i prostřednictvím Uživatelského účtu na Webu, představuje bezpečné komunikační kanály mezi námi a zákazníkem v rámci správného a bezpečného využívání platebních služeb. Jakékoli zprávy týkající se našich platebních služeb zasláné prostřednictvím jiného kanálu nejsou spolehlivé.
11. Na výše popsaná upozornění zákazníka odpovíme způsobem uvedeným v str. 12.10. Stejným způsobem upozorníme zákazníka na (potenciální) podvodné transakce nebo jejich nezahájení a také upozorníme na výskyt útoků, např. phishing nebo útoky sociálního inženýrství, a informujeme zákazníky o jakýchkoli změnách v našem zabezpečení. postupy.

XIII. ODPOVĚDNOST ZÁKAZNÍKA ZA NEOPRÁVNĚNÉ TRANSAKCE

1. Zákazník je povinen nám neprodleně nahlásit ztrátu, krádež, zpronevěru nebo

neoprávněné použití platebního prostředku nebo neoprávněný přístup k tomuto prostředku e-mailem na adresu contact@4fund.com nebo telefonicky na čísle 00 48 570 575 131.

2. Dokud neobdržíme výše popsané upozornění, je zákazník, který je plátcem, odpovědný za neautorizované platební transakce až do výše 50 eur, pokud je neautorizovaná platební transakce výsledkem:
 1. ztráta nebo odcizení platebního nástroje zákazníkovi;
 2. zpronevěře platebního nástroje.
3. Zákazník nenese odpovědnost popsanou výše, pokud:
 1. nebyli schopni zjistit ztrátu, krádež nebo zpronevěru platebního nástroje před provedením platební transakce, s výjimkou případů, kdy zákazník jednal úmyslně nebo;
 2. ztráta platebního prostředku před provedením platební transakce byla způsobena jednáním nebo opomenutím ze strany našeho zaměstnance nebo kteréhokoli z našich dodavatelů, kteří nás podporují při poskytování platebních služeb (např. úložiště dat, IT dodavatelé)
4. Po podání oznámení podle bodu 12.1 výše nenese zákazník, který je plátcem, odpovědnost za neautorizované platební transakce, pokud je nezpůsobil úmyslně.
5. Zákazník, který je plátcem, odpovídá za neautorizované platební transakce v následující výši, pokud je způsobil úmyslně nebo jsou důsledkem jeho úmyslného pochybení či hrubé nedbalosti alespoň jedné z povinností uvedených ve Smlouvě. V tomto případě neplatí body 12.3 a 12.4 výše.
6. Pokud nepožadujeme silnou autentizaci zákazníka, zákazník, který je plátcem, nenese odpovědnost za neautorizované platební transakce, ledaže by jednal úmyslně.
7. Pokud nezajistíme vhodné prostředky k provedení oznámení podle bodu 13.1 výše, zákazník, který je plátcem, nenese odpovědnost za neautorizované platební transakce, pokud je nezpůsobil úmyslně.

XIV. NAŠE ODPOVĚDNOST ZA NEOPRÁVNĚNÉ TRANSAKCE

1. V případě neautorizované platební transakce neprodleně – nejpozději do konce pracovního dne následujícího po dni, kdy jsme se o vzniku neautorizované platební transakce, která byla připsána na účet sbírky, resp. o obdržení příslušného oznámení - vrátit částku neautorizované platební transakce zákazníkovi, pokud nemáme přiměřené a řádně zdokumentované důvody k podezření z podvodu a písemně jsme o tom neinformovali příslušný orgán činný v trestním řízení. Zatížený Účet sbírky uvedeme do stavu, jako by k neautorizované platební transakci nedošlo, připsáme na něj s datem valuty nejpozději v den odepsání částky neautorizované platební transakce.
2. Pokud Platební příkaz zadává přímo zákazník, který je plátcem, odpovídáme mu za neprovedení nebo nesprávné provedení platební transakce, ledaže:
 1. zákazník nám neučiní oznámení uvedené v str. 12,7 - 12,9 nebo 13,1;

