

СРОКОВЕ И УСЛОВИЯ

I. ДЕФИНИЦИИ

Термините, използвани в този правилник, имат следното значение:

1. Търг – начин за предлагане на награди, при който регистрираните потребители могат да подават оферти за наградата и предложилият най-висока цена има право да закупи наградата, като направи дарение в размер на наддаването си в рамките на 24 часа след приключване на търга.
2. Код за удостоверяване - еднократен код за удостоверяване, използван за оторизиране на платежни транзакции.
3. Бенефициент - всяко лице (физическо или юридическо), което в крайна сметка ще се възползва от кампания за набиране на средства, но не е нейният организатор.
4. Цифрови награди - Награди, които се състоят от данни, които са произведени и доставени в цифрова форма (напр. снимки, филми, песни), които могат да бъдат качени от Организатора директно на уебсайта и изтеглени от Поддръжника, който ги е закупил.
5. Дарения – средства, получени от Организатора от Поддръжниците за изпълнението на Проекта.
6. ЕЕА - Европейско икономическо пространство, т.е. страни членки на Европейския съюз, както и Исландия, Лихтенщайн и Норвегия.
7. Основател - потвърден потребител, предлагащ наградите на основателя за набиране на средства, организирани от други потребители;
8. Награди на основателите – Награди, които се предлагат на Набиране на средства от Проверени потребители, различни от самия Организатор, където сумата на плащане за Наградата е дарение за Набирането на средства, на която е предложена Наградата на основателя;
9. Набиране на средства - колекция от средства, създадена на Уебсайта от Организатора за реализацията на Проекта, посочен в описанието на Набирането на средства;
10. Сметка на Fundraiser - виртуална разплащателна сметка, поддържана от нас отделно за всеки Fundraiser, организиран на уебсайта, където Даренията се събират и се предоставят за теглене от Организатора.
11. Вход – имейл адресът на Потребителя, посочен от Потребителя при регистрация в Уебсайта, който също така обслужва идентификатора на Потребителя в Уебсайта.
12. Организатор – Потребител, който е организирал Набиране на средства.
13. Банкова сметка на Организатора - банкова сметка на платежната карта,

присвоена на Потребителския акаунт на Организатора.

14. Парола - уникален низ от минимум 8 знака, включително мин. една главна буква и една цифра или специален знак, избрани от Потребителя по време на регистрация в Уебсайта, което позволява и осигурява достъп до Потребителския акаунт.
15. Частно набиране на средства - набиране на средства, което е направено видимо от Организатора за индивидуално избраните потребители;
16. Проект – всяка проява на бизнес, културна, научна, социална или частна дейност, за осъществяването на която Организаторът събира средства чрез Уебсайта;
17. PSA - Полски закон за платежните услуги от 19 август 2011 г., както е изменен;
18. Публично набиране на средства - набиране на средства, което е видимо за всички потребители и може да бъде рекламирано на уебсайта след закупуване на една или повече от премиум опциите;
19. Регистриран потребител - Потребител, който е регистрирал потребителски акаунт в 4Fund.com, като е посочил своето име и фамилия, предоставил е и потвърдил имейл акаунт и е задал парола.
20. Повтаряща се поддръжка - незадължителни циклични плащания към избран Фондонабирател, извършвани всеки месец автоматично от разплащателната карта на Поддръжника в избрана сума.
21. Правилникът - този правилник заедно с всичките му приложения.
22. Награда - всеки артикул, услуга или нематериален актив, който Организаторът се задължава да предостави на Поддръжника в замяна на Дарение за неговия Фондонабирател по процедура, посочена в т. 8.
23. Поддръжници - Потребители на уебсайта, които правят дарения за Фондонабирането на Организатора.
24. Потребител - всяко пълнолетно лице, използващо уебсайта.
25. Потребителски акаунт - акаунт в Уебсайта, предоставен на Потребителя, който се създава автоматично след завършване на процеса на регистрация в Уебсайта. Потребителският акаунт се създава въз основа на Вход и е защитен с парола.
26. Проверен потребител - регистриран потребител, който е потвърдил самоличността си, както е описано в т. 3.3 от настоящия правилник;
27. ние, нашите, нас - Zrzutka.pl sp. z oo, дружество с ограничена отговорност (spółka z ograniczoną odpowiedzialnością) със седалище в Полша, al. Karkonoska 59, 53-015 Wrocław, с TIN (NIP) номер 8992796896, вписан в Регистъра на дружествата (KRS) под номер 0000634168, действащ като доставчик на платежни услуги, лицензиран от Полския орган за финансов надзор (Komisja Nadzoru Finansowego) с номер на лиценз IP48/ 2019 г.;
28. Уебсайтът - 4fund.com с всичките му поддомейни;

II. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. 4fund.com е платформа, която позволява на потребителите да създават и управляват кампании за групово финансиране за набиране на средства за бизнес, културни, научни, социални, търговски и частни проекти.
2. Тези правила определят реда и условията за използване на уебсайта. Правилата определят правата и задълженията на Потребителите, както и нашите права, задължения и отговорности, заедно с условията за предоставяне на платажни услуги от нас. Правилата представляват и основа за сключване на договори между Потребителите чрез Уебсайта.
3. Условието за използване на уебсайта е внимателно да прочетете Правилата заедно с приложенията и да ги приемете. С избиране на опцията „Приемам Условията за ползване“ при регистрацията си в Сайта, Потребителят декларира, че се е запознал с условията на настоящите Правила и че те са разбираеми за него и се задължава да спазва клаузите им.
4. Създаването на Fundraisers е достъпно само за регистрирани потребители. За да се приемат дарения от Фондонабирането и да се правят тегления, е необходимо Организаторът да завърши процеса на проверка на самоличността, посочен в т. 3.3 и да присвоят разплащателна карта към потребителския си акаунт.
5. Ние сме посредник, който позволява сключването на договори между Поддръжника и Организатора. В зависимост от ситуацията (дали има предложени Награди в Набирането на средства), това е сключването на договор за продажба или договор за дарение между Поддръжника и Организатора. Ние не сме страна по такъв договор и не поемаме никаква отговорност за неговото изпълнение, освен произтичаща от коректността на платажните услуги, които предоставяме. Условията на договора се определят от описанието на Набирането на средства, включително всякакви награди или всякакви други предимства в замяна на даренията, които Организаторът може да е предложил.
6. Всяко споразумение между Организатора и Поддръжника влиза в сила от момента, в който дарението бъде получено по сметката на Фондонабирания. Организаторът на Фондонабирателя се счита за собственик на всички средства, събрани по Сметката на Фондонабирателя.
7. Нашите платажни услуги са ограничени до предоставяне на сметки на Fundraisers и обработка на тегления от тях. Условията за предоставяне на тези услуги са допълнително уточнени в Приложение 1 към Правилника – Рамков договор. Дарителските плащания се обработват от външен лицензиран доставчик на платажни услуги - PayU SA със седалище в Полша.

III. СЪЗДАВАНЕ НА АКАУНТ И ПРОВЕРКА НА САМОЛИЧНОСТ

1. За да създадете нов акаунт в 4fund.com и да станете Регистриран потребител, трябва да попълните всички полета в регистрационната форма, налична на уебсайта, като посочите вашето име, фамилия и имейл адрес, както и зададете парола. След като потвърдите своя имейл адрес, като

въведете цифров код, който ви изпращаме по имейл, вашият потребителски акаунт ще бъде регистриран и ще можете да влезете. Имейлът, който ни предоставяте, ще бъде основната форма на комуникация между нас и адреса, на който ще получавате цифрови кодове, необходими за проверка в две стъпки на някои транзакции или действия на уебсайта.

2. Името и фамилията, които посочвате във формуляра за регистрация, трябва да са верни и да съответстват на данните, които по-късно ще потвърдим в процеса на проверка на самоличността.
3. За да станете Проверен потребител, ще трябва да завършите процедура за потвърждаване на самоличността, като щракнете върху бутона „Потвърждение на акаунта“ на таблото си за управление, след като влезете и следвате стъпките, посочени на екрана. Ще трябва да попълните малко по-дълъг идентификационен формуляр, където ще съберем вашите данни, които сме задължени по закон да идентифицираме, след което ще бъдете пренасочени към джаджа на Onfido Ltd., където ще трябва да предоставите снимка на вашия документ за самоличност (ЕИП - издадена национална лична карта, паспорт или разрешение за пребиваване) и извършете кратка проверка на жизнеността. Данните, които предоставяте във формуляра за идентификация, трябва да съвпадат с данните, потвърдени в процеса на проверка - ако данните се различават, няма да можете да завършите проверката. След като Онфидо ЕООД потвърди вашите данни, вашият акаунт ще бъде верифициран.
4. Данните, които предоставяте по време на процеса на проверка, трябва да са верни и ваши. Използването на данни и/или документи на друго лице в процеса на проверка е забранено и може да бъде обект на наказателно преследване. Ако разберем за използването на такива данни или документи, можем да блокираме акаунта на Потребителя и да докладваме въпроса на съответните органи.
5. Всеки потребител има право да има само един потребителски акаунт и всеки потребителски акаунт може да принадлежи само на едно лице. Можем да изтрием дублирани или споделени акаунти без предизвестие, както и да предприемем мерки за предотвратяване на създаването на такива акаунти.

IV. ОРГАНИЗИРАНЕ И ПОДПОМАГАНЕ НА НАБИРАНЕ НА СРЕДСТВА

1. За да създаде кампания за набиране на средства, организаторът трябва да посочи заглавието му, да предостави описанието му и да посочи сумата, необходима за постигане на целта на кампанията за набиране на средства. Организаторът може също така по желание да добавя снимки и да предлага награди в Набирането на средства.
2. Целта на кампанията за набиране на средства не може да бъде незаконна според полското законодателство, както и според законодателството на държавата, в която пребивава организаторът. Независимо от законността на такава цел, също е забранено да се създават фондове за набиране на средства:
 1. които насърчават, толерират или подкрепят престъпления, омраза, насилие, фашизъм, тоталитаризъм, тероризъм, дискриминация или нарушават лични или интелектуални права на друго лице;

2. които биха финансирали закупуването на оръжие;
 3. които биха финансирали проституция, порнография или хазарт;
 4. които предлагат дялове в компании като награди или ги обещават в описанието на Fundraiser;
 5. което ще третира Даренията като заеми от Поддръжниците към Организатора.
 6. Ако организирате такова събиране на средства, ние може да го изтрием и да върнем даренията обратно на поддръжниците, както и да спрем или изтрием вашия потребителски акаунт.
3. Описанието на кампанията за набиране на средства трябва да бъде достатъчно изчерпателно, за да позволи на нас и потенциалните поддръжници да идентифицираме точно за какво се събират средствата. Всички обстоятелства, посочени в описанието, трябва да са верни и доказуеми. Забранено е използването на унизителен език, оставянето на описанието празно или неразбираемо, както и обиждането или клеветата на когото и да било, докато се описва целта на Фондонабирането. Можем временно да блокираме вашата програма за набиране на средства и да ви помолим да промените това описание в рамките на определено време, след което може да изтрием вашата програма за набиране на средства, ако не се съобразите. В случай на очевидни или драстични нарушения, може също така да изтрием вашия Fundraiser без предварително известие и да изтрием или спрем вашия потребителски акаунт.
4. Ако вашата кампания за набиране на средства има за цел да събере сума от 35 000 € или по-висока, описанието ѝ трябва да включва и индикативна оценка на разходите, показваща очакваните разходи, които ще бъдат покрити от набраните средства, заедно с приоритета, с който ще бъдат уредени. Трябва също така, ако е възможно, да посочи целта, за която ще бъдат изразходвани събраните излишни пари, ако очакваната сума бъде надвишена и може да посочи алтернативна цел, ако целта не е постигната и може да бъде реализирана само с целевата сума.
5. От момента, в който е направено първото дарение за фондонабирател, е забранено да се променя неговия бенефициент или неговата цел. Ако разберем за такава промяна, може да изтрием Набирането на средства и да върнем текущия му баланс на Поддръжниците. Можете да промените описанието само за по-нататъшно уточняване на първоначалния проект или за да опишете нови обстоятелства относно неговата цел. За да предотвратим промяната на целта на Fundraiser, може да ограничим или блокираме възможността за промяна на неговото описание, особено когато целта на Fundraiser вече е потвърдена, както е посочено в т. 5.
6. Като изключение от ограничението, направено в т. 4.5., ако сумата, която се очаква да бъде събрана във вашия Fundraiser, е значително надвишена и описанието не посочва цел за използване на излишните средства, можете да се свържете с нас и ние можем ви позволяват да посочите цел, за която ще бъдат използвани излишните средства. Може също така да ви помолим да посочите такава допълнителна цел, ако не сте се свързали с нас. Такава допълнителна цел трябва да бъде възможно най-близка до първоначалната цел на Фондонабирането (напр. да помогне на други хора в ситуация, подобна на случая на бенефициента, или да направи дарение на конкретна

благотворителна организация, която помага в такива случаи).

7. В случай на Набиране на средства, организирано за бенефициента, е необходимо да се получи - преди започване на Набиране на средства - писменото одобрение на това лице за организирането на Набирането на средства, както и съгласието ни да обработваме личните му данни заедно със сканирани изображения за самоличност (в случай на физически лица) или документи, показващи упълномощаването на конкретно лице да действа от името на бенефициента, съгласие на лице с такова упълномощаване да организира набиране на средства за такъв бенефициент и сканиран документ за самоличност (в случай на бенефициенти, които не са физически лица) - формуляри достъпни [ТУК](#) . Можем да поискаме горните документи по време на процедурите за проверка, описани в т. 5 от Правилника или по всяко друго време. В случай на отказ на бенефициента да проведе Набирането на средства в тяхна полза или неуспех да предостави документите, описани по-горе, в рамките на определения период (не по-кратък от 7 дни), ние можем да изтрием Набирането на средства и да върнем баланса му обратно на Поддръжниците.
8. В случай на смърт на бенефициента или ако целта на Фондонабирането не може да бъде постигната поради обективни и независими от неговия организатор причини, организаторът трябва незабавно да ни уведоми за този факт. Ние временно ще блокираме кампанията за набиране на средства и нейният организатор може, както реши:
 1. да ни нареди да върнем баланса на Fundraiser обратно на Поддръжниците, в който случай Fundraiser се изтрива след това или;
 2. задайте нова цел на Набирането на средства, в който случай Организаторът трябва да промени описанието си, като посочи тази нова цел, както и да подготви съобщение до Поддръжниците, уведомявайки ги за събитието, което е направило първоначалната цел на Набирането на средства невъзможна за постигане и за новата цел че ще служи. Съобщението трябва да ни бъде изпратено на contact@4fund.com и ние ще го публикуваме до всички поддръжници на кампанията за набиране на средства. Тегленията от сметката на Фондонабирателя ще останат блокирани за период от 14 дни след изпращане на съобщението, през което време Поддръжниците могат да се свържат директно с нас с искане за възстановяване на техните дарения. Ние възстановяваме даренията, когато бъдат поискани, до баланса на Фондонабирането. След изтичането на 14-те дни се счита, че поддръжниците са приели новата цел и набирането на средства може да продължи свободно.
9. От момента, в който получим информация, че целта на Фондонабирането става невъзможна за постигане, докато Организаторът не избере едно от решенията, дадени в let. а) или б) по-горе, ние също така възстановяваме всички дарения, когато Поддръжниците на Фондонабирателя се свържат с нас с такова искане (до баланса на Фондонабирателя).
10. Организаторът на организацията за набиране на средства носи отговорност за всички сторнирания на плащания, насочени срещу даренията, направени на тяхната организация за набиране на средства. Можем да удържим всички разходи, възникнали при такива връщания на плащания, от сметката на Фондорайзера или - ако балансът на Фондонабирателя е недостатъчен, за

да ги покрие - от сметките на други Фондонабиратели на същия Организатор.

11. За да дарите за фондонабирател и да станете негов поддръжник, трябва да изберете един от методите на плащане, налични на уебсайта, да зададете сумата на плащане (минималното дарение е 1 €), както и да посочите своя имейл, име и фамилия и да приемете тези Правила и Политика за поверителност. Освен ако не е предвидено друго в Правилата (напр. в случай на повтарящи се дарения), не е необходимо да сте регистрирани или да сте влезли в уебсайта, за да дарите. Процесът на плащане на дарение се управлява от външни доставчици на платежни услуги и не е част от предоставяните от нас платежни услуги - следователно е необходимо да приемете и техните условия за обслужване, за да направите дарение.
12. Сметките на Фондонабирателя се водят в евро. Всички дарения, направени в други валути или тегления по банкови сметки, държани в други валути, може да подлежат на такси и курсове за обмен на трети страни.
13. Извършването на тегления от сметката на Fundraiser е достъпно, след като Организаторът присвои платежна карта VISA или MasterCard, издадена от банка или друга финансова институция, която поддържа решението VISA Direct @ и/или Mastercard Send @ (съответно) към техния потребителски акаунт, който може направите веднага след приключване на процедурата за проверка на самоличността, предвидена в т. 3.3. или във всеки по-късен момент от техния потребителски акаунт. Присвояването на картата към потребителския акаунт изисква предоставяне на нейните данни и извършване на проверка, при която ще бъде направена малка такса към картата и автоматично върната в нейния акаунт. Организаторът трябва да е собственик на банковата сметка, към която е издадена тази карта - използването на чужда карта може да доведе до невъзможност за присвояване на картата към потребителския акаунт. Организаторът може да промени картата, присвоена на потребителския му акаунт по всяко време, но всеки път това трябва да е карта, издадена за неговата собствена банкова сметка. Само една карта може да бъде присвоена на потребителския акаунт в даден момент. Организаторът може да промени разплащателната карта, присвоена на потребителския му акаунт, не повече от 3 пъти за 30 дни. Всички тегления ще бъдат направени по банковата сметка, към която е издадена картата, присвоена на потребителския акаунт. Организаторът може да тегли парите до текущото салдо по сметката на Фондонабирателя.

V. ПРОВЕРКА НА ЦЕЛТА НА НАБИРАНЕ НА СРЕДСТВА

1. Можем да проверим целта на всяко събитие за набиране на средства по всяко време, особено когато получим доклади за злоупотреба, декларираната цел на набирането на средства изглежда съмнителна, невъзможна за постигане или незаконна, набирането на средства повдига подозрения за измама или друго нарушение на тези Правила или целта му е благотворителна и Организаторът решава да го превърне в публично набиране на средства. Проверката е задължителна, когато сумата на средствата, събрани по сметката на Fundraiser, е равна на или надвишава 5 000 €, без да се вземат предвид всички тегления, направени от сметката. Ако сумата на средствата, събрани във всички фондове за набиране на средства на един организатор, надвишава 12 500 €, без да се вземат

предвид всички тегления, можем да проверим всички или избрани фондове за набиране на средства, създадени от този организатор.

2. Ние ще уведомим Организатора за започване на процеса на проверка по имейл. В процеса на проверка ще поискаме от Организатора да ни предостави документи, които ще подкрепят истинността на целта на Фондонабирането, наборът от които ще се определя от описанието на Фондонабирателя. Можем да поискаме документите, доказващи всяка съществена информация (т.е. информация, която може да повлияе на решението на потенциалния поддръжник за дарение за Набирането на средства), както и разрешението на Организатора да проведе Набиране на средства (одобрение от бенефициента). Може също така да базираме проверката на публично достъпна информация относно Фондонабирането или неговия Организатор, ако тя е достоверна. В обосновани случаи можем също да разчитаме на информация или изявления, предоставени от Организатора или трети страни (напр. Бенефициента) или доказателство за изразходване на средствата, които вече са били изтеглени от Сметката на Фондонабирателя, преди да решим да го проверим. Методът за проверка на целта на конкретна програма за набиране на средства е по наша собствена преценка.
3. Всички документи, използвани в процеса на проверка, трябва да бъдат качени като сканирани или снимки директно от Потребителския акаунт на Организатора. Те трябва да са на английски или полски или да са снабдени със заверен превод на английски или полски, четливи, с достатъчна разделителна способност и видими глупости (без изрязани ръбове).
4. Организаторът трябва да бъде упълномощен да ни предостави всички документи, използвани в процеса на проверка. Ако документите се отнасят до трето лице (напр. Бенефициента), Организаторът трябва да получи и поддържа одобрението на това лице да ни предостави тези документи и да обработваме личните му данни (такова одобрение е включено във формуляра за одобрение на Бенефициента - можете да го намерите [ТУК](#)). Ако документите включват данни за здравословно състояние, Организаторът трябва да получи отделно одобрение от лицето, на което са данните (в случай на Бенефициент, това е включено в специален формуляр - можете да го намерите [ТУК](#)). Ако документите или данните, включени в тях, са обект на защитена от закона тайна (медицинска, съдебна, професионална и др.), Организаторът трябва да получи разрешение за разкриването ѝ от лицето, упълномощено да я предостави. Организаторът на кампания за набиране на средства не може да избегне предоставянето на документи, като се позовава на липса на съгласие на трета страна или на каквато и да е тайна.
5. Всички документи, предоставени в процеса на проверка, ще бъдат поверителни и ще бъдат използвани само за проверка на Фондонабирателя, за който се отнасят. Обикновено не споделяме тези документи с трети страни, освен ако не сме принудени по закон. Въпреки това, в обосновани случаи, особено когато документите, предоставени в процеса на проверка, пораждаат съмнения за тяхната автентичност, можем да се свържем с предполагаемия им издател, за да удостоверим тяхната оригиналност. Можем също да споделяме тези документи с други доставчици на услуги, участващи в дадена транзакционна верига, когато провеждаме процедури за AML/TF, ако е необходимо да ги проведем правилно.