2. neprovedení nebo nesprávné provedení Platební transakce je způsobeno vyšší mocí nebo vyplývá z právních ustanovení;
3. jsme schopni nejpozději do konce následujícího pracovního dne po obdržení platebního příkazu prokázat, že na účet příjemce byla připsána částka platební transakce iniciovaná zákazníkem.
3. Pokud jsme odpovědní podle str. 14.2 uvedeme odepsaný Účet sbírky do stavu, jako by k neprovedení nebo nesprávnému provedení platební transakce nedošlo. Pokud to znamená připsání na účet fundraisera, nesmí být datum připsání pozdější než datum odepsání.
4. V případě neprovedené nebo nesprávně provedené platební transakce, bez ohledu na naši odpovědnost, na žádost plátce okamžitě podnikneme kroky k dohledání platební transakce a bezplatně informujeme plátce o našich zjištěních.
5. Naše odpovědnost uvedená v tomto bodě rovněž zahrnuje veškeré úroky nebo poplatky, které byly zákazníkovi účtovány z důvodu našeho neprovedení nebo nesprávného provedení platebního příkazu.

XV. REKLAMACE TÝKAJÍCÍ SE PLATEBNÍCH SLUŽEB

1. Pokud se domníváte, že naše platební služby jsou vám poskytovány v rozporu s platnými právními předpisy, nepoctivě, zavádějícím způsobem nebo jste jakkoli nespokojeni s jejich kvalitou, můžete u nás podat stížnost. Stížnost lze podat v listinné podobě zasláním na adresu: Zrzutka.pl sp. z oo, spol. Karkonoska 59, 53-015 Wrocław, Polsko, nebo e-mailem na contact@4fund.com.
2. Stížnost by měla být dostatečně obsáhlá a měla by obsahovat všechny informace nezbytné k identifikaci vás jako uživatele našich platebních služeb (tj. vaši e-mailovou adresu, která je přiřazena k vašemu uživatelskému účtu) a také služby, o které se domníváte, že nebyla provedena, resp. nesprávně provedené, důvody pro takové přesvědčení a vaše očekávání ohledně řešení záležitosti.
3. Můžeme vás požádat o objasnění nebo uvedení výše uvedených informací, pokud je vaše stížnost neobsahuje. V takovém případě začíná lhůta pro posouzení vaší stížnosti, jakmile vyplníte tyto informace.
4. Vaši stížnost zodpovíme nejpozději do 30 dnů od jejího obdržení. Ve zvláště složitých záležitostech, kdy bychom vám nebyli schopni odpovědět do 30 dnů, můžeme tuto lhůtu prodloužit až na 60 dnů od obdržení vaší stížnosti. Pokud tomu tak je, budeme vás informovat, že záležitost považujeme za složitou – a vysvětlíme proč – nejpozději do 30 dnů poté, co obdržíme vaši stížnost.
5. Pokud na Vaši stížnost neodpovíme ve výše uvedených lhůtách, předpokládá se, že s Vaším postojem souhlasíme a Vaše požadavky akceptujeme.
6. Na vaši stížnost odpovíme v papírové podobě, pokud máme vaši poštovní adresu nebo jste nám ji poskytli ve své stížnosti, pokud jste jasně nepožadovali, abychom vám naši odpověď zaslali e-mailem.
7. Pokud nejste spokojeni s tím, jak jsme vaši stížnost vyřídili, můžete podat stížnost finančnímu ombudsmanovi (více informací [zde](#)) nebo polskému úřadu pro finanční dohled (více informací [zde](#)). Můžete také použít evropskou platformu pro

online řešení sporů dostupnou [zde](#) .

XVI. SDĚLENÍ

1. S našimi zákazníky komunikujeme:
 1. prostřednictvím Webu zobrazením informací v Uživatelském účtu Pořadatele
 2. prostřednictvím e-mailových zpráv zaslaných na adresu zákazníka uvedenou při registraci Uživatelského účtu.
2. Můžete s námi komunikovat zasláním e-mailu na adresu contact@4fund.com nebo zasláním dopisu na adresu: Zrzutka.pl sp. z oo, spol. Karkonoska 59, 53-015 Wrocław, Polsko

XVII. ZMĚNY VE SMLOUVĚ

1. Vyhrazuji si právo na změny ve Smlouvě z důležitých důvodů, např. nové právní požadavky nebo změny ve způsobu poskytování našich služeb. O takových změnách budeme zákazníky informovat nejpozději 2 měsíce před jejich účinností. Pokud se změnami nesouhlasíte, můžete nás informovat, že s nimi nesouhlasíte, zasláním e-mailu na adresu contact@4fund.com. Smlouvu můžete kdykoli ukončit, dokud změny nenabudou účinnosti. Pokud uvedete, že se změnami nesouhlasíte, ale Smlouvu nevypovíte, vaše Smlouva bude ukončena den před účinností změn. Z důvodu ukončení smlouvy nejsou účtovány žádné poplatky.
2. Pokud některá ze změn provedených ve Smlouvě ovlivní poplatky nebo poplatky uvalené na platební služby, poskytneme zákazníkům komplexní dokument s uvedením nových poplatků.