6. От момента, в който започнем проверката на Fundraiser, докато процедурата приключи, можем да блокираме тегленията от акаунта на Fundraiser. Ако Фондонабирането повдигне подозрение за измама или друго незаконно действие, можем също да блокираме тегленията на други Фондонабиратели на Организатора. Когато фондонабирател надхвърли лимита от 5 000 €, както е посочено в т. 5.1, тегленията се блокират автоматично. Ако сумата на средствата, събрани във всички фондове за набиране на средства на един организатор, надвишава 12 500 €, тегленията се блокират автоматично за всички фондове за набиране на средства на потребителя.
7. Проверката е завършена и тегленията са деблокирани, след като документите, които придобием, или друга информация, предоставена по време на процеса, докажат истинността на Fundraiser на задоволително ниво. Не можем да изоставим проверката на кампания за набиране на средства, след като сме я започнали, независимо от причината за проверката. След като завършим проверката, може да я потвърдим с подходящ етикет на Fundraiser.
8. Ако Организаторът не успее да завърши процеса на проверка в рамките на 14 дни, след като е бил уведомен, че сме я започнали, или като пренебрегне проверката, или не предостави необходимите документи, ние можем да спрем тяхното Набиране на средства и да върнем Даренията обратно на Поддръжниците, до салдото по сметката на Fundraiser. Този срок може да бъде удължен в обосновани случаи, особено ако поискаме допълнителни документи.
9. Ако Организаторът не успее да завърши процеса на проверка, ние може също да изтрием други Фондонабиратели от техния Потребителски акаунт и да върнем салдото по сметката им на Фондонабирател обратно на Поддръжниците, освен ако тези Фондонабиратели не повдигат подозрение за измама, особено когато вече са били проверени, както е посочено в тази точка. В оправдани случаи, особено когато неуспехът на Организатора да провери Набирането на средства води до подозрения за измама или друго незаконно действие, можем също така да спрем или изтрием техния потребителски акаунт.
10. Ако има някакви основателни подозрения относно действителното изразходване на средства, които вече са изтеглени от сметката на Фондорайзъра, особено когато получим доклади за злоупотреба със средства от Бенефициента, можем също така да поискаме от Организатора да предостави съответно доказателство за изразходването на тези средства (напр. потвърждения за превод, фактури или сметки). В този случай разпоредбите на точки 5.2. - 5.9. са приложими.

VI. ЧАСТНИ И ПУБЛИЧНИ НАБИРАНЕ НА СРЕДСТВА

1. Всяко набиране на средства, организирано на уебсайта, започва като частно набиране на средства. Частни набирания на средства са достъпни за избраната група хора, които Организаторът реши да покани да ги подкрепи. Те трябва да бъдат популяризирани от самия Организатор (напр. в техните социални медии) сред приятели и роднини, за да се запази личният характер на Набирането на средства. Тези кампании за набиране на средства са най-добрият вариант за строго частни инициативи (напр.

обиколка между приятели за купуване на подарък за рожден ден на някого).

2. Всеки фондонабирател може да бъде повишен в публичен фондонабирател чрез Организатора, като закупи една от премиум опциите, налични на уебсайта (напр. реклама на фондонабирателя в списъка на публичния фондонабирател). Публичните набираня на средства са достъпни за неограничен кръг от потенциални поддръжници и могат да бъдат рекламирани на Уебсайта или извън Уебсайта според премиум опциите, закупени от Организатора. Тези Fundraisers са най-добрият вариант за големи проекти (например за благотворителност, бизнес инициативи и т.н.).
3. Можем да откажем да популяризираме всеки фондонабирател в публичен фондонабирател, особено когато целта или описанието му са драстични, съмнителни или обстоятелствата, включени в описанието му, показват, че има текущи съдебни процедури, които могат да повлияят на точността или достоверността на описанието на фондонабирателя. В този случай ние не таксуваме Организатора за закупените премиум опции и възстановяваме всички такси, ако вече са платени. Ако Набирането на средства не е незаконно или не нарушава тези Правила по никакъв друг начин, то може да продължи като Частно набиране на средства.
4. След като бъде предоставен статут на публична организация за набиране на средства, е невъзможно да се променят заглавието, описанието или целевата сума, която трябва да бъде събрана в програмата за набиране на средства.

VII. ПЕРИОДИЧНА ПОДКРЕПА

1. Опцията за предоставяне на Периодична поддръжка на организация за набиране на средства е достъпна само за регистрираните потребители (за да им се даде възможност да спрат такива плащания по всяко време директно от своя потребителски акаунт).
2. Периодична поддръжка може да бъде направена само за Фондонабиратели, за които Организаторът е активирал тази опция. Дори ако даден фондонабирател има активирана периодична поддръжка, поддръжниците все още имат опцията да направят еднократно (неповтарящо се) дарение вместо това, като изберат бутона „Еднократно плащане“, докато правят дарение, освен ако Организаторът не е деактивирал опцията „Еднократни плащания“. . В този случай е възможна само периодична поддръжка.
3. За да настрои периодична подкрепа за организация за набиране на средства, поддръжникът трябва да избере бутона „Повтарящо се плащане“, докато прави дарение за организация за набиране на средства, която има активирана периодична подкрепа. След това те трябва да изберат или ръчно да зададат размера на месечното плащане. След като щракне върху бутона „Поддръжка“, Поддръжникът ще бъде пренасочен към уиджет на PayU SA, където ще трябва да предостави данните за платежната си карта.
4. Ако Поддръжникът реши да направи отделно дарение за нас, докато настройва Периодична подкрепа за организация за набиране на средства, това дарение ще бъде добавено към сумата на периодичните месечни плащания, начислени на неговата карта (дарението за нас също е периодично).

5. Периодичните плащания се обработват от трета страна - PayU SA, лицензиран доставчик на платежни услуги със седалище в Полша. Данните за картата на Поддръжника ще се съхраняват от PayU SA PayU, като посредник при извършване на плащания, предоставя инструмента Token (идентификатор на виртуална карта), който позволява присвояване на уникален идентификатор на отделен Поддръжник, с помощта на който Поддръжникът периодично извършва плащания към Организаторът (и нас, ако Поддръжникът реши да направи отделно дарение в нашата сметка). Споразумението относно обработката на периодични плащания се сключва между Поддръжника и PayU SA. Всякакви оплаквания в това отношение трябва да се подават в съответствие с т. 14.4 (директно до PayU SA).
6. Повтарящата се поддръжка е достъпна само за активни участници в набирането на средства. Ако кампания за набиране на средства бъде блокирана или по някакъв начин ограничена от нас, или завършена/изтрита от организатора, предоставянето на периодична поддръжка за нея ще стане недостъпно.
7. В случай на неуспешни повтарящи се плащания поради липса на средства по картата, плащането ще бъде пропуснато и ще се направи опит само когато следващото плащане е насрочено за следващия месец.
8. Поддръжникът може да спре предоставянето на Периодична поддръжка по всяко време. Това става, като влезете във вашия потребителски акаунт и отидете в раздела „Настройки“ -> „Повтарящи се плащания“, след което изберете периодичната поддръжка, която искате да отмените.

VIII. НАГРАДИ И ТЪРГОВЕ

1. Всеки потвърден потребител може да предлага награди в своите Fundraisers, като щракне върху бутона „добавяне на награди“ в раздела „Rewards“ на своя Fundraiser и попълни формуляра за добавяне на награди. Във формуляра Организаторът трябва да посочи заглавието и описанието на наградата. Те също така трябва да изберат подходящата категория, в която се предлага, да посочат продължителността на офертата и да посочат минималното плащане за наградата. Ако Наградата се предлага в търг, Организаторът следва също така да посочи продължителността и началната цена. Те могат също да прикачат снимки на Наградата и да отметнат или попълнят допълнителни полета на формуляра, като посочат начините за доставка на Наградата, датата на доставката му или данните, необходими за попълване от Поддръжника при извършване на покупката. Ако Организаторът възнамерява да продаде повече от едно копие на една и съща награда и такива награди трябва да бъдат предложени при опцията „купете сега“, той може да посочи броя на наградите или да заяви, че има безкрайно количество предлагани награди (напр. при изброяване на цифрови награди) - в този случай наградите могат да се купуват, докато този брой не бъде изчерпан.
2. Описанието на Наградата трябва да бъде конкретно, изчерпателно и да не подвежда потенциалния купувач. С добавянето на наградата Организаторът прави обвързваща оферта да я достави на купувача, както е посочено в нейното описание. Те също така потвърждават, че имат пълно законно право да продават Наградата.

3. Всеки потребител на уебсайта може да закупи награда, предлагана при опцията „купете сега“, като избере оферта, посочена в Набиране на средства, и направи дарение на поне минималната сума, посочена от Организатора като плащане за избраната награда. Ако Организаторът е посочил това при попълване на формуляра за добавяне на Награда, за закупуването ѝ може също така да е необходимо Поддръжникът да предостави адрес или данни за контакт, които ще бъдат предоставени на Организатора за целите на изпращането.
4. Наградата трябва да бъде доставена на купувача във времето и с пратка, посочени в нейното описание. Ако в описанието не са посочени условия за доставка, Наградата трябва да бъде доставена според договореното между Организатора и купувача. Организаторът трябва да се свърже с купувача в тази връзка не по-късно от 7 дни след закупуването на Наградата.
5. Организаторът може да изтрие наградата, предложена в опцията „купи сега“, ако има само едно копие, докато не бъде закупено. Ако има повече от едно предложено копие на Наградата, Организаторът може също да спре да я предлага повече. В този случай обаче те трябва да доставят наградите на всички купувачи, които са ги закупили, преди офертата да бъде отменена.
6. Ако офертата е била предложена на търг, само регистрирани потребители могат да подават оферти. Оферти, равни или по-високи от 2 500 €, могат да се подават само от проверени потребители. Оферти могат да се подават до края на търга.
7. Подадените оферти не могат да бъдат оттеглени чрез уебсайта. В случай на очевидна грешка при подаване на оферта (напр. допълнителна нула в сумата), оферентът може да се свърже с нас на contact@4fund.com и ние можем - по наша преценка - да решим да оттеглим офертата му.
8. След приключване на търга, предложилият най-висока цена получава имейл, потвърждаващ победата му в търга. Имейлът включва директна връзка за дарение към фондонабирателя, където е предложена наградата, като сумата на дарението съответства на офертата. Те трябва да направят това дарение в рамките на 24 часа от изпращането на имейла - ако не го направят, търгът се счита за нерешен, въпреки че Организаторът може да предложи закупуването на наградата на следващия предложил най-висока цена.
9. Ние не сме страна по споразумение, сключено от закупуването на Наградата, и не носим отговорност за изпълнението на задълженията на Организатора, произтичащи от него. Такова споразумение се сключва между Организатора и Поддръжника, който е закупил Наградата. Организаторът е единствено отговорен за изпълнението на своите задължения както към купувача, така и към трети страни (напр. данъчни задължения).
10. Ако купувачът не достави наградата, купувачът може да се свърже с нас на contact@4fund.com. Може да се свържем с Организатора с молба да предостави приложимо доказателство за доставка. Ако Организаторът не предостави доказателството или все още има основателни съмнения относно доставката на Наградата, ние може да изпратим данните на Организатора (заедно с данните, които сме събрали по време на проверката на самоличността) на купувача, за да им позволим да преследват своите искове извън 4fund.com.

11. Недвижимо имущество, акции, дялове или всякакви други артикули, които могат да бъдат ефективно продадени само чрез изпълнение на допълнителни административни или правни задължения, не могат да се предлагат като награда. Също така е забранено предлагането на награди, които биха били незаконни или ограничени за продажба или биха нарушили нечии лични права, както и използването на унизителен език в описанието на наградата. Освен това е забранено да се твърди или внушава в описанието на Наградата, че ние сме отговорни за изпълнението на задълженията на Организатора или по какъвто и да е начин да го гарантираме. Можем да изтрием такива Награди, без предварително да поискаме от Организатора да ги премахне.
12. Можем да блокираме, изтрием или спрем потребителския акаунт на потребител, който:
 1. Като организатор предлага награди:
 1. че нямат право да продават;
 2. че не възнамеряват да доставят на купувача или че не доставят на купувача след покупката му
 3. които биха били незаконни за продажба или биха нарушили Правилата по друг начин;
 2. Като участник в наддаването продължава да подава оферти без намерение да закупи наградата, ако спечели търга;
 3. Като Организатор, на чиято кампания за набиране на средства се предлагат наградите на основателя, съзнателно позволява на основателя да предлага награди, изброени в р 8.12.1
13. В случай, че Наградата поражда съмнения относно съществуването ѝ или собствеността на Организатора и/или правото да я продаде, можем да поискаме от Организатора да предостави доказателство за такива факти. Ако Организаторът не успее да предостави приложимо доказателство или то не разреши нашите съмнения, може да изтрием Наградата.
14. В случай, че салдото по сметката на Fundraiser на Fundraiser с предлагани награди бъде възстановено на Поддръжниците по каквато и да е причина, възстановяването на средства се извършва в рамките на ролите, посочени в т. 11. Организаторът може да ни предостави доказателство за доставка на награда на купувач, който е получил такова възстановяване, и ние ще предоставим на Организатора данните на купувача, които притежаваме, за да позволим на Организатора да се свърже с купувача по отношение на плащането или за да предявят своите искове извън 4fund.com
15. Разпоредбите на точки 8.1 - 8.14 се прилагат съответно за ролите за наградите на основателите, при спазване на разпоредбите, изброени по-долу. Всеки път, когато в точки 8.1 - 8.14 Организаторът е споменат като предлагач Наградата, ролите се прилагат и за Основателя.
16. Само потвърдени потребители могат да предлагат награди за основатели. В допълнение, наградите на основателите могат да се предлагат само от физически лица, които не ги предлагат като част от тяхната професионална или бизнес дейност.

17. Наградите на основателите могат да се предлагат на конкретен фондонабирател, ако неговият организатор активира такава опция, като избере бутона „Активиране на добавяне на награди/оферти за други“. Тази опция е достъпна само за Организаторите, които са Верифицирани потребители.
18. Основателят добавя наградата на основателя, като избере конкретна организация за набиране на средства, която иска да подкрепи, последвано от попълване и приемане на формуляра за добавяне на награда на основателя.
19. Организаторът приема или отхвърля Наградите, предложени от Основателя, преди да ги предостави на своя Фондонабирател. Офертата, изпратена от Основателя, става валидна от момента, в който Организаторът приеме дадена награда на Основателя.
20. Отговорността за изпълнението на задължението, произтичащо от предлагането на наградата на основателя, се носи единствено от основателя. Организаторът не носи отговорност за прехвърлянето на Наградата, предложена от Основателя.
21. Плащането за наградата на основателя се кредитира директно в сметката на фондонабирателя, поддържана за фондонабирателя, на който е предложена. Предполага се, че между Основателя и Организатора на Набирането на средства, на който е предложена наградата на основателя, е сключено споразумение за дарение в сумата, получена в замяна на наградата, което влиза в сила незабавно в момента на закупуване на наградата на основателя от Поддръжник. Не се установяват правни отношения между Поддръжника, който купува Наградата на Основателя, и Организатора на Набирането на средства - Поддръжникът сключва споразумение само с Основателя, от когото е закупил Наградата.
22. Основателят може да премахне наградата на основателя, която е предложил, ако наградата все още не е закупена. Те могат също така да спрат да предлагат наградата по-нататък по всяко време, но след това са длъжни да доставят наградата на всички Поддръжници, които са я купили по-рано.
23. Организаторът може по всяко време да отстрани или прекрати офертата за конкретна награда на основателя, добавена към тяхното събиране на средства. В такъв случай Основателят все пак трябва да изпълни задълженията си към Поддръжниците, които са закупили техните Награди, преди Организаторът да е направил това.

IX. ОТГОВОРНОСТ

1. Ние не сме страна по никакво споразумение, сключено между Потребителите чрез уебсайта и следователно не поемаме отговорност за изпълнението на задълженията им.
2. Процедурите за проверка, които въведохме, имат за цел да намалят риска от измама на уебсайта, както и да елиминират нечестни потребители от него, но те не гарантират, че дадена кампания за набиране на средства няма да се окаже измама. Дори ако сме потвърдили дарение за дарение и

сме го маркирали като „потвърдено“ или подобно, ние не носим отговорност за никакви загуби, натрупани от факта на дарение за него, освен ако не го направим недоброръчно.

3. Потребителите са изцяло отговорни за законосъобразността на действията си на уебсайта, както и за нарушаването на правата на трети страни. Ние не споделяме тяхната отговорност и освен ако не сме получили известие от компетентен орган или легитимна информация от която и да е трета страна, че всяко съдържание, което потребител е публикувал на уебсайта, нарушава закона или правата на трета страна и не сме изтрили такова съдържание веднага след получаване на такава информация, не може да носи отговорност за такова нарушение. Това по никакъв начин не ограничава правото ни да изтрием такова съдържание по собствено желание.
4. Ние носим отговорност за коректността, законосъобразността, наличността и достатъчното качество на платежните услуги, които предоставяме, подробно описани в Приложение №1 – Рамков договор. Средствата, съхранявани в сметките на Фондонабирателя, подлежат на защитата, предвидена в полския Закон за платежните услуги от 19 август 2011 г. (те трябва да се съхраняват отделно от нашите собствени средства и да бъдат поставени в отделна банкова сметка или безопасно инвестирани и никога не могат подлежи на изпълнение, насочено срещу нас, дори в случай на наша несъстоятелност).
5. Запазваме си правото на временно прекъсване на предоставянето на нашите услуги в случай на необходимост от технически или консервационни работи. Ние ще уведомим Потребителите за такива работи предварително.
6. Ние не носим отговорност за временни спиранки в предоставянето на нашите услуги поради непреодолима сила или злонамерени действия на трети страни (напр. хакерски атаки). Ако такива обстоятелства доведат до изтичане или риск от изтичане на данни на Потребителите, ние сме задължени по закон да уведомим Потребителите и да предприемем мерки за минимизиране или избягване на изтичането.

X. СПИРАНЕ И ИЗТРИВАНЕ НА АКАУНТ

1. Регистриран или верифициран потребител може да прекрати своя потребителски акаунт по всяко време. Ако има средства, съхранявани в някой от акаунтите на Fundraiser на потребителя, за да прекрати потребителския акаунт, потребителят трябва да изтегли средствата предварително. Това може да доведе до невъзможност за прекратяване на акаунт, докато е спрял или процедурите за проверка на целта на Fundraiser, посочени в т. 5 са в ход.
2. Можем да спрем или изтрием потребителски акаунт в случаите, предвидени другаде в Правилата, особено когато имаме информация или подозрение, че Потребителят извършва измама, нарушава закона по друг начин или нарушава Правилата.
3. Можем да спрем потребителския акаунт на потребител, когато подозираме, че той извършва измама, нарушава закона по други начини или нарушава правилата, и има въведени процедури, за да се потвърди или опровергае

такова подозрение. Ако акаунтът на потребителя бъде спряен, може да наложим ограничения върху способността му да тегли средства от сметките на Fundraiser, както и възможността да приема дарения от Fundraisers. Ако подозрението бъде опровергано, ние незабавно ще възстановим пълния достъп на потребителя до неговия потребителски акаунт. Ако подозренията се потвърдят, акаунтът на потребителя ще бъде изтрил (без да предприемем други правни мерки). Моля, имайте предвид, че автоматичното блокиране на тегления след достигане на праговете за суми, посочени в точка 5.1, не представлява спиране на потребителски акаунт и не означава, че имаме някакви конкретни подозрения относно вашия Fundraiser - това е нормална процедура, която прилагаме еднакво към всички организатори .