XVIII. UKONČENÍ SMLOUVY

1. Zákazník může svou smlouvu kdykoli ukončit smazáním svého uživatelského účtu nebo zasláním písemného prohlášení o ukončení smlouvy na naši poštovní adresu.
2. Smlouvu můžeme vypovědět kdykoli bez udání důvodu s minimálně dvouměsíční výpovědní lhůtou prostřednictvím prohlášení učiněného na papíře nebo na jiném trvalém nosiči, a to i zasláním na e-mailovou adresu zákazníka.
3. Můžeme ukončit smlouvu bez předchozího upozornění, pokud:
 1. rozhodneme se zrušit Účet Uživatele z důvodů uvedených v Pravidlech z důvodu porušení zákona nebo ustanovení Pravidel ze strany Organizátora;
 2. zjišťujeme, že uplatnění hloubkové kontroly klienta vyžadované platnými předpisy proti praní špinavých peněz a financování terorismu není v daném případě možné.

4. V případě ukončení smlouvy ze strany zákazníka je možné ji ukončit až poté, co budou všechny prostředky nashromážděné na účtu sbírky buď vybrány nebo vráceny podporovatelům.
5. V případě, že dojde k ukončení smlouvy z naší strany, můžeme provést nucený výběr finančních prostředků ze všech účtů fundraiserů pořadatele na bankovní účet pořadatele. Takový výběr provedeme, pokud nebudeme mít oprávněné důvody se domnívat, že finanční prostředky shromážděné na účtu fundraisera pocházejí z nezákonného zdroje nebo jsou předmětem podvodu a informovali jsme o tom příslušné orgány činné v trestním řízení. V takovém případě mohou být finanční prostředky v souladu s ustanoveními takového orgánu nebo být vrácen příznivcům.
6. Pokud vypovíme Smlouvu, zašleme přehled všech námi účtovaných poplatků za platební transakce Pořadatele od okamžiku, kdy jim byl doručen poslední přehled, nejpozději do 2 týdnů po ukončení Smlouvy e-mailem.

XIX. SMÍŠENÝ

1. Smlouva je uzavřena v angličtině, která zůstává její jedinou původní verzí. To platí i v případě, že si Uživatel prohlíží strojově přeloženou verzi webových stránek, jak je uvedeno na str. 15.7 Pravidel. Anglickou originální verzi smlouvy lze zobrazit po změně jazyka Webové stránky na angličtinu. Komunikace mezi námi a zákazníkem probíhá v angličtině, pokud se vzájemně nedohodneme na pokračování v jiném jazyce. Pro pohodlí zákazníků mohou zprávy pro zákazníky, kteří si prohlízejí webové stránky v jiných jazykových verzích než v angličtině, obsahovat strojově generovaný překlad zprávy do zvoleného jazyka. V takovém případě je původním jazykem zprávy stále angličtina. Pokud zákazník shledá obsah zprávy nesrozumitelný nebo nejednoznačný, měl by přepnout jazyk na webové stránce na angličtinu, aby mohl přijímat další zprávy v angličtině, a napsat na adresu contact@4fund.com, aby obdržel anglický originál dříve přijaté zprávy.
2. Pokud zákazník nemá status spotřebitele, nepoužijí se následující články PSP: čl. 34, čl. 35-37, čl. 40 bodů 3 a 4, čl. 45, čl. 46 bodů 2-5, čl. 47, čl. 48, čl. 51 a čl. 144-146. V případě zákazníků, kteří nejsou spotřebiteli, je lhůta pro nahlášení zjištěných neautorizovaných, neprovedených nebo nesprávně provedených platebních transakcí pod trestem promlčení nároků na tyto platební transakce 14 dnů ode dne obdržení platebního příkazu. od nás.
3. Smlouva je uzavřena podle polského práva.
4. Není-li zákazník spotřebitel, případné spory související se Smlouvou řeší běžné soudy příslušné podle místa našeho sídla.