4. Ако изтрием Потребителски акаунт поради това, че Потребителят е нарушил закона или ролите, определени в Регламентите, може да предприемем мерки, за да му попречим да създаде нов акаунт (черен списък).
5. Ако изтрием потребителски акаунт и все още има останали средства в някой от акаунтите на потребителя за набиране на средства, ние можем:
 1. следваме всички законно издадени инструкции относно разпореждането със средствата, дадени от компетентни органи (напр. правоприлагачи) - ако получим такива инструкции, трябва винаги да ги спазваме и следните точки не се прилагат;
 2. прехвърлете балансите по сметките на Фондонабирателите обратно на Поддръжниците, действайки съгласно ролите, посочени в т. 11 - ако има подозрения за измама или придобиване на Даренията по друг нелегален начин;
 3. да извърши теглене на всички средства по Банковата сметка на Организатора - ако няма съмнение за измама и изтриването на сметката произтича от други причини.

XI. ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА СРЕДСТВА

1. Организаторът може да реши да възстанови всяко едно дарение, като ни даде такава поръчка. Организаторът може също така да реши да възстанови целия баланс на кампанията за набиране на средства обратно на поддръжниците.
2. Възстановяването на средства от Организатора ще бъде деактивирано, ако тегленията от сметката на Фондонабирателя са ограничени по някаква причина.
3. Ако салдото по Сметката на Фондонабирателя е недостатъчно за възстановяване на всички дарения (поради тегления от страна на Организатора), и Организаторът ни нареди да възстановим цялото салдо по Сметката на Фондонабирателя или ние решим да го възстановим в случаите, посочени другаде в Регламенти, възстановяванията се извършват в реда от най-новите до най-старите дарения. Ако сумата, останала при извършване на възстановяването, е недостатъчна за покриване на конкретно дарение, това възстановяване не се изпълнява и ние правим възстановяване на следващия поддръжник по ред. Ако сумата, останала

след извършване на възстановяване на суми в тази поръчка, е недостатъчна, за да покрие каквото и да е дарение след това, ние възстановяваме частично тази сума на първия поддръжник на опашката, който не е получил пълно възстановяване.

4. Възстановяванията се извършват в евро по банковата сметка на Поддръжника на платежната карта, от която е направено Дарението, или директно в банковата сметка на Поддръжника, ако Дарението е направено по банков път. Ако такава сметка се води във валута, различна от евро, може да се прилагат такси на трети страни или обменни курсове.

XII. БОРБА С ИЗПРАНЕТО НА ПАРИ/ ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ФИНАНСИРАНЕТО НА ТЕРОРИЗМА

1. Като доставчик на платежни услуги със седалище в Полша, ние сме обект на полския Закон за борба с изпирането на пари и финансирането на тероризма от 1 март 2018 г., както и приложимите регламенти на ЕС по темата. Те формират правното основание за нашите права и задължения по този въпрос.
2. За да изпълним нашите законови задължения, ние трябва да наблюдаваме транзакциите на уебсайта, за да открием нередности, които биха могли да покажат подозрение за пране на пари или финансиране на тероризъм. Може също да се наложи да ви зададем допълнителни въпроси или да поискаме допълнителни документи от вас, за да разберем по-добре естеството на вашите транзакции или целта ви да имате бизнес отношения с нас. Това може да се случи и в случаи, които не са посочени другаде в Правилника. Неуспехът да ни предоставите разумно обяснение и/или исканите документи може да доведе до ограничения на вашия потребителски акаунт или до прекратяване на бизнес отношенията ни. Също така сме длъжни да докладваме всички подозрения за пране на пари или финансиране на тероризъм на съответните органи.

XIII. ПРАВТА НА ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ

1. Името на уебсайта, нашето лого, графичен дизайн, софтуер, код на уебсайта и база данни са обект на правна защита като интелектуална собственост.
2. Публикувайки каквото и да било на уебсайта (напр. снимки във вашата програма за набиране на средства, дигитални награди, които предлагате), вие потвърждавате, че начинът, по който го използвате, не нарушава никакви права на интелектуална собственост на трета страна.
3. Ако твърдите, че нещо, публикувано от който и да е потребител, нарушава вашите права на интелектуална собственост, можете да се свържете с нас на contact@4fund.com (когато е възможно, като ни предоставите доказателство за вашите права). Ние ще блокираме такова съдържание, ако има съмнение за такова нарушение.
4. Ако намерим вашата кампания за набиране на средства за особено интересна, свежа или заслужаваща подкрепа, можем да я рекламираме на

нашия уебсайт или извън уебсайта (напр. в нашите социални медии или в реклами в Google) безплатно. Такава реклама може да се комбинира с популяризирането на самия уебсайт. С публикуването на кампания за набиране на средства на уебсайта вие ни давате разрешение да използваме публикуването от вас съдържание по такъв начин.

XIV. ЖАЛБИ

1. Ако смятате, че нашите платежни услуги са с недостатъчно качество или ги предоставяме в нарушение на тези Правила, можете да подадете жалба до нас. Жалбата може да бъде публикувана на contact@4fund.com или писмено до нашия офис: Zrzutka.pl sp. z oo, al. Karkonoska 59, 53-015 Вроцлав, Полша. Можете да подадете жалбата и лично в нашия офис, ако желаете.
2. Във вашата жалба трябва накратко да опишете въпросния въпрос и да предоставите достатъчно данни, за да го идентифицираме. Ако не сме в състояние да направим това, може да ви помолим да предоставите допълнително обяснение, преди да отговорим на жалбата.
3. Ние ще отговорим на Вашето оплакване възможно най-скоро, не по-късно от 30 дни от постъпването му. При сложни въпроси може да удължим времето за отговор с още 30 дни, но ако го направим, ще ви уведомим за това в първоначалния срок от 30 дни, откакто сме получили жалбата ви, като ще обясним защо смятаме, че въпросът е сложен. Нашият отговор ще бъде изпратен по имейл или, ако го поискате, по пощата.
4. Моля, обърнете внимание, че ние не обработваме сами даренията (нашите платежни услуги са ограничени до поддържане на сметките на Fundraiser и обработка на тегления). Ако имате оплакване относно процеса на плащане на дарение, трябва да го подадете директно до PayU SA. Начинът на подаване и обработване на такова оплакване е посочен в техните условия за обслужване, приети при извършване на дарение (също налични [ТУК](#)). Можете също така да изпратите такава жалба до нас и ние ще я изпратим до PayU SA

XV. РАЗНИ

1. Използването на уебсайта зависи от изпълнението на техническите изисквания. За да използва нашите услуги правилно, Потребителят трябва да притежава:
 1. устройство, което позволява на Потребителя да използва ресурсите на Интернет,
 2. връзка с глобалната интернет мрежа,
 3. актуализиран уеб браузър, който поддържа SSL-криптирани връзки.
2. Използването на всички или някои от функциите на уебсайта може да изисква инсталиране на софтуер като Java или JavaScript, както и приемане на бисквитки в настройките на браузъра и притежаване на имейл адрес и мобилен телефон.

3. Ако средствата по сметката на Фондонабирателя бъдат заповорирани в изпълнително производство, може да бъдем принудени да ги прехвърлим на компетентен орган (напр. съдебен изпълнител). Ако сумата на конфискацията, за която сме уведомени, е по-висока от салдото в сметката на Fundraiser към момента на известието, можем също така да блокираме възможността да се правят дарения към Fundraiser, за да защитим Поддръжниците от дарения за цел, която няма да бъдат реализирани - освен ако целта на Фондонабирането не е била да покрие дълговете на Организатора.
4. На уебсайта е възможно регистрираните потребители да коментират набирането на средства на други потребители. Организаторът на Набирането на средства може по всяко време да блокира възможността за коментиране по него, което също ще доведе до скриване на всички предишни коментари. Забранено е използването на обиден език в коментарите, предоставянето на незаконно съдържание в тях (включително връзки към сайтове с незаконно съдържание), предоставянето на връзки към вашите собствени Fundraisers в тях (спам) или използването им за клевета или обида на някого. Можем да изтрием такива коментари и - в екстремни случаи - да изтрием или спрем Потребителския акаунт на Потребителя.
5. Поради нашите правни задължения за борба с изпирането на пари и финансирането на тероризма е забранено да използвате създадените от вас средства за набиране на средства по друг начин, освен за събиране на пари от поддръжници, за да реализирате вашия проект, особено за да злоупотребявате със специални оферти или промоции в банки или други доставчици на платежни услуги, където трябва да направите определен оборот по сметка или инструмент. Набирането на средства не е предназначено да служи като дигитален портфейл, където само самият Организатор би правил дарения. Такива Fundraisers може да бъдат изтрити от нас, а в екстремни случаи можем също така да спрем или изтрием потребителския акаунт на техния организатор.
6. В случай на смърт на Организатора:
 1. ако Набирането на средства е организирано за изпълнение на частни цели на Организатора - ние блокираме Набирането на средства, докато неговите наследници не се появят. След като получим законно доказателство за тяхното наследство, ние им прехвърляме средствата, събрани от всички такива Набирания на средства, и след това закриваме потребителския акаунт на починалия Организатор.
 2. ако Набирането на средства е организирано за бенефициент - можем да се свържем с бенефициента и да му прехвърлим сумата, събрана по сметката на набиращия средства. Това представлява изключение от ролята, че Организаторът се счита за собственик на всички средства, събрани по сметката на Фондонабирателя.
7. Тези правила са съставени съгласно полското законодателство. Освен ако законът ви дава право да предявите исковете си срещу нас във вашата страна, съдът, компетентен да разреши всякакви въпроси, възникнали между нас, ще бъде съдът по седалището ни.
8. Тези правила са направени на английски език, който остава единствената им оригинална езикова версия. Потребителите от неанглоговорящи региони

могат да бъдат пренасочени към машинно преведената версия на уебсайта или могат да изберат да видят уебсайта на избрания от тях език, което би направило възможно разглеждането на регламентите на други езици. В такъв случай, ако възникне грешка или неяснота в резултат на превод, оригиналната английска версия на Правилата има предимство. Горепосоченото правило е приложимо и за всякакви други текстове, информация или комуникация на уебсайта.

9. Ако по някаква причина някога решим да прекратим окончателно нашите услуги, ние ще уведомим нашите Потребители за това. От тази дата ще бъде невъзможно да се организират нови Набирания на средства и вече съществуващите Набирания на средства ще могат да продължат за времето, посочено в такова известие. След това време всички Fundraisers ще бъдат изтрети и ние ще прехвърлим балансите на всички Fundraisers сметки към банковите сметки на Организаторите.

РАЗХОДИ

Притеснявате ли се колко струва организирането на кампания за набиране на средства в 4fund.com? Можете да стартирате и да управлявате своята кампания за набиране на средства без такси! Създаването и използването на акаунт в 4fund.com е **100% БЕЗПЛАТНО за всички**. Предоставяме Ви уникалната възможност да създадете организация за набиране на средства без предварителни разходи. Освен това няма и комисионни за депозити и тегления."

Донорите също няма да понесат никакви такси или комисионни независимо от избраното плащане. 100% от вашето дарение отива при организатора на събирането на средства - няма задължителна такса за транзакция. Дарителите могат да помогнат за захранването на 4fund.com с незадължителна подкрепа, но тя никога не е задължителна.

В процеса на даряване и изтегляне на средства сме добавили опция за подкрепа на 4fund.com - ако не искате да дарявате, не отбелязвайте квадратчето за подкрепа, а когато Ви напомним да подкрепите, като подчертаем съответния раздел - изберете "Не, благодаря".

Нашите основни услуги са напълно безплатни, но като Организатор можете да закупите и различни опции за популяризиране и подобряване. Можете да проверите цените им по-долу.

Премиум услуги*	Продължителност	Цена
Индивидуален адрес на уебсайт (псевдоним)	7 / 14 / 30 дни	1 / 2 / 3 евро
Промотирана кампания за набиране на средства	7 / 14 / 30 дни	5 / 10 / 15 евро
Подчертаване на промотирана кампания за набиране на средства	7 / 14 / 30 дни	8 / 16 / 24 евро

Премиум услуги*	Продължителност	Цена
Пакет (индивидуален адрес на уебсайта, популяризирана кампания за набиране на средства и акцент)	7 / 14 / 30 дни	9 / 18 / 27 евро

*Преди да приемете премиум услугите на набиращия средства, ще бъдат изискани документи, доказващи надеждността на набиращия средства. Ако те не бъдат представени, премиум функциите на набиращия средства може да бъдат отхвърлени.

Такси за връщане

Таксата за една транзакция за връщане е 0,5 евро.

Всички посочени суми са брутни.

РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

Приложение № 1 - РАМКОВ ДОГОВОР ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПЛАТЕЖНИ УСЛУГИ

I. УСЛОВИЯ, ИЗПОЛЗВАНИ В ДОГОВОРА

- Освен ако не е посочено друго в този Рамков договор за предоставяне на платежни услуги (наричан по-долу: Договорът), всеки използван в него термин с главна буква има значението, посочено в т. 1 от условията за ползване на 4fund.com (наричани по-долу: Правилата), към които Договорът е приложение да се. Всички правни термини, използвани в Договора, имат значението, дадено им от Директива (ЕС) 2015/2366 на Европейския парламент и на Съвета от 25 ноември 2015 г. относно платежните услуги на вътрешния пазар, изменяща Директиви 2002/65/ЕО, 2009/110/ЕО и 2013/36/ЕС и Регламент (ЕС) № 1093/2010 и за отмяна на Директива 2007/64/ЕО, изпълнение на което е полският PSA.

II. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

- Договорът е сключен между Организатора и нас, когато е изпълнено последното от следните условия:
 - Организаторът е извършил проверката на самоличността, както е посочено в т. 3.3. от Правилника;
 - Организаторът организира първия си фондонабирател.
- Договорът се сключва за неопределено време.

III. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДОСТАВЧИКА НА УСЛУГА

- Платежните услуги, предоставени въз основа на Договора, се предоставят

директно от нас, а именно: Zrzutka.pl sp. z oo, дружество с ограничена отговорност (spółka z ograniczoną odpowiedzialnością) със седалище в Полша, al. Karkonoska 59, 53-015 Wrocław, с TIN (NIP) номер 8992796896, вписан в Регистъра на дружествата (KRS) под номер 0000634168.

2. Ние сме доставчик на платежни услуги (krajowa instytucja płatnicza), лицензиран от Полския орган за финансов надзор (Komisja Nadzoru Finansowego) с номер на лиценз IP48/2019. Можете да проверите нашия статус като доставчик на платежни услуги [ТУК](#) . Докладвахме на нашия надзорен орган намерението да предоставяме нашите платежни услуги във всички страни от ЕИП въз основа на свободата на предоставяне на трансгранични услуги и то беше препратено до всички органи за финансов надзор в ЕИП. Никой орган не възрази срещу предоставянето на такива услуги в тяхната страна, нито ограничи условия, за да можем да го направим.

IV. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНИТЕ УСЛУГИ

1. При условията, посочени в този Договор, ние предоставяме следните платежни услуги на Организатора:
 1. поддържане на разплащателна сметка под формата на сметка на Фондонабирател за всеки отделен Фондонабирател;
 2. обработка на кредитни преводи по платежно нареждане, направено от Организатора - под формата на теглене на средства от сметката на Фондонабирателя към Банковата сметка на Организатора;
 3. обработка на кредитни преводи по платежно нареждане на Организатора - под формата на връщане на Даренията на Поддръжниците;
 4. издаване на платежен инструмент под формата на функционалности на уебсайта, позволяващи подаване на платежни нареждания.
2. Платежно нареждане може да бъде подадено от Организатора само през уебсайта.
3. Средствата на Организатора, събрани по сметката на Фондонабирателя, не подлежат на лихва.
4. С изключения, посочени в Правилата, средствата, събрани по сметката на Фондонабирателя, могат да се използват само за изпълнение на платежни нареждания на Организатора и а) да бъдат изтеглени по банковата сметка на Организатора, б) върнати на Поддръжниците.
5. За да направи платежно нареждане за теглене, Организаторът трябва първо да присвои платежна карта, издадена от финансова институция, която поддържа решението VISA Direct ® или Mastercard Send ® към своя потребителски акаунт, както е описано в т. 4.13 от Правилника. Ако финансовата институция, издала картата, не поддържа приложимото решение, платежните нареждания за теглене няма да бъдат изпълнени, докато Организаторът не присвои карта от институцията, която поддържа.
6. Кредитни преводи, наредени в суми, по-високи от текущото салдо на

сметката на Фондонабирателя, няма да бъдат обработени.

7. Платежната транзакция се разрешава от Организатора чрез избиране на опцията „теглене“ в потребителския му акаунт, задаване на сумата за теглене и натискане на бутона „теглене“. В допълнение, създаване на доверен получател, поръчване на връщане от акаунта на Fundraiser към Поддръжниците, достъп до раздела за проверка, достъп до екрана с хронология на тегления (ако се използва за първи път или ако трябва да включва хронология на тегления, по-стари от 90 дни или ако повече от 90 дни от последния достъп на Организатора до информация за историята на тегления или са изминали 90 дни от последното използване на силно удостоверяване) изисква Организаторът да предостави кода за удостоверяване, изпратен на имейл адреса или на неговия номер на мобилен телефон (ако е предоставил този номер), присвоен на потребителския акаунт. Докато Организаторът не предостави Код за удостоверяване, платежната транзакция или услугата по предходното изречение не се извършва.
8. Платежните транзакции се обработват в евро.
9. Максималната сума за еднократно теглене е 20 000 EUR. Организаторът може също да зададе свои собствени лимити за единични и дневни транзакции в своя потребителски акаунт.

V. СИЛНА АВТЕНТИКАЦИЯ НА КЛИЕНТА

1. Всеки път, когато транзакция трябва да бъде потвърдена чрез силно удостоверяване на клиента, се генерира код за удостоверяване и се изпраща на електронната поща на Организатора или на номера на мобилния му телефон (ако той е предоставил този номер).
2. Кодът за удостоверяване е валиден 5 минути от генерирането му.
3. Пет последователни опита за потвърждение с грешно влизане, парола или код за удостоверяване водят до временно блокиране на възможността за потвърждение за 30 секунди. Десет такива изпитания водят до временно блокиране на възможността за проверка за 30 минути.
4. Ако след получаване на достъп до своя акаунт на Fundraiser, Организаторът е неактивен в продължение на 5 минути, той автоматично излиза от системата.
5. След като Договорът бъде прекратен, ние ще изтрием данните за вход и паролата на Организатора, както и ще деактивираме всички кодове за удостоверяване.

VI. СРОК ЗА ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПЛАТЕЖНАТА ОПЕРАЦИЯ

1. Поради използването на решенията MasterCard Send ® и Visa Direct ®, повечето платежни транзакции (както тегления от сметката на Fundraiser, така и кредитирането ѝ с дарение) трябва да бъдат завършени в почти реално време. Въпреки това, гарантираният срок за изпълнение на

платежните операции е до края на следващия работен ден след подаване на платежното нареждане. Ако платежното нареждане е подадено в неработен ден, срокът е следващият работен ден след първия следващ работен ден.

2. Платежно нареждане не може да бъде оттеглено, след като е било авторизирано, както е посочено в т. 4.7

VII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА ИНФОРМАЦИЯ

1. След сключването на Договора, Организаторът може да поиска да му изпратим хартиено копие на Договора на неговия пощенски адрес или да му изпратим електронно копие на Договора на техния имейл адрес по всяко време. Преди сключването му, Договорът е достъпен на нашия уебсайт [ТУК](#).
2. След получаване на плащането по сметката на Фондонабирателя и след извършване на платежната транзакция, ние предоставяме на Организатора следната информация:
 1. идентифициране на платежната транзакция и платеца или получателя;
 2. посочване на сумата на платежната операция;
 3. относно размера на всякакви такси и комисиони за платежната транзакция;
 4. с посочване на датата на получаване на платежното нареждане.
3. След като влезе в Потребителския акаунт, Организаторът може да провери статуса на платежната транзакция и салдото на Сметката на Фондонабирателя по всяко време, в зависимост от липсата на достъп до Потребителския акаунт поради предварително планирана техническа работа.
4. Потвърждението за платежната транзакция се издава в електронен вид и е достъпно на уебсайта.
5. Организаторът може да получи достъп до хронологията на своите платежни транзакции по всяко време, като влезе в своя потребителски акаунт и избере бутона „Финанси“ в своя Fundraiser.
6. Предоставяме на всички наши клиенти, които имат статут на потребител, най-малко веднъж годишно обобщение на всички такси, начислени от нас за платежни транзакции. Резюмето се изпраща на електронната поща на Организатора. Резюмето се предоставя безплатно. Организаторът може да поиска да изпратим хартиено копие на резюмето на неговия пощенски адрес.

VIII. ПЛАТЕЖНИ УСЛУГИ НА ТРЕТИ СТРАНИ

1. Предоставяме собствени платежни услуги, посочени в т. 4.1., само за Организатора. Услугата за инициране на плащане, необходима за извършване на дарение за организация за набиране на средства, се

предоставя от трета страна - PayU SA, със седалище в Познан, 60-166 Познан, на ул. Grunwaldzka 186, лицензиран доставчик на платежни услуги, контролиран от Полския орган за финансов надзор, вписан в регистъра на доставчиците на платежни услуги под номер IP1/2012, с TIN (NIP) номер 7792308495, вписан в Регистъра на дружествата (KRS) под номер 0000274399. Можете да проверите статуса на техния доставчик на платежни услуги [тук](#) . Ние обаче покриваме всички такси на PayU SA за такава транзакция - не се начислява такса за Поддръжника.

IX. ТАКСИ И ТАКСИ

1. Ние не начисляваме никакви такси или комисионни за платежни услуги, посочени в т. 4.1. и ние покриваме всички такси на PayU SA, начислени за платежни услуги, необходими за процеса на извършване на дарение. Вместо това ще помолим Поддръжниците и Организаторите да ни направят отделно дарение, когато подават своето платежно нареждане. Това дарение не е задължително, което означава, че отказът да го направите по никакъв начин няма да засегне обработката или изпълнението на платежното нареждане.
2. Ние начисляваме такси за някои първокласни услуги, които не са платежни услуги, но може да повлияят положително на обществената видимост или популярността на вашата кампания за набиране на средства. Такива услуги и съответните такси са изброени в Приложение №. 2 от Правилника - таблица на таксите и таксите.

X. ОТКАЗ НА УСЛУГА

1. Можем да откажем или отложим изпълнението на платежно нареждане, след като е било разрешено, ако:
 1. платежното нареждане е направено по начин, различен от предвидения в Договора (напр. по електронна поща, писмено);
 2. салдото по сметката на Фондонабирателя е недостатъчно за изпълнение на платежното нареждане;
 3. възможността за извършване на тегления и/или получаване на дарения остава временно блокирана в случаите, посочени в Правилата;
 4. имаме причини да подозираме, че платежното нареждане е резултат от измама, по-специално, че неупълномощено лице е получило достъп до Потребителския акаунт на Организатора;
 5. ние сме ограничени да обработваме транзакциите на Организатора от приложимите разпоредби за борба с изпирането на пари и финансирането на тероризма, особено когато не сме в състояние да приложим надлежна проверка на клиентите (напр. да установим източника на средства в Набирането на средства или целта на Организатора при използването на нашите услуги).
2. Организаторът ще бъде информиран за отказа за изпълнение на

платежното му нареждане чрез потребителския си акаунт. Ако законът не ни ограничава да предоставяме такава информация, ние ще посочим причината за отказ или отлагане на изпълнението на платежно нареждане, както и ще посочим начин за коригиране на платежното нареждане, така че то да бъде изпълнено.

3. Клиентът е информиран, че в допълнение към отказа или отлагането на изпълнение на платежно нареждане, ние сме длъжни да уведомим компетентните органи, включително правоприлагащите, за всяко незаконно поведение, свързано с използването на нашите платежни услуги, за което знаем или имаме основателни причини съмнявам се.
4. Ние не носим отговорност за отказ или отлагане на изпълнението на платежно нареждане, ако то се основава на горепосочените основания или произтича от нареждане за това, дадено от компетентен орган, действащ в рамките на закона.

XI. СИГУРНОСТ НА ПЛАТЕЖНИТЕ ОПЕРАЦИИ

1. Сигурността на операциите на уебсайта, включително сигурността на комуникацията, се гарантира по-специално чрез: а) използване на софтуер, който позволява контрол на потока от информация между ИТ системата на Оператора и публичната мрежа, б) гарантиране, че клиентът използва Уебсайта по начин, който предотвратява неоторизиран достъп до съдържанието на съобщението, с) гарантиране на удостоверяване на клиента най-малко чрез предоставяне на Парола и Вход.
2. Използването на уебсайта от Клиента се извършва по начин, който предотвратява неоторизиран достъп до съдържанието, по-специално чрез криптирана SSL връзка.
3. Платежното нареждане е защитено на уебсайта чрез: а) идентификация на клиента, б) авторизация на платежното нареждане от клиента
4. Паролата за потребителския акаунт и кодът за удостоверяване: а) са предназначени само за клиента, б) не могат да бъдат разкрити под никаква форма на трети страни, включително членове на семейството, в) не са известни на властите или нашите служители, т.к. както и други субекти, действащи от наше име, д) се изпращат в съответствие с процедури, гарантиращи тяхната поверителност с използването на компютърни програми, като получаването на информация за едно от тях не позволява получаване на информация за другото едновременно.
5. Ние прилагаме сигурна процедура за уведомяване на клиента в случай на измама или съмнение за измама или заплахи за сигурността. Такова известие ще бъде достъпно в потребителския акаунт след влизане и ние ще уведомим клиента за наличността му чрез SMS (ако клиентът е предоставил своя телефонен номер) или имейл, без да разкриваме съдържанието на известието.
6. Процедурата, описана в стр. 11.5 по-горе, ще бъде използвана и за уведомяване на клиента за сериозни пробиви или инциденти в ИТ сигурността, които могат да засегнат техните финансови интереси или целостта на данните.

XII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КЛИЕНТА ОТНОСНО БЕЗОПАСНОСТТА НА ПЛАТЕЖНИТЕ УСЛУГИ

1. Клиентът трябва сигурно и внимателно да съхранява своите персонализирани данни, осигуряващи достъп до потребителския акаунт (вход, парола) и защитен достъп до кодове за удостоверяване, биометрични данни или други персонализирани данни за сигурност по такъв начин, че никой друг да няма достъп до тях.
2. Клиентът трябва да използва антивирусен софтуер, защитни стени и подходящи пачове за сигурност, за да гарантира сигурността на изпратените платежни нареждания, както и да анализира сериозни заплахи и рискове, произтичащи от изтегляне на софтуер от Интернет, ако Клиентът не е сигурен, че софтуерът е автентичен и не е манипулиран.
3. Клиентът трябва да използва само автентичния уебсайт, т.е. със сертификат, посочващ нашите данни. Клиентът трябва да се увери, че не е бил пренасочен (напр. от имейл, който не идва от нас) към неавтентична страница.
4. Клиентът няма право да предоставя своите персонализирани данни за сигурност на други хора или да им предоставя достъп до устройствата, използвани от клиента, до степента, в която това би позволило извършването на платежни транзакции чрез Потребителския акаунт (с изключение на външни доставчици на услуги, ако е необходимо) .
5. Клиентът е длъжен да провери коректността на данните за платежната транзакция (напр. сума на плащането, дата), преди да я авторизира.
6. Клиентът няма право да използва външни приложения и механизми, за да запомни вход, парола или кодове за удостоверяване, както и други персонализирани данни за сигурност на компютъра, телефона или друго мобилно устройство, чрез което клиентът осъществява достъп до своя потребителски акаунт.
7. В случай, че клиентът узнае или има основателни причини да подозира, че трета страна е получила неговите данни, които му позволяват да влезе в уебсайта, включително Логин или Парола, клиентът трябва незабавно да ни съобщи това на contact@4fund.com и да променят своето потребителско име и парола.
8. Ако клиентът подозира, че се е случила (потенциална) измамна транзакция, подозрително събитие или необичайна ситуация, докато е използвал услугите на уебсайта, и че е имало опити за използване на техники за човешка манипулация, насочени към получаване на информация или търсене на информация в мрежи за да извършат измама или да получат неоторизиран достъп до компютър или мрежа (атаки чрез социално инженерство), те трябва незабавно да ни уведомят на contact@4fund.com.
9. Клиентът е длъжен да докладва всички случаи на неразрешени или неправилно инициирани или изпълнени платежни транзакции без неоправдано забавяне веднага щом разбере за такава платежна транзакция, но не по-късно от 13 месеца от датата на дебитирание на сметката на Фондорайзър или от датата, на която транзакцията трябва да

бъде извършена. Липсата на докладване в този срок води до прекратяване на претенциите на Клиента срещу нас за неразрешена, неизпълнена или неправилно изпълнена платежна транзакция.

10. Комуникацията чрез електронна поща, до имейл адреса на клиента, както и чрез Потребителския акаунт в уебсайта представляват безопасни канали за комуникация между нас и клиента в рамките на правилното и безопасно използване на платежните услуги. Всички съобщения относно нашите платежни услуги, изпратени през друг канал, не са надеждни.
11. Ние ще отговорим на всяко клиентско уведомление, описано по-горе, по начина, посочен в т. 12.10. По същия начин ние ще уведомим Клиента за (потенциални) измамни транзакции или тяхното неинициране, както и ще предупредим за появата на атаки, например фишинг или атаки чрез социално инженерство, както и ще информираме клиентите за всякакви промени в нашата сигурност процедури.

XIII. ОТГОВОРНОСТ НА КЛИЕНТА ЗА НЕОТОРИЗИРАНИ ТРАНЗАКЦИИ

1. Клиентът е длъжен незабавно да ни докладва всяка загуба, кражба, злоупотреба или неоторизирано използване на платежния инструмент или неоторизиран достъп до този инструмент на имейл contact@4fund.com или на телефон 00 48 570 575 131.
2. Докато не получим уведомлението, описано по-горе, клиентът, който е плавец, носи отговорност за неразрешени платежни транзакции до сумата от 50 евро, ако неоторизираната платежна транзакция е резултат от:
 1. изгубен или откраднат платежен инструмент от клиента;
 2. неправомерно присвояване на платежен инструмент.
3. Клиентът не носи описаната по-горе отговорност, ако:
 1. не са били в състояние да установят загубата, кражбата или неправомерното присвояване на платежния инструмент преди изпълнението на платежната транзакция, освен когато клиентът е действал умишлено или;
 2. загубата на платежния инструмент преди изпълнението на платежната транзакция е причинена от действие или бездействие от страна на наш служител или някой от нашите изпълнители, които ни подкрепят при предоставянето на платежните услуги (напр. съхранение на данни, ИТ изпълнители)
4. След подаване на уведомлението по т. 12.1 по-горе, клиентът, който е плавец, не носи отговорност за неразрешени платежни транзакции, освен ако не ги е причинил умишлено.
5. Клиентът, който е плавец, носи отговорност за неразрешени платежни операции в следния размер, ако ги е причинил умишлено или са резултат от негово умишлено нарушение или груба небрежност към поне едно от задълженията, посочени в Договора. В този случай точки 12.3 и 12.4 по-горе не се прилагат.

6. Ако не изискваме силно удостоверяване на клиента, клиентът, който е платец, не носи отговорност за неразрешени платежни транзакции, освен ако не е действал умишлено.
7. Ако не предоставим подходящи средства за извършване на уведомлението, посочено в точка 13.1 по-горе, клиентът, който е платец, не носи отговорност за неоторизирани платежни транзакции, освен ако не ги е причинил умишлено.

XIV. НАШАТА ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕОТОРИЗИРАНИ ТРАНЗАКЦИИ

1. В случай на неоторизирана платежна транзакция, ние незабавно - не по-късно от края на работния ден, следващ датата, на която сме разбрали за възникването на неоторизирана платежна транзакция, която е била таксувана по Сметката на Фондонабирателя, или датата, при получаване на съответното уведомление – връщане на сумата на неоторизираната платежна транзакция на клиента, освен ако имаме основателни и надлежно документирани основания да подозираме измама и сме уведомили писмено компетентния правоприлагащ орган за това. Ние ще възстановим дебитираната сметка на Fundraiser до състоянието, сякаш неразрешената платежна транзакция не се е състояла, като я кредитираме с вальора не по-късно от датата на дебитирането ѝ със сумата на неоторизираната платежна транзакция.
2. Ако Платежното нареждане е подадено директно от клиента, който е платец, ние носим отговорност пред него за неизпълнение или неправилно изпълнение на платежната транзакция, освен ако:
 1. клиентът не направи уведомлението до нас, посочено в т. 12,7 - 12,9 или 13,1;
 2. неизпълнението или неправилното изпълнение на платежната транзакция е причинено от непреодолима сила или произтича от законови разпоредби;
 3. можем да докажем, че сметката на получателя е заверена със сумата по иницирираната от клиента платежна операция не по-късно от края на следващия работен ден след получаване на платежното нареждане.
3. Ако носим отговорност по т. 14.2, ние ще възстановим дебитираната сметка на Fundraiser до състоянието, сякаш неизпълнението или неправилното изпълнение на платежната транзакция не се е случило. Ако това означава кредитиране на сметката на Fundraiser, вальорът на кредитирането не може да бъде по-късен от датата на дебитирането ѝ.
4. В случай на неизпълнена или неправилно изпълнена платежна транзакция, независимо от нашата отговорност, по искане на платеща ние незабавно предприемаме стъпки за проследяване на платежната транзакция и безплатно уведомяваме платеща за нашите констатации.
5. Нашата отговорност, посочена в тази точка, също така включва всички лихви или такси, които клиентът е начислил поради неизпълнение или неправилно изпълнение на платежно нареждане от наша страна.

XV. Жалби относно платежни услуги

1. Ако смятате, че нашите платежни услуги са ви предоставени в нарушение на приложимото законодателство, нечестно, подвеждащо или по някакъв начин не сте доволни от тяхното качество, можете да подадете жалба до нас. Жалбата може да бъде подадена на хартиен носител, като се изпрати на: Zrzutka.pl sp. z oo, al. Karkonoska 59, 53-015 Вроцлав, Полша, или по имейл, изпратен на contact@4fund.com.
2. Жалбата трябва да бъде достатъчно изчерпателна и да съдържа цялата необходима информация, за да ви идентифицираме като потребител на нашите платежни услуги (т.е. вашия имейл адрес, който е присвоен на вашия потребителски акаунт), както и услугата, която смятате, че не е била изпълнена или неправилно изпълнена, причините за такова убеждение и вашите очаквания относно решението на въпроса.
3. Може да ви помолим да изясните или посочите информацията, посочена по-горе, ако жалбата ви не ги включва. В този случай крайният срок за разглеждане на вашата жалба започва да тече, след като попълните тази информация.
4. Ние ще отговорим на Вашето оплакване не по-късно от 30 дни след получаването му. При особено сложни въпроси, при които няма да можем да ви отговорим в рамките на 30 дни, можем да удължим този срок до 60 дни след получаване на жалбата ви. Въпреки това, ако случаят е такъв, ще ви информираме, че намираме въпроса за сложен - и ще обясним защо - не по-късно от 30 дни след като получим вашата жалба.
5. Ако не успеем да отговорим на Вашето оплакване в посочените по-горе срокове, се приема, че сме се съгласили с Вашата позиция и приемаме Вашите искания.
6. Ние ще отговорим на вашата жалба на хартиен носител, ако разполагаме с вашия адрес за изпращане или сте ни го предоставили във вашата жалба, освен ако ясно не сте поискали да ви изпратим нашия отговор по имейл.
7. Ако не сте доволни от начина, по който сме обработили вашата жалба, можете да подадете жалба до финансовия омбудсман (повече информация [тук](#)) или до Полския орган за финансов надзор (повече информация [тук](#)). Можете също така да използвате Европейската платформа за онлайн разрешаване на спорове, достъпна [тук](#).

XVI. комуникация

1. Ние комуникираме с нашите клиенти:
 1. чрез уебсайта чрез показване на информация в Потребителския акаунт на Организатора
 2. чрез имейл съобщения, изпратени до адреса на клиента, посочен при регистрацията на потребителския акаунт.
2. Можете да комуникирате с нас, като изпратите имейл до contact@4fund.com или като изпратите писмо до: Zrzutka.pl sp. z oo, al. Karkonoska 59, 53-015

Вроцлав, Полша

XVII. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

1. Запазваме си правото да правим промени в Договора поради важни причини, например нови законови изисквания или промени в начина, по който предоставяме нашите услуги. Ние ще уведомим клиентите за такива промени не по-късно от 2 месеца преди влизането им в сила. Ако не сте съгласни с промените, можете да ни информирате, че се противопоставяте на тях, като изпратите имейл на contact@4fund.com. Можете да прекратите Договора по всяко време, докато промените влязат в сила. Ако заявите, че не сте съгласни с промените, но не прекратите Договора, Вашият Договор ще бъде прекратен в деня преди промените да влязат в сила. Не се начисляват такси поради факта на прекратяване на Договора.
2. Ако някоя от промените, направени в Договора, засяга такси или такси, наложени върху платежните услуги, ние ще предоставим на клиентите изчерпателен документ, в който са изброени новите такси.

XVIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. Клиентът може да прекрати своя договор по всяко време, като изтрие потребителския си акаунт или като ни изпрати писмена декларация за прекратяване на договора на нашия пощенски адрес.
2. Можем да прекратим договора по всяко време, без да посочваме причина, с най-малко двумесечно предизвестие чрез изявление, направено на хартиен или друг траен носител, включително чрез изпращане на имейл адреса на клиента.
3. Можем да прекратим договора без предизвестие, ако:
 1. ние решаваме да прекратим акаунта на Потребителя, действайки на основания, посочени в Правилата, поради нарушаване от страна на Организатора на закона или разпоредбите на регламента;
 2. ние определяме, че прилагането на надлежна проверка на клиента, изисквана от приложимите разпоредби за борба с изпирането на пари и финансирането на тероризма, не е възможно в даден случай.
4. В случай на прекратяване на Договора от страна на клиента, то е възможно да бъде прекратено само след като всички средства, събрани по сметката на Фондонабирателя, бъдат изтеглени или върнати на Поддръжниците
5. В случай, че Договорът бъде прекратен от наша страна, ние можем да извършим принудително изтегляне на средствата от всички Сметки на набиращите средства на Организатора към Банковата сметка на Организатора. Ние ще направим такова теглене, освен ако нямаме основателни причини да подозираме, че средствата, събрани по сметката на Фондонабирателя, идват от незаконен източник или са обект на измама и сме уведомили компетентните правоприлагащи органи за това, в който случай средствата може да бъдат при спазване на разпоредбите на такъв

орган или да бъдат върнати на Поддръжниците.

6. Ако прекратим Договора, ние ще изпратим обобщение на всички такси, начислени от нас за платежните транзакции на Организатора от момента, в който последното обобщение им е било доставено не по-късно от 2 седмици след прекратяване на Договора по имейл.

XIX. РАЗНИ

1. Договорът е сключен на английски език, който остава единствената му оригинална версия. Това е приложимо и ако Потребителят разглежда машинно преведената версия на уебсайта, както е посочено в т. 15.7 от Правилника. Английската оригинална версия на договора може да бъде видяна след промяна на езика на уебсайта на английски. Комуникацията между нас и клиента е на английски език, освен ако не се договорим взаимно да продължи на друг език. За удобство на клиентите, съобщенията до клиентите, които разглеждат уебсайта на езикови версии, различни от английски, може да включват машинно генериран превод на съобщението на избрания от тях език. В такъв случай оригиналният език на съобщението все още е английски. Ако клиентът намери съдържанието на съобщението за неразбираемо или двусмислено, той трябва да превключи езика на уебсайта на английски, за да получава следващите съобщения на английски и да пише на contact@4fund.com, за да получи английския оригинал на полученото преди това съобщение.
2. Ако клиентът няма статут на потребител, не са приложими следните членове от ДПУ: чл. 34, чл. 35-37, чл. 40 точки 3 и 4, чл. 45, чл. 46 т. 2-5, чл. 47, чл. 48, чл. 51 и чл. 144-146. В случай на клиенти, които не са потребители, срокът за докладване на констатирани неразрешени, неизпълнени или неправилно изпълнени платежни операции, под страха на изтичане на рекламациите по такива платежни операции, е 14 дни от датата на получаване на платежното нареждане. от нас.
3. Договорът е сключен съгласно полското законодателство.
4. Ако клиентът не е потребител, всички спорове, свързани с Договора, подлежат на разрешаване от общите съдилища, компетентни по мястото на регистриране